#### Додаток 2

до програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2025-2027 роки»

**Перелік завдань та заходів**

**програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської**

**територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2025-2027 роки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ опера-тивної цілі** | **Назва завдання та заходу**  | **КПКВК** | **Виконавець****ГРБК\*** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансування програми, тис грн** |
| **2025 рік (план)** | **2026 рік (план)** | **2027 рік (план)** |
| **Усього** | заг. фонд | спец. фонд | **Усього** | заг. фонд | спец. фонд | **Усього** | заг. фонд | спец. фонд |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
| Мета програми: Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. Підвищення авторитету Збройних Сил України при виконанні завдань з територіальної оборони СМТГ та Сумської області. Стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті СМТГ.  |
| В1 | Всього на виконання програми, у т.ч.  | 0210180 | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи) |  | 1 327,1 | 1 327,1 | - | 1 277,6 | 1 277,6 | - | 1 358,4 | 1 358,4 | - |
|  |  |  | Бюджет СМТГ | 1 327,1 | 1 327,1 | - | 1 277,6 | 1 277,6 | - | 1 358,4 | 1 358,4 | - |
|  | Завдання 1. Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення, усього  |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління суспільних комунікацій) |  | 351,6 | 351,6 | - | 345,2 | 345,2 | - | 360,3 | 360,3 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 351,6 | 351,6 | - | 345,2 | 345,2 | - | 360,3 | 360,3 | - |
|  | у т.ч. по заходах  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Захід 1.1. Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань, усього  |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 71,4 | 71,4 | - | 73,9 | 73,9 | - | 77,3 | 77,3 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 71,4 | 71,4 | - | 73,9 | 73,9 | - | 77,3 | 77,3 | - |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
|  | Захід 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 52,0 | 52,0 | - | 54,6 | 54,6 | - | 57,2 | 57,2 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 52,0 | 52,0 |  | 54,6 | 54,6 | - | 57,2 | 57,2 | - |
|  | Захід 1.3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок, усього |  | ВК СМР (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 4,8 | 4,8 | - | 5,4 | 5,4 | - | 5,5 | 5,5 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 4,8 | 4,8 | - | 5,4 | 5,4 | - | 5,5 | 5,5 | - |
|  | Захід 1.4. Виготовлення вітальних відеороликів, усього |  | ВК СМР (управління суспільних комунікацій, відділ бухгал-терського обліку та звітності) |  | 76,5 | 76,5 | - | 80,0 | 80,0 | - | 82,5 | 82,5 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 76,5 | 76,5 | - | 80,0 | 80,0 | - | 82,5 | 82,5 | - |
|  | Захід 1.5. Придбання державних прапорів, прапорів Євросоюзу, області, міста для забезпечення святкового оформлення території СМТГ, проведення масових заходів, організації офіційних зустрічей тощо, усього |  | ВК СМР (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 146,9 | 146,9 | - | 131,3 | 131,3 | - | 137,8 | 137,8 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 146,9 | 146,9 | - | 131,3 | 131,3 | - | 137,8 | 137,8 | - |
|  | Завдання 2. Нагородження військовослужбовців ЗСУ, колективів підприємств, установ, органі-зацій, працівників, мешканців СМТГ та інших осіб, які зробили особистий внесок у захист держави, в економічний та соціально-культурний розвиток СМТГ та піднесення її іміджу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій. Вшанування пам’яті загиблих захисників України, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 975,5 | 975,5 | - | 932,4 | 932,4 | - | 998,1 | 998,1 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 975,5 | 975,5 | - | 932,4 | 932,4 | - | 998,1 | 998,1 | - |
|  | Захід 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми», усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 17,0 | 17,0 | - | 10,8 | 10,8 | - | 12,0 | 12,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 17,0 | 17,0 | - | 10,8 | 10,8 | - | 12,0 | 12,0 | - |
|  | Захід 2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 255,0 | 255,0 | - | 232,5 | 232,5 | - | 245,0 | 245,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 255,0 | 255,0 | - | 232,5 | 232,5 | - | 245,0 | 245,0 | - |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
|  | Захід 2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 175,0 | 175,0 | - | 154,0 | 154,0 | - | 162,0 | 162,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 175,0 | 175,0 | - | 154,0 | 154,0 | - | 162,0 | 162,0 | - |
|  | Захід 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, плівки для ламінування, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 104,5 | 104,5 | - | 127,1 | 127,1 | - | 149,7 | 149,7 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 104,5 | 104,5 | - | 127,1 | 127,1 | - | 149,7 | 149,7 | - |
|  | Захід 2.5. Придбання цінних подарунків, усього |  | ВК СМР (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 200,0 | 200,0 | - | 165,0 | 165,0 | - | 172,5 | 172,5 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 200,0 | 200,0 | - | 165,0 | 165,0 | - | 172,5 | 172,5 | - |
|  | Захід 2.6. Придбання квітів для нагороджених, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 52,5 | 52,5 | - | 57,0 | 57,0 | - | 60,0 | 60,0 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 52,5 | 52,5 | - | 57,0 | 57,0 | - | 60,0 | 60,0 | - |
|  | Захід 2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів,прапорців тощо, усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 27,5 | 27,5 | - | 30,0 | 30,0 | - | 32,5 | 32,5 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 27,5 | 27,5 | - | 30,0 | 30,0 | - | 32,5 | 32,5 | - |
|  | Захід 2.8. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «Захисник України. Герой міста Суми», усього |  | ВК СМР (відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |  | 144,0 | 144,0 | - | 156,0 | 156,0 | - | 164,4 | 164,4 | - |
|  |  |  |  | Бюджет СМТГ | 144,0 | 144,0 | - | 156,0 | 156,0 | - | 164,4 | 164,4 | - |

Начальник відділу організаційно-

кадрової роботи Сумської міської ради Владислав КУПРІЄНКО