



Проект
112 15.03.16.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від “_____” _____ 2016 року № 24 -МР
м. Суми

Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми Сумської міської ради

Враховуючи рішення Сумської міської ради від 27 січня 2016 року № 254-МР „Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності”, та постанову Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58 „Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців” щодо затвердження Типового положення про орган (відділ) ведення Державного реєстру виборців, відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми Сумської міської ради згідно з додатком.

2. Рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2011 року № 735-МР „Про Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Зарічного/Ковпаківського району міста Суми Сумської міської ради” вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Юшкевич Ю.К.

Ініціатор проекту рішення — Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено відділом ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми.

Доповідач — начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми.

Додаток ¹¹³
до рішення Сумської міської ради
„Про Положення про відділ ведення
Державного реєстру виборців
Ковпаківського району міста Суми
Сумської міської ради”
“ _____ ” _____ 2016 року № _____ - МР

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців
Ковпаківського району міста Суми Сумської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми Сумської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Сумської міської ради.

1.2. Відділ утворюється Сумською міською радою, підзвітний і підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови та цим Положенням.

1.4. Відділ забезпечує організацію здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.5. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. На працівників Відділу поширюється дія Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1.7. Відділ має власну печатку та бланк.

II. Структура та організація роботи Відділу

2.1. Штати відділу затверджуються Сумською міською радою, штатний розпис — Сумським міським головою.

2.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради та звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства України, має вищу освіту та стаж роботи за фахом на державній службі не менш як три роки на посаді не нижчій ніж посада головного спеціаліста чи має практичний досвід роботи, аналогічної функціям, покладеним на цей Відділ, на керівних посадах не менш як п'ять років.

2.3. Начальник Відділу:

2.3.1. Забезпечує виконання на території Ковпаківського району міста Суми Закону України „Про Державний реєстр виборців” (далі – Закон), законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу.

2.3.2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

2.3.3. Розподіляє обов’язки між працівниками Відділу.

2.3.4. Видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання.

2.3.5. Забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства.

2.3.6. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстр).

2.3.7. Підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу.

2.3.8. Вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону.

2.3.9. Забезпечує у встановленому законом порядку представництво інтересів Відділу в судах.

2.3.10. Виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

2.4. Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.5. На посаду головного спеціаліста Відділу призначається особа, яка має вищу освіту.

2.6. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція начальника Відділу затверджується Сумським міським головою за погодженням із заступником міського голови, який координує діяльність відділу, посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником відділу.

2.7. У разі відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує заступник начальника Відділу або інша особа, визначена розпорядженням Сумського міського голови.

III. Завдання та функції Відділу

3.1. Основними завданнями Відділу є :

3.1.1. Ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України і проживають або перебувають на території Ковпаківського району міста Суми.

3.1.2. Складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

115

3.2. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру; знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру.

3.2.2. Веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру, в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру.

3.2.3. Забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі „Державний реєстр виборців”.

3.2.4. Визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець.

3.2.5. В установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю.

3.2.6. Проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру.

3.2.7. Надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру.

3.2.8. Надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру.

3.2.9. Надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру.

3.2.10. Здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру.

3.2.11. Забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства.

3.2.12. Здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси.

3.2.13. Виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством.

3.2.14. Отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку.

3.2.15. Проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку.

3.2.16. Надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців.

3.2.17. Надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру.

3.2.18. Проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру.

3.2.19. Формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих діляниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями.

3.2.20. Здійснює облік виборчих діляниць, які існують на постійній основі.

3.2.21. Вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів.

3.2.22. Передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках.

3.2.23. Здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру.

3.2.24. Здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Покладення на Відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

IV. Права Відділу

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. Взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань із органами виконавчої влади, структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

V. Відповідальність Відділу

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством. (114)

5.4. Відділу заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом.

VI. Заключні положення

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченого Регламентом роботи Сумської міської ради.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Юшкевич Ю.К.