



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ __ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від __ __ 2016 року № 21 -МР

Про Положення про відділ
транспорту, зв'язку та
телекомунікаційних послуг
Сумської міської ради

У зв'язку із зміною найменування відділу логістики та зв'язку Сумської міської ради згідно рішення Сумської міської ради від 27 січня 2016 року № 254-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності», відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради, відповідно до додатку до цього рішення.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Сумської міської ради від 05 листопада 2014 року № 3714-МР «Про Положення про відділ логістики та зв'язку Сумської міської ради» (зі змінами).
3. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Сумської міської ради.
4. Рішення набуває чинності з 05 травня 2016 року.
5. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови, згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Яковенко С.В.

(підпис)

Додаток ⁹¹
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про відділ транспорту,
зв'язку та телекомунікаційних послуг
Сумської міської ради»
від __.__.2016 року № ____-МР

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг
Сумської міської ради.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Сумської міської ради (без права юридичної особи).

1.2. Відділ утворено Сумською міською радою, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядковується виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.3. Відділ співпрацює із структурними підрозділами Сумської міської ради, виконавчого комітету, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови та цим Положенням.

1.5. У Відділі працюють посадові особи органів місцевого самоврядування, які мають відповідні повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій. На посадових осіб Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державну службу».

1.6. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

1.7. Взаємовідносини Відділу з підприємствами транспорту та зв'язку здійснюються на договірній основі та на засадах підконтрольності у межах наданих повноважень.

1.8. Відділ забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 2, 8 пункту «а» статті 28, підпунктами 1, 4, 10, 12 пункту «а» та підпунктами 1, 2 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.9. Відділ є правонаступником відділу логістики та зв'язку Сумської міської ради в частині завдань та функцій, якими наділяється згідно РОЗДІЛУ III цього Положення.

92

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Штати та штатний розпис Відділу затверджуються Сумським міським головою.

2.2. Відділ очолює начальник.

2.3. Начальник Відділу призначається на посаду і звільняється з посади за рекомендацією конкурсної комісії розпорядженням Сумського міського голови чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

2.4. Начальник Відділу:

2.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ обов'язків.

2.4.2. Організовує роботу Відділу, розробляє посадові інструкції працівників Відділу.

2.4.3. Видає в межах своєї компетенції доручення та направлення на перевірку, які стосуються здійснення контролю виконання умов Договору про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Суми, організовує та контролює їх виконання.

2.4.4. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Відділу.

2.4.5. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Відділі.

2.4.6. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.4.7. У межах своїх повноважень представляє Відділ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними особами, підприємствами, установами і організаціями, у тому числі, фізичними особами – підприємцями, громадськими організаціями.

2.4.8. Аналізує результати роботи Відділу, вживає заходів щодо підвищення їх ефективності.

2.4.9. Виконує інші повноваження, відповідно до чинних нормативно-правових актів.

2.5. Працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади за рекомендацією конкурсної комісії розпорядженням Сумського міського голови чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

2.6. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Відділу та затверджується Сумським міським головою.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації

державної та міської політики в сфері автомобільного, електричного транспорту логістики і зв'язку.

93

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Координує роботу, пов'язану з функціонуванням міського електричного транспорту та інших видів міського транспорту комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Суми, які належать до сфери його управління.

3.2.2. Взаємодіє з підприємствами залізничного, авіаційного, вантажного автомобільного, електричного транспорту та підприємствами - надавачами телекомунікаційних послуг незалежно від форм власності, що знаходяться на території міста, органами ДАІ, іншими органами державної влади з питань, пов'язаних з обслуговуванням транспортом та зв'язком населення міста.

3.2.3. Надає пропозиції в установленому порядку щодо фінансування підприємств, установ, організацій комунальної форми власності територіальної громади міста Суми, які належать до сфери його управління.

3.2.4. Здійснює організацію проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, готує пропозиції щодо залучення робочого органу для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

3.2.5. Приймає участь у здійсненні контролю за виконанням державних, регіональних, міських програм з питань віднесених до повноважень Відділу.

3.2.6. Готує інформацію для включення до плану соціально - економічного розвитку міста та плану стратегічного розвитку міста щодо розвитку галузей міського господарства, віднесених цим Положенням до відання Відділу.

3.2.7. Організовує виконання нормативно-правових актів органів державної влади, рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Сумського міського голови з питань віднесених до повноважень Відділу.

3.2.8. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб - підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України в межах наданих цим Положенням повноважень, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.9. За дорученням керівництва та самостійно аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.10. За дорученням Сумського міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з

державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Відділу.

3.2.11. Розробляє проекти нормативних та ненормативних актів, в межах повноважень Відділу, визначених цим Положенням, для їх розгляду Сумською міською радою, її виконавчим комітетом та Сумським міським головою у встановленому порядку.

3.2.12. Надає пропозиції щодо розміщення зупинкових комплексів.

3.2.13. Координує роботу підприємств пасажирського автотранспорту, які здійснюють перевезення пасажирів в місті Суми, телекомунікаційних підприємств та підприємств, що надають послуги з паркування транспортних засобів, усіх форм власності.

3.2.14. Організовує перевезення пасажирів на міських тролейбусних та автобусних маршрутах загального користування в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.2.15. Вивчає попит населення в місті Суми на пасажирські перевезення в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.2.16. Організовує контроль за роботою стоянок автомобільного транспорту, що перебувають у комунальній власності Сумської міської ради, та майданчиків для паркування транспортних засобів, визначених відповідним рішенням Сумської міської ради.

3.2.17. Готує пропозиції щодо формування транспортної мережі загального користування, у тому числі і таксомоторних стоянок.

3.2.18. Готує пропозиції щодо визначення необхідної кількості автобусів і тролейбусів на маршрутах загального користування, їх пасажиромісткості, класу, технічних та екологічних показників.

3.2.19. Готує відповідні документи, щодо узгодження питання прийняття і звільнення з посади керівника міського електричного транспорту

3.2.20. Затверджує розклад руху міського пасажирського транспорту незалежно від форм власності.

3.2.21. Здійснює в межах наданих повноважень контроль за діяльністю підприємств транспорту та надавачів телекомунікаційних послуг, незалежно від форм власності, забезпечує здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення обслуговування засобами транспорту та телекомунікацій.

3.2.22. Забезпечує контроль за дотриманням підприємствами транспорту договорів про організацію перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування.

3.2.23. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.

3.2.24. Забезпечує реалізацію тарифної політики у сфері надання транспортних послуг та інших послуг у межах, визначених законодавством.

3.2.25. Забезпечує підготовку проектів рішень виконавчого комітету Сумської міської ради щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на транспортні та інші послуги.

3.2.26. Забезпечує підготовку проектів рішень Сумської міської ради щодо транспортного податку та збору за місця для паркування транспортних засобів.

95

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Одержувати від виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Відділу.

4.1.3. Отримувати від управління статистики, податкової інспекції дані про виробничо-фінансову діяльність підприємств транспорту та надавачів телекомунікаційних послуг міста.

4.1.4. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до дисциплінарної, цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відділ реорганізовується або ліквідується Сумською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України. У разі реорганізації правонаступником Відділу є новостворений орган. У разі ліквідації правонаступником є Сумська міська рада.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Яковенко С.В.

(підпис)