



Проект

определено 29.08.16

42

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VI СКЛИКАННЯ XLIV СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ № 15 – МР  
м. Суми

Про Положення про департамент  
комунікацій та інформаційної політики  
Сумської міської ради

Враховуючи рішення Сумської міської ради від 27 січня 2016 року № 254-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності», відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Сумської міської ради від 05 листопада 2014 року № 3717 – МР «Про Положення про департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради» (зі змінами).
3. Дане рішення набирає чинності з 05 травня 2016 року.

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Кохан А.І.

Ініціатор розгляду питання – міський голова  
Проект рішення підготовлено департаментом комунікацій та інформаційної політики  
Сумської міської ради

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про Положення про департамент  
комунікацій та інформаційної політики  
Сумської міської ради» 43  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - МР

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про департамент комунікацій та інформаційної політики  
Сумської міської ради

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (далі по тексті – Департамент) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом (без права юридичної особи).

1.2. Департамент підзвітний та підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради і Сумському міському голові.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням. З питань діяльності у сфері зовнішніх відносин Департамент керується актами Міністерства закордонних справ України, у сфері інформаційної політики – Державного комітету телебачення та радіомовлення України.

1.4. Працівники Департаменту утримуються за рахунок коштів міського бюджету. На працівників Департаменту – посадових осіб місцевого самоврядування поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу».

1.5. Департамент забезпечує організацію здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1 та 3 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (за належністю).

**РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

2.1. Штати та штатний розпис Департаменту затверджуються Сумським міським головою.

2.2. У складі Департаменту функціонують наступні підрозділи:

2.2.1. Управління комунікацій та інформаційного забезпечення:

- відділ комунікацій з громадськістю;

- відділ прес-служби.

### 2.2.2. Управління документообігу та публічної інформації:

- відділ звернень громадян;
- відділ документообігу;
- сектор забезпечення доступу до публічної інформації.

44

2.3. Департамент очолює директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови у відповідності з чинним законодавством України.

2.4. Директор Департаменту здійснює керівництво роботою Департаменту та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього повноважень, у відповідності з посадовою інструкцією.

2.5. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує начальник управління комунікацій та інформаційного забезпечення або інша посадова особа Департаменту згідно з розпорядженням міського голови.

2.6. Начальники управлінь несуть відповідальність за роботу підпорядкованого управління та виконують обов'язки у відповідності зі своєю посадовою інструкцією. Начальники відділів відповідальні за роботу відділу та виконують обов'язки у відповідності з посадовою інструкцією. Завідувачі секторів відповідальні за роботу сектору та виконують обов'язки у відповідності з посадовою інструкцією.

2.7. Працівники Департаменту призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови у відповідності з чинним законодавством України.

2.8. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

## РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Основними завданнями Департаменту є:

3.1.1. Залучення громадськості до участі у розробці та реалізації державної та місцевої політики, прийнятті політико-управлінських рішень з важливих питань соціально-економічного, гуманітарного та політичного розвитку міста.

3.1.2. Дослідження, аналіз та прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Суми на основі вивчення громадської думки з актуальних питань життєдіяльності міста.

3.1.3. Забезпечення взаємодії органів влади та громадськості, підтримка громадянської ініціативи, становлення громадянського суспільства в Сумах.

3.1.4. Формування позитивного сприйняття, популяризація міста Суми в Україні та за її межами. Поширення інформації про науковий, економічний, культурний та туристичний потенціал міста Суми.

3.1.5. Розширення співробітництва міста Суми із зарубіжними містами-побратимами, містами-партнерами, міжнародними організаціями.

3.1.6. Реалізація державної інформаційної політики. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування. Співпраця з друкованими та електронними ЗМІ усіх форм власності.

3.1.7. Здійснення заходів щодо інформатизації структурних підрозділів, комунальних підприємств та установ міської ради. Розширення телекомунікаційної мережі в комунальній галузі.

3.1.8. Організація виконання вимог чинного законодавства України з розгляду звернень фізичних та юридичних осіб у виконавчих органах Сумської міської ради. Сприяння реалізації права фізичних та юридичних осіб на доступ до публічної інформації.

3.2. Відповідно до завдань Департамент виконує наступні функції:

3.2.1. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Суми, готує та надає керівництву Сумської міської ради інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань.

3.2.2. Розробляє проекти цільових програм за напрямками, віднесеними до компетенції Департаменту.

3.2.3. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету міста та Програми соціально-економічного розвитку міста.

3.2.4. Здійснює моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінки суспільно-політичної ситуації у Сумах.

3.2.5. Взаємодіє з політичними партіями, громадськими організаціями Сум з питань, що належать до його компетенції.

3.2.6. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста.

3.2.7. Забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами Сумської міської ради консультацій з громадськістю, громадських слухань, громадських обговорень з актуальних питань суспільного життя щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку міста.

3.2.8. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади.

3.2.9. Координує дії структурних підрозділів міської ради під час організації та проведення масових громадських заходів в межах чинного законодавства.

3.2.10. Здійснює моніторинг проведення масових громадських заходів, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами міської ради розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує міського голову про результати.

3.2.11. Вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь у прийнятті рішень органами місцевого самоврядування та задоволення їх потреби в інформації.

3.2.12. Вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо створення консультативно-дорадчих органів громадськості при структурних підрозділах міської ради.

3.2.13. Готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо діяльності політичних партій та громадських організацій.

3.2.14. Здійснює організаційно-методичне забезпечення діяльності комісії сприяння додержанню законодавства про свободу совісті та релігійні організації.

3.2.15. Надає організаційно-методичну, експертно-аналітичну та іншу допомогу структурним підрозділам Сумської міської ради, підприємствам та установам з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.2.16. Бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню. Забезпечує аналіз та відповідне реагування на опубліковану інформацію стосовно діяльності міської ради.

3.2.17. Планує та здійснює заходи з формування позитивного сприйняття, популяризації міста Суми, підготовки і координації заходів в Україні та за кордоном, спрямованих на поширення інформації про місто Суми, його історико-культурну спадщину, туристичний потенціал.

3.2.18. Забезпечує розширення зовнішніх контактів міста, організовує співпрацю міста в рамках партнерських угод з закордонними містами та в рамках участі міста в міжнародних об'єднаннях та організаціях.

3.2.19. Вживає у межах своїх повноважень заходів щодо, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції.

3.2.20. Планує, координує та забезпечує участь представників міста у міжнародних семінарах, конференціях, ярмарках і культурно-мистецьких проектах.

3.2.21. Забезпечує протокольну частину офіційних зустрічей українських та іноземних делегацій Сумської міської ради. Здійснює візовий супровід у міжнародних заходах.

3.2.22. Спрямовує, координує та контролює у межах своїх повноважень роботу підпорядкованих комунальних підприємств та комунальних установ.

3.2.23. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації з метою забезпечення доступу громадян до інформації та задоволення потреби населення в інформаційній продукції.

3.2.24. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.2.25. Проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі міста шляхом моніторингу Інтернет-ресурсів, телебачення та друкованих засобів масової інформації.

3.2.26. Забезпечує інформаційний супровід процесів забезпечення життєдіяльності міста Суми, діяльності міської ради.

3.2.27. Здійснює акредитацію засобів масової інформації при Сумській міській раді.

3.2.29. Забезпечує підготовку інформаційних повідомлень та наповнення розділу новин офіційного сайту міської ради, оприлюднення в Інтернеті інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Суми.

3.2.30. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури.

3.2.31. Забезпечує взаємодію прес-служби Сумської міської ради із відповідальними працівниками із зв'язків із ЗМІ та прес-службами органів влади.

3.2.32. Здійснює облік заяв, пропозицій та скарг громадян, в тому числі звернень, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку, або з використанням мережі Інтернет (електронне звернення).

3.2.33. Здійснює підготовку проектів рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, що віднесені до компетенції Департаменту.

3.2.34. Забезпечує проведення за окремо затвердженим графіком особистого прийому міського голови та його заступників, секретаря міської ради.

3.2.35. Забезпечує організацію щоденного прийому громадян, реєстрацію письмових і усних звернень до Сумської міської ради в картках обліку; контроль термінів надання виконавцями письмових відповідей авторам звернень.

3.2.36. Забезпечує виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині реєстрації, обліку запитів на отримання публічної інформації, підготовки узагальнюючої відповіді запитувачам, здійснення аналізу та систематизації запитів на публічну інформацію за галузевою та іншими ознаками.

3.2.37. Інформує Сумського міського голову про кількість і характер письмових та усних звернень громадян, аналіз роботи з їх розгляду.

3.2.38. Перевіряє стан роботи зі зверненнями громадян та організації прийому громадян у структурних підрозділах та комунальних підприємствах Сумської міської ради.

3.2.39. Надає організаційно-методичну допомогу в роботі з документами, зверненнями і проведенням особистого прийому громадян працівникам виконавчих органів Сумської міської ради.

3.2.40. Забезпечує вивчення і поширення позитивного досвіду роботи зі зверненнями, які надходять до Сумської міської ради, її виконавчих органів та міського голови.

3.2.41. Здійснює у межах повноважень, договірну роботу щодо угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада.

3.2.42. Здійснює аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.43. За дорученням міського голови, у межах повноважень Департаменту здійснює представництво інтересів Сумської міської ради в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.



3.2.44. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

48

## РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення покладених на Департамент повноважень. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття Департаментом відповідних заходів, виконавчі органи Сумської міської ради та їх посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні документи, довідки, розрахунки, інші матеріали на вимогу Департаменту.

4.1.2. Інформувати міського голову, інших відповідальних осіб або органи про покладення на Департамент повноважень, не передбачених даним Положенням, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Департаменту документів, матеріалів, іншої інформації, необхідних для виконання Департаментом своїх повноважень.

4.1.3. Давати структурним підрозділам Сумської міської ради, їх посадовим особам обов'язкові для виконання вказівки з питань, що входять до повноважень Департаменту.

4.1.4. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, нарадах, у разі розгляду на них питань, які відносяться до повноважень Департаменту.

4.1.5. Готувати та вносити пропозиції міському голові, іншим відповідальним особам або органам щодо необхідності вжиття заходів для внесення змін, скасування або визнання такими, що втратили чинність рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

4.1.6. У разі переслідування працівників Департаменту у зв'язку з виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням, інформувати про це відповідні органи.

## РОЗДІЛ V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кохан А.І.

