



Проект
Оприлюднено
02» 08 2016р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ _____
РІШЕННЯ

733

від «__» _____ 2016 року № 133 - МР
м. Суми

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Сумитеплоенергоцентрально» Сумської міської ради

У зв'язку з необхідністю вдосконалення діяльності комунального підприємства «Сумитеплоенергоцентрально» на ринку житлово-комунальних послуг міста Суми у нових умовах, з метою визначення правоздатності та дієздатності комунального підприємства відповідно до встановлених цілей його діяльності, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Сумитеплоенергоцентрально», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 19 липня 2006 року № 119-МР «Про створення комунального підприємства «Сумитеплоенергоцентрально» Сумської міської ради», виклавши Статут комунального підприємства «Сумитеплоенергоцентрально» у новій редакції, який додається до цього рішення.

1.2. Провести державну реєстрацію змін до Статуту комунального підприємства «Сумитеплоенергоцентрально», викладеного у новій редакції відповідно до законодавства.

2. Керівнику Комунального підприємства «Сумитеплоенергоцентрально» у десятиденний строк з дати прийняття цього рішення виконати вимоги пункту 1.2. цього рішення.

3. Визначити Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради уповноваженим органом, якому Комунальне підприємство «Сумитеплоенергоцентрально» Сумської міської ради підпорядковане, підзвітне та підконтрольне у межах чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Войтенко В.В.

Міський голова

О.М. Лисенко

Додаток
до рішення Сумської міської ради
"Про внесення змін до Статуту комуналь-
ного підприємства "Сумитеплоенергоцен-
траль"
від « ____ » _____ 2016 року № ____ - МР

734

СТАТУТ
(нова редакція)

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"СУМИТЕПЛОЕНЕРГОЦЕНТРАЛЬ"
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(код ЄДРПОУ – 34452169)

м. Суми 2016р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

735

1.1. Комунальне підприємство "Сумитеплоенергоцентрально" Сумської міської ради (далі по тексті - Підприємство), створене та здійснює господарську діяльність відповідно Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово – комунальні послуги», інших нормативно-правових актів України.

1.2. Засновником Підприємства є Сумська міська рада (далі по тексті - Засновник).

1.3. Державна реєстрація Підприємства проведена 23.08.2006р., номер запису № 1 632 102 0000 004793. Код ЄДРПОУ – 34452169.

1.4. Підприємство є юридичною особою, наділено цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, має права та виконує обов'язки, передбачені діючим законодавством для юридичної особи.

1.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правових та економічних засадах з суб'єктами господарювання згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника та його Уповноваженого органу.

1.7. Уповноваженим органом є Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, якому Комунальне підприємство "Сумитеплоенергоцентрально" Сумської міської ради підпорядковане, підзвітне та підконтрольне у межах чинного законодавства.

1.8. Назва Підприємства:

- повна: Комунальне підприємство "Сумитеплоенергоцентрально" Сумської міської ради;

- скорочена: КП "Сумитеплоенергоцентрально" СМР.

1.9. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Місце знаходження підприємства: 40007, м. Суми, вул. Харківська, 42.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, НАПРЯМИ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є вирішення місцевих завдань в галузі житлово-комунального господарства, забезпечення ефективного управління об'єктами житлового фонду комунальної власності територіальної громади міста Суми, підтримання їх в належному технічному стані, організація діяльності щодо забезпечення мешканців міста якісним та безперебійним постачанням житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх виконанням, а також здійснення господарської діяльності для досягнення економічних, соціальних результатів та одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є надання житлово-комунальних послуг.

2.3. Підприємство здійснює свою діяльність за такими напрямками :

- надання житлово – комунальних послуг на території міста Суми;

- облік житлових будинків, споруд, житлових комплексів або комплексів будинків і споруд, переданих Підприємству виконавчими органами Сумської міської ради, власники або балансоутримувачі яких не визначились з виконавцем житлово - комунальних послуг.

2.4. Підприємство, відповідно до КВЕД ДК 009:2010, здійснює наступні види діяльності:

736

2.4.1. Комплексне обслуговування об'єктів.

2.4.2. Загальне прибирання будинків.

2.4.3. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів.

2.4.4. Інші види діяльності із прибирання.

2.4.5. Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту

2.5. Підприємство, відповідно до Закону України «Про житлово - комунальні послуги», має право надавати такі житлово-комунальні послуги:

2.5.1. Послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій (прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, санітарно-технічне обслуговування, обслуговування внутрішньобудинкових мереж, утримання ліфтів, освітлення місць загального користування, поточний ремонт, вивезення побутових відходів тощо).

2.5.2. Послуги з управління будинком, спорудою або групою будинків (балансоутримання, укладання договорів на виконання послуг, контроль виконання умов договору тощо).

2.5.3. Послуги з капітального і поточного ремонту приміщень, будинків, споруд (заміна та підсилення елементів конструкцій та мереж, їх реконструкція, відновлення несучої спроможності несучих елементів конструкцій тощо).

2.6. Підприємство здійснює види діяльності та надає послуги з застосуванням таких заходів:

2.6.1. прийняття участі у конкурсах на визначення виконавців житлово-комунальних послуг, які проводяться у місті Суми;

2.6.2. планування заходів щодо збереження та забезпечення ефективного функціонування об'єктів житлового фонду;

2.6.3. організація забезпечення потреб мешканців в отриманні житлово-комунальних послуг відповідно до чинного законодавства;

2.6.4. ведення передбаченої законодавством звітності та технічної документації щодо стану, утримання та експлуатації об'єктів житлового фонду;

2.6.5. організація належної експлуатації та утримання об'єктів житлового фонду відповідно до його цільового призначення;

2.6.6. організація роботи з мешканцями об'єктів житлового фонду;

2.6.7. проведення заходів щодо енергозбереження;

2.6.8. визначення порядку утримання, експлуатації та ремонту об'єктів житлового фонду;

2.6.9. забезпечення умов для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів відповідно до встановлених стандартів, нормативів, норм та правил, надання пропозицій щодо використання коштів на виконання капітального та поточного ремонтів;

2.6.10. контроль за належною експлуатацією та утриманням житлових будинків, здійсненням профілактичних, поточних, капітальних та аварійних ремонтів відповідно до встановлених стандартів, нормативів, норм та правил, вимог щодо строків та регламентів;

2.6.11. здійснення оглядів основних конструктивних елементів, огорожуючих конструкцій будинків і споруд, інженерних мереж, об'єктів благоустрою, розташованих на прибудинкових територіях та внутрішньобудинкових систем.

2.6.12. надання рекомендацій та обов'язкових приписів підприємствам, які на конкурсній основі вибороли право на утримання, обслуговування, ремонт та експлуатацію будинків, споруд та прибудинкових територій на усунення виявлених недоліків у сфері утримання об'єктами житлового фонду комунальної власності територіальної громади міста Суми.

737

3. СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА У СФЕРІ НАДАННЯ ЖИТЛОВО – КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ

3.1. Підприємство здійснює види діяльності та надає послуги відповідно до законодавства України в галузі житлово-комунального господарства.

3.2. Відповідно до напрямку діяльності Підприємство може виступати виробником, виконавцем або управителем у галузі надання житлово-комунальних послуг. Порядок надання житлово-комунальних послуг, їх якісні та кількісні показники мають відповідати умовам договору із споживачем та вимогам законодавства.

3.3. Підприємство не є балансоутримувачем будинків, споруд, житлових комплексів або комплексів будинків і споруд (надалі також «житловий фонд»), переданого йому в утримання та на облік виконавчими органами Сумської міської ради.

3.4. Підприємство набуває статус балансоутримувача, з відповідними правами та обов'язками, після укладання з власником будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд договору на утримання на балансі відповідного майна.

Підприємство набуває статус управителя, з відповідними правами та обов'язками, після укладення договору з власником чи балансоутримувачем на здійснення управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд.

3.5. При відсутності у Підприємства договору з власником чи балансоутримувачем щодо набуття Підприємством статусу управителя або балансоутримувача, Підприємство, відповідно до законодавства про бухгалтерській облік, обліковує будинки, споруди, житлові комплекси або комплекси будинків і споруд, які знаходяться в його утриманні.

3.6. До моменту набуття Підприємством прав та обов'язків балансоутримувача житлового фонду, який передано йому в утримання та на облік виконавчими органами Сумської міської ради, визначати виконавців житлово-комунальних послуг або організовувати конкурс на надання житлово - комунальних послуг мають право власник (власники) житлових будинків або органи місцевого самоврядування щодо житлових будинків, власники яких не визначились з виконавцями послуг.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

4.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді, виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу – Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради.

4.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- 1) затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
- 2) визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

3) прийняття рішень щодо відчуження майна, яке передано Засновником Підприємству, в тому числі його оплатної та безоплатної передачі;

4) контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства;

5) прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладання договорів застави, іпотеки, поруки, гарантії тощо;

6) прийняття рішень про участь у створенні інших юридичних осіб або придбання корпоративних прав;

7) прийняття рішень щодо укладання правочину, сума якого перевищує 20% статутного капіталу.

4.3. Рішення Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими до виконання Підприємством.

4.4. До повноважень Уповноваженого органу відноситься :

1) погодження дій директора Підприємства, у випадках передбачених цим статутом;

2) здійснення оперативного контролю за фінансово - господарською діяльністю Підприємства;

3) здійснення контролю за складанням та виконанням фінансового плану Підприємства, здійснення аналізу проекту фінансового плану.

4.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює Директор Підприємства, який призначається та звільняється міським головою. З Директором Підприємства укладається Контракт. Директор несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства.

4.5.1. Директор діє від імені Підприємства без довіреності, самостійно вирішує питання відповідно до його компетенції, а саме:

1) здійснює управління майном Підприємства та має право першого підпису у відповідності до норм чинного законодавства, укладає трудові, колективні договори, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків; в рамках укладених договорів розпоряджається коштами Підприємства, якщо сума платежу або кілька платежів протягом 30 днів на користь одного контрагента не перевищує 10 % статутного капіталу;

2) представляє інтереси Підприємства у судах, взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями та перед іншими юридичними й фізичними особами;

3) приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

4) видає накази і розпорядження, а також вказівки, обов'язкові для усіх працівників Підприємства;

5) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника або виконуються за погодженням з уповноваженим органом.

4.5.2. Директор, за погодженням з Уповноваженим органом:

1) розпоряджається грошовими коштами, якщо сума платежу або кілька платежів протягом 30 днів на користь одного контрагента перевищує 10 % статутного капіталу;

2) укладає договори, сума яких перевищує 10 % статутного капіталу;

- 3) визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати;
- 4) затверджує документи, що регламентують, внутрішній розпорядок, функціональні обов'язки працівників; 739
- 5) вирішує питання з визначення системи оподаткування Підприємства;
- 6) укладає зовнішньоекономічні угоди, угоди про спільну діяльність, позики, позички, оренди, безкоштовного користування майном, угоди з навчання персоналу на платній основі тощо;
- 7) приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;
- 8) приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- 9) вирішує питання списання безнадійної заборгованості та списання майна з балансу;
- 10) приймає на роботу та звільняє головного бухгалтера Підприємства;
- 11) замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;
- 12) розподіляє прибуток (дохід) відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог Господарського Кодексу України та інших законів.

4.6. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (угоди).

Трудовий колектив:

- 1) розглядає та укладає колективний договір;
- 2) вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- 3) визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- 4) приймає участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 5) висловлює недовіру директору Підприємства.

4.7. Форма, система та розмір оплати праці встановлюються Підприємством за погодженням з Уповноваженим органом в межах визначених законодавством.

4.8. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до законодавства України.

4.9. Підприємство несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Підприємства, згідно з чинним законодавством.

4.10. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Органом, що представляє інтереси трудового колективу є профспілкова організація або рада трудового колективу.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства, крім об'єктів житлового фонду, які перебувають на окремому обліку Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Суми і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням відповідно до мети та основних видів економічної діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршенню, пошкодженню або втраті.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно з рішеннями Засновника, погодженнями Уповноваженого органу в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

5.4. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника або Уповноваженого органу, у випадках, передбачених чинним законодавством та цим статутом.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) грошові та матеріальні внески засновників;
- 2) доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- 3) доходи від цінних паперів;
- 4) кредити банків та інших кредиторів;
- 5) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 6) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 7) інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. Основні фонди Підприємства без згоди Засновника або Уповноваженого органу не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути передані в оренду, продані або відчужені будь-яким іншим способом.

5.7. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал комунального підприємства "Сумитеплоенергоцентр" Сумської міської ради в розмірі 1 116 250, 00 грн. (один мільйон сто шістнадцять тисяч двісті п'ятдесят гривень). Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів відповідно до законодавства.

5.8. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.9. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. За рахунок прибутку Підприємство, насамперед сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством України.

6.3. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших платежів у бюджет (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника.

6.5. За порушення договірних та кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших вимог щодо здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернене стягнення.

6.6. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

6.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

6.8. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Підприємством за погодженням із Уповноваженим органом.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

7.1. Підприємство здійснює облік своєї діяльності та його результатів, веде бухгалтерську та статистичну звітність і несе відповідальність за її достовірність.

7.2. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.3. Підприємство здійснює відрахування відповідних податків та зборів, на державне соціальне страхування тощо у відповідності до норм чинного законодавства.

7.4. Ревізія і контроль здійснюється органами, уповноваженими для цього відповідно до чинного законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

8.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

8.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- 1) прийняття відповідного рішення Засновником;
- 2) з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

8.4 Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.5 Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

9.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9.3. Цей Статут складений в 3 (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігається на Підприємстві, в державному органі, який здійснив реєстрацію та Уповноваженого органу.

Сумській міський голова

О.М. Лисенко