Додаток

до наказу Сумської міської військової адміністрації

від 23.01.2024 № 15 – СМР

Положення

про умови та порядок надання грошової допомоги на проведення поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого

1. Положення про умови та порядок надання грошової допомоги на проведення поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого (далі – грошова допомога), (далі – Положення), розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99.

2. Дане Положення визначає механізм надання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади грошової допомоги на проведення поховання померлого (померлої):

- аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

- дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»;

- особи, не застрахованої в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»;

- особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

- особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

- особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», але за життя таким правом не скористалася.

Продовження додатка

3. Грошова допомога на проведення поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у пункті 2 цього Положення, надається за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади у розмірі, передбаченому програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на відповідний рік, за умови, що останнє задеклароване (зареєстроване) місце проживання (перебування) померлої особи знаходилось у територіальних межах Сумської міської територіальної громади або померла особа на момент смерті перебувала на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб як внутрішньо переміщена особа в територіальних межах Сумської міської територіальної громади.

4. Грошова допомога не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов’язалася поховати померлого).

5. Грошова допомога призначається в розмірі, встановленому на день смерті особи, зазначеної у пункті 2 цього Положення, за умови, що звернення за отриманням грошової допомоги та необхідні документи, зазначені у пункті 6 цього Положення, надані до Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент) не пізніше ніж через шість місяців з дня смерті такої особи.

6. Для отримання грошової допомоги виконавець волевиявлення або особа, яка зобов’язалась поховати померлого, подає до Департаменту наступні документи:

- заяву в довільній письмовій формі;

- інформовану згоду заявника/учасника адміністративного провадження про узгодження способу та засобів зв’язку по доведенню інформації/документів у розрізі інноваційної/існуючої адміністративної процедури;

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або довідку для отримання допомоги на поховання, видану виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, чи інший документ, визначений на території іншої держави, який підтверджує факт смерті;

- копії власного паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

- витяг з реєстру територіальної громади, **що підтверджує відомості про задеклароване (зареєстроване) останнє місце проживання**  (перебування)

Продовження додатка

померлої особи або копію довідки про взяття на облік померлої внутрішньо переміщеної особи чи витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про задеклароване (зареєстроване) місце проживання

(перебування) одного з батьків (опікуна, піклувальника, усиновителя) у разі отримання допомоги на поховання неповнолітньої дитини, місце проживання (перебування) якої на момент смерті не було задекларовано (зареєстровано);

- відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який буде перераховуватись грошова допомога, на ім’я заявника.

Особи, які особисто звертаються за отриманням грошової допомоги, повинні пред’явити оригінали документів, копії яких подають.

У разі подання заяви уповноваженим представником особи, яка є виконавцем волевиявлення або особи, яка зобов’язалась поховати померлого,

до переліку документів, зазначених у цьому пункті, надаються копії паспорта або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред’явленням оригіналів.

При оформленні грошової допомоги особа, яка особисто звернулася за її отриманням, замість пред’явлення оригіналів відповідних документів може пред’являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія, їх електронні аналоги.

Заява в письмовій формі та документи, зазначені у цьому пункті, подаються до Департаменту шляхом особистого звернення.

7. У разі, якщо заява для отримання грошової допомоги подана з порушенням пункту 6 цього Положення, Департамент приймає рішення про залишення заяви без руху, із зазначенням виявлених недоліків, та надсилає заявнику протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви письмове повідомлення про залишення заяви без руху, а в разі особистого звернення із заявою негайно (за можливості) вручає під розписку таке повідомлення особі, яка подала заяву, безпосередньо в Департаменті.

Заявник протягом десяти робочих днів з дня отримання повідомлення про залишення заяви без руху має усунути зазначені в останньому недоліки, за протилежних обставин Департамент приймає рішення про залишення без розгляду наданих документів.

8. Рішення про призначення чи відмову у призначенні грошової допомоги приймається Департаментом протягом десяти робочих днів з дня подання заяви та повного пакету документів, передбачених у пункті 6 цього Положення.

У разі прийняття Департаментом рішення про залишення заяви без руху, заява для отримання грошової допомоги вважається поданою в день її первинного подання за умови усунення виявлених недоліків у строк, встановлений Департаментом, а строк прийняття рішення про призначення

Продовження додатка

чи відмову у призначенні грошової допомоги продовжується на строк залишення заяви без руху.

9. Обробка персональних даних осіб, які звернулися за грошовою допомогою, здійснюється на підставі Положення, відповідно до

повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою соціального захисту, соціального обслуговування

громадян на території Сумської міської територіальної громади, керуючись вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

10. На взаємовідносини, що є результатом виконання цього Положення, застосовуються вимоги Закону України «Про адміністративну процедуру» в частині, які не врегульовані цим Положенням.

11. Фінансування грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

12. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Департаменту.

13. Департамент перераховує кошти на особовий рахунок виконавця волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, відкритий в уповноваженій банківській установі, після надходження коштів на рахунок Департаменту.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради | Тетяна МАСІК |