



264 Проект
Оприлюднено
«04» 03 2016 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2016 року № 37 МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 липня 2005 року №1314 – МР «Про створення комунальної установи «Сумська міська рятувально – водолазна служба»

З метою приведення Положення комунальної установи «Сумська міська рятувально – водолазна служба» у відповідність до вимог чинного законодавства та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 20 липня 2005 року № 1314 – МР «Про створення комунальної установи «Сумська міська рятувально – водолазна служба», а саме:

1.1. Викласти Положення комунальної установи «Сумська міська рятувально – водолазна служба» у новій редакції (додаток 1).

1.2. Dodatok 2 до рішення викласти у новій редакції (додаток 2).

2. Організацію виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Войтенко В.В.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Петров А.Є.

Ініціатор розгляду питання – виконавчий комітет Сумської міської ради.

Проект рішення підготовлений відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Сумської міської ради

Доповідач проекту рішення відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Сумської міської ради

265

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради «Про
внесення змін до рішення Сумської
міської ради від 20 липня 2005 року №
1314 – МР «Про створення комунальної
установи «Сумська міська рятувально –
водолазна служба»
від 2016 року № - МР

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«СУМСЬКА МІСЬКА
РЯТУВАЛЬНО – ВОДОЛАЗНА СЛУЖБА»
(нова редакція)

1. Загальні положення

266

1.1. Комунальна установа «Сумська міська рятувально – водолазна служба» (надалі «Служба») заснована на комунальній формі власності, що належить власності територіальній громаді міста, управління якою здійснює Сумська міська рада (надалі «Власник»).

1.2. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, має рахунки в органах Державного казначейства України.

1.3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Кодексом цивільного захисту України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, галузевими та міжгалузевими нормативно – правовими актами та даним Положенням.

Утримання Служби здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

1.4. Повне найменування Служби:

Комунальна установа «Сумська міська рятувально – водолазна служба».

Скорочене:

КУ СМРВС.

2. Основні завдання та обов'язки Служби

Основними завданнями Служби є:

2.1. Служба забезпечує постійну готовність рятувальної групи до дій за призначенням, а саме:

2.1.1 Проведення пошуково – рятувальних робіт, пов'язаних з виявленням та підняттям потерпілих на водних об'єктах силами та засобами рятувальної станції.

2.1.2. Участь у заходах, що проводяться за планами дій міської ради щодо евакуації та рятування людей і майна під час повені та інших надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах в межах своїх технічних, кадрових, фінансових можливостей та у відповідності до групи спеціалізації.

2.1.3 Пропаганда Правил охорони життя людей на водних об'єктах серед населення безпосередньо в місцях масового відпочинку та з використанням засобів масової інформації.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань забезпечує:

2.2.1 Постійне підтримання високого фахового рівня працівників Служби.

2.2.2. Надання інформації та взаємодії з виконавчим комітетом міської ради, підприємствами, установами та організаціями міста, незалежно від форм власності, під час проведення рятувальних та рятувально - водолазних робіт.

2.2.3. В окремих випадках залучити в установленому порядку особовий склад Служби, до виконання пошуково – рятувальних робіт на території водоймищ міста.

Діяльність Служби планується на рік, з урахуванням сезонних особливостей проведення рятувально – водолазних робіт.

3. Права Служби

Служба має право:

3.1. Подавати користувачам водних об'єктів (експлуатантам), пропозиції щодо організації охорони життя людей на воді та усунення виявлених порушень вимог безпеки в місцях масового відпочинку людей.

3.2. Виконувати роботи по обстеженню та очищенню дна водоймищ міських та відомчих пляжів, надавати інші послуги за договорами з експлуатантами або власниками водних об'єктів.

Кошти за виконані роботи або надані послуги зараховуються до спецфонду та використовуються згідно з кошторисом. Виконання робіт за договорами не повинно суперечити та заважати основній діяльності Служби.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.3. Одержувати, в рамках чинного законодавства, благодійні внески від юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних, які зараховуються до спецфонду установи та використовуються згідно з кошторисом.

3.4. Розробляти власними силами калькуляції на виконання робіт по обстеженню та очищенню акваторії пляжів та погоджувати з департаментом фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради.

3.5. Опрацьовувати та подавати користувачам (експлуатантам) водних об'єктів, іншим зацікавленим структурам, пропозиції щодо заходів, спрямованих на зменшення травматизму людей на воді.

4. Майно та організаційна структура Служби

4.1. Майно Служби є спільною власністю територіальної громади міста, управління яким, відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює міська рада. Майно Служби становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Служби і закріплене за нею на праві оперативного управління.

4.2. Джерелами формування майна Служби є:

- Майно закріплене за нею Власником;
- Майно, придбане за рахунок міського бюджету;
- Спонсорська допомога юридичних та фізичних осіб.

4.3. Служба має право безкоштовно користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати, за рахунок власних надходжень, заходи, що сприяють виконанню функціональних обов’язків.

Служба має право здавати в оренду майно, обладнання та інші матеріальні ресурси з метою отримання додаткових надходжень для поліпшення своєї матеріально – технічної бази, при цьому здача в оренду нерухомого майна повинна бути узгоджена з Власником.

4.4. Служба має право з письмового дозволу власника проводити відчуження (продаж, передачу, списання) майна, що відноситься до основних фондів.

4.5. Кошторис на утримання Служби та її штатний розпис затверджує міський голова.

4.6. Для проведення рятувальних (пошуково – рятувальних), водолазних робіт Служба забезпечується автомобільним транспортом, плавзасобами, засобами зв’язку та спостереження, водолазним спорядженням, відповідними будівлями та спорудами.

5. Управління Службою

5.1. Управління Службою здійснює начальник, який призначається і звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.2. Начальник вирішує питання діяльності Служби згідно чинного законодавства України і цього Положення.

5.3. Начальник Служби:

- Несе повну відповідальність за стан та діяльність Служби;
- Від імені Служби, представляє її в усіх установах та організаціях;
- Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства і цього Положення;
- Укладає угоди, видає доручення, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України;
- Допускає до перевірки роботи Служби представників контролюючих органів і вживає заходи по усуненню виявлених недоліків.

5.4. Спеціалісти та працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи начальником Служби.

5.5. Органом, який представляє інтереси трудового колективу, є профспілкова організація.

5.6. Трудові відносини в Службі регулюються згідно із законодавством України про працю. Після проведення консультацій або переговорів адміністрація і профспілковий комітет Служби укладають колективний договір.

6. Господарська, соціальна та фінансова діяльність служби

6.1. Служба є неприбутковою організацією, її фінансування проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6.2. Відносини Служби з іншими установами, підприємствами, організаціями і працівниками в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі договорів.

6.3. Служба здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Керівник Служби та бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності, правильне застосування чинного законодавства в господарській діяльності.

7. Ліквідація і реорганізація Служби

7.1. Ліквідація або реорганізація Служби проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.2. В разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного типу або зараховані до бюджету.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець Петров А.Є.

270

Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 20 липня 2005 року № 1314 – МР «Про створення комунальної установи «Сумська міська рятувально – водолазна служба»

від 2016 року № - МР

**Штатні посади
комунальної установи «Сумська міська рятувально – водолазна служба»**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Начальник	1
2	Бухгалтер	1
3	Водолаз	6
4	Технік - електрик	0,5
5	Моторист	1
6	Фельдшер без категорії	1
7	Медична сестра без категорії	1
8	Водій	1
9	Матрос	4
10	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Всього:	17

Міський голова

Виконавець: Петров А.Є.

О.М. Лисенко