



Проект *ЛІ*  
оприлюднено  
«05» 08 2016 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2016 року №39 – МР  
м. Суми

Про утворення комунального підприємства «Центр догляду за тваринами» Сумської міської ради

З метою створення сприятливих умов для співіснування людей та тварин, безпеки громадян та недопущення епізоотій у м. Суми, контролю за дотриманням Правил утримання тварин у місті Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 19 серпня 2015 року № 4734 – МР, регулювання кількості безпритульних тварин, враховуючи необхідність створення спеціалізованого підприємства для утримання тварин у місті, відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, керуючись пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
**Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити юридичну особу – комунальне підприємство «Центр догляду за тваринами» Сумської міської ради.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Центр догляду за тваринами» Сумської міської ради згідно з додатком.
3. Директору комунального підприємства «Центр догляду за тваринами» Сумської міської ради провести державну реєстрацію юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Визначити статутний капітал комунального підприємства «Центр догляду за тваринами» Сумської міської ради у розмірі 1 000 000,00 грн. (один мільйон гривень 00 коп.).
5. Організацію виконання даного рішення покласти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Журбу О. І.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець: Яременко Г. І.

Ініціатор розгляду питання – міський голова  
Проект рішення підготовлено департаментом інфраструктури міста Сумської міської ради.  
Доповідач – департамент інфраструктури міста Сумської міської ради.

*стимулює 22 08.16*

Додаток  
до рішення Сумської міської ради «Про  
утворення комунального підприємства  
«Центр догляду за тваринами» Сумської  
міської ради»  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_\_ - МР

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЦЕНТР ДОГЛЯДУ ЗА ТВАРИНАМИ»  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Центр догляду за тваринами» Сумської міської ради (далі – Підприємство) утворене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження».

1.2. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права відповідно до вимог чинного законодавства України та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Засновником Підприємства є Сумська міська рада (далі – Засновник).

1.4. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради (далі – Уповноважений орган), до сфери управління (у тому числі координації роботи) якого належить Підприємство.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Найменування Підприємства:

1.6.1. Повне – Комунальне підприємство «Центр догляду за тваринами» Сумської міської ради;

1.6.2. Скорочене – КП «Центр догляду за тваринами» СМР.

1.6.3. Місцезнаходження: 40004, Україна, м. Суми, вул. Горького, 2.

1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## 2. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Підприємство створюється з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та створення сприятливих умов для співіснування людей та тварин у м. Суми, забезпечення здійснення контролю за дотриманням Правил утримання тварин у місті Суми, затверджених відповідним рішенням Сумської міської ради, проведення просвітницької діяльності щодо гуманного відношення до тварин, регулювання чисельності безпритульних тварин у місті Суми.

2.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.2.1. Контроль за дотриманням Правил утримання тварин у місті Суми;

2.2.2. Регулювання чисельності безпритульних тварин шляхом їх вилову, біостерилізації, утримання у притулках;

2.2.3. Пошук нових власників тварин.

2.2.4. Евтаназія тварин за ветеринарними показниками.

2.2.5. Організація і утримання притулків для собак, котів, інших тварин.

2.2.6. Розробка пропозицій щодо змін та доповнень до правил, положень та інших нормативно-правових документів, які регулюють життя тварин у місті.

2.2.7. Пропагування проведення кінологічних та фелінологічних заходів, досвіду у сфері охорони довкілля та захисту тварин.

2.2.8. Участь у проведенні виставок, змагань та інших спеціалізованих заходів з тваринами.

2.2.9. Організація в установленому порядку навчальних курсів, шкіл, курсів технімумів з кінології та фелінології та видача відповідних документів на право дресирування тварин.

2.2.10. Проведення консультацій стосовно утримання тварин та поводження з ними.

2.2.11. Вивчення (обмін) досвіду інших міст України та зарубіжжя, стажування спеціалістів, участь у конференціях, запрошення фахівців для надання консультацій, обмін методичними напрацюваннями, інформацією, пов'язаною з напрямками роботи Підприємства.

2.2.12. Організація інформаційно-просвітницької роботи з населенням через засоби масової інформації, розгляд питань, пов'язаних з утриманням домашніх тварин та гуманним скороченням чисельності безпритульних тварин в місті, випуск друкованих видань (буклетів, проспектів тощо).

2.2.13. Організація виробництва та реалізація кормів, кормових добавок та інших товарів для домашніх тварин.

2.2. 14. Рекламно-видавнича діяльність.

2.2.15. Реалізація рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо охорони навколишнього середовища, забезпечення екологічного, епізоотичного, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення міста в межах своєї компетенції.

2.2.16. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

### **3. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

#### **3.1 Підприємство має право:**

3.1.1. планувати свою діяльність згідно із цим Статутом;

3.1.2. укладати договори, у тому числі зовнішньоекономічні;

3.1.3. визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами;

3.1.4. здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом;

3.1.5. здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

3.1.6. надавати пропозиції щодо дотримання Правил утримання тварин у м. Суми, проведення реєстрації собак, котів та інших тварин, порядку проведення обліку кінологічних, фелінологічних та інших клубів, підприємств,

організацій, установ, приватних розплідників, готелів, приватних осіб, діяльність яких пов'язана з тваринами;

3.1.7. Створювати в установленому порядку притулки для тварин тощо;

3.1.8. Брати участь в рейдах з метою перевірки дотримання власниками тварин Правил утримання тварин у м. Суми;

3.1.9. Здійснювати виготовлення ветеринарних препаратів, субстанцій, зоотоварів (ошийники, повідки та інше), готових кормів, кормових добавок та засобів ветеринарної медицини;

3.1.10. Здійснювати оптову та роздрібну реалізацію ветеринарних препаратів, субстанцій, зоотоварів (ошийники, повідки та інше), готових кормів, кормових добавок та засобів ветеринарної медицини за наявності ліцензії та сертифікату якості;

3.1.11. Здійснювати господарську та іншу діяльність, передбачену законодавством України.

### **3.2. Підприємство зобов'язане:**

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Сумської міської ради, рішень виконавчого комітету Сумської міської ради, розпоряджень Сумського міського голови.

3.2.2. Забезпечувати здійснення діяльності відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.8. Забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

## **4. КЕРІВНИЦТВО ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.2. Рішення Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, актами Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими для виконання Підприємством, якщо вони не суперечать Конституції України та нормам чинного законодавства України.

4.3. До виключної компетенції Засновника належить:

а) затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;

б) визначення мети та предмета діяльності Підприємства;

в) створення відокремлених підрозділів Підприємства, участь в господарських товариствах, об'єднаннях підприємств, тощо;

г) прийняття рішень щодо відчуження майна, яке передане Засновником Підприємству в господарське відання;

д) прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки;

ж) прийняття рішень про надання згоди (про відмову в наданні такої згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість і значного господарського зобов'язання, предметом якого є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності.

4.4. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Прийняття на посаду директора Підприємства здійснюється міським головою шляхом укладення контракту за поданням керівника Уповноваженого органу, погодженим заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків.

4.5. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

а) визначає організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;

б) приймає на роботу заступників і головного бухгалтера відповідно до штатного розпису;

в) вчиняє господарські зобов'язання щодо якого є заінтересованість і значного господарського зобов'язання, предметом якого є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності.

Поняття господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість і значного господарського зобов'язання вживаються у значенні, наведеному у Господарському кодексі України.

4.6. Директор Підприємства діє від імені Підприємства без довіреності, самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Засновника або погоджуються Уповноваженим органом.

Директор Підприємства:

а) несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства перед Засновником;

б) розпоряджається майном та коштами Підприємства;

в) представляє його інтереси в судах, взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності;

г) видає довіреності, відкриває рахунки в банках, самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, затверджує штати;

д) видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

ж) забезпечує підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до нього), а також звіту про його виконання;

з) вживає заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;

і) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником або Уповноваженим органом.

4.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Засновник та Уповноважений орган згідно з законодавством та цим Статутом.

## **5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Суми і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Засновником або уповноваженого ним органом;
- доходи від основної діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з міського бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал Підприємства, який становить 1 000 000,00 грн. (один мільйон гривень 00 коп.).

5.5. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.6. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням відповідно до мети та основних видів економічної діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршення, пошкодження або втрати.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно з рішеннями Засновника в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

5.7. Основні фонди Підприємства без згоди Засновника або Уповноваженого органу не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані безкоштовно або відчужені будь-яким особам.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **6. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Підприємство може створювати за рахунок прибутку цільові фонди.

6.3. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарської діяльності, громадянами здійснюється на основі договорів.

6.4. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин.

6.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами та тарифами, встановленими самостійно або за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством, за державними цінами.

## **7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку і несе відповідальність за її достовірність.

7.2. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.3. Підприємство здійснює відрахування за відповідними податками та зборами, на державне соціальне страхування тощо відповідно до норм чинного законодавства.

7.4. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Підприємством можуть бути надані на договірних засадах з дозволу Засновника або на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

7.5. Комплексна і поточна ревізії діяльності Підприємства проводяться з ініціативи Засновника. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції. Підприємство має право не виконувати вимог цих органів з питань, які не входять до їх компетенції, і не знайомити їх з матеріалами, які не відносяться до предмету контролю.

7.6. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Підприємством. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється в договорах та контрактах.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством.

8.2. Трудовий колектив:

- а) розглядає і затверджує колективний договір;
- б) вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- в) визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- г) приймає участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;



8.3. Форма, система та розмір оплати праці встановлюється Підприємством самостійно в межах організаційної структури та штатного розпису, погоджених Уповноваженим органом.

8.4. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом, з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Підприємство несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності працівників.

8.6. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги у межах зароблених коштів, які спрямовуються на споживання.

8.7. Органом, що представляє інтереси трудового колективу є профспілкова організація або рада трудового колективу.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

9.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи, передбачені чинним законодавством.

9.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9.5. Майно Підприємства, яке залишилося після ліквідації Підприємства належить територіальній громаді м. Суми і використовується за рішенням Засновника.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

10.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

10.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони оформлені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.