



31

Проект

Оприлюднено «21» 03 2016 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2016 року № 14 - МР
м. Суми

Про Положення про департамент
фінансів, економіки та інвестицій
Сумської міської ради (нова редакція)

У зв'язку зі зміною назви департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради на департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради відповідно до рішення Сумської міської ради від 27 січня 2016 року № 254 - МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності», враховуючи пропозиції виконавчого комітету Сумської міської ради (рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 19.04.2016 № «Про внесення на розгляд Сумської міської ради питання про Положення про департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (нова редакція)») та частину четверту статті 54, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (нова редакція) (додається).

2. Рішення Сумської міської ради від 29 січня 2014 року № 3012 - МР «Про Положення про департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради (нова редакція)», від 27 травня 2015 року № 4394 - МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 29 січня 2014 року № 3012-МР «Про Положення про департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради (нова редакція)» (зі змінами)», від 29 вересня 2015 року № 4800 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 травня 2015 року № 4394 - МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 29 січня 2014 року № 3012-МР «Про Положення про департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради (нова редакція)» (зі змінами)» вважати такими, що втратили чинність.

3. Дане рішення набирає чинності з 05 травня 2016 року.

32

Міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець: Липова С. А.

Ініціатор розгляду питання – виконавчий комітет Сумської міської ради
Проект рішення підготовлений департаментом фінансів, економіки та бюджетних відносин
Сумської міської ради
Доповідач - департаментом фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської
ради (Липова С. А.)

Додаток 33
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про департамент
фінансів, економіки та інвестицій
Сумської міської ради (нова редакція)
від 2016 року № - МР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (далі – Департамент) створюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом.

1.2. Департамент є правонаступником департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради.

1.3. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в банках, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.4. Департамент є підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та міському голові м. Суми, взаємодіє з відповідними структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації.

1.5. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. Граничну чисельність, штати, кошторис та штатний розпис Департаменту затверджує міський голова, видатки на утримання (у т.ч. фонд оплати праці працівників) – Сумська міська рада.

1.7. Працівники Департаменту (крім технічних працівників та обслуговуючого персоналу) є посадовими особами місцевого самоврядування, на яких поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.8. Департамент забезпечує організацію здійснення:

а) власних повноважень, визначених підпунктами 1, 2, 4, 5, 6, 7 пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 4, 6 пункту «а» статті 28, підпунктами 2, 3 пункту «а» частини першої статті 33, підпунктами 2, 3 пункту «а» статті 35 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

б) делегованих повноважень, визначених підпунктами 1, 2 пункту «б» статті 27, підпунктом 3 пункту «б» статті 28, підпунктами 1, 7-1, пункту «б»

частини першої та частиною другою статті 33, підпунктом 3 пункту «б» статті 35 (за належністю) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Департамент також забезпечує виконання повноважень, передбачених іншими нормативно – правовими актами, прийнятими з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

1.9. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, рішеннями Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями і дорученнями міського голови, прийнятими в межах їх компетенції, а також цим Положенням.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Департамент має наступну структуру:

1) управління бюджету, обліку та звітності:

- бюджетний відділ;
- сектор зведеного бюджету;
- відділ прогнозування доходів;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності;

2) управління економіки, енергозбереження та фінансів програм соціального захисту:

- відділ аналізу, прогнозування та регуляторної політики;
- відділ енергозбереження та розрахунків за енергоносіями;
- відділ фінансів програм соціального захисту;

3) управління галузей виробничої сфери, екології та інвестицій:

- відділ екології;
- відділ інвестицій;
- відділ фінансів виробничої сфери.

2.2. Департамент очолює директор.

2.3. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує, заступник директора Департаменту, заступник директора Департаменту - начальник управління або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

2.4. Директор, заступник директора Департаменту та заступники директора Департаменту - начальники управлінь призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

Інші працівники структурних підрозділів Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та

35

звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

2.5. Директор Департаменту:

2.5.1. здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, визначає ступінь відповідальності заступників директора Департаменту, керівників його структурних підрозділів;

2.5.2. видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

2.5.3. затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту і посадові інструкції працівників Департаменту;

2.5.4. розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання Департаменту та є головним розпорядником бюджетних коштів у частині міжбюджетних трансфертів, резервного фонду;

2.5.5. затверджує розпорядження про виділення коштів загального та спеціального фондів міського бюджету у разі делегування таких повноважень міським головою;

2.5.6. призначає на посаду і звільняє з посади працівників Департаменту (крім заступника директора Департаменту та заступників директора Департаменту – начальників управлінь) відповідно до чинного законодавства;

2.5.7. забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Департаменту;

2.5.8. забезпечує особистий прийом громадян та розгляд їх письмових звернень;

2.5.9. здійснює інші повноваження, визначені законом.

2.6. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту, та затверджується міським головою м. Суми, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території міста державної політики у сферах бюджету, економічного і соціального розвитку, регуляторної політики, екології та енергозбереження, охорони довкілля та використання природних ресурсів;

2) складання розрахунків до проекту міського бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди для розгляду виконавчим комітетом та міською радою;

3) підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально - економічного розвитку міста;

4) розроблення пропозицій з удосконалення методів ³⁶ фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

5) здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо використання бюджетних коштів та коштів цільових фондів, утворених Сумською міською радою;

6) здійснення загальної організації та управління виконанням міського бюджету, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

7) прогнозування основних показників розвитку економіки, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності міста;

8) підготовка проектів програм соціально - економічного розвитку міста, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, звітів про хід і результати виконання цих програм;

9) сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території м. Суми, незалежно від форм власності, залученню інвестицій (у тому числі зовнішніх) в економіку міста;

10) формування іміджу м. Суми як інвестиційно - привабливого міста шляхом поширення інформації про науковий, економічний та інвестиційний потенціал м. Суми в Україні та за її межами; розширення співробітництва м. Суми із зарубіжними містами-побратимами, містами-партнерами, міжнародними організаціями, сприяння розвитку економічної співпраці з ними.

3.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

2) визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

3) проводить під час складання і розгляду проекту міського бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

4) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету Сумської міської ради;

5) бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів міста, розгляді пропозицій щодо запровадження місцевих податків, зборів, пільг, аналізує соціально-економічні показники розвитку міста та враховує їх під час складання проекту міського бюджету;

6) організовує роботу, пов'язану із складанням проекту міського бюджету, визначає (шляхом підготовки відповідного розпорядження міського голови) порядок і терміни подання виконавчими органами Сумської міської ради, виконавчим комітетом Піщанської сільської ради матеріалів для підготовки проекту міського бюджету та показників зведеного бюджету міста; складає проект міського бюджету та прогноз на наступні за плановим два

34

бюджетні періоди; готує (за наявності законодавчих підстав щодо передачі Піщанській сільській раді коштів на здійснення відповідних видатків) розрахунок обсягу міжбюджетних трансфертів між міським бюджетом м. Суми та бюджетом с. Піщане на відповідний рік;

7) складає, затверджує тимчасовий розпис міського бюджету та розпис міського бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису міського бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням;

8) затверджує паспорти бюджетних програм у разі запровадження на державному рівні програмно – цільового методу в бюджетному процесі;

9) проводить в установленому порядку розрахунки міського бюджету з обласним бюджетом і бюджетами інших рівнів;

10) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з міського бюджету;

11) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи виконавчих органів Сумської міської ради;

12) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до бюджету міста;

13) організовує виконання міського бюджету, разом із іншими виконавчими органами Сумської міської ради, Державною податковою інспекцією в м. Сумах Головного управління ДФС у Сумській області, управлінням Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області вживає заходів щодо надходження доходів до міського бюджету та ефективного витрачання бюджетних коштів;

14) готує офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень бюджетних установ) фондів міського бюджету для прийняття рішення Сумською міською радою про внесення змін до міського бюджету;

15) проводить моніторинг змін, що вносяться до міського бюджету;

16) розміщує в установленому порядку тимчасово вільні кошти міського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках у банках;

17) інформує міського голову, заступника міського голови, який згідно з розподілом обов'язків координує діяльність Департаменту, про стан виконання міського бюджету за кожний звітний період та подає річний та кварталні звіти про виконання міського бюджету;

18) бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури виконавчих органів Сумської міської ради, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, здійснює контроль за витрачанням цих коштів;

19) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо міського бюджету на кожній стадії бюджетного процесу;

20) перевіряє рішення Піщанської сільської ради про ³⁸затвердження бюджету та внесення змін до нього щодо відповідності бюджетному законодавству;

21) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку міста, бере участь у визначенні пріоритетних напрямків розвитку міста;

22) розробляє та відстежує прогностичні показники економічного і соціального розвитку міста, які є основою для складання проекту міського бюджету;

23) здійснює підготовку необхідних показників та пропозицій до програм соціально – економічного розвитку області;

24) координує та надає методичну допомогу щодо складання і виконання міських цільових (комплексних) програм;

25) сприяє залученню підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання незалежно від форм власності до участі в плануванні соціально – економічному розвитку міста;

26) забезпечує підготовку проектів рішень щодо встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, який надходить до міського бюджету у межах, визначених законодавством, мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб;

27) у межах повноважень та в установленому порядку здійснює погодження фінансових планів підприємств, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Суми та звітів про їх виконання;

28) у межах повноважень та в установленому порядку визначає показники матеріального забезпечення керівників комунальних підприємств Сумської міської ради при укладанні контрактів з ними;

29) координує роботу виконавчих органів Сумської міської ради у сфері регуляторної політики відповідно до Регламенту роботи виконавчих органів Сумської міської ради;

30) здійснює підготовку пропозицій щодо формування напрямків інвестиційної діяльності в місті;

31) забезпечує розширення зовнішніх контактів міста, співпрацю з українськими та іноземними органами місцевої влади, суб'єктами господарювання, фондами, іншими недержавними організаціями в рамках партнерських угод з метою залучення позабюджетних коштів, призначених для реалізації проектів розвитку;

32) планує, координує та забезпечує участь представників міста у міжнародних семінарах, конференціях, ярмарках та інших заходах з метою поширення інформації про м. Суми, його економічний та інвестиційний потенціал, формування позитивного іміджу міста в світовому економічному середовищі; здійснює візовий супровід у міжнародних заходах;

33) сприяє поширенню інформації щодо експортних можливостей та інвестиційних пропозицій підприємств міста за межами України;

34) розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень виконавчим комітетом Сумської міської ради щодо виділення коштів із резервного фонду міського бюджету;

35) здійснює контроль за додержанням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів місцевого значення;

36) здійснює контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності вимог у сфері поводження з виробничими відходами;

37) координує діяльність спеціально уповноважених державних органів управління з охорони природи на території м. Суми;

38) сприяє залученню на договірних засадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, розташованих на території м. Суми, та населення до участі у заходах з охорони навколишнього природного середовища;

39) попередньо розглядає плани підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні екологічні наслідки, готує до них висновки і вносить пропозиції до відповідних органів;

40) розглядає та погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів;

41) готує і вносить на розгляд Сумської міської ради пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну цінність;

42) попередньо розглядає плани використання природних ресурсів місцевого значення на території міста та вносить на розгляд Сумської міської ради пропозиції щодо вирішення питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;

43) готує та надає пропозиції виконавчому комітету Сумської міської ради щодо погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

44) формує проект переліку природоохоронних заходів на відповідний рік;

45) здійснює моніторинг використання коштів на природоохоронні заходи;

46) постійно інформує населення про стан навколишнього природного середовища міста шляхом підготовки необхідної інформації про діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження для ЗМІ, офіційного сайту Сумської міської ради;

47) здійснює моніторинг енергоспоживання у бюджетних установах та закладах соціально-культурної сфери, що фінансуються з міського бюджету;

40

48) координує роботу з проведення енергетичних обстежень, розроблення проектів з енергозбереження, здійснення енергозберігаючих заходів з метою зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів у бюджетних установах та закладах соціально – культурної сфери, що фінансуються з міського бюджету;

49) розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ, організацій, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

50) за дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду;

51) розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету Сумської міської ради, рішень Сумської міської ради, у тому числі розробляє проекти нормативно – правових актів, проводить експертизу проектів таких актів;

52) здійснює, у межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет;

53) за дорученням міського голови в межах повноважень Департаменту представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності;

54) здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених завдань.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент має право:

1) у встановленому законодавством порядку одержувати від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

2) у встановленому порядку та в межах своєї компетенції застосовувати до розпорядників та одержувачів бюджетних коштів заходи впливу за порушення бюджетного законодавства відповідно до статей 117 та 118 Бюджетного кодексу України;

3) залучати фахівців інших виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

41

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.2. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради, Піщанською сільською радою, підприємствами, установами, організаціями, Державною податковою інспекцією в м. Сумах Головного управління ДФС у Сумській області, управлінням Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області, державною фінансовою інспекцією в Сумській області, відповідними структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту.

5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Міський голова

О.М. Лисенко


Виконавець: Липова С. А.