



1551

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від «__» _____ 2016 року № 195 - МР
м. Суми

Про затвердження положення про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами Сумської міської ради

З метою забезпечення прозорості та відкритості закупівель, економії бюджетних витрат, розширення реальної конкуренції при здійсненні закупівель за кошти міського бюджету м. Суми та кошти комунальних підприємств відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 № 501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів», керуючись ст.ст. 25, 43, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами Сумської міської ради (додається).
2. Виконавчим органам, комунальним закладам, установам та підприємствам Сумської міської ради щомісячно надавати інформацію у відділ з конкурсних торгів Сумської міської ради.
3. Правовому управлінню Сумської міської ради (Чайченко О.В.) та відділу з конкурсних торгів надавати інформаційну та методологічну підтримку виконавчим органам, комунальним закладам, установам та підприємствам Сумської міської ради під час здійснення ними електронних закупівель.
4. Рішення Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 424-МР «Про здійснення закупівель у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі» та Рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 575-МР «Про Тимчасове положення про здійснення закупівель

1552

товарів, робіт і послуг виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами Сумської міської ради у системі електронних державних закупівель ProZorro» вважати такими, що втратило чинність з 01.04.2016.

5. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Волонтирця В.М.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Зименко О.В.



Ініціатор розгляду питання - депутат Сумської міської ради VII скликання Зименко О.В.
Проект рішення підготовлено депутатом Сумської міської ради VII скликання Зименко О.В.
Доповідач проекту рішення на пленарному засіданні Сумської міської ради – депутат Сумської міської ради VII скликання Зименко О.В.

Додаток

1553

до рішення Сумської міської ради
«Про затвердження положення про
застосування системи електронних
закупівель товарів, робіт і послуг
виконавчими органами, комунальними
зкладами, установами та
підприємствами Сумської міської ради»
від «__» _____ 2016 року № ____ - МР

ПОЛОЖЕННЯ

**про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг
виконавчими органами, комунальними зкладами, установами та
підприємствами Сумської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Сумській міській раді (далі - Положення) розроблено з урахуванням законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні закупівлі», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 № 501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів» (з відповідними змінами та доповненнями) та Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 24.02.2016 № 166 (далі - Порядок).

1.2. Положення встановлює загальний порядок застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг виконавчими органами, комунальними зкладами, установами та підприємствами Сумської міської ради.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

електронний майданчик - апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує в мережі Інтернет, який є частиною системи електронних закупівель і забезпечує закупівельникам безоплатну реєстрацію та користування сервісами системи електронних закупівель з автоматичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів на електронних майданчиках;

електронний реверсивний аукціон - процес пониження ціни пропозицій учасників, починаючи з найвищої до найнижчої, що проводиться в три раунди. Під час електронного реверсивного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації стосовно цін, запропонованих учасниками, та їх місцезнаходження;

замовник - Сумська міська рада, її органи, створені відповідно до закону і рішень міської ради, а також юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання, які забезпечують потреби територіальної громади м. Суми, за наявності однієї з таких ознак:

- юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;
- органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи;
- у статутному капіталі юридичної особи комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків.

користувач системи - будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась у системі електронних закупівель;

система електронних закупівель (далі - Система) - програмний комплекс, призначений для автоматизації відбору постачальників товарів, визначених замовником шляхом проведення електронного реверсивного аукціону. Система складається з бази даних, модуля електронного реверсивного аукціону та електронних майданчиків, через які здійснюється доступ до системи. Система повинна бути загальнодоступною і гарантувати недискримінацію та рівний доступ до інформації всім користувачам;

закупівлі - процес здійснення закупівель товарів, робіт і послуг на електронних майданчиках (торги) та інші форми закупівель (конкурентний діалог, інші форми передбачені законодавством та рішеннями міської ради);

оперативна закупівля - закупівля товарів, робіт і послуг без застосування системи електронних закупівель шляхом прямого укладення договорів із постачальниками товарів та надавачами послуг за найнижчими пропонованими цінами;

учасник - фізичні та юридичні особи, що є користувачами системи, які подали в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених Замовниками;

кваліфікаційні документи - статутні, фінансові, інші документи і довідки, які визначені замовником в документації про проведення закупівлі та надаються учасником протягом 1 робочого дня з початку етапу кваліфікації;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про публічні закупівлі» та Порядку.

2. Сфера застосування Положення

2.1. Положення застосовується для всіх закупівель товарів, робіт і послуг виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами Сумської міської ради, які вони здійснюють за кошти міського бюджету м. Суми та/або за кошти комунальних підприємств, за умови, що вартість закупівлі становить від 20 тис. грн. та є нижчою за межі встановлені в ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.2. Під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, яка встановлена у пункті 2.1 цього Положення, замовники також можуть використовувати електронну систему закупівель з

метою відбору постачальника товару (товарів), виконавця робіт, надавача послуг для укладання договорів в іншому разі обов'язково використовують електронну систему закупівель з метою оприлюднення звітів про укладені договори.

2.3. Дія Положення не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є:

- випадки, передбачені ч. 3, ч. 5 ст. 2 та ст. 6 Закону України «Про публічні закупівлі»;
- оперативні закупівлі Сумською міською радою та її виконавчими органами товарів та послуг, що проводяться з метою уникнення можливих негативних наслідків від неотримання певних товарів, робіт і послуг у стислі терміни, та за умови отримання письмового дозволу від заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Сумської міської ради. В цьому випадку в системі оприлюднюється звіт про укладений договір, сканована копія підписаного договору, обґрунтування оперативності закупівлі;
- закупівлі товарів, робіт і послуг необхідних для усунення аварійних ситуацій в стислі терміни, та за умови отримання письмового дозволу від заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Сумської міської ради. В цьому випадку в системі оприлюднюється звіт про укладений договір, сканована копія підписаного договору, обґрунтування оперативності закупівлі;
- послуги розрахунково-касового обслуговування при здійсненні банківських операцій;
- банківські послуги;
- адміністративні послуги - послуги, які визначені як такі відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», зокрема публічні, державні та муніципальні, що надаються органами виконавчої влади, виконавчими органами Сумської міської ради та іншими уповноваженими суб'єктами, і надання яких пов'язане з реалізацією владних повноважень;
- товари, роботи і послуги, на які встановлено фіксовані та регульовані ціни, відповідно до Закону України «Про ціни і ціноутворення»;
- закупівлі таких видів препаратів: наркотичні речовини, прекурсори, міорелаксанти, що використовуються для невідкладної цілодобової допомоги, безперервної роботи реанімаційних відділень та при оперативних втручаннях;
- послуги та роботи, вартість яких затверджена рішеннями міської ради (вартість послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, вартість вивозу та утилізації сміття, тощо);
- послуги природних монополістів, які визначені як такі відповідно до Закону України «Про природні монополії»;
- товари, роботи і послуги, закупівля яких здійснюється за кошти кредиторів, позик, наданих міжнародними фінансовими організаціями, та нерезидентами України, - у випадку, коли порядок використання таких

коштів регламентується умовами відповідної кредитної угоди або договору надання позики;

- послуги по супроводу та обслуговуванню програмного забезпечення, які надаються його власниками, які є власниками відповідно до ст. 18 Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

- товари, роботи і послуги, що закупаються на виконання Закону України «Про державну таємницю»;

- міжнародні відрядження міського голови, секретаря міської ради, депутатів міської ради, заступників міського голови, керівники виконавчих органів міської ради з обов'язковим оприлюдненням документів щодо відрядження;

- закупівлі, які здійснюються на виконання контрактів з енергосервісу та/або енергоаудиту;

- закупівлі, які здійснюються щодо укладання договорів оренди приміщень для виконання статутних завдань комунальними підприємствами та комунальними закладами, виконавчими органами Сумської міської ради;

- юридичні, аудиторські, бухгалтерські послуги, які здійснюються на умовах аутсорсингу.

Передбачене цим розділом оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради звітів про укладені договори та розміщення сканованих копій підписаних договорів, підтверджуючих документів, здійснюється не пізніше 10 робочих днів з дати закупівлі.

3. Реєстрація у системі електронних закупівель

3.1. Замовник реєструється у системі відповідно до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

3.2. Замовник має право зареєструватись на декількох електронних майданчиках.

4. Порядок здійснення закупівель

4.1. Замовник з метою придбання визначених товарів, робіт та/або послуг оприлюднює у системі оголошення про проведення закупівель.

4.2. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається:

- найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;

- розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару чи послуги;

- найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора;

- місце поставки товарів чи надання послуг, робіт;

- строк та графік поставки товарів чи надання послуг, робіт;

- кількісні та якісні технічні вимоги до предмета закупівлі та способів їх підтвердження;

- вимоги до кваліфікації учасників та способів їх підтвердження;

- дата і час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель;
- дата, час початку подання пропозицій;
- дата, час закінчення подання пропозицій;
- умови проведення електронного реверсивного аукціону (крок аукціону (розмір мінімального кроку пониження ціни) повинен становити 0,5 - 3% очікуваної вартості закупівлі);
- інша інформація, яку замовник вважає за необхідне оприлюднити.

4.3. При визначенні предмету закупівлі замовник зобов'язаний користуватися Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (ЄЗС), затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 № 1749, та Порядком визначення предмета закупівлі.

4.4. Вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження зазначаються замовником в окремому документі, який одночасно публікується з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні мати дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі, якщо технічні вимоги обґрунтовано містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, замовник зазначає «або еквівалент». Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

4.5. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), обов'язково проект типового договору про придбання товару, робіт чи послуг.

4.6. Замовник визначає строк початку періоду уточнень, що повинен становити не менше 3 робочих днів і не більше 7 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

4.6.1. У разі, якщо протягом періоду уточнень замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару, роботи чи послуги та/або вимог до кваліфікації учасників, замовник повинен надати через систему відповідь упродовж двох робочих днів з моменту їх розміщення в системі, але не пізніше закінчення періоду уточнень.

4.6.2. У разі необхідності замовник може внести відповідні зміни до технічних вимог до товару, роботи чи послуги та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх у Системі;

4.7. Замовник визначає строк закінчення подання пропозицій, що повинен становити не менше ніж 2 робочих дні та не більше ніж 7 робочих днів з моменту початку подання пропозицій.

4.8. Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється Системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позицій учасників. Ця інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону.

4.9. Учасник, який подав пропозицію з найнижчою ціною, повинен протягом 1 наступного робочого дня після аукціону викласти у Систему кваліфікаційні документи згідно з вимогами замовника. Замовник не може відхилити пропозицію з формулюванням, що в системі завантажені не всі кваліфікаційні документи, раніше ніж через 1 робочий день з часу закінчення аукціону. В разі відхилення пропозиції з найнижчою ціною наступний учасник з найнижчою ціною, повинен протягом 1 робочого дня з часу дискваліфікації попереднього учасника з найнижчою ціною викласти у Системі кваліфікаційні документи згідно з вимогами замовника. Замовник не може відхилити пропозицію з формулюванням, що завантажені не всі документи в системі, раніше ніж через 1 робочий день з часу завантаження в систему дискваліфікації попередньої пропозиції (аналогічний при наступних дискваліфікаціях, учасник повинен протягом 1 робочого дня викласти у Системі кваліфікаційні документи згідно з вимогами замовника з часу дискваліфікації попереднього учасника).

Виключними підставами дискваліфікації є :

- пропозиція учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам закупівлі;
- учасник, який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору;
- учасник, який запропонував найменшу ціну, протягом 2 робочих днів з дати закінчення процедури закупівлі не вийшов на зв'язок із замовником.

Замовник у строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення електронного реверсивного аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого товару, роботи, послуги - зазначеним технічним вимогам до закупівлі в оголошенні та/або документації закупівель.

4.10. У разі відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, які зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, а також ціна, яку запропонував учасник є найнижчою порівняно з іншими, то такий учасник визнається переможцем закупівель. Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

4.11. У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає вимогам до предмету закупівлі та/або вимогам до кваліфікації учасників, замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі впродовж 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

4.12. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, у такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, яка визначена системою.

4.13. Якщо після відхилення не залишиться жодних пропозицій, закупівля визнається такою, що не відбулась.

4.14. Якщо закупівля визнана такою, що не відбулась трічі підряд, замовник має право укласти прямий договір з будь-яким учасником, який

заявлявся на закупівлю або з будь-яким учасником на власний розсуд. За таких умов, замовник повинен оприлюднити договір протягом 10 робочих днів на сайті Сумської міської ради.

4.15. Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність предмета закупівлі вимогам, надаються замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель.

4.16. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником у системі в день прийняття ним рішення про визначення переможця.

4.17. Договір про закупівлю за результатами застосування Системи укладається між замовником і переможцем не раніше ніж через 2 робочих дні та не пізніше ніж через 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з урахуванням розділу 5 цього Положення.

4.18. Після укладення договору про закупівлю замовник зобов'язаний його оприлюднити в системі протягом 1 робочого дня з моменту його укладання.

4.19. У випадку не укладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного в пункті 4.17 цього положення, замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила Система з тих, що залишилися, та діє в порядку, передбаченому пунктами 4.9 - 4.16 цього Положення.

4.20. Якщо замовник за власним рішенням припиняє закупівлю і призначає їй статус «скасована», то зобов'язаний оприлюднювати підстави свого рішення в системі протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

4.21. Замовник зобов'язаний завершити закупівлю шляхом підписання договору або відмінити (призначає їй статус «скасована») її протягом 30 днів після закінчення строку подання пропозицій.

4.22. Також замовник має право у випадках передбачених ст.33 Закону України «Про публічні закупівлі» здійснювати процедуру закупівлі шляхом конкурентного діалогу.

4.23. Процедура конкурентного діалогу для закупівель товарів, робіт, послуг, очікувана вартість яких складає допорогові розміри, передбачені законом, проводиться за правилами Закону України «Про публічні закупівлі», але у скорочені терміни: перший етап конкурентного діалогу складає 3 робочих дні, другий етап складає 3 робочі дні.

4.24. Переговорна процедура на допорогових закупівлях здійснюється у порядку передбаченому діючим законодавством.

4.25. Замовник зобов'язаний здійснити оплату за укладеним з учасником договором в межах строків, визначених договором між замовником та учасником, окрім випадків порушення учасником своїх зобов'язань за договором. Керівник замовника несе персональну відповідальність за вчинення замовником всіх необхідних дій для здійснення оплати учаснику та може бути притягнутий до відповідальності за

1560

невиконання цього пункту. Керівник звільняється від відповідальності, якщо ним було вчинено всі необхідні дії з проведення оплати, але через незалежні від нього причини оплата не була здійснена. У випадку систематичної несвоєчасної оплати (два і більше рази) учаснику з вини замовника, на підставі звернення зацікавленої особи, призначається службове розслідування.

5. Оскарження результатів закупівель

5.1. Оскарження результатів закупівлі здійснюється відповідно до законодавства України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту прийняття рішення міської ради.

6.2. Вирішення питань, що не врегульовані цим Положенням відбувається у порядку, визначеному чинним законодавством.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Зименко О.В.

