



447

Проект  
Оприлюднено  
«30» серпня 2016р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2016 року № 62 -МР  
м. Суми

Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми

У зв'язку з необхідністю існування у місті Суми єдиного нормативного акта, який би регламентував механізм розміщення та функціонування тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності, відповідав вимогам чинного законодавства України, був прозорим та зрозумілим суб'єктам господарювання та громадянам, враховуючи висновок постійної комісії з питань планування соціально – економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради, відповідно до Земельного кодексу України, статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про оренду землі», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми, згідно з додатком.
2. Встановити, що організація сезонної роздрібною торгівлі на території міста Суми, а також розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк їх проведення встановлюється та здійснюється в окремому порядку відповідно до рішень виконавчого комітету Сумської міської ради.
3. Вважати такими, що втратили чинність:
  - 3.1. Рішення Сумської міської ради від 27 лютого 2013 року №2155–МР «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»;

448

3.2. Рішення Сумської міської ради від 31 липня 2013 року №2552 – МР «Про впорядкування роботи управління містобудування та земельних відносин Сумської міської ради в період розробки детальних планів території житлових районів, мікрорайонів та кварталів міста Суми»;

3.3. Рішення Сумської міської ради від 30 жовтня 2013 року № 2794 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 липня 2013 року № 2552–МР «Про впорядкування роботи управління містобудування та земельних відносин Сумської міської ради в період розробки детальних планів території житлових районів, мікрорайонів та кварталів міста Суми».

4. Дане рішення вводиться в дію з моменту набрання чинності рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про затвердження нової Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд у місті Суми.

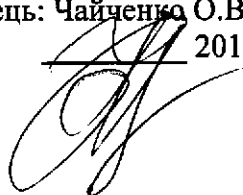
5. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет.

6. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.  
2016 р.



Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.  
Проект рішення підготовлено правовим управлінням Сумської міської ради.  
Доповідач на сесії міської ради правове управління Сумської міської ради.

449

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про Правила розміщення  
тимчасових споруд для  
провадження підприємницької  
діяльності на території міста Суми»  
від №

## **Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

**1.1.** Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми (далі – Правила) є нормативно – правовим актом регуляторного характеру, які розроблено відповідно до Земельного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.

**1.2.** Правила визначають механізм розміщення тимчасових споруд торгового, побутового, соціально – культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території міста Суми.

**1.3.** У даних Правилах терміни вживаються в такому значенні:

**тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально – культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС)** – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

**архітектурний тип ТС (далі – архітип)** – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. Архітип затверджується рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

**замовник** – суб'єкт господарювання, який має намір встановити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

**комплексна схема розміщення ТС у місті Суми (далі – Комплексна схема)** – схема розміщення ТС на території міста Суми, на якій визначені території для розміщення ТС, що включає в себе текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень і вимог щодо охорони навколишнього

природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

**паспорт прив'язки ТС** – вичерпний комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо – геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території та інше;

**пересувна ТС** – ТС, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торгове обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності, яка встановлюється на строк з 15 квітня по 15 жовтня (до пересувних ТС відносяться: літні майданчики тощо);

**прилегла територія** – територія для благоустрою та обслуговування ТС на відстані 6 м по її периметру до проїжджої частини дороги чи до меж земельної ділянки, яка перебуває у власності/користуванні інших фізичних/юридичних осіб;

**стаціонарна ТС** – ТС, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.;

**схема благоустрою ТС** – схема, виконана замовником відповідно до законодавства на топографо–геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, улаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

**типові ТС** – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

**уповноважений орган** – відповідний виконавчий орган Сумської міської ради в галузі земельних відносин.

**1.4.** Розміщення холодильного та іншого обладнання поряд з ТС, яке необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, визначається паспортом прив'язки ТС. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі ТС і розміщуватися поряд з ТС.

Розміщення холодильного обладнання поряд з ТС на зупинках громадського транспорту забороняється.

**1.5.** Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та місця розміщення ТС, а також Комплексної схеми на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм. При дообладнанні (переобладнанні) приміщень усередині будинків та споруд IV або V категорій складності розміщення таких приміщень здійснюється відповідно до комплексної схеми розміщення ТС.

**1.6.** Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

**1.7.** При розміщенні ТС враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені державними будівельними нормами. Розміщення ТС

здійснюється при наявності вільної від забудови та інженерних мереж території, без створення перешкод у функціонуванні іншим об'єктам містобудування, без порушення Правил благоустрою міста Суми, пішохідного та транспортного рухів.

1.8. ТС розміщуються відповідно до цих Правил та Комплексної схеми.

Комплексна схема розміщення ТС та архітип розробляються за рішенням Сумської міської ради та затверджуються рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради. Розроблення Комплексної схеми та архітипу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.9. Отримати в оренду земельну ділянку для розміщення ТС можливо лише на підставі аукціону, за результатами проведення якого з учасником (переможцем), який запропонував найвищу плату за користування земельною ділянкою, укладається договір оренди земельної ділянки для розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на території м. Суми (далі – Договір), відповідно до Примірного договору оренди земельної ділянки для розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на території м. Суми (додаток 1 до Правил).

1.10. Переможець аукціону на отримання в користування земельної ділянки для розміщення стаціонарної ТС повинен встановити на зазначеній земельній ділянці одноповерхову споруду площею до 30 кв.м.

У випадку отримання в оренду за результатами аукціонів прав на сусідні земельні ділянки заборонено об'єднувати їх для розміщення споруди, яка має два та більше поверхи та/або площею більше 30 кв.м. Порушення цього є підставою для розірвання Договору в односторонньому порядку.

1.11. Особи, які мають намір розмістити літній майданчик на території, прилеглий до закладу ресторанного господарства, можуть отримати у користування земельну ділянку на праві особистого строкового сервіту за процедурою, передбаченою розділом 3 цих Правил. У цьому випадку розміщення ТС може відбуватися без урахування вимог Комплексної схеми.

1.12. Організатором проведення аукціону є Сумська міська рада (далі – Організатор).

## 2. ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ

2.1. Виконавцем аукціону є суб'єкт господарювання, який уклав з Організатором договір про його проведення (далі – Виконавець).

Аукціон проводиться за ініціативою Організатора або суб'єкта господарювання. У випадку звернення суб'єкта господарювання Організатор протягом 30 днів з дня його подачі приймає рішення про проведення аукціону.

Учасником аукціону є суб'єкт господарювання, зареєстрований у встановленому чинним законодавством порядку, який подав Виконавцю необхідні документи, сплатив реєстраційний та гарантійний внески та зареєстрований у книзі реєстрації учасників аукціону і відповідно до закону може набувати право користування земельною ділянкою, яка виставляється на аукціон. Кількість учасників аукціону не обмежується.

До участі в аукціоні не допускаються суб'єкти господарювання, які:  
– мають заборгованість з платежів до міського бюджету та до Пенсійного фонду України;

- є банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- мають майно, що перебуває у податковій заставі;
- перебувають у стані ліквідації.

Перевірку зазначених фактів здійснює Виконавець.

**2.2.** У рішенні Організатора про проведення аукціону зазначаються: перелік земельних ділянок для розміщення ТС, права на отримання яких в оренду виставляються на аукціоні окремими лотами (далі – лот); вид підприємницької діяльності по кожному лоту (на підставі пропозицій відповідного виконавчого органу Організатора у галузі підприємництва та споживчого ринку); заборона на зміну виду підприємницької діяльності після перемоги в аукціоні; стартова ціна лота; строк та інші умови користування земельною ділянкою для розміщення ТС; особа, уповноважена Організатором на укладення Договору.

Строк користування земельною ділянкою для розміщення ТС в історичній частині міста – 7 років, на іншій території міста – 5 років.

**2.3.** Аукціон проводиться відповідно до договору між Організатором та Виконавцем. Фінансування організації та проведення аукціону здійснюється Організатором або Виконавцем відповідно до договору, укладеного між ними, у тому числі за рахунок реєстраційних внесків учасників.

Витрати (видатки), здійснені Організатором або Виконавцем аукціону на його проведення, відшкодовуються йому переможцем.

Після опублікування оголошення про проведення аукціону Виконавець може відмовитися від договору лише у випадках, якщо проведення аукціону стало неможливим з незалежних від нього причин.

**2.4.** Винагорода Виконавцю, яку встановлює Організатор, складається з видатків на організацію та проведення аукціону і прибутку Виконавця. Винагорода Виконавця встановлюється в розмірі 50 відсотків річної плати за користування земельною ділянкою для розміщення ТС, але не більш як 2000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний лот.

**2.5.** Розмір реєстраційного внеску визначається Виконавцем і не може перевищувати 50 відсотків розміру мінімальної заробітної плати на дату публікації оголошення про проведення аукціону.

Розмір гарантійного внеску за лотом становить 5 відсотків стартового розміру річної плати за користування земельною ділянкою.

Реєстраційний та гарантійний внески сплачуються учасниками аукціону на окремі рахунки Виконавця, відкриті в банку.

Сплачені суми реєстраційних внесків поверненню не підлягають, окрім випадку, визначеного підпунктом 2.24.1. пункту 2.24. розділу 2 Правил .

Сплачені суми гарантійних внесків (крім випадків, визначених підпунктом 2.24.3. пункту 2.24. розділу 2 Правил) повертаються Виконавцем аукціону усім учасникам аукціону, які не були визнані переможцями, протягом трьох робочих днів з дня проведення аукціону.

**2.6.** Умови, оголошені перед проведенням аукціону, не підлягають зміні під час укладення Договору.

Підготовку лотів до проведення аукціону забезпечує Організатор. Підготовка лотів до проведення аукціону включає: виготовлення, погодження та затвердження в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки; розроблення архітипу на лот; державну реєстрацію земельної ділянки; державну реєстрацію речового права на земельну ділянку; отримання витягу про нормативну грошову оцінку земельної ділянки; встановлення стартової ціни лота на аукціоні; визначення Виконавця, дати та місця проведення аукціону.

Фінансування підготовки лотів до проведення аукціону здійснюється Організатором або Виконавцем відповідно до договору між ними.

Витрати, здійснені Організатором або Виконавцем на підготовку лотів до проведення аукціону, відшкодовуються переможцем за кожним лотом.

Закупівля послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель у процесі підготовки лотів до аукціону та визначення Виконавця Організатором здійснюється у порядку, визначеному законодавством про здійснення державних закупівель.

**2.7.** Організатор не пізніше десяти робочих днів після підписання договору з Виконавцем про проведення аукціону передає, а Виконавець приймає документи та матеріали на лот, визначені пунктом 2.6. розділу 2 Правил.

Документація щодо кожного лота оформляється Виконавцем в окрему справу і після закінчення аукціону передається відповідному переможцю аукціону.

Із зазначених документації та матеріалів Виконавець формує інформаційну картку на лот.

**2.8.** Виконавець після отримання документів та матеріалів на лот забезпечує опублікування на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, а також на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет оголошення про проведення аукціону.

В оголошенні зазначаються: найменування Організатора аукціону; місце розташування, площа земельної ділянки та її кадастровий номер; цільове призначення; вид підприємницької діяльності по лоту; заборона на зміну виду підприємницької діяльності по лоту після перемоги в аукціоні; стартова ціна лота; місце та час проведення аукціону; розмір реєстраційного та гарантійного внесків, які сплачуються учасниками, порядок їх сплати; номер рахунка Виконавця, відкритого в банку, для сплати реєстраційного та гарантійного внесків; найменування та адреса Виконавця, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з документами на лот; текст Договору; сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота до продажу, організацію та проведення аукціону, що підлягає відшкодуванню переможцем.

Розміщене оголошення має містити фотографічні зображення земельних ділянок, копії документів та матеріалів на лот.

Розміщення інформації на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері земельних відносин, та офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет здійснюється безоплатно. Технологічні та програмні засоби, необхідні для оприлюднення оголошення про проведення аукціону, повинні забезпечувати юридичним та фізичним особам можливість безоплатного анонімного перегляду, копіювання та роздрукування інформації із застосуванням поширених веб-оглядачів та редакторів, без необхідності застосування спеціально створених технологічних чи програмних засобів, цілодобово, без обмежень.

Аукціон проводиться не раніше 30 днів та не пізніше 90 днів після оприлюднення оголошення.

**2.9.** Особа, яка бажає взяти участь в аукціоні, не пізніше ніж за три робочі дні до його проведення, подає Виконавцю наступні документи:

а) заяву про участь в аукціоні;

б) інформацію про найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи чи фізичної особи – підприємця згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, інформацію про державу, в якій зареєстровані або мають постійне місце проживання засновники (учасники) юридичної особи, у статутному (складеному) капіталі якої є частка іноземного капіталу; або прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серію паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган доходів і зборів і мають відмітку у паспорті) фізичної особи-підприємця. Для іноземних юридичних осіб-найменування, місцезнаходження та держава, в якій зареєстрована юридична особа.

Копії засвідчуються підписом особи, яка бажає взяти участь в аукціоні.

Участь в аукціоні по лоту має право приймати особа, яка займається вказаним у рішенні Організатора видом підприємницької діяльності, що підтверджується наявністю відповідного КВЕДу у витязі з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в) документи, що підтверджують сплату реєстраційного та гарантійного внесків (копії розрахункових документів, виписки з рахунків).

Представник фізичної особи – підприємця чи юридичної особи подає також документи, що підтверджують право діяти від імені учасника аукціону.

**2.10.** Виконавець приймає документи в учасників, після чого заносить до книги реєстрації учасників аукціону порядковий номер учасника і номер лота, який він виявив бажання отримати в користування, та видає учаснику (його представнику) довідку про отримання документів із зазначенням їх переліку, вхідний квиток, інформаційну картку на лот та картку учасника (із зазначенням на зворотному боці умов проведення аукціону).



До книги реєстрації учасників аукціону вноситься інформація, зазначена в абзаці першому пункту 2.10. розділу 2 Правил, а також:

- для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, створених відповідно до законодавства України, - найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- для юридичних осіб, у статутному (складеному) капіталі яких є частка іноземного капіталу, - також інформація про державу, в якій зареєстровані або мають постійне місце проживання іноземні засновники (учасники);

- для іноземних юридичних осіб - найменування, місцезнаходження та держава, в якій зареєстрована така юридична особа.

Інформація про особу учасника (його представника), що міститься в поданих ним документах, не підлягає розголошенню, крім випадків, установлених законом.

**2.11.** У день проведення аукціону Виконавець реєструє присутніх учасників. Учасник (його представник) зобов'язаний пред'явити паспорт (довіреність на вчинення дій під час аукціону, зокрема, на участь у аукціоні та підписання протоколу про результати аукціону, і паспорт).

Після цього Виконавець видає учаснику табличку з номером. Реєстрація починається за три години та закінчується за 20 хвилин до початку аукціону. Незареєстровані особи до участі в аукціоні не допускаються.

**2.12.** Форми заяви про участь у аукціоні, довідки про отримання документів Виконавцем, книги реєстрації учасників аукціону, вхідного квитка, інформаційної картки на лот та картки учасника аукціону затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері земельних відносин.

**2.13.** Під час проведення аукціону мають право бути присутніми та здійснювати звукозапис і відеозйомку представники засобів масової інформації та громадських об'єднань.

За рішенням ведучого аукціону під час аукціону за певним лотом у залі можуть бути присутні учасники, які не беруть участі в аукціоні за цим лотом, а також особи, які не є учасниками, за запрошенням Організатора.

Особам, які не є учасниками аукціону за конкретним лотом, забороняється втручатися в аукціон в будь-який спосіб, вчиняти дії, спрямовані на умисне створення перешкод для його проведення (пересуватися по залу та голосно розмовляти без дозволу ведучого, відвертати увагу учасників).

**2.14.** Аукціон проводиться ведучим аукціону, який призначається Виконавцем.

Ведучий для усунення порушень та відновлення порядку має право:

- усно попередити учасника чи запрошену особу про необхідність припинення порушень, але не більше одного разу за кожний вид порушення;

- вимагати від учасника чи запрошеної особи залишити зал аукціону за неодноразове порушення порядку його проведення;

- тимчасово припинити проведення аукціону та оголосити перерву в разі порушення учасниками правил його проведення.

Аукціон починається з оголошення ведучим аукціону порядку його проведення.

**2.15.** Лот виставляється на аукціон за наявності хоча б одного зареєстрованого учасника.

Ведучий аукціону оголошує номер лота, зазначений в інформаційній картці, місце розташування, стартову ціну, розмір кроку аукціону та іншу інформацію про лот.

Стартова ціна лота для стаціонарних ТС встановлюється в розмірі річної плати за оренду земельної ділянки для розміщення ТС, для пересувних ТС – у розмірі трьох річних плат.

У випадку, якщо до участі в аукціоні щодо лота зареєструвався лише один учасник і він виявив бажання придбати лот за стартовою або за вищою ціною – цей учасник автоматично визначається переможцем аукціону по вказаному лоту.

Якщо аукціон проводиться на отримання в користування земельної ділянки, на якій вже розміщено ТС на підставі договору про встановлення особистого строкового сервіту під тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності (далі – договір сервіту) та паспорту прив'язки ТС, а особа, з якою укладено договір сервіту здійснює заходи, що свідчать про її зацікавленість у подальшому розміщенні вказаної ТС на цьому місці (виконання договору про благоустрій прилеглої території, належний зовнішній вигляд ТС, витрачання коштів на розвиток інфраструктури міста та інше), то за умови участі в аукціоні вказаної особи, та хоча б одного учасника, переможцем по цьому лоту визнається особа, з якою укладено договір сервіту, якщо одразу після початку аукціону вона запропонує ціну на три кроки вищу за стартову ціну.

**2.16.** Аукціон починається з оголошення ведучим аукціону стартової ціни одночасно з ударом аукціонного молотка (гонга), якщо один або більше учасників сповістили про готовність придбати лот.

Якщо протягом трьох хвилин після триразового оголошення стартової ціни ніхто з учасників не висловив бажання придбати лот за ціною, оголошеною ведучим аукціону, лот знімається з продажу на аукціоні.

У разі якщо про готовність придбати лот за стартовою ціною сповістили не менш як два учасники, ведучий аукціону збільшує стартову ціну на крок аукціону з подальшим послідовним збільшенням ціни.

Значення кроку аукціону встановлюється Організатором у розмірі до 0,5 відсотка стартової ціни лота.

**2.17.** У ході аукціону учасники повідомляють про намір придбати лот за оголошеною ведучим аукціону ціною у два способи: підняттям таблички з номером, повернутим до ведучого аукціону, що засвідчує прийняття ціни, запропонованої ведучим аукціону (прийняття пропозиції ціни без голосу), або підняттям таблички з одночасним оголошенням своєї пропозиції стосовно ціни лота, яка має бути більшою, ніж названа ведучим аукціону

ціна, щонайменше на один крок аукціону і обов'язково кратною кроку аукціону (пропозиція ціни з голосу).

Якщо запропонована учасником ціна перевищує оголошену ведучим ціну, він називає номер учасника і повідомляє про його пропозицію.

У разі якщо ціна, запропонована з голосу одним із учасників, більша за ціну, оголошену ведучим, але не кратно кроку аукціону, він трактує таку пропозицію як згоду учасника збільшити ціну на відповідну кількість кроків аукціону, називає номер цього учасника і запропоновану ним ціну, кратно кроку аукціону.

Якщо учасник підняв табличку та оголосив ціну, меншу за оголошену ведучим або попереднім учасником, ведучий повторює свою ціну або ціну попереднього учасника, вважаючи підняття таблички учасником, який запропонував меншу ціну, за згоду прийняти ціну, яку назвав ведучий або попередній учасник. Після цього ведучий оголошує наступну ціну, збільшену на крок аукціону.

Мовчання учасника, який першим підняв табличку з номером після оголошення ведучим ціни, трактується як згода учасника на запропоновану ціну. Після цього ведучий називає номер учасника, який першим підняв табличку, і оголошує наступну ціну, збільшену на крок аукціону.

У разі якщо після оголошення запропонованої ведучим ціни одночасно декілька учасників піднімають свої таблички з номером (прийняття пропозиції ціни без голосу), ведучий називає нову ціну, збільшену на крок аукціону, не оголошуючи номерів учасників до того моменту, коли будь-який з них не оголосить свою ціну або ведучий не визначить, який з учасників підняв табличку першим під час чергового збільшення оголошеної ведучим ціни.

Якщо під час послідовного збільшення ціни ведучим одночасно декілька учасників залишають свої таблички піднятими, ведучий у будь-який момент на свій розсуд може запропонувати їм оголосити свою ціну і після першого оголошення одним з учасників своєї пропозиції назвати номер учасника, який оголосив пропозицію, а також ціну, запропоновану таким учасником, а потім оголосити наступну ціну, збільшену на крок аукціону.

У разі якщо два або більше учасників одночасно погодилися з оголошеною ціною, але не погодилися з наступною ціною, збільшеною на крок аукціону, ведучий може оголосити про зменшення кроку аукціону і назвати наступну ціну, збільшену на новий крок аукціону. Якщо після цього ніхто з учасників не висловить бажання придбати лот за оголошеною ведучим останньою ціною, він може запропонувати їм оголосити свою ціну. Після оголошення одним з учасників своєї пропозиції ведучий називає номер учасника, який оголосив пропозицію, а також запропоновану ним ціну. Інші учасники можуть запропонувати лише вищу за оголошену ціну, яку ведучий оголошує разом з номером учасника і збільшує на наступний крок.

У разі якщо протягом трьох хвилин після триразового повторення останньої ціни не запропонована вища ціна, ведучий аукціону закінчує аукціон за лотом одночасно з ударом аукціонного молотка (гонга) та проголошенням слова «Продано», називає ціну продажу лота за останньою

458

найбільшою ціною, за якою виявлено намір придбати лот, номер переможця і викликає його для підписання протоколу, який ведеться під час аукціону.

**2.18.** Переможець, який відмовився від підписання протоколу, позбавляється права на подальшу участь в аукціоні з продажу цього лота. До протоколу вноситься запис про відмову переможця від його підписання. У такому разі протокол підписується ведучим аукціону та представником Організатора у день проведення аукціону.

За наявності інших учасників, які виявили бажання придбати зазначений лот, ведучий аукціону відновлює аукціон за цим об'єктом у день проведення аукціону. За умови відсутності таких учасників лот виставляється на повторний аукціон.

**2.19.** У процесі проведення аукціону Виконавець веде протокол, у якому зазначаються номер лота, вид підприємницької діяльності по лоту, стартова ціна та ціна продажу лота, відомості про переможця, номери рахунків, на які переможець повинен внести кошти за придбаний лот та інша інформація.

Протокол підписується переможцем, ведучим аукціону та Організатором або його представником негайно після закінчення аукціону за лотом у двох примірниках. Один примірник протоколу видається переможцю.

**2.20.** Ведучий аукціону оголошує про завершення аукціону після підписання протоколу аукціону.

З переможцем аукціону в день підписання протоколу аукціону укладається Договір. У разі придбання переможцем кількох лотів Договір укладається окремо на кожний з них.

**2.21.** Право на земельну ділянку, набуте за результатами проведення аукціону, підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законом.

**2.22.** Гарантійний внесок, сплачений переможцем до початку аукціону, зараховується до купівельної ціни.

Виконавець протягом семи банківських днів після закінчення аукціону перераховує суму гарантійного внеску, сплаченого на його рахунок переможцем, на відповідні рахунки Організатора, відкриті в органах центрального органу виконавчої влади, утвореного для реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування надходжень від продажу прав на земельні ділянки, та перераховує гарантійні внески учасників, що не повертаються, на відповідні бюджетні рахунки, відкриті в органах центрального органу виконавчої влади, утвореного для реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування інших надходжень, крім суми винагороди, що підлягає сплаті Організатором Виконавцю відповідно до договору про проведення аукціону.

На аукціоні зобов'язаний бути присутній представник Організатора, уповноважений укладати від його імені Договір.

Сума витрат, здійснених Організатором або Виконавцем на підготовку лота до продажу, організацію та проведення аукціону, підлягають сплаті переможцем не пізніше трьох банківських днів з дня укладення Договору.

Переможець протягом 60 календарних днів з дня підписання Договору має здійснити заходи з його державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

У випадку, якщо переможець не здійснив державну реєстрацію Договору протягом 60 календарних днів з дня його підписання, розмір орендної плати на період, аналогічний терміну прострочення державної реєстрації Договору, встановлюється в подвійному розмірі орендної плати, але не більше 10% від нормативної грошової оцінки землі.

**2.23.** Аукціон за лотом вважається таким, що відбувся, після укладення Договору.

**2.24.** Аукціон може бути скасований або визнаний таким, що не відбувся, чи його результати можуть бути анульовані.

**2.24.1.** Аукціон до його проведення скасовується Організатором у разі надходження до нього документів, які тягнуть за собою внесення змін до землевпорядної та землеоціночної документації на земельну ділянку або встановлення заборони на передачу її в користування.

Повідомлення про скасування аукціону не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення підлягає оприлюдненню в тому самому порядку, що й оголошення про проведення аукціону.

Організатор у десятиденний строк після прийняття рішення про скасування аукціону відшкодовує Виконавцю фактично здійснені витрати на підготовку до його проведення, але не більше суми винагороди, встановленої пунктом 2.4. розділу 2 Правил, а Виконавець повертає учасникам сплачені ними реєстраційні та гарантійні внески не пізніше п'яти банківських днів з дати скасування.

**2.24.2.** Аукціон визнається таким, що не відбувся, у разі:

- а) відсутності учасників;
- б) якщо жоден з учасників не запропонував ціну, вищу за стартову ціну лота (за виключенням, коли участь в аукціоні приймає один учасник; а також якщо лише один з учасників виявив бажання придбати лот за стартовою ціною);
- в) відмови переможця від підписання протоколу із зазначенням результатів аукціону.

Рішення про визнання аукціону таким, що не відбувся, приймається Виконавцем у день його проведення.

**2.24.3.** Результати аукціону анулюються Організатором у разі відмови переможця від укладення Договору, а також у разі несплати переможцем в установлений строк належної суми за придбаний лот.

Рішення про анулювання аукціону приймається Організатором у п'ятиденний строк після виникнення підстави для анулювання.

У разі прийняття рішення про анулювання аукціону гарантійні внески не повертаються:

- а) всім учасникам, якщо жоден з них не запропонував ціну, вищу за стартову ціну лота;
- б) учаснику, який був відсторонений від участі в аукціоні ведучим за неодноразове порушення порядку проведення аукціону;

в) переможцю, який відмовився від підписання протоколу із зазначенням результатів аукціону;

г) переможцю у разі несплати ним в установлений строк належної суми за придбаний лот;

г) переможцю, який відмовився від укладення Договору.

**2.25.** У разі якщо аукціон не відбувся або його результати анульовано, повторний аукціон може бути проведений не раніше ніж через місяць і не пізніше ніж через шість місяців з дня проведення попереднього аукціону.

Повторний аукціон проводиться у порядку, встановленому для проведення аукціону. До участі у повторному аукціону не допускаються переможці попереднього аукціону які відмовилися від підписання протоколу із зазначенням результатів аукціону.

**2.26.** Організатор аукціону не пізніше п'яти робочих днів після проведення аукціону розміщує на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, а також на своєму офіційному сайті в мережі Інтернет відеозапис аукціону і повідомлення про його результати за кожним лотом, із зазначенням:

- 1) місця розташування, розміру земельної ділянки та її кадастрового номера;
- 2) розміру річної плати за користування земельною ділянкою, визначених за результатами аукціону;
- 3) строку користування земельною ділянкою;
- 4) цільового призначення земельної ділянки.

**2.27.** Спори, що виникають у зв'язку з проведенням аукціону, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**2.28.** Переможцю аукціону, з яким укладено Договір, заборонено:

- встановлювати на цій земельній ділянці ТС, яка має два та більше поверхи та/або площею більше 30 кв.м;
- передавати земельну ділянку в суборенду або у фактичне користування, чи будь-яким іншим чином передавати право користування цією земельною ділянкою іншим особам;
- передавати у володіння або в користування іншим суб'єктам господарювання ТС, яка розташована на цій земельній ділянці;
- змінювати вид підприємницької діяльності по лоту, який був визначений у рішенні Організатора про проведення аукціону;
- у випадку отримання в оренду за результатами аукціонів прав на сусідні земельні ділянки об'єднувати їх для розміщення споруди, яка має два та більше поверхи та/або площею більше 30 кв.м.

Порушення вказаних заборон є підставою для розірвання Договору Організатором в односторонньому порядку.

### **3. РОЗМІЩЕННЯ ЛІТНЬОГО МАЙДАНЧИКА НА ТЕРИТОРІЇ, ПРИЛЕГЛІЙ ДО ЗАКЛАДУ РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА**

**3.1.** Особа, яка має намір встановити літній майданчик на території, прилеглої до закладу ресторанного господарства, звертається до Сумської

міської ради через управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради (далі – управління «ЦНАП у м. Суми» СМР) з письмовою заявою про можливість розміщення ТС.

**3.2. До заяви додаються:**

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);

- документи, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном, на прилеглий території до якого замовник має намір встановити літній майданчик та здійснення ним господарської діяльності у сфері ресторанного господарства .

**3.3. Управління «ЦНАП у м. Суми» СМР не пізніше як на наступний робочий день передає зазначені документи до уповноваженого органу.**

Уповноважений орган протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви до управління «ЦНАП у м. Суми» СМР визначає відповідність намірів щодо місця розташування ТС будівельним нормам та здійснення замовником господарської діяльності у закладі, на прилеглий території до якого він має намір встановити літній майданчик.

**3.4. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС він повідомляється уповноваженим органом протягом трьох робочих днів з дня такого визначення або йому надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС. Підставами відмови можуть бути подання заявником неповного пакета документів, визначеного у пункті 3.2. розділу 3 Правил; виявлення у вказаних документах недостовірних відомостей.**

**3.5. Після отримання висновку про відповідність намірів щодо місця розміщення ТС замовник здійснює розроблення технічної документації щодо встановлення меж сервітуту для розміщення ТС у землепорядній організації, яка має сертифікат, що дає право на виконання робіт із землеустрою.**

**3.6. Розроблену технічну документацію замовник через управління «ЦНАП у м. Суми» СМР подає до Сумської міської ради, яка, за результатами розгляду, у відповідності до вимог чинного законодавства, приймає рішення про передачу замовнику у користування земельної ділянки на праві особистого строкового сервітуту для розміщення літнього майданчику.**

**3.7. Після прийняття Сумською міською радою відповідного рішення із замовником укладається договір про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення ТС відповідно до примірного договору (додаток 2 до Правил).**

Для оформлення даного договору заявник замовляє в Управлінні Держгеокадастру у Сумському районі Сумської області через управління «ЦНАП у м. Суми» СМР витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, щодо якої встановлюється земельний сервітут.

Право сервітутного землекористування виникає після його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

Переможець протягом 60 календарних днів з дня підписання Договору має здійснити заходи з його державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

У випадку, якщо переможець не здійснив державну реєстрацію Договору протягом 60 календарних днів з дня його підписання, розмір орендної плати на період, аналогічний терміну прострочення державної реєстрації Договору, встановлюється в подвійному розмірі орендної плати, але не більше 10% від нормативної грошової оцінки землі.

**3.8.** За встановлення особистого строкового сервітуту сервітуарієм сплачується плата, розмір якої встановлюється Сумською міською радою.

**3.9.** Договір про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення літнього майданчика укладається на строк, що не перевищує п'яти років та може бути подовжено виключно за рішенням Сумської міської ради.

Підставами відмови у подовженні є виключно неподання документів, визначених у пункті 3.2. розділу 3 Правил, технічної документації щодо встановлення меж сервітуту для розміщення ТС, або подання неправдивих даних.

#### **4. ОТРИМАННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТС**

**4.1.** Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

**4.2.** Особа, якій рішенням Організатора передано в користування земельну ділянку на праві особистого строкового сервітуту для розміщення літнього майданчику протягом трьох місяців з дня прийняття Організатором рішення; переможець аукціону протягом трьох місяців після визнання його таким, звертається до уповноваженого органу через управління «ЦНАП у м. Суми» СМР з заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
- схему благоустрою прилеглої території, складену суб'єктом підприємницької діяльності або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України»;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Заходи з отримання зазначених документів замовник здійснює самостійно.

При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати додаткові документи та отримання погоджень, непередбачених законом та цими Правилами.



**4.3.** Паспорт прив'язки ТС (додаток 3 до Правил) оформлюється уповноваженим органом протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;
- реквізити переможця (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

**4.4.** Паспорт прив'язки підписується керівником уповноваженого органу.

**4.5.** Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 4.2. розділу 4 цих Правил;
- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цих Правил.

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

**4.6.** Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

Паспорт прив'язки підлягає реєстрації уповноваженим органом в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – в уповноваженому органі.

**4.7.** Строк дії паспорта прив'язки визначається уповноваженим органом з урахуванням розділів 2, 3 Правил та не може перевищувати 5 років, а в історичній частині міста – 7 років.

Строк дії паспорта прив'язки не підлягає продовженню.

## **5. УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ, ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА ДІЇ ТС**

**5.1.** Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

**5.2.** Після розміщення ТС замовник подає до уповноваженого органу заяву (додаток 4 до Правил), у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.

**5.3.** Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

**5.3.1.** необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

**5.3.2.** необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

**5.4.** Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

**5.4.1.** недотримання вимог паспорта прив'язки при встановленні ТС;

**5.4.2.** невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

**5.4.3.** надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цих Правил, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

**5.5.** У разі проведення балансоутримувачем (або іншою особою, яка отримала у встановленому законодавством порядку дозвіл) планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах поблизу яких знаходиться ТС, уповноважений орган погоджує місце для тимчасового перенесення ТС за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж, повідомивши про це власника ТС.

Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до чинного законодавства, містобудівної документації, державних будівельних норм, змін у розміщенні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС у певному місці.

**5.6.** Роботи з благоустрою території навколо ТС, які проводяться біля/на інженерних мережах та технічних засобах телекомунікації, повинні виконуватися з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

**5.7.** Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС у відповідності до паспорта прив'язки.

**5.8.** Власник (користувач) ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення твердих побутових відходів, забезпечення благоустрою закріпленої та прилеглої території, шляхом укладання відповідного договору у формі, передбаченій Правилами благоустрою міста Суми.

Відмова від укладення договору про закріплення території міста Суми по утриманню в належному санітарно-технічному стані, а також невиконання його умов є підставою для припинення Договору в односторонньому порядку.

Інформація про власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються, та вид господарської діяльності розміщується в обов'язковому порядку державною мовою. При необхідності використання іноземної мови інформація розміщується у такому порядку: згори – українською мовою, нижче – дрібнішим шрифтом може бути переклад іноземною мовою.

**5.9.** До ТС повинен бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходження пішоходів, посадки та висадки пасажирів громадського транспорту.

**5.10.** У разі коли власник (користувач) має намір змінити зовнішній вигляд ТС, він звертається до уповноваженого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Уповноважений орган розглядає нові ескізи фасадів ТС протягом 10 робочих днів, враховуючи умови аукціону та встановлений архітип для вказаної ТС, за результатами чого погоджує нові ескізи фасадів ТС або надає обґрунтовані заперечення.

5.11. Режим роботи ТС встановлюється відповідно до законодавства.

5.12. Самовільне розміщення ТС заборонено. Демонтаж (знесення) незаконно встановлених ТС здійснюється в порядку, затвердженому рішенням Сумської міської ради.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Документація щодо встановлення ТС та укладені до набрання чинності цими Правилами договори, дійсні до закінчення терміну їх дії.

6.2. Після набрання чинності цього нормативно - правового акта, замовники, яким відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27 лютого 2013 року № 2155–МР, сесією Сумської міської ради надано дозвіл на виготовлення паспорта прив'язки ТС та розроблення технічної документації щодо встановлення меж сервітуту для розміщення ТС, мають право розробити вказану документацію та, на підставі рішення Сумської міської ради, отримати у користування земельну ділянку на праві особистого строкового сервітуту під розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності, укласти договір особистого строкового сервітуту та оформити паспорт прив'язки.

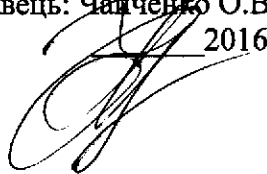
6.3. Після закінчення строку дії договорів оренди земельних ділянок для розміщення ТС, у випадку відповідності розміщення ТС Комплексній схемі, вони можуть бути поновлені відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. ТС не є нерухомим майном, у зв'язку з чим право власності на них державній реєстрації не підлягає, а поштові адреси не присвоюються.

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.  
2016



Додаток 1 466  
до Правил розміщення  
тимчасових споруд для  
провадження підприємницької  
діяльності на території міста Суми

**Примірний договір оренди земельної ділянки для розміщення  
тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на  
території м. Суми**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(місце укладення)

Сумська міська рада в особі Сумського міського голови  
\_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про місцеве  
самоврядування в Україні», в подальшому – «Орендодавець», з одного боку,  
та

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, найменування юридичної особи)

Код ЄДРПОУ ( \_\_\_\_\_ ), який знаходиться за  
адресою:

\_\_\_\_\_,  
в особі \_\_\_\_\_,  
який \_\_\_\_\_ діє \_\_\_\_\_ на  
підставі \_\_\_\_\_,

з другого боку, в подальшому – «Орендар», (далі – сторони, а кожен окремо –  
сторона) уклали цей договір про нижченаведене:

### 1. Предмет договору

1.1. Орендодавець на підставі результатів аукціону надає, а орендар  
приймає в строкове платне користування земельну ділянку

\_\_\_\_\_,  
(цільове \_\_\_\_\_ призначення)  
яка \_\_\_\_\_ знаходиться

(місцезнаходження)

для розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької  
діяльності (далі – ТС)

\_\_\_\_\_  
(вид підприємницької діяльності, який був оголошений при проведенні аукціону по  
зазначеній земельній ділянці)

### 2. Об'єкт оренди

2.1. В оренду передається земельна ділянка загальною площею  
\_\_\_\_\_ га, кадастровий № \_\_\_\_\_.

467

2.2. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на момент укладення договору становить \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.).

2.3. Передача земельної ділянки здійснюється за актом приймання-передачі.

2.4. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню \_\_\_\_\_.

2.5. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини \_\_\_\_\_.

2.6. Орендодавець гарантує, що зазначена земельна ділянка на момент укладення договору іншій особі не продана, не подарована, не відчужена іншим способом, у спорі та під заборонаю (арештом) не перебуває, не обмежена правами третіх осіб та не обтяжена недоліками щодо її використання.

### 3. Строк дії договору

3.1. Договір укладається строком до \_\_\_\_\_ року. Після закінчення строку дії договору, у випадку відповідності розміщення ТС Комплексній схемі, він може бути поновлений у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2. У разі припинення (розірвання) цього договору Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцеві земельну ділянку у стані не гіршому, у порівнянні з тим, в якому він одержав її в оренду, та придатному для подальшого використання за цільовим призначенням. Передача земельної ділянки здійснюється за актом приймання-передачі в десятиденний строк з моменту припинення (розірвання) договору.

У разі невиконання Орендарем обов'язку щодо умов повернення Орендодавцеві земельної ділянки Орендар зобов'язаний відшкодувати Орендодавцю завдані збитки.

Витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, проведені Орендарем без згоди Орендодавця, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, відшкодуванню не підлягають.

Витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем, підлягають відшкодуванню. Умови, строки та розмір відшкодування визначаються окремою угодою сторін.

У разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків. Збитки, завдані третім особам у зв'язку з використанням Орендарем земельної ділянки, відшкодовуються Орендарем на загальних підставах. Розміри збитків визначаються сторонами договору оренди. У разі недосягнення сторонами згоди про розмір відшкодування збитків спір вирішується в судовому порядку.

3.3. Ризик випадкового пошкодження або знищення об'єкта оренди чи його частини несе Орендар протягом всього строку договору оренди.

3.4. Право користування земельною ділянкою не може бути відчужено Орендарем іншим особам, внесено до статутного капіталу, передано в заставу.

#### 4. Орендна плата

4.1. Розмір річної орендної плати за рік становить \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), що складає \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.) за місяць.

За наступні роки, починаючи з 20\_\_ року, орендна плата справляється з урахуванням щорічної індексації нормативної грошової оцінки земель та відповідних положень Податкового кодексу України.

4.2. Зміна нормативної грошової оцінки земельної ділянки (відповідно до ст. 18 Закону України «Про оцінку земель») та її індексація проводиться без внесення змін та доповнень до цього договору в порядку та у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця, одержувач – УК у м. Сумах/м. Суми/18010600, рахунок № 33218812700002, банк одержувача – ГУ ДКСУ у Сумській області, код 37970593, МФО 837013.

4.4. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку за умовами договору.

У разі визнання в судовому порядку договору оренди недійсним, отримана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається.

4.5. За несвоєчасну сплату Орендарем орендної плати, встановленої цим договором, з Орендаря стягується пеня із розрахунку подвійної річної облікової ставки Національного банку України, яка діє на день прострочки, від суми заборгованості за кожен календарний день прострочки.

4.6. Орендна плата нараховується та сплачується Орендарем з дня укладення цього договору.

У випадку, якщо Орендар не здійснив державну реєстрацію Договору протягом 60 календарних днів з дня його підписання, розмір орендної плати на період, аналогічний терміну прострочення державної реєстрації Договору, встановлюється в подвійному розмірі орендної плати, але не більше 10% від нормативної грошової оцінки землі.

У разі дострокового припинення (розірвання) договору, орендна плата нараховується включно до дня внесення запису до державного реєстру речових прав на нерухоме майно про припинення права оренди на земельну ділянку.

#### 5. Права та обов'язки сторін

5.1. Права та обов'язки Орендодавця.

5.1.1. Орендодавець має право:

- (469)
- вимагати від Орендаря: використання земельної ділянки за цільовим призначенням, визначеним у пункті 1.1. розділу 1 цього договору; розмістити ТС та здійснювати саме той вид підприємницької діяльності, який був оголошений про проведенні аукціону; дотримання екологічної безпеки землекористування та додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;
  - вимагати перегляду розміру орендної плати у випадках зміни умов господарювання або цілі використання орендованої земельної ділянки, визначених цим договором, підвищенням цін, тарифів тощо, у тому числі внаслідок інфляційних процесів, збільшення відповідно до законодавства України розмірів земельного податку;
  - вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору;
  - на розірвання в односторонньому порядку договору в разі порушень умов використання земельної ділянки або інших умов договору.

5.1.2. Орендодавець зобов'язаний:

- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;
- передати Орендарю по акту приймання-передачі земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору та придатну для використання за цільовим призначенням;
- відшкодувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану земельної ділянки, яке проводилось Орендарем за письмовою згодою Орендодавця;
- попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або привести до погіршення стану самої земельної ділянки;
- повідомити в письмовій формі Орендаря про намір продати земельну ділянку третій особі із зазначенням її ціни та інших умов, на яких вона продається.

5.2. Права та обов'язки Орендаря.

Орендар гарантує, що органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, а також санітарні, протипожежні та інші контролюючі органи і служби не будуть обмежуватися стосовно доступу до орендованої ділянки для виконання обов'язків у межах повноважень.

5.2.1. Орендар має право:

- одержувати продукцію і доходи;
- за письмовою згодою Орендодавця проводити поліпшення земельної ділянки;
- користуватися на умовах платності та відповідно до чинного законодавства існуючими інженерними комунікаціями, що прокладені на

земельній ділянці, з метою забезпечення належної господарської діяльності на орендованій земельній ділянці.

#### 5.2.2. Орендар зобов'язаний:

- передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення та виконання угод на вивезення твердих побутових відходів та про закріплення території міста Суми по утриманню в належному санітарно-технічному стані;
- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної в пункті 1.1. розділу 1 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного законодавства;
- забезпечити вільний доступ до земельної ділянки представникам контролюючих органів, а також спеціальних служб для експлуатації та ремонту інженерних мереж;
- здійснити державну реєстрацію договору у порядку, встановленому чинним законодавством;
- забезпечувати знімання, використання і збереження родючого шару ґрунту при проведенні робіт, пов'язаних із порушенням земель;
- відповідно до розділу 4 цього договору своєчасно вносити орендну плату;
- повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди у стані не гіршому, у порівнянні з тим, в якому вона була одержана в оренду та придатному для використання за цільовим призначенням;
- відшкодувати Орендодавцеві в повному обсязі шкоду, заподіяну стану земельної ділянки неналежним її використанням.

#### 5.2.3. Орендарю заборонено:

- встановлювати на цій земельній ділянці ТС, яка має два та більше поверхи та/або площею більше 30 кв.м;
- передавати земельну ділянку в суборенду або у фактичне користування, чи будь-яким іншим чином передавати право користування цією земельною ділянкою іншим особам;
- передавати у володіння або в користування іншим суб'єктам господарювання ТС, яка розташована на цій земельній ділянці;
- змінювати вид підприємницької діяльності по лоту, який був визначений у рішенні Організатора про проведення аукціону;
- у випадку отримання в оренду за результатами аукціонів прав на сусідні земельні ділянки об'єднувати їх для розміщення споруди, яка має два та більше поверхи та/або площею більше 30 кв.м.

### 6. Зміна умов договору і його припинення

6.1. Зміна умов договору можлива за взаємною згодою сторін. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується в судовому порядку.

6.2. Витрати, пов'язані з внесенням змін до цього договору, сплачує Орендар.

6.3. Договір припиняється в разі:



- закінчення строку, на який його було укладено;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб та примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;

- ліквідації юридичної особи, фізичної особи - підприємця - Орендаря.
- порушення Орендарем заборон, встановлених підпунктом 5.2.3 пункту 5.2 розділу 5 цього договору; неукладення протягом 6 місяців з дня укладення даного договору або невиконання договору про закріплення території міста Суми по утриманню в належному санітарно-технічному стані; несплати витрат, здійснених Організатором або Виконавцем на підготовку лоту до продажу, організацію та проведення аукціону протягом трьох банківських днів з дня укладення договору. У цих випадках договір припиняється Орендодавцем в односторонньому порядку шляхом надіслання повідомлення про припинення договору.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

**6.4.** Розірвання цього договору не потребує укладання додаткової угоди. Договір вважається розірваним з моменту підписання акту прийому - передачі земельної ділянки, після прийняття Орендодавцем відповідного рішення, та внесення в державний реєстр речових прав на нерухоме майно інформації про припинення права оренди на земельну ділянку, якщо інше не встановлено рішенням.

**6.5.** На вимогу однієї із сторін договір оренди може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами їх обов'язків, передбачених цим договором; випадкового знищення чи пошкодження об'єкта оренди, яке суттєво перешкоджає передбаченому договором використанню земельної ділянки; використання земельної ділянки Орендарем способами, які суперечать екологічним вимогам чи не за цільовим призначенням; систематичної (протягом півроку) несплати орендної плати; а також на підставах, визначених чинним законодавством України.

### 7. Звільнення від відповідальності по договору

**7.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставин, які виникли після укладення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні відвернути (або могла передбачити, та не могла відвернути) прийнятими правилами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, війна або військові дії, страйки, революції, заборона імпорту, експорту, валютні обмеження та ін.), які призвели до неможливості виконання цього договору.

### 8. Відповідальність сторін та вирішення спорів

**8.1.** Кожна зі сторін за невиконання або неналежне виконання цього договору, несе відповідальність, передбачену законодавством України та цим договором.

8.2. Орендодавець несе відповідальність за недоліки переданої в оренду земельної ділянки, що не були обумовлені ним у договорі оренди, але які суттєво перешкоджають передбаченому договором використанню земельної ділянки.

8.3. Орендодавець не несе відповідальності за наслідки, які виникли в результаті недоліків переданої в оренду земельної ділянки, якщо про такі недоліки земельної ділянки зазначено в договорі оренди.

Вищезазначене не звільняє сторони від виконання покладених на них зобов'язань та усунення виявлених порушень.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

8.4. Сторони несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність за порушення земельного законодавства згідно із законами України.

8.5. Сторони погоджуються, що спірні питання, які виникають при виконанні умов цього договору, мають вирішуватися шляхом переговорів, а при недосягненні згоди сторін – у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## 9. Заключні положення

9.1. Право оренди на земельну ділянку підлягає державній реєстрації відповідно до вимог діючого законодавства України.

9.3. З усіх інших питань, що не врегульовані цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Цей договір укладено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких призначається для зберігання в реєстраційній справі, другий – у відповідному виконавчому органі Орендодавця, третій – в Орендаря.

9.5. За бажанням Орендаря цей договір посвідчується нотаріально і в такому випадку договір укладається в чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, четвертий примірник зберігається у нотаріуса.

## 10. Додатки до договору

Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

Додаток № 1. План або схема земельної ділянки.

Додаток № 2. Акт визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Додаток № 3. Акт приймання-передачі земельної ділянки.

Додаток № 4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

Додаток № 5. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

## 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ**  
Сумська міська рада  
м. Суми, майдан Незалежності, 2

О.М. Лисенко \_\_\_\_\_  
М.П.

**ОРЕНДАР** (473)  
\_\_\_\_\_

м. Суми, \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Договір \_\_\_\_\_ зареєстрований  
у \_\_\_\_\_  
(назва органу державної реєстрації

\_\_\_\_\_,  
за місцем розташування земельної ділянки)

про що вчинено запис від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за № \_\_\_\_\_.

Реєстратор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/підпис/ М.П.

/ПБ/

Додаток 2  
до Правил розміщення  
тимчасових споруд для  
проведення підприємницької  
діяльності на території міста Суми

**Примірний договір  
про встановлення особистого строкового сервіту  
на користування місцем для розміщення літнього майданчику  
в м. Суми**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Суми.

Ми, що нижче підписалися:

**Територіальна громада м. Суми** від імені якої діє **Сумська міська рада**, код ЄДРПОУ - 23823253, місцезнаходження: м. Суми, майдан Незалежності, 2, в особі Сумського міського голови \_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі – «Власник», з однієї Сторони, та \_\_\_\_\_ (повна назва суб'єкта господарської діяльності), ідентифікаційний номер згідно ДРФО-платників податків \_\_\_\_\_ (або код ЄДРПОУ для юридичної особи), в особі \_\_\_\_\_, який зареєстрований за адресою: м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_ кв. \_\_ (або місцезнаходження юридичної особи), паспорт: \_\_ № \_\_, виданий

\_\_\_\_\_, та діє на підставі \_\_\_\_\_, 474  
надалі – «Сервітуарій», з іншої Сторони, відповідно до рішення Сумської міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_-МР «Про передачу у користування земельної ділянки на праві особистого строкового сервітуту для розміщення літнього майданчику», уклали цей Договір про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є особистий строковий сервітут, встановлений виключно «Сервітуарію» на територію (об'єкт благоустрою) в м. Суми, на якій буде розміщуватись та використовуватись для провадження підприємницької діяльності для розміщення літнього майданчику площею \_\_\_\_ кв.м.

1.2. Об'єктом особистого строкового сервітуту за цим Договором є територія (об'єкт благоустрою) в м. Суми на вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_ (\_\_\_\_) кв. м, розміщення та межі якої зазначено в технічній документації щодо встановлення меж сервітуту для розміщення ТС, яка є невід'ємним додатком до цього Договору.

### 1.3. Особистий строковий сервітут встановлено

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи або повна назва юридичної особи)  
на умовах, зазначених в цьому Договорі.

1.4. Даним Договором, окрім території (об'єкта благоустрою), на яку «Сервітуарію» встановлено особистий строковий сервітут для розміщення літнього майданчику, закріплюється територія для благоустрою (підтримання в санітарному стані) згідно з договором про закріплення та утримання території міста Суми в належному санітарно-технічному стані, що укладається «Сервітуарієм» з відповідним виконавчим органом Сумської міської ради у сфері благоустрою міста. Плата за закріплену за «Сервітуарієм» територію для благоустрою (підтримання в санітарному стані) не справляється.

Витрати на утримання в санітарному стані закріпленої за тимчасовою спорудою «Сервітуарія» території здійснюються за рахунок «Сервітуарія».

1.5. Даний Договір не є договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором користування земельною ділянкою.

## 2. Строк дії Договору

2.1. Договір укладається терміном до \_\_\_\_\_.

2.2. Після закінчення строку дії Договору «Сервітуарій» має право на укладення на новий строк нового договору особистого строкового сервітуту у разі прийняття Сумською міською радою відповідного рішення.

2.3. Даний Договір вважається достроково припиненим (розірваним), якщо «Сервітуарій» припинив здійснювати господарську діяльність за вказаною у пункті 1.2. розділу 1 Договору адресою.

### 3. Розрахунки за Договором

475

3.1. За користування особистим строковим сервітутом для розміщення літнього майданчику «Сервітуарій» сплачує «Власнику» річну плату в розмірі \_\_\_\_\_ відсотків від нормативно – грошової оцінки земельної ділянки.

Відповідно до витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_, виданого Управлінням Держгеокадастру у Сумському районі Сумської області, нормативно грошова оцінка земельної ділянки за м. кв. на 20\_\_ р. становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн. \_\_ коп. Річний розмір плати за цим Договором на 20\_\_ р. становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн. \_\_ коп.

3.2. Визначення розміру плати на кожен наступний календарний рік здійснюється «Сервітуарієм» самостійно на підставі даних витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки на відповідний календарний рік та встановленого в Договорі річного розміру плати за користування особистим строковим сервітутом.

3.3. Плата за користування особистим строковим сервітутом сплачується «Сервітуарієм» щомісячно рівними частками (1/12 від річної плати) не пізніше 10-го числа наступного місяця, що слідує за останнім календарним днем місяця, за який сплачується відповідна плата на рахунок

---

(№ рахунку та інші реквізити для зарахування коштів за користування особистим строковим сервітутом).

3.4. Плата за Договором здійснюється «Сервітуарієм» виключно в грошовій формі, у безготівковому порядку, з обов'язковим зазначенням у платіжному дорученні або квитанції номеру та дати договору, а також періоду (місяця та року), за який сплачується плата за користування особистим строковим сервітутом.

3.5. «Сервітуарій» має право сплатити плату за користування особистим строковим сервітутом на майбутній період (авансовий платіж) в межах всієї суми, що підлягає сплаті за користування особистим строковим сервітутом за відповідний календарний рік або за декілька календарних місяців відповідного календарного року.

У разі дострокового припинення (розірвання) Договору внесена «Сервітуарієм» на майбутній період плата (авансовий платіж) не підлягає поверненню «Сервітуарію».

3.6. «Сервітуарій» сплачує плату за користування особистим строковим сервітутом з дня укладення цього договору.

У випадку, якщо «Сервітуарій» не здійснив державну реєстрацію договору протягом 60 календарних днів з дня його підписання, розмір плати на період, аналогічний терміну прострочення державної реєстрації договору, встановлюється в подвійному розмірі, але не більше 10% від нормативної грошової оцінки землі.

У разі дострокового припинення (розірвання) договору, плата нараховується включно до дня внесення запису до державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Якщо початок та закінчення дії Договору не співпадають з початком або закінченням відповідного календарного місяця, визначення розміру плати за такий календарний місяць здійснюється пропорційно кількості календарних днів, впродовж яких діяв даний Договір.

3.7. Розмір плати за цим Договором підлягає обов'язковому перегляду Сторонами у разі зміни законодавства України або прийняття Сумською міською радою відповідних рішень, якими регулюється плата за користування місцем розміщення тимчасових споруд, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.8. У разі невнесення «Сервітуарієм» плати за користування особистим строковим сервітутом у строки, передбачені цим Договором, нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення виконання зобов'язання від несвоєчасно сплаченої суми, за кожен день затримки платежу.

3.9. У разі невнесення «Сервітуарієм» плати за користування особистим строковим сервітутом протягом двох календарних місяців підряд, даний Договір вважається достроково розірваним «Власником» в односторонньому порядку. Моментом дострокового розірвання Договору є наступний календарний день, що слідує за останнім календарним днем здійснення платежу за відповідний календарний місяць. Сторони погоджуються з тим, що в разі несплати «Сервітуарієм» протягом двох календарних місяців підряд плати за користування особистим строковим сервітутом дострокове розірвання цього Договору відбувається за фактом несплати «Сервітуарієм» коштів за відповідний період без будь-яких додаткових письмових повідомлень іншої Сторони.

З моменту дострокового розірвання Договору «Сервітуарій» втрачає право користування особистим строковим сервітутом для розміщення літнього майданчику на вказаній в цьому Договорі території.

#### 4. Права та обов'язки Сторін

4.1. «Власник» має право:

4.1.1. Вимагати від «Сервітуарія» використання особистого строкового сервітуту, встановленого даним Договором, виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

4.1.2. Вимагати від «Сервітуарія» своєчасного внесення плати за користування особистим строковим сервітутом.

4.1.3. Вимагати від «Сервітуарія» підтримувати в належному стані територію, закріплену за тимчасовою спорудою для благоустрою, а також її зовнішній та естетичний вигляд.

4.1.4. Здійснювати перевірки дотримання «Сервітуарієм» умов Договору, в т.ч. щодо своєчасної сплати за користування особистим строковим сервітутом, сплати нарахованих штрафних санкцій та підтримання закріпленої за тимчасовою спорудою території в належному санітарному стані.

4.1.5. У разі порушення «Сервітуарієм» умов Договору достроково розірвати (припинити) Договір в порядку, визначеному чинним

законодавством України, а у випадках, передбачених в Договорі, в порядку, вказаному в ньому.

4.1.6. Змінювати розмір плати, встановленої в Договорі, у випадках, передбачених чинним законодавством України та даним Договором.

4.1.7. У разі необхідності проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена тимчасова споруда, приймати рішення про її перенесення без попередження «Сервітуарія».

4.1.8. В односторонньому порядку розірвати даний Договір у випадках порушення «Сервітуарієм» пункту 3.9. розділу 3 та підпункту 4.4.5. пункту 4.4. розділу 4 Договору, при систематичному, більше трьох разів, фіксуванні випадків порушення підпункту 4.4.4. пункту 4.4. розділу 4 цього Договору, а також у випадках, передбачених у Порядку звільнення земельних ділянок від незаконно встановлених тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території міста Суми, затвердженого відповідним рішенням Сумської міської ради.

4.2. «Власник» зобов'язаний:

4.2.1. Не перешкоджати «Сервітуарію» використовувати встановлений цим Договором особистий строковий сервітут для здійснення підприємницької діяльності.

4.3. «Сервітуарій» має право:

4.3.1. Використовувати встановлений цим Договором особистий строковий сервітут для здійснення підприємницької діяльності, за умови дотримання умов цього Договору.

4.3.2. За 2 місяці до закінчення строку дії Договору, звернутися до «Власника» з клопотанням щодо укладення відповідного договору на новий строк.

4.4. «Сервітуарій» зобов'язаний:

4.4.1. Дотримуватися умов цього Договору. Здійснити державну реєстрацію договору у встановленому чинним законодавством порядку. Використовувати встановлений особистий строковий сервітут виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

4.4.2. Дотримуватися вимог паспорту прив'язки тимчасової споруди.

4.4.3. Своєчасно вносити плату за користування особистим строковим сервітутом.

4.4.4. Не передавати будь-яким способом права за Договором третім особам.

4.4.5. За власний рахунок забезпечувати підтримання в належному стані територію, на якій розміщується тимчасова споруда, її зовнішній вигляд, а також територію, закріплену за тимчасовою спорудою, згідно з пунктом 1.4. розділу 1 цього Договору.

4.4.6. Не допускати будівництва будь-яких будівель, споруд або інших об'єктів на території об'єкта благоустрою, на яку встановлено особистий строковий сервітут. Встановлений цим Договором особистий строковий сервітут не надає «Сервітуарію» права на проведення будь-якого будівництва на території, наданій йому для розміщення тимчасової споруди, та території для забезпечення благоустрою (підтримання в належному санітарному стані).

4.4.7. Підтримувати належний експлуатаційний стан тимчасової споруди та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з тимчасовою спорудою, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього вигляду тимчасової споруди у відповідності до паспорту прив'язки.

4.4.8. Передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення твердих побутових відходів, забезпечення благоустрою закріпленої та прилеглої території, шляхом укладання договору «Про закріплення та утримання території міста Суми в належному санітарно-технічному стані», передбаченого діючими Правилами благоустрою міста Суми.

4.4.9. Після закінчення строку дії Договору, якщо не буде прийняте рішення про продовження дозволу на розміщення тимчасової споруди «Сервітуарія» на новий строк, припинити користуватися територією (об'єктом благоустрою) для здійснення підприємницької діяльності, звільнити її від тимчасової споруди.

**5. Інші умови договору**

5.1. Зміна умов Договору, його дострокове розірвання можливі за взаємною згодою Сторін, а у випадках, визначених Договором, в односторонньому порядку.

5.2. Спори, що виникають при виконанні цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення домовленості в судовому порядку.

5.3. Цей Договір укладено в трьох примірниках на \_\_\_ аркушах кожний, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін, а третій примірник для зберігання у відповідному виконавчому органі Сумської міської ради в галузі земельних відносин.

Додатки:

- 1. Додаток 1 Технічна документація щодо встановлення меж сервітуту для розміщення ТС.
- 2. Додаток 2 Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

**«Власник»:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п. .

**«Сервітуарій»:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.



Додаток 3  
до Правил розміщення  
тимчасових споруд для  
провадження підприємницької  
діяльності на території міста Суми

479

## ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

Замовник \_\_\_\_\_  
(назва ТС)  
\_\_\_\_\_  
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)  
Примірник № \* \_\_\_\_\_  
Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
Паспорт прив'язки виданий \_\_\_\_\_  
(керівник (заступник) органу з питань земельних відносин міської ради)

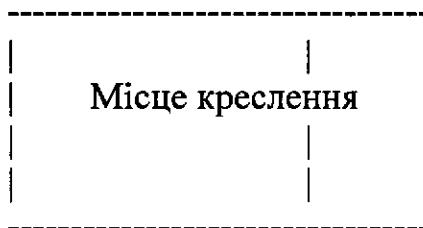
Паспорт прив'язки дійсний до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

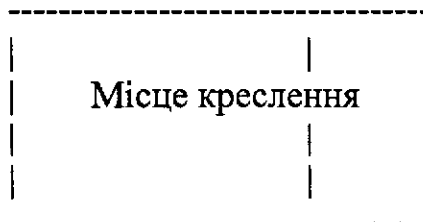
Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС у кольорі М 1: 50



### СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами \_\_\_\_\_ га  
М 1:500



Експлікація:

1) місце розташування ТС;

- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж.

480

Умовні позначення:

---

---

---

\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі земельних відносин, який видав паспорт прив'язки.

\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)

М.П.

Дата складання \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Додаток 4  
до Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми

### ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання)

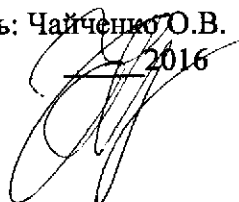
Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності))

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

  
\_\_\_\_\_ 2016



481

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ**

вул. Горького, 21, м. Суми, 40004 тел. (0542) 700-399 факс 700-394

E-mail: [mfin@meria.sumy.ua](mailto:mfin@meria.sumy.ua) Код ЄДРПОУ 02315854

04.11.2016 № 3493/04.03.06-06 на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Примітка**

до проекту рішення Сумської міської ради

«Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»

Проект рішення завізований департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради в частині того, що вказане питання включене до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Сумської міської ради на 2016 рік (I-II квартал), затвердженого рішенням Сумської міської ради від 02 грудня 2015 року № 22-МР «Про план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Сумської міської ради на 2016 рік (зі змінами)» та розміщений 30 червня 2016 року на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Регуляторна діяльність/Оприлюднення проектів регуляторних актів/Проекти регуляторних актів, оприлюднені у 2016 році».

Також зазначаємо, що до вказаного проекту рішення Сумської міської ради «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» Держаною регуляторною службою України (лист від 02.08.2016 № 4912/0/20-16) були надані зауваження щодо вдосконалення проекту регуляторного акта та врахування їх в цілому.

Директор департаменту

С.А. Липова

Скиргач  
Гайдар 700 584