



Проект
оприлюднено 25.02.2016

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

256

від
м. Суми

№ 18 - МР

Про запровадження громадського
(партиципаторного) бюджету м. Суми

З метою підвищення рівня відкритості міської влади, впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу частини коштів міського бюджету м. Суми, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (додаток до даного рішення).

2. Установити обсяг коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на 2017 рік – 5000,0 тис. грн., 2018 рік – 6000,0 тис. грн., 2019 рік – 7000,0 тис. грн., 2020 рік – 8000,0 тис. гривень.

3. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Сумської міської ради.

4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Волонтирця В.М., а контроль на постійну комісію з питань планування соціально – економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавчий: Липова С.А.

Ініціатор розгляду питання – виконавчий комітет Сумської міської ради
Проект рішення підготовлений департаментом фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про запровадження громадського
(партиципаторного) бюджету
м. Суми»
від 2016 року № -МР

Положення про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (надалі – Положення) розроблене з метою реалізації одного з пріоритетів Програми економічного і соціального розвитку м. Суми на 2016 рік – підвищення рівня відкритості міської влади.

Положення визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Суми та громадян міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Сумською міською радою частини коштів міського бюджету.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також досвіду українських та польських міст з партиципаторного (громадського) бюджетування.

2. Основні терміни, які вживаються в даному Положенні:

1) громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми – це частина міського бюджету міста Суми, обсяг якої визначений Сумською міською радою.

Кошти громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Сумської міської ради від мешканців територіальної громади міста Суми;

2) проект – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми;

3) автор проекту – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований або проживає на території м. Суми, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті);

4) Координаційна рада з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми (далі – Координаційна рада) – створений розпорядженням міського голови постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми;

5) голосування – процес визначення жителями міста Суми (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають

на території м. Суми, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті) проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді;

б) пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційною радою. 258

3. За рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми можуть реалізовуватись проекти загальноміського та локального (місцевого) характеру. При цьому обсяг витрат на реалізацію загальноміського проекту не повинен перевищувати 1000,0 тис. грн., локального – 500,0 тис. гривень.

4. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми проекти повинні відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним в Програмі економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста (не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності та поточним утриманням бюджетних установ).

5. Інформація про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Сумської міської ради за адресою: www.smr.gov.ua.

II. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми та можливостями, які можливо реалізувати завдяки його механізму, а також заохочення до подання проектів.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів – переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, обсяги яких визначаються у відповідній міській цільовій програмі у сфері інформаційної діяльності Сумської міської ради.

4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампанії покладається на департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.

5. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення

друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо).

6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Суми.

259

III. ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ

1. Проекти можуть подавати дієздатні громадяни України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території м. Суми, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті).

2. Проект має отримати підтримку не менше 15 мешканців міста Суми, зазначених у пункті 1 цього розділу (крім автора/авторів).

3. Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1 до даного Положення). Бланк форми проекту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради www.smr.gov.ua у розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».

4. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного проекту.

5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) проект не суперечить чинному законодавству України;

3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Сумської міської ради;

4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

5) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Суми, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

6) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат.

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

6. У рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми не приймаються до розгляду проекти, які:

1) суперечать чинному законодавству України;

2) напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;

3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;

5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

7. Термін подачі проектів: протягом 30 днів з 1 червня по 30 червня року, що передує плановому.

8. Проект подається особисто автором (одним з авторів) проекту:

1) електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів з поміткою «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проектів, що розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради;

2) у паперовому вигляді за адресою: м. Суми, майдан Незалежності, 2, з поміткою «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».

9. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів.

10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування.

IV. ОЦІНКА ТА АНАЛІЗ ПРОЕКТІВ

1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

2. Уповноваженим робочим органом, який здійснює загальну попередню перевірку поданих проектів, є відділ комунікацій з громадськістю управління комунікацій та інформаційного забезпечення департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.

3. Уповноважений робочий орган:

1) веде реєстр отриманих проектів;

2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту;

3) у разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту в телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора (одного з авторів) проекту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. В іншому випадку пропозиція буде відхилена. Зміни до поданого проекту вносяться автором (авторами) у спосіб, визначений для подання проектів (пункт 8 розділу III цього Положення);

4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проектів до виконавчих органів Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту;

5) відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Координаційної ради з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми та готує розпорядження міського голови про її утворення та затвердження положення;

6) здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Сумської міської ради, в засобах масової інформації тощо.

4. Виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. За підсумками аналізу по кожному поданому проекту виконавчим органом складається картка аналізу проекту за формою згідно з додатком 2 до даного Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані заповнені картки аналізу проектів розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».

5. У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту представники виконавчих органів Сумської міської ради зв'язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до даного Положення). У такому випадку строк проведення аналізу проекту продовжується до 25 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.

6. Виконавчі органи Сумської міської ради передають заповнені картки аналізу проекту до уповноваженого робочого органу, який протягом 3 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проектів.

7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами уповноважений робочий орган передає Координаційній раді для остаточного визначення та затвердження переліку проектів, які допускаються та не допускаються до голосування.

8. Затвержені Координаційною радою реєстри позитивно та негативно оцінених проектів та проекти, які допускаються до голосування, розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» для проведення голосування.

V. ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ

1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.

2. Голосування проводиться:

1) на офіційному сайті Сумської міської ради www.smr.gov.ua в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» шляхом заповнення

електронної версії бланку для голосування. Доступ до електронного бланку для голосування на сайті Сумської міської ради можливий після реєстрації та авторизації (ідентифікації) на сайті;

2) у спеціально визначених Координаційною радою пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування, який можна отримати в цих пунктах або попередньо роздрукувати з офіційного сайту Сумської міської ради. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проектів, допущених до голосування.

Форма та зміст бланків для голосування в обох випадках є однаковим (додаток 4 до даного Положення).

3. Оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.

4. Голосування триває 15 днів.

5. Кожен житель міста, зазначений у підпункті 5 пункту 2 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 2 проекти – один загальноміський і один локальний.

6. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Підрахунок голосів та встановлення підсумку голосування здійснюється уповноваженим робочим органом протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування. Підсумки голосування передаються уповноваженим робочим органом до Координаційної ради.

7. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

8. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проекту.

9. Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік.

10. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 8 цього розділу Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік.

11. Підсумки голосування затверджуються Координаційною радою не пізніше 1 листопада року, що передує плановому, та фіксуються в протоколі її засідання, який засвідчується підписами усіх членів Координаційної Ради.

12. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

13. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».

VI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ – ПЕРЕМОЖЦІВ

263

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів - переможців.

2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Сумської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

3. Процес реалізації громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».

5. Уповноважений робочий орган на підставі інформації виконавчих органів Сумської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів щоквартально (до 20 числа місяця, що наступає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 1 березня року, що наступає за звітним) готує Координаційній раді звіт про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проектів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

6. Звіти розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до процедури громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми здійснюються шляхом внесення змін до даного Положення за узгодженням Координаційної ради.

2. Персональний та кількісний склад Координаційної ради може бути змінений розпорядженням міського голови за поданням Координаційної ради.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Липова С.А.

Додаток 1
до Положення про громадський
(партиципаторний) бюджет м. Суми

264

ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми у ____ році

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
Дата надходження проекту <i>(заповнюється уповноваженим робочим органом)</i>	
<i>ПІБ особи уповноваженого робочого органу що реєструє проект:</i>	<i>(підпис)</i>

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 15 слів):

.....
.....
.....
.....

2. Вид проекту (необхідне підкреслити і поставити знак « X »):

загальноміський локальний

3. Пріоритетні напрямки проекту (необхідне підкреслити і поставити знак « X »):

- облаштування тротуарів -
- естетичне облаштування міста -
- дороги -
- будівництво спортивних та дитячих майданчиків -
- облаштування зон відпочинку (у т.ч. зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та упорядкування прибережних смуг водойм -
- вуличне освітлення -
- розвиток вело - та бігової інфраструктури -
- заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) -
- інше -

4. Місце реалізації завдання (адреса, назва житлового масиву/мікрорайону, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.):

.....
.....
.....

5. Короткий опис проекту (не більше 50 слів)

.....
.....
.....
.....

.....
6. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов'язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проект носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами):

265

.....
7. Обґрунтування бенефіціарів проекту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)

.....
8. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:

.....
9. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	(266)
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

10. Список з підписами щонайменше 15 громадян України, віком від 16 років які зареєстровані або проживають на території м. Суми, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

11. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів проектів (тільки для Сумської міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

12. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо)

.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

267

13. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Сумської міської ради:

Прізвище, ім'я, по - батькові **	Контактні дані	Дата та підпис***
1.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), м. Суми, вул. _____, буд. _____ кв. _____ e-mail: _____ № тел.: _____ Серія та № паспорту _____	_____ (дата) _____ (підпис)
2.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), м. Суми, вул. _____, буд. _____ кв. _____ e-mail: _____ № тел.: _____ Серія та № паспорту _____	_____ (дата) _____ (підпис)
...		

*Якщо адресою реєстрації є не м. Суми, то до Форми проекту необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Суми.

** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Сумської міської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Суми та погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 13, 14) буде опубліковано на сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторий) бюджет м. Суми».

14. Інша інформація. Про «Громадський партиципаторний бюджет) м. Суми» дізнався із (відмітити « X »):

друковані засоби масової інформації телебачення, радіо
 Інтернет друзі, знайомі

Маю вік: 0-18 ; 19-30 ; 31-40 ; 41-50 ; 51-60 ; 60 і більше
 Рід занять: студент ; працюю ; безробітний ; пенсіонер

268

Список мешканців міста Суми, які підтримують цей проект, що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми у _____ році
(окрім авторів проекту)

Назва проекту

.....
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Сумської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.


№ з/п	П.І.Б.	Адреса проживання	Контактний телефон	Серія та № паспорту	Підпис
1		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
2		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
3		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
4		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
5		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
6		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
7		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
8		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
9		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
10		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
11		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
12		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
13		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
14		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			
15		(індекс), м. Суми, вул. _____, буд. __, кв. __			

[номер сторінки списку]


Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Липова С.А.



Додаток 2
до Положення про громадський
(партиципаторний) бюджет м. Суми

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	---

**Картка аналізу проекту,
реалізація якого відбудеться за рахунок коштів
громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми
у _____ році**

Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту *(заповнює уповноважений робочий орган)*

1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....
.....

1.2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити)*

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію *(які пункти?)*

.....
.....

б) не надав додаткову інформацію *(чому?)*

.....
.....

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту).*

а) так *(назва виконавчого органу Сумської міської ради)*

.....
.....

б) ні *(обґрунтування)*

.....
.....

(Дата)

(підпис)

*П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу*

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

(270)

(у випадку, якщо якийсь з питань на стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)!)

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Сумської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....

2.2. Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

.....
.....

- б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Сумської міської ради *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та Сумської міської ради, зокрема, Генеральному плану міста Суми *(якщо це пов'язано з пропонованим проектом)*

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....

2.6. Територія/земельна ділянка/об'єкт на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити);*

- а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Суми;
- б) ця територія/земельна ділянка/об'єкт не належить до переліку територій /об'єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Суми (обґрунтування)
-
-
-

в) не стосується.

271

2.7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні (азначити чіткі причини)
-
-

2.8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

- а) приймається без додаткових зауважень
- б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....

.....

2.9. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
- б) негативний (азначити чіткі причини)
-
-

2.11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
- б) негативний (азначити конкретні причини)
-
-

2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний

б) негативний (чому?)

272

2.13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Сумської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з департаментами Сумської міської ради: інфраструктури міста, містобудування та земельних ресурсів та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

2.14. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)*

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

(дата)

(підпис)

ПБ керівника виконавчого органу
Сумської міської ради)

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Липова С.А.

Додаток 4
до Положення про громадський
(партиципаторний) бюджет м. Суми

274

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

Ідентифікаційний код

Адреса реєстрації* :

*(*якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Суми, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Суми)*

Документ, що підтверджує проживання (перебування) в м. Суми

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

• Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Сумської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____ дата _____ (підпис)

№ п/п	Назва завдання проекту	Відмітка про голосування **
Розділ 1. Загальноміські проекти, які пропонуються для голосування*		
1.	Назва проекту	
2.	Назва проекту	
3.	
Розділ 2. Локальні проекти, які пропонуються для голосування*		
1.	Назва проекту	
2.	Назва проекту	
3.	

*Перелік проектів, які допускаються до голосування, формується з проектів, які отримали попередню позитивну оцінку виконавчого органу Сумської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту, затверджені Координаційною радою з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми та допущені до голосування;

** Проголосувати можна за 1 загальноміський та 1 локальний проект, про що робиться позначка у відповідній графі. У разі наявності більш, ніж 1 позначки за один загальноміський та один локальний проект, бланк для голосування вважається недійсним.

(відмітка особи, яку уповноважено Координаційною радою супроводжувати голосування, щодо видачі бланку у випадку голосування у паперовому вигляді заповнюється зі зворотної боку бланку)

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Липова С.А.
