|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
|  |  |
| СУМСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ **НАКАЗ** |
|  |
| 11.12.2024 м. Суми № 386-СМР |

Про виплату матеріальної

допомоги за самостійне

відновлення пошкоджених

вікон та балконних блоків

на території міста Суми

Сумської міської територіаль-

ної громади як ліквідацію

наслідків ракетних ударів зі

сторони країни агресора

російської федерації 17.11.2024

З метою організації виплат матеріальної допомоги за самостійне відновлення пошкоджених вікон та балконних блоків на території міста Суми Сумської міської територіальної громади, як ліквідацію наслідків ракетних ударів зі сторони країни агресора російської федерації 17.11.2024 по вулицям Героїв Крут, Івана Сірка та Збройних сил України, відповідно до пункту 13 частини 2 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану,

**НАКАЗУЮ:**

1. Виплатити матеріальну допомогу за самостійне відновлення пошкоджених вікон та балконних блоків на території міста Суми Сумської міської територіальної громади як ліквідацію наслідків ракетних ударів зі сторони країни агресора російської федерації 17.11.2024 по вулицям Героїв Крут, 36, 36А, 36Б, 36В, 38, 38А, 38В, 40, 42, 42/1, 42В, 44, 46, 48, 52, 60, 74В, Івана Сірка, 33, 34, 34/1, 34/2, 35, 37, Збройних сил України, 15, 41.

2. Матеріальною допомогою, визначеною в пункті 1 цього наказу, є грошова виплата за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади особам, які самостійно відновили пошкоджені вікна та балконні блоки належних їм житлових приміщень і розташованих за відповідними адресами, у межах усередненої вартості (ціни) в Сумській області на основні будівельні матеріали, вироби, конструкції та витрати, пов’язані з відновленням станом на 01.09.2024 («Ціноутворення у будівництві» збірник офіційних документів та роз’яснень вересень 2024 № 9), а саме:

2.1. металопластикові блоки віконні за 1 (один) м2 – 4 400,00 грн.;

2.2. металопластикові блоки дверні балконні за 1 (один) м2 – 4 700,00 грн.

3. Матеріальна допомога надається:

- власникам/співвласникам пошкодженого житла, які/один з яких або члени сімей яких належать до вразливої категорії;

- спадкоємцям першої черги за законом, які з об’єктивних причин на дату пошкодження житла, не мали можливості зареєструвати право власності після померлого, які/один з яких або члени сімей яких належать до вразливої категорії.

 До вразливої категорії відносяться:

3.1. особи з інвалідністю І або ІІ групи;

3.2. діти з інвалідністю;

3.3. тяжкохворі діти;

3.4. онкохворі діти;

3.5. малозабезпечені сім’ї;

3.6. багатодітні сім’ї;

3.7. недієздатні особи;

3.8. одиноко проживаючі, що обслуговуються у комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»;

3.9. дитячі будинки сімейного типу;

3.10. прийомні сім’ї;

3.11. сім’ї, в яких діти перебувають під опікою та піклуванням;

3.12. сім’ї загиблих від ракетних ударів російської федерації, що спричинили пошкодження житла;

3.13. сім’ї постраждалих/поранених від ракетних ударів російської федерації, що спричинили пошкодження житла, які потребували/потребують інтенсивної терапії та/або оперативного втручання;

3.14. домогосподарство, у якому мають зареєстроване місце проживання виключно особи пенсійного віку, що є отримувачами житлової субсидії.

Членами сімей набувачів допомоги є їх рідні по першій лінії споріднення, зокрема один із подружжя / діти / батьки; недієздатні підопічні; прийомні діти; діти - сироти або діти, що позбавлені батьківського піклування та перебувають на вихованні у дитячих будинках сімейного типу; діти, які перебувають під опікою та піклуванням.

З урахуванням вразливості категорії, для її підтвердження, набувачі допомоги додають один із наступних документів:

- особи з інвалідністю 1 і 2 групи - довідку МСЕК;

- діти з інвалідністю - довідку ЛКК;

- тяжкохворі діти - довідку ЛКК;

- онкохворі діти - довідку ЛКК;

- малозабезпечені сім’ї - довідку департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради про отримання допомоги малозабезпеченим сім’ям;

- багатодітні сім’ї – посвідчення багатодітної сім’ї;

- недієздатні особи - рішення суду про визнання особи недієздатною;

- одиноко проживаючі, що обслуговуються у комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) “Берегиня” - довідку департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради про перебування особи на обслуговуванні;

- дитячі будинки сімейного типу – розпорядження начальника Сумської міської військової адміністрації/рішення виконавчого комітету Сумської міської ради;

- прийомні сім’ї - розпорядження начальника Сумської міської військової адміністрації/рішення виконавчого комітету Сумської міської ради;

- сім’ї, в яких діти перебувають під опікою та піклуванням - розпорядження начальника Сумської міської військової адміністрації/рішення виконавчого комітету Сумської міської ради;

- сім’ї постраждалих/поранених від авіаційного обстрілу російської федерації, що спричинив пошкодження житла, які потребували/ють інтенсивної терапії та/або оперативного втручання - довідка лікувального закладу охорони здоров’я;

- домогосподарства, у якому мають зареєстроване місце проживання виключно особи пенсійного віку, що є отримувачами житлової субсидії - довідка Головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області про отримання житлової субсидії, довідка про склад зареєстрованих у житлі осіб.

4. Матеріальна грошова допомога не виплачується власникам, співвласникам, зареєстрованим членам сімей, які уклали угоди (договори) з гуманітарними організаціями такими як, але не виключно:

* Міжнародна гуманітарна організація ACTED;
* БО «БФ «Карітас Суми»;
* Данська рада у справах біженців (DRC);
* Міжнародна гуманітарна організація «Людина в біді» (People in Need, PIN);
* БО "БФ "ГЛОБАЛ ЕМПАВЕРМЕНТ МІШН ЮА" (GEM),

отримали вікна чи балконні блоки, або грошову допомогу на їх відновлення.

 5. Заяви на виплату матеріальної грошової допомоги, передбаченої цим наказом, приймаються до 28.02.2025.

 Особи, які виявили бажання отримати матеріальну допомогу, звертаються з письмовою заявою (додаток № 1 до цього наказу) до Комісії з визначення розміру шкоди власникам (користувачам, зберігачам, володільцям тощо) знищених та пошкоджених об’єктів нерухомого майна на території Сумської міської територіальної громади внаслідок війни (збройної агресії) російської федерації проти України (далі – Комісія).

Заява та додані до неї документи подаються на ім’я голови Комісії (місто Суми, майдан Незалежності, 2, кабінет 7) з подальшою передачею на розгляд до Відділу з питань відновлення майна на території громади Сумської міської ради.

В заяві зазначається:

а) прізвище, ім’я, по батькові (найменування) заявника, контактний номер телефону;

б) місце реєстрації/фактичного проживання заявника;

в) адреса місцезнаходження пошкодженого житла;

г) посилання на правовстановлюючий документ;

д) реквізити акту обстеження пошкодженого майна;

е) наявність співвласників, їх прізвище, ім’я, по батькові (які підпадають під одну з категорій);

є) ступінь споріднення або родинних відносин;

ж) перелік відновлених вікон та балконних блоків;

з) інформація про особовий рахунок, відкритий в банківській установі.

До заяви додаються:

а) копії паспорту заявника або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує особу та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

б) довідка про реєстрацію місця проживання особи або про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

в) копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення;

г) копії документів, які підтверджують відношення до категорій громадян, визначених в пункті 3 цього наказу;

д) копії документів, які підтверджують витрати щодо відновлення (встановлення) вікон та балконних блоків, а саме: договір, специфікація, акт виконаних робіт, платіжні документи.

Відділ з питань відновлення майна на території громади Сумської міської ради (далі – Відділ) протягом 10 (десяти) робочих днів перевіряє заяву та додані до неї документи та у разі її відповідності вимогам передає для подальшого опрацювання Комісії.

За результатами розгляду заяви, здійсненого Відділом, Комісія здійснює розрахунок суми матеріальної допомоги та шляхом голосування, приймає рішення про надання матеріальної допомоги (або про відмову в її наданні) з визначенням розміру матеріальної допомоги.

Протягом 3 (трьох) робочих днів, після ухвалення Комісією рішення про надання матеріальної допомоги, витяг з резолютивної частини протоколу засідання Комісії, який містить затверджений список осіб для виплати допомоги, спрямовується до Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - Департамент), який є головним розпорядником бюджетних коштів по виплаті матеріальної допомоги.

6. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги здійснюється Департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради на підставі розпорядження начальника Сумської військової адміністрації та пропозицій на фінансування, наданих Департаментом за рахунок коштів субвенції з бюджету Львівської міської територіальної громади, бюджету Сумської міської територіальної громади та інших джерел, що зараховуються до бюджету Сумської міської територіальної громади.

7. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради протягом 10 (десяти) днів з дати перерахування матеріальної допомоги на рахунок заявника повідомляє Комісію про здійснені виплати та Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради про здійснені виплати, який веде окремий облік осіб, які отримали допомогу.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник Сергій КРИВОШЕЄНКО**