



289
Проект
Оприлюднено
«29» березня 2016 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VI СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2016 року № 40 - МР
м. Суми

Про комісію з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», умови та порядок прийняття нею рішень (пропозицій) про надання деяких соціальних послуг

З метою поліпшення життєдіяльності незахищеної категорії громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», пункту 7.1 Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами та пункту 56 Переліку, умов та порядку надання транспортних соціальних послуг службою «Соціальне таксі», затверджених рішенням Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комісію з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (додаток 2).
3. Затвердити Положення про порядок звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг (додаток 3).
4. Затвердити Положення про порядок надання безоплатних транспортних послуг (додаток 4).
5. Визнати такими, що втратили чинність з моменту набрання чинності даного рішення:

290

- рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4370-МР «Про затвердження складу комісії, положення про комісію та порядку звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) відділеннями соціальної допомоги вдома комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»;

- рішення Сумської міської ради від 27 березня 2013 року № 2226-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4370-МР «Про затвердження складу комісії, положення про комісію та порядку звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) відділеннями соціальної допомоги вдома комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами);

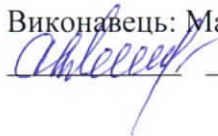
- рішення Сумської міської ради від 25 вересня 2013 року № 2656-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4370-МР «Про затвердження складу комісії, положення про комісію та порядку звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) відділеннями соціальної допомоги вдома комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)».

6. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитревську А.І.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради.

Проект рішення підготовлено управлінням соціального захисту населення Сумської міської ради

Доповідач: директор комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» Галіченко І.Ф.

до рішення Сумської міської ради «Про комісію з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», умови та порядок прийняття нею рішень (пропозицій) про надання деяких соціальних послуг»

від 2016 року № - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Сумської міської ради

від 2016 року № - МР

СКЛАД

комісії з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»

Дмітрєвская
Альона Іванівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, **голова комісії;**

Котляр
Алла Іванівна - заступник начальника управління соціального захисту населення Сумської міської ради – начальник відділу з питань обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, **заступник голови комісії;**

Гапонова
Валентина Григорівна - заступник директора комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», **секретар комісії.**

Члени комісії:

Волошина
Ольга Михайлівна - голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради, депутат Сумської міської ради;

- Галіченко**
Інна Федорівна - директор комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»;

- Головата**
Тамара Анатоліївна - завідувач відділення соціальної допомоги вдома № 2 комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»;

- Єрмолова**
Надія Олександрівна - начальник бюджетного відділу Департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради;

- Мисловська**
Вікторія Вячеславівна - завідувач відділення соціальної допомоги вдома № 1 комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»;

- Пшеничний**
Микола Михайлович - заступник голови міської організації ветеранів України (за згодою).

Примітка: установити, що у разі персональних змін голови, заступника голови, секретаря, членів комісії, або їх відсутності, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

_____ 

до рішення Сумської міської ради «Про комісію з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», умови та порядок прийняття нею рішень (пропозицій) про надання деяких соціальних послуг»

від 2016 року № - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Сумської міської ради.

від 2016 року № - МР

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі – Комісія) забезпечує всебічне, повне та об'єктивне з'ясування складних життєвих обставин осіб, які звернулися за отриманням соціальних послуг.

1.2. Комісія утворюється Сумською міською радою.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови та цим Положенням.

2. Основні завдання Комісії

Основними завданнями Комісії є:

2.1. Розгляд заяв громадян щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг.

2.2. Розгляд заяв громадян щодо надання безоплатних транспортних послуг.

2.3. Розгляд заяв з інших питань, що стосуються обслуговування комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі – територіальний центр).

3. Права Комісії

294

Комісія має право:

3.1. Надавати пропозиції виконавчому комітету Сумської міської ради щодо прийняття рішення про звільнення/відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг територіальним центром громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

3.2. Приймати рішення про надання безоплатних транспортних послуг деяким категоріям громадян.

3.3. Взаємодіяти з структурними підрозділами Сумської міської ради, громадськими та іншими організаціями міського, обласного та загальнодержавного рівня з метою отримання від них необхідної інформації для здійснення своїх повноважень.

3.4. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників структурних підрозділів Сумської міської ради, правоохоронних органів з питань, що належать до їх компетенції.

3.5. Організовувати і проводити, в тому числі з виїздом на місце, вивчення та аналіз умов проживання осіб, які звернулися з питання звільнення їх від плати за соціальне обслуговування.

3.6. Отримувати у встановленому порядку від громадян, які звертаються із заявами, матеріали, відомості, довідки, документи, які необхідні для розгляду заяв та прийняття рішень.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Головою Комісії є заступник міського голови, який згідно з розподілом обов'язків організовує роботу з питань соціального захисту населення.

Роботу Комісії організовує і спрямовує голова Комісії, у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

4.2. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів згідно з поданими заявами для розгляду на Комісії, вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії, веде протоколи засідань Комісії.

4.3. Розгляд заяв та документів проводиться Комісією в міру потреби.

4.4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу. Засідання Комісії проводить її голова, за його відсутності - заступник голови Комісії.

4.5. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.6. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який передається до структурного підрозділу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення для підготовки відповідного проекту рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про звільнення/відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг.

295

Продовження додатка 2

4.7. Рішення про звільнення/відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг приймає виконавчий комітет Сумської міської ради за пропозицією Комісії.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

 _____

до рішення Сумської міської ради «Про комісію з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», умови та порядок прийняття нею рішень (пропозицій) про надання деяких соціальних послуг»

від 2016 року № - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Сумської міської ради

від 2016 року № - МР

Положення

про порядок звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг

1. Це Положення визначає умови та порядок звільнення від плати за надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі – територіальний центр) деяких категорій громадян.

2. До деяких категорій громадян відносяться громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу (далі - заявник).

3. Виняткові обставини за яких рідні не можуть забезпечити догляд і допомогу:

- рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;
- залежні від психоактивних речовин, алкоголю;
- перебувають у місцях позбавлення волі;
- складні життєві обставини.

4. До рідних, які повинні забезпечити догляд і допомогу відносяться: чоловік, дружина, батько, мати, повнолітні діти, онуки.

5. Для звільнення від плати за надання соціальних послуг територіальним центром заявник подає заяву та відповідні документи на ім'я голови Комісії до територіального центру.

6. На розгляд Комісії надаються наступні документи:

- письмова заява;
- інформація про потребу у соціальних послуг із зазначенням переліку послуг, яких потребує особа, терміну, періодичності їх надання та розрахунком їх вартості;
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;
- довідка про розмір пенсії;

- медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах/соціальной адаптації;

- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

- документи, що підтверджують факт складних життєвих обставин заявника та/або рідних, які повинні забезпечувати йому догляд і допомогу;

- інформація з Державного реєстру прав (для послуги догляду вдома).

7. Заява з документами, зазначеними у пункті 6 цього Положення, подається на розгляд Комісії протягом 10 днів від дня надання заявником останнього документу, передбаченого цим Положенням.

8. За підсумками розгляду документів Комісія визначає наявність поважних, об'єктивних причин неможливості рідними здійснювати догляд та надає пропозиції виконавчому комітету Сумської міської ради щодо звільнення/відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг.

9. Рішення про звільнення/відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг приймає виконавчий комітет Сумської міської ради.

10. Про прийняте рішення виконавчого комітету Сумської міської ради заявник письмово повідомляється територіальним центром протягом трьох робочих днів з моменту оприлюднення рішення виконавчого комітету.

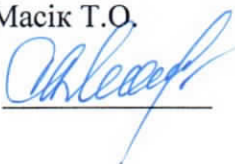
11. Територіальний центр на підставі рішення виконавчого комітету Сумської міської ради укладає договір про надання соціальних послуг та видає відповідний наказ про безоплатне надання соціальних послуг. Датою звільнення від плати вважається дата набрання чинності рішення виконавчого комітету Сумської міської ради.

12. При з'ясуванні територіальним центром факту виходу отримувача соціальних послуг із складних життєвих обставин останнім на Комісію подаються підтверджуючі документи та за рішенням Комісії надається пропозиція виконавчому комітету Сумської міської ради щодо припинення надання соціальних послуг на безоплатній основі.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

_____ 

до рішення Сумської міської ради «Про комісію з питань надання соціальних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», умови та порядок прийняття нею рішень (пропозицій) про надання деяких соціальних послуг»

від 2016 року № - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Сумської міської ради

від 2016 року № - МР

Положення про порядок надання безоплатних транспортних послуг

1. Це Положення визначає умови та порядок надання деяким категоріям громадян безоплатних транспортних послуг комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі – територіальний центр).

2. До деяких категорій громадян відносяться мешканці міста Суми, які знаходяться у складних життєвих обставинах та є інвалідами I групи та/або самотніми непрацездатними громадянами, які самотійно не пересуваються або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків або інших засобів реабілітації та мають розмір пенсії, або соціальної допомоги, що перевищує три прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність (далі - заявник).

3. Для визначення права на отримання безоплатних транспортних послуг заявник, або його законний представник, подає заяву та відповідні документи на ім'я голови Комісії до територіального центру.

4. На розгляд Комісії надаються наступні документи:

- письмова заява;
- копія паспорта громадянина України (стор. 1, 2, 11-12) або довідка про тимчасове посвідчення громадянина України;
- інформація про розмір пенсії або соціальної допомоги за місяць, що передуює місяцю звернення (подає територіальний центр);
- довідка про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- довідка медичної установи про нездатність самотійно пересуватися;
- інформація, що підтверджує факт складних життєвих обставин заявника.

5. Заява з документами, що зазначені у пункті 4 цього Положення, подаються на розгляд Комісії протягом 10 днів від дня надання заявником останнього документу, передбаченого даним Положенням.

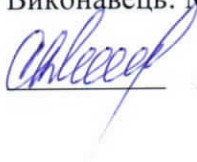
6. За підсумками розгляду документів та інформації, що підтверджує факт складних життєвих обставин заявника, Комісія визначає наявність поважних, об'єктивних підстав та приймає рішення про надання/відмову у наданні безоплатних транспортних послуг.

7. Про прийняте Комісією рішення заявник письмово повідомляється територіальним центром протягом трьох робочих днів.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

 _____