



Проект
Оприлюднено
« 19 » 22 2016р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

439

від «__» _____ 2016 року № 45 - МР
м. Суми

Про Положення про департамент
інфраструктури міста Сумської міської
ради

Враховуючи рішення Сумської міської ради від 27 січня 2016 року № 254-МР «Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності, відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про департамент інфраструктури міста Суми Сумської міської ради згідно з додатком до даного рішення.
2. Рішення Сумської міської ради: від 05 листопада 2014р. № 3713-МР «Про Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради», від 27 травня 2015р. № 4395-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради № 3713-МР від 05.11.2014р. «Про Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради», від 17 грудня 2014р. № 3833-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради № 3713-МР від 05.11.2014р. «Про Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради», від 03.03.2015р. № 4039-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради № 3713-МР від 05.11.2014р. «Про Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради» (зі змінами) вважати такими, що втратили чинність.
3. Дане рішення набирає чинності з 05 травня 2016 року.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Г.І.Яременко

Ініціатор розгляду питання – міський голова .

Проект рішення підготовлено департаментом інфраструктури міста Сумської міської ради.

440

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про департамент
інфраструктури міста Сумської міської
ради»
від «___» _____ 2016 року № ___-МР

Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Сумської міської ради, утворюється Сумською міською радою, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Департамент є самостійною юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампи із надписом свого найменування, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в банках.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови та цим Положенням.

1.4. У Департаменті працюють посадові особи органів місцевого самоврядування, які мають відповідні повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, технічні працівники та обслуговуючий персонал. На посадових осіб Департаменту поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державну службу».

1.5. Працівники Департаменту утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1, 4, 5, 7 пункту «а» та підпунктом 2 пункту «б» статті 27, підпунктами 5, 2, 8 пункту «а» статті 28, підпунктом 3 пункту «а» статті 29, підпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16 пункту «а» та підпунктами 1, 2, 5 пункту «б» статті 30, підпунктами 1, 2, 3 пункту «а» та підпунктами 1, 7, 7-1, 11, 12 пункту «б» частини першої та частиною другою статті 33, підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7. Департамент є правонаступником управління інфраструктури міста Сумської міської ради (за виключенням повноважень щодо забезпечення реалізації державної та міської політики у галузі автомобільного та електричного транспорту, логістики та зв'язку) та відділу житлового господарства Сумської міської ради.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Штати та штатний розпис Департаменту затверджуються Сумським міським головою.

2.2. Департамент очолює директор.

2.3. Директор Департаменту:

2.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, забезпечує виконання покладених на Департамент завдань та функцій, діє від його імені без довіреності.

2.3.2. Організовує роботу Департаменту, розробляє та подає на затвердження міському голові штатний розпис Департаменту, погоджує положення про структурні підрозділи Департаменту, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

2.3.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

2.3.4. Організовує роботу з ведення діловодства в Департаменті та здійснює його контроль.

2.3.5. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту.

2.3.6. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

2.3.7. Є розпорядником коштів Департаменту.

2.3.8. Підписує договори від імені Департаменту.

2.3.9. Видає довіреності в межах своїх повноважень.

2.3.10. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3.11. У межах своїх повноважень представляє Департамент у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними особами, підприємствами, установами і організаціями, у тому числі, фізичними особами – підприємцями, громадськими організаціями.

2.3.12. Організовує навчання працівників Департаменту.

2.3.13. Аналізує результати роботи Департаменту, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

2.3.14. Виконує інші повноваження відповідно до чинних нормативно-правових актів.

2.4. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

2.4. Директор та заступник директора Департаменту – начальник управління призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

2.5. Інші працівники структурних підрозділів Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

2.6. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної та міської політики в наступних галузях житлово-комунального господарства:

3.1.1. Капітального, поточного ремонту, реконструкції об'єктів житлового фонду.

3.1.2. Утримання, поточного та капітального ремонтів, реконструкції об'єктів комунального господарства.

3.1.3. Управління об'єктами житлового господарства (крім приватного сектору) забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які надаються населенню.

3.1.4. Поводження з твердими побутовими відходами, регулювання чисельності безпритульних тварин.

3.1.5. Холодного водопостачання та водовідведення, очищення стічних вод.

3.1.6. Теплопостачання та гарячого водопостачання.

3.1.7. Надання ритуальних послуг населенню.

3.1.8. Здійснення заходів з благоустрою міста у межах комунального замовлення.

3.1.9. Обстеження та видалення зелених насаджень.

3.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Здійснює повноваження власника щодо управління об'єктами комунального господарства комунальної власності міста Суми та забезпечує додержання державної політики, в тому числі в інтересах територіальної громади м. Суми, в сфері управління об'єктами комунального господарства.

3.2.2. Здійснює повноваження замовника капітального ремонту, реконструкції об'єктів житлового господарства.

3.2.3. Здійснює повноваження замовника послуг з утримання, поточного та капітального ремонтів, реконструкції об'єктів комунального господарства територіальної громади міста Суми що перебувають у віданні Департаменту.

3.2.4. Координує роботу комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Суми, які належать до сфери його управління.

3.2.5. Організовує, в межах наданих повноважень, роботи по підготовці підприємств житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

3.2.6. Розглядає проекти планів роботи комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Суми, які належать до сфери його управління, вносить до них зауваження та пропозиції. Здійснює контроль за їх виконанням.

3.2.7. Отримує інформацію від керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, пов'язану із забезпеченням безперебійного функціонування міського господарства і задоволенням житлово-комунальних, соціально-економічних потреб населення міста.

3.2.8. Здійснює виклик у будь-який час доби необхідних фахівців та керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності на місце проведення робіт по ліквідації аварійних ситуацій.

3.2.9. Контролює діяльність підприємств – виконавців послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, з управління будинками, з гарячого та холодного водопостачання та водовідведення, очищення стічних вод і теплозабезпечення.

3.2.10. Контролює діяльність підприємств, які виконують роботи по збиранню, транспортуванню, утилізації та знешкодженню побутових відходів, знешкодженню та захороненню трупів тварин згідно з комунальним замовленням.

3.2.11. Готує та надає пропозиції в установленому порядку щодо фінансування підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Суми, які належать до сфери його управління.

3.2.12. Готує пропозиції щодо фінансування з бюджету першочергових заходів.

3.2.13. Розробляє плани асигнувань та доводить їх до підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Суми, які належать до сфери його управління по лімітних довідках бюджетних асигнувань, контролює їх виконання.

3.2.14. Розробляє зведений кошторис бюджетних асигнувань, контролює хід його виконання.

3.2.15. За рішенням організатора конкурсу здійснює підготовку та проведення конкурсів по визначенню суб'єктів господарювання - виконавців житлово-комунальних послуг, укладає договори за результатами проведених конкурсів.

3.2.16. Здійснює контроль за виконаними обсягами робіт (наданими послугами), які проводяться (надаються) на замовлення Департаменту. Забезпечує перевірку актів виконаних робіт (наданих послуг) та відповідність їх нормативним документам.

3.2.17. Бере участь у здійсненні контролю та забезпечує виконання державних, регіональних, міських програм з питань віднесених до повноважень Департаменту.

3.2.18. Готує інформацію для включення до плану соціально – економічного розвитку міста та плану стратегічного розвитку міста щодо

розвитку галузей міського господарства, віднесених цим Положенням до відання Департаменту.

3.2.19. Організовує виконання нормативно-правових актів органів державної влади, рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Сумського міського голови з питань віднесених до повноважень Департаменту.

3.2.20. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України в межах наданих цим Положенням повноважень, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.21. За дорученням міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному суді України, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Департаменту, визначених цим Положенням.

3.2.22. За дорученням керівництва та самостійно аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.23. Розробляє проекти нормативних та ненормативних актів, в межах повноважень Департаменту, визначених цим Положенням, для їх розгляду Сумською міською радою, її виконавчим комітетом та міським головою у встановленому порядку.

3.2.24. Залучає кошти до цільового фонду Департаменту та використовує їх на підставі розпорядження міського голови відповідно до затвердженого міською радою Положення про цільовий фонд Департаменту.

3.2.25. Здійснює повноваження замовника щодо утримання та проведення ремонтів визначених зупинкових комплексів.

3.2.26. Надає допомогу населенню у створенні органів самоорганізації населення, координує їх діяльність відповідно до чинного законодавства України.

3.2.27. Надає консультативно-інформаційну допомогу в роботі з квартальними комітетами.

3.2.28. Веде реєстр фізичних осіб, які мають право на отримання дотації за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби, здійснює видачу відповідних довідок.

3.2.29. Розробляє проекти програм розвитку житлового господарства у сфері експлуатації житла для їх розгляду у встановленому порядку.

3.2.29. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста з питань, що входять до компетенції Департаменту, координує цю роботу.

3.2.30. Укладає договори з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності на надання комунального замовлення на послуги що відносяться до сфери управління Департаменту.

3.2.31. Здійснює контроль за виконаними обсягами робіт з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, з управління будинком, спорудою або групою будинків та поточних ремонтів. Перевіряє акти виконаних робіт та відповідність їх нормативним документам.

3.2.32. Надає консультативно-інформаційну допомогу мешканцям міста по створенню будинкових комітетів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, готує відповідні проекти рішень. Веде єдиний реєстр створених у місті будинкових комітетів.

3.2.33. Приймає комісійну участь у встановленому порядку щодо прийняття в комунальну власність територіальної громади міста відомчих об'єктів житлового господарства.

3.2.34. Надає пропозиції у встановленому порядку про необхідність відселення мешканців з аварійних та ветхих будинків (квартир).

3.2.35. Надає у встановленому порядку пропозиції на розгляд міському голові у вигляді клопотань про включення житлових приміщень до числа службових та виключення житлових приміщень з числа службових.

3.2.36. Здійснює контроль за належним утриманням, експлуатацією, поточним ремонтом об'єктів житлового-комунального господарства міста.

3.2.37. Здійснює виявлення вільних житлових приміщень у будинках комунальної форми власності, веде їх облік, контроль та щомісячне інформування управління обліку, розподілу та приватизації житла Сумської міської ради про квартири поточного звільнення.

3.2.38. Забезпечує, як компетентний орган з питання видалення зелених насаджень, функціонування постійно діючої комісії з питань обстеження та видалення зелених насаджень на території міста та визначає їх відновну вартість.

3.2.39. Організовує забезпечення виконання державних і місцевих програм та здійснення заходів з благоустрою міста.

3.2.40. Визначає графіки роботи зовнішнього освітлення території міста.

3.2.41. Залучає на договірних засадах кошти і матеріально-технічні ресурси юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою міста.

3.2.42. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою міста.

3.2.43. Забезпечення реалізації тарифної політики у сфері надання побутових, комунальних послуг;

3.2.44. Здійснює аналіз тарифів, поданих підприємствами – надавачами житлово-комунальних послуг;

3.2.45. Забезпечує підготовку проектів рішень виконавчого комітету Сумської міської ради щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів, які встановлюються національною комісією регулювання ринку комунальних послуг України) послуги;

3.2.46. Департамент несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат на проведення виконавчих дій та інших зобов'язань, які виникають в діяльності департаменту.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Одержувати від виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Укладати у встановленому порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді з питань, що належать до повноважень Департаменту.

4.1.3. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Департаменту.

4.1.4. Залучати виконавчі органи Сумської міської ради, спеціалістів підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту.

5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до дисциплінарної, цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Департамент реорганізовується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган. У разі ліквідації правонаступником є Сумська міська рада.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Міський голова




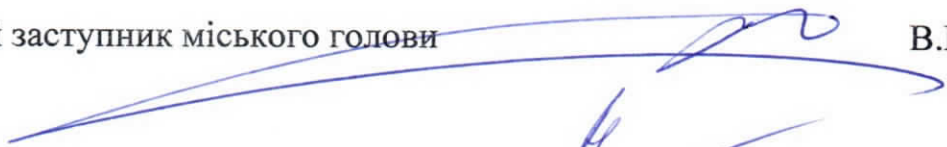
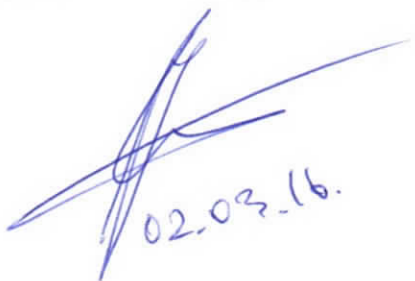
О.М. Лисенко

Виконавець: Яременко Г.І.

_____ 

449

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ
до проекту рішення Сумської міської ради
«Про Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської
ради»

Директор департаменту		Г.І. Яременко
Начальник відділу юридичного забезпечення департаменту інфраструктури міста 010316		А.В. Петров
Начальник правового управління		О.В. Чайченко
Перший заступник міського голови		В.В. Войтенко
Секретар Сумської міської ради	 02.03.16.	А.В Баранов