



Проект

оприлюднено 16.07.16

490

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від
м. Суми

№ 43-МР

Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради

З метою приведення Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради у відповідність до норм чинного законодавства, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність, рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2012 року № 2009-МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради», рішення Сумської міської ради від 27 лютого 2013 року № 2172 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2012 року № 2009 – МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради», рішення Сумської міської ради від 29 травня 2013 року № 2364 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2012 року № 2009 – МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради».

Міський голова

Лисенко О.М.

Виконавець: Шилов В.В.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики.
Проект рішення підготовлено – управлінням капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради

421

Додаток

до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про управління
капітального будівництва та
дорожнього господарства Сумської
міської ради»

від

№

**Положення
про управління капітального будівництва та дорожнього господарства
Сумської міської ради**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради (далі по тексті – Управління) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом.

1.2. Управління є правонаступником управління реконструкції та капітального будівництва Сумської міської ради.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Малого Герба України та своїм найменуванням.

1.4. Управління є підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Сумської міської ради та міському голові м. Суми.

1.5. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету та коштів, передбачених у вартості будівництва на утримання служб замовника та ведення технічного нагляду, які зараховуються до спеціального фонду міського бюджету.

1.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління затверджує Сумська міська рада.

1.7. На працівників Управління, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.8. Управління забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень, визначених підпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 пункту «а» та підпунктом 1 пункту «б» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.9. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

2.1. Штати Управління затверджуються Сумською міською радою, а штатний розпис – міським головою за поданням начальника Управління.

2.2. Управління має наступну структуру:

2.2.1. Адміністрація та обслуговуючий персонал.

2.2.2. Інвестиційний відділ.

2.2.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності.

2.2.4. Виробничо-технічний відділ.

2.2.5. Відділ технічного нагляду.

2.3. Управління очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством України.

2.4. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, і звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством України.

2.5. У разі офіційної відсутності начальника Управління його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

2.6. Посадові особи Управління призначаються на посаду наказом начальника Управління за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, інші працівники Управління - наказом начальника Управління. Працівники Управління звільняються з посади наказом начальника Управління відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Начальник Управління:

2.7.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління.

2.7.2. Подає на затвердження міського голови штатний розпис Управління та кошторис витрат на його утримання в межах фонду оплати праці його працівників; розпоряджається коштами в межах кошторису витрат на утримання Управління.

2.7.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

2.7.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління;

2.7.5. Забезпечує особистий прийом громадян та розгляд їх письмових звернень.

2.8. Положення про Управління затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються начальником Управління.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

493

3.1. Основними завданнями Управління є:

3.1.1. Реалізація державної та міської політики в галузі будівництва та дорожнього господарства.

3.1.2. Координація на території міста Суми діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови міста.

3.1.3. Участь у розробці відповідних містобудівних програм, іншої містобудівної документації.

3.2. Функції Управління:

3.2.1. Здійснює повноваження замовника з організації будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів комунального господарства та соціально – культурного призначення, житлового фонду; будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт доріг міського значення та інженерних споруд на них, внутрішньо-квартальних доріг.

3.2.2. Розглядає і вносить до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території міста.

3.2.3. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії, у будівництві, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування.

3.2.4. Здійснює повноваження замовника послуг з утримання, поточного та капітального ремонтів, реконструкції та нового будівництва об'єктів дорожнього господарства комунальної власності міста Суми.

3.2.5. Розміщує замовлення на проектно – вишукувальні роботи, укладає з проектними і вишукувальними організаціями договори (додаткові угоди) на розробку проектно – кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

3.2.6. Забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно – розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків споруд та укладених договорів.

3.2.7. Розміщує замовлення на капітальне будівництво (складає протоколи намірів, проводить торги), укладає з будівельними організаціями договори, разом з підрядними організаціями визначає і погоджує договірні ціни на будівництво об'єктів відповідно до чинних нормативних документів, укладає договори з підприємствами, організаціями та органами виконавчої влади на передачу коштів на будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів комунального господарства та соціально – культурного призначення, житлових будинків: будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт доріг міського значення та інженерних споруд на них, внутрішньо-квартальних доріг.

3.2.8. Здійснює поточне та перспективне планування капітального ремонту об'єктів дорожнього господарства комунальної власності міста Суми.

3.2.9. Розробляє плани асигнувань та доводить їх до КП «Шляхрембуд» СМР по лімітних довідках бюджетних асигнувань, контролює їх виконання.

3.2.10. Розробляє зведений кошторис бюджетних асигнувань, контролює хід його виконання.

3.2.11. Забезпечує геодезичну основу для будівництва.

494

3.2.12. Організовує контроль по підготовці КП «Шляхрембуд» СМР до роботи в осінньо- зимовий період.

3.2.13. Організовує обслуговування, ремонт та розвиток мереж зливної каналізації та інженерних споруд автодорожнього комплексу.

3.2.14. Надає для реєстрації в інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю декларації про початок будівельно – монтажних робіт.

3.2.15. Отримує в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю дозволи на ведення будівельно-монтажних робіт.

3.2.16. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

3.2.17. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, вишукувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

3.2.18. Здійснює розрахунки з підрядниками та іншими підприємствами, установами, організаціями за виконані роботи та надані послуги.

3.2.19. Забезпечує контроль за виконанням пусконаладжувальних робіт і підготовкою об'єктів до експлуатації.

3.2.20. Передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

3.2.21. У разі відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності придбає житло за бюджетні кошти для наступної передачі у власність громадянам, які проживають у будинках, що підлягають знесенню; у встановленому чинним законодавством України порядку відшкодовує громадянам у разі знесення вартість господарських будівель, що перебувають у власності громадян, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів.

3.2.22. За погодженням з міським головою на договірних засадах, надає послуги замовника підприємствам і організаціям, незалежно від форм власності та окремим громадянам; здійснює господарську та посередницьку діяльність, яка передбачена чинним законодавством України.

3.2.23. Здійснює координацію роботи комунальних підприємств, установ, організацій, які належать до сфери його управління (за наявності).

3.2.24. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає звіти у визначені строки, подає у встановленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність.

3.2.25. Самостійно розпоряджається коштами, що передбачені у вартості будівництва об'єктів на здійснення функцій замовника та коштами, що надходять від іншої діяльності.

3.2.26. Здійснює, у межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.

3.2.27. За дорученням керівника аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.28. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.29. За дорученням міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Управління.

3.2.30. Придбає житло за рахунок державного та місцевого бюджетів та вирішує питання передачі до комунальної власності територіальної громади міста Суми в установленому порядку, згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в суді з питань, що належать до повноважень Управління.

4.1.3. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Управління.

4.1.4. Входити в особі представника Управління до складу містобудівної ради.

4.1.5. Залучати працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Управління.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Управління та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Управління.

5.2. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеним чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

426

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Шилов В. В.

