



Проект **79**  
Оприлюднено  
« 16 » 03 2016р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 2016 року № 20-МР  
м. Суми

Про затвердження Положення про відділ  
з охорони праці Сумської міської ради

Враховуючи рішення Сумської міської ради від 27 січня 2016 року № 254-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності», відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

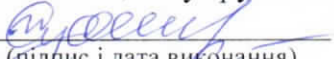
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ з охорони праці Сумської міської ради (додається).
2. Рішення Сумської міської ради від 27 травня 2015 року № 4393-МР «Про затвердження Положення про сектор з охорони праці Сумської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Це рішення набирає чинності з 05 травня 2016 року.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитрівську А.І.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Супрун І.В.

  
(підпис і дата виконання)

Ініціатор розгляду питання — Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено сектором з охорони праці Сумської міської ради.

Додаток **80**  
до рішення Сумської міської ради  
«Про затвердження Положення про  
відділ з охорони праці Сумської  
міської ради»

від 2016 року № -МР

## **ПОЛОЖЕННЯ про відділ з охорони праці Сумської міської ради**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ з охорони праці Сумської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Сумської міської ради.

1.2. Відділ утворюється Сумською міською радою, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради, міському голові, заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону праці», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, типовим положенням Про службу охорони праці, рішеннями Сумської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами органу місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами державної служби України з питань праці, органами Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України (далі – Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві), аварійно - рятувальними формуваннями, суб'єктами господарювання, об'єднаннями громадян і громадянами.

1.5. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Відділ забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктом 2 пункту «б» статті 30, підпункту 1 пункту «б» статті 31, підпунктами 1, 8 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (за належністю).

1.8. Для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці, повноваження служби з охорони праці апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, які не мають статусу юридичної особи покладаються на Відділ.

1.9. Відділ має бланк, круглу печатку зі своїм найменуванням та штампи для ведення діловодства.

## II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Положення про відділ затверджується Сумською міською радою.

2.2. Штати відділу та штатний розпис затверджуються міським головою.

2.3. Відділ очолює начальник, який здійснює керівництво роботою відділу та несе відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, відповідно до посадової інструкції.

2.4. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу відповідно до розпорядження міського голови.

2.5. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Відділ комплектується фахівцями, що мають, як правило, вищу освіту і стаж роботи в галузі охорони праці не менше трьох років.

2.7. Спеціалісти відділу після призначення на посаду, а також один раз на три роки повинні проходити в установленому законодавством порядку навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

2.8. Робота Відділу здійснюється відповідно до планів роботи та графіків обстежень, затверджених заступником міського голови, який координує діяльність Відділу.

2.9. Робочі місця працівників Відділу мають забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

2.10. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція начальника відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність відділу та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників відділу затверджуються начальником Відділу.

3.1. Основними завданнями Відділу є:

3.1.1. Здійснення заходів для забезпечення у межах відповідних територій виконання вимог законодавства України про охорону праці, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень органів державного нагляду за охороною праці.

3.1.2. Планування заходів з охорони праці.

3.1.3. Організація та координація робіт з охорони праці.

3.1.4. Контроль за виконанням запланованих заходів.

3.1.5. Аналіз ефективності заходів з охорони праці, розробка коригувальних заходів та пропозицій щодо стимулювання роботи з охорони праці.

3.1.6. Опрацювання питання впровадження ефективної системи управління охороною праці, сприяння удосконаленню діяльності в цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з цих питань.

3.1.7. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

3.1.8. Вивчення та сприяння впровадженню досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

3.1.9. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективних договорів та актів з охорони праці, що діють у межах Сумської міської ради.

3.1.10. Інформування та надання роз'яснень працівникам структурних підрозділів Сумської міської ради з питань охорони праці.

3.2. Відділ виконує наступні функції:

3.2.1. Готує і подає на затвердження міською радою:

а) проекти цільових міських програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

б) заходи з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону.

3.2.2. Надає пропозиції:

а) до цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

б) щодо створення в установленому порядку комунальних аварійно-рятувальних служб;

в) до плану роботи Сумської міської ради з питань охорони праці, зниження виробничого травматизму та професійних захворювань суб'єктів господарювання;

г) щодо розміру бюджетних асигнувань для виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення охорони праці;

д) щодо розподілу коштів фонду охорони праці апарату та виконавчих органів Сумської міської ради.

#### 3.2.4. Розробляє:

а) заходи щодо забезпечення належного утримання, ефективної і безпечної експлуатації об'єктів житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми, та додержання вимог охорони праці працівниками на вищезазначених об'єктах;

б) плани заходів щодо контролю стану охорони праці у суб'єктах господарювання, розташованих на відповідній території;

в) плани-графіки проведення нарад, конференцій, семінарів, виставок, конкурсів. Інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

3.2.5. Здійснює контроль за охороною праці працівників суб'єктів господарювання.

3.2.6. Проводить моніторинг, комплексний аналіз стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, спільно з представниками інших структурних підрозділів Сумської міської ради і за участю представників профспілкових організацій Сумської міської ради (за її відсутності – уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці) проводить перевірки дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

#### 3.2.7. Бере участь у:

а) розслідуванні аварій і нещасних випадків виробничого характеру, а також професійних захворювань, у тому числі в структурних підрозділах Сумської міської ради, відповідно до чинного законодавства України;

б) складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

в) проведенні внутрішнього аудиту стану охорони праці на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

г) розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективних договорів, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах Сумської міської ради;

д) складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

е) організації навчання з питань охорони праці;

є) роботі комісії по перевірці знань з питань охорони праці.

3.2.9. Проводить оперативні наради з розгляду обставин і причин смертельних і групових нещасних випадків, аварій. За необхідності, з запрошенням представників територіального органу державної служби

України з питань праці по Сумській області, органів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві тощо. 84

3.2.10. Організовує вивчення та поширення вітчизняного та зарубіжного досвіду з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці.

3.2.11. Сприяє:

а) впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників;

б) проведенню ідентифікації потенційно небезпечних об'єктів та декларуванню їх безпеки;

в) діяльності уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці.

3.2.12. Співпрацює з державними і громадськими органами при вирішенні актуальних питань охорони праці.

3.2.13. Інформує населення через засоби масової інформації про:

а) стан охорони праці, випадки травматизму, аварій та профзахворювань з аналізом їх причин та вжиті профілактичні заходи;

б) хід виконання цільових програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

в) проведені та заплановані наради, семінари, конференції, виставки, конкурси тощо з питань охорони праці.

3.2.14. Надає консультативно-методичну допомогу суб'єктам господарювання з питань:

а) пропаганди безпечних і здорових умов праці;

б) організації обстеження будівель, споруд, інженерних мереж, розробки заходів, щодо виводу їх з аварійного стану або експлуатації;

в) використання вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи у галузі охорони праці;

г) охорони праці при формуванні розділу «Охорона праці» у колективних договорах.

3.2.15. Спільно з іншими підрозділами Сумської міської ради розробляє комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надає організаційно-методичну допомогу у виконанні запланованих заходів.

3.2.16. Розглядає:

а) питання про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

б) листи, заяви, скарги працівників структурних підрозділів Сумської міської ради, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці;

в) звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та

85

запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

### 3.2.17. Контролює:

а) дотримання чинного законодавства, міжгалузевих та інших нормативно-правових актів з охорони праці та виконання працівниками посадових інструкцій з цих питань та інших інструкцій;

б) відповідність машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів, засобів протиаварійного, колективного та індивідуального захисту працюючих нормативним актам про охорону праці, наявність технологічної документації на робочих місцях;

в) своєчасне проведення навчання та інструктажів працюючих, атестації та переатестації з питань охорони праці посадових осіб, які організують роботи підвищеної небезпеки, а також вимог безпеки при виконанні цих робіт;

г) забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, миючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями, організацію питного режиму, надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці;

д) виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці;

е) виконання заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

є) наявність у структурних підрозділах Сумської міської ради інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасне внесення в них змін;

ж) своєчасне проведення необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

з) стан запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

и) своєчасне проведення інструктажів з охорони праці у структурних підрозділах Сумської міської ради;

і) організацію зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;

ї) санітарно-гігієнічні і санітарно-побутові умови працівників згідно з нормативно-правовими актами;

й) утримання в належному безпечному стані прилеглої території, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок на території структурних підрозділів Сумської міської ради;

к) організацію робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

л) використання цільових коштів, виділених <sup>86</sup> для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

м) застосування праці жінок та інвалідів, відповідно до законодавства;

н) проведення попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників апарату та виконавчих органів Сумської міської ради згідно з чинним законодавством України.

3.2.18. Ініціює розгляд виконання запланованих на поточний рік заходів цільової місцевої програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища та надає відповідну інформацію на розгляд Сумської міської ради, з запрошенням, в разі необхідності, представників органів державного нагляду за охороною праці, місцевих органів виконавчої влади, органів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві тощо.

3.2.19. Розробляє та надає, у разі необхідності, пропозиції міському голові щодо коригувальних заходів з метою удосконалення діяльності у сфері охорони праці на наступний період.

3.2.20. Вносить на розгляд виконавчого комітету Сумської міської ради пропозиції щодо стимулювання суб'єктів господарювання та працівників за досягнення належного стану охорони праці, зниження рівня або відсутність травматизму і професійної захворюваності в результаті здійснення роботодавцями належних заходів, за активну участь у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці.

3.2.21. Готує проекти рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та розпоряджень міського голови з питань віднесених до компетенції Відділу.

3.2.22. Здійснює в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.

3.2.23. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розглядів.

3.2.24. За дорученням міського голови та Сумської міської ради представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, міського голови в місцевих, спеціалізованих, апеляційних, спеціалізованих апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Відділу.

3.2.25. Складає звітність з охорони праці за встановленими формами.

3.2.26. Проводить з працівниками вступний інструктаж з охорони праці.

3.2.27. Веде облік та проводить аналіз причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.



3.2.28. Забезпечує належне оформлення і зберігання <sup>84</sup>документації з питань охорони праці відповідно до номенклатури справ.

3.2.29. Складає за участю керівників структурних підрозділів Сумської міської ради перелік професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, надає методичну допомогу під час їх розроблення.

3.2.30. Інформує працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах Сумської міської ради.

3.2.31. Організовує:

а) забезпечення структурних підрозділів Сумської міської ради чинними нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

б) роботу кабінету з охорони праці, підготовку інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

в) наради, семінари, конкурси тощо з питань охорони праці;

г) пропаганду з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.2.32. Забезпечує організаційну підтримку роботи комісії з питань охорони праці Сумської міської ради (у разі наявності).

#### IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Здійснювати перевірки (власними силами або у складі комісій) роботи служб охорони праці підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та їх відомчої підпорядкованості, стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища. Видавати їх керівникам (роботодавцям) обов'язковий для виконання припис щодо усунення виявлених порушень. Залучати до перевірок відповідних спеціалістів (з дозволу їх керівників).

4.1.2. Готувати матеріали про наявні правопорушення до прокуратури, органів державного нагляду за охороною праці, правоохоронних органів для вжиття заходів відповідного реагування.

4.1.3. Вимагати від керівників підприємств, установ та організацій міста усунення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, інструктажу, не мають допуск до виконання відповідних робіт або порушують нормативно-правові акти з охорони праці.

4.1.4. Залучати спеціалістів виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням їх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.5. Порушувати клопотання перед міським головою про розірвання контрактів з керівниками підприємств, які систематично порушують вимоги

законодавства з питань охорони праці та про заохочення працівників, які беруть активну участь у профілактиці травматизму.

4.1.6. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, що знаходяться на території міста інформацію, документи та інші матеріали стосовно охорони праці, а від органів державної статистики – безкоштовно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Відділ повноважень.

4.1.7. Під час виконання покладених на Відділ завдань взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Сумської міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

4.1.8. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, нарадах, які проводяться, у разі розгляду на них питань, які віднесені до повноважень Відділу.

4.1.9. Скликати наради, організувати семінари, огляди-конкурси з охорони праці та з питань профілактики травматизму, що відносяться до компетенції Відділу.

4.1.10. Подавати міському голові міста Суми, Сумській міській раді, виконавчому комітету Сумської міської ради пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. З метою належного забезпечення функціонування системи управління охороною праці в Сумській міській раді у визначених чинними нормативно-правовими актами випадках спеціалісти Відділу мають право:

а) видавати керівникам структурних підрозділів Сумської міської ради обов'язкові для виконання приписи (за формою 1-ОП, яка є додатком до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який координує роботу Відділу згідно з розподілом обов'язків. Припис складається в 2-х примірниках, один з яких видається керівнику робіт, структурного підрозділу, другий залишається та реєструється у Відділі, і зберігається відповідно до номенклатури справ. Якщо керівник структурного підрозділу Сумської міської ради відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я заступника міського голови, якому оперативного підпорядкований даний підрозділ відповідно до розподілу обов'язків;

б) зупиняти роботу відділів, машин, механізмів, устаткування в разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

в) вимагати від керівників відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці і не мають допуску до

відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

г) надсилати подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

д) за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;

е) залучати, за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який координує роботу Відділу згідно з розподілом обов'язків і керівниками підрозділів Сумської міської ради, спеціалістів для проведення перевірок стану охорони праці.

## РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

## РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Супрун І.В.

  
(підпис і дата виконання)