#### Додаток 1

#### до наказу Сумської міської військової адміністрації «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» (зі змінами)»

#### від 05.04.2024 № 144–СМР

**Перелік завдань та заходів**

**програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської**

**територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ опера-тивної цілі** | **Назва завдання та заходу**  | **КПКВК** | **Виконавець****ГРБК\*** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансування програми, тис грн** |
| **2022 рік (план)** | **2023 рік (план)** | **2024 рік (план)** |
| **Усього** | заг. фонд | спец. фонд | **Усього** | заг. фонд | спец. фонд | **Усього** | заг. фонд | спец. фонд |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
| Мета програми: Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. Підвищення авторитету Збройних Сил України при виконанні завдань з територіальної оборони СМТГ та Сумської області. Стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті СМТГ.  |
| В1 | Всього на виконання програми, у т.ч.  | 0210180 | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи) |  | 1011,4 | 1011,4 | - | 1038,2 | 1038,2 | - | 1214,7 | 1214,7 | - |
|  |  |  | Бюджет СМТГ | 1011,4 | 1011,4 | - | 1038,2 | 1038,2 | - | 1214,7 | 1214,7 | - |
|  | Завдання 1. Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення, усього  |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління суспільних комунікацій) |  | 154,1 | 154,1 | - | 343,9 | 343,9 | - | 372,0 | 372,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 154,1 | 154,1 | - | 343,9 | 343,9 | - | 372,0 | 372,0 | - |
|  | у т.ч. по заходах  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
|  | Захід 1.1. Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань, усього  |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 31,6 | 31,6 | - | 65,1 | 65,1 | - | 67,5 | 67,5 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 31,6 | 31,6 | - | 65,1 | 65,1 | - | 67,5 | 67,5 | - |
|  | Захід 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 40,5 | 40,5 | - | 60,0 | 60,0 | - | 40,0 | 40,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 40,5 | 40,5 | - | 60,0 | 60,0 | - | 40,0 | 40,0 | - |
|  | Захід 1.3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 6,0 | 6,0 | - | 5,4 | 5,4 | - | 4,8 | 4,8 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 6,0 | 6,0 | - | 5,4 | 5,4 | - | 4,8 | 4,8 | - |
|  | Захід 1.4. Виготовлення вітальних відеороликів, усього |  | ВК СМР (управління суспільних комунікацій, відділ бухгал-терського обліку та звітності) |  | 40,5 | 40,5 | - | 188,5 | 188,5 | - | 119,2 | 119,2 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 40,5 | 40,5 | - | 188,5 | 188,5 | - | 119,2 | 119,2 | - |
|  | Захід 1.5. Придбання державних прапорів, прапорів Євросоюзу, області, міста для забезпечення святкового оформлення території СМТГ, проведення масових заходів, організації офіційних зустрічей тощо, усього |  | ВК СМР (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 35,5 | 35,5 | - | 24,9 | 24,9 | - | 140,5 | 140,5 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 35,5 | 35,5 | - | 24,9 | 24,9 | - | 140,5 | 140,5 | - |
|  | Завдання 2. Нагородження військовослужбовців ЗСУ, колективів підприємств, установ, органі-зацій, працівників, мешканців СМТГ та інших осіб, які зробили особистий внесок у захист держави, в економічний та соціально-культурний розвиток СМТГ та піднесення її іміджу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій. Вшанування пам’яті загиблих захисників України, усього  |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 857,3 | 857,3 | - | 694,3 | 694,3 | - | 842,7 | 842,7 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 857,3 | 857,3 | - | 694,3 | 694,3 | - | 842,7 | 842,7 | - |
|  | Захід 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми», усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 27,8 | 27,8 | - | 9,0 | 9,0 | - | 10,2 | 10,2 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 27,8 | 27,8 | - | 9,0 | 9,0 | - | 10,2 | 10,2 | - |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
|  | Захід 2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 30,0 | 30,0 | - | 150,0 | 150,0 | - | 160,0 | 160,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 30,0 | 30,0 | - | 150,0 | 150,0 | - | 160,0 | 160,0 | - |
|  | Захід 2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 80,0 | 80,0 | - | 270,0 | 270,0 | - | 126,0 | 126,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 80,0 | 80,0 | - | 270,0 | 270,0 | - | 126,0 | 126,0 | - |
|  | Захід 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 98,5 | 98,5 | - | 159,3 | 159,3 | - | 170,0 | 170,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 98,5 | 98,5 | - | 159,3 | 159,3 | - | 170,0 | 170,0 | - |
|  | Захід 2.5. Придбання цінних подарунків, усього  |  | ВК СМР (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 49,0 | 49,0 | - | 10,5 | 10,5 | - | 147,5 | 147,5 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 49,0 | 49,0 | - | 10,5 | 10,5 | - | 147,5 | 147,5 | - |
|  | Захід 2.6. Придбання квітів для нагороджених, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 40,0 | 40,0 | - | 37,5 | 37,5 | - | 45,0 | 45,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 40,0 | 40,0 | - | 37,5 | 37,5 | - | 45,0 | 45,0 | - |
|  | Захід 2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів,прапорців тощо, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 62,0 | 62,0 | - | 22,0 | 22,0 | - | 25,0 | 25,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 62,0 | 62,0 | - | 22,0 | 22,0 | - | 25,0 | 25,0 | - |
|  | Захід 2.8. Виготовлення та придбання пам’ятного коїна ОТУ «Суми» для відзначення військовослужбовців за виконання завдань з територіальної оборони СМТГ та Сумської області, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 300,0 | 300,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 300,0 | 300,0 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Захід 2.9. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «Захисник України. Герой міста Суми», усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 170,0 | 170,0 | - | 36,0 | 36,0 | - | 159,0 | 159,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 170,0 | 170,0 | - | 36,0 | 36,0 | - | 159,0 | 159,0 | - |

Начальник відділу організаційно-

кадрової роботи Сумської міської ради Владислав КУПРІЄНКО