



Оприлюднено ¹⁵
« 08 » 12 2016 року Проект

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2016 року № 4 -МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2011 року № 744-МР «Про Положення про відділ культури та туризму Сумської міської ради»

З метою врегулювання організаційно-правових питань щодо порядку виконання зобов'язань по сплаті коштів, що виникають внаслідок здійснення покладених на відділ культури та туризму Сумської міської ради функцій у частині представництва інтересів Сумської міської ради та її виконавчого комітету в судах та у взаємовідносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та у зв'язку зі змінами в базовій мережі закладів культури міста Суми, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року № 744-МР «Про Положення про відділ культури та туризму Сумської міської ради», виклавши додаток до рішення в новій редакції (згідно з додатком).

2. Відділу культури та туризму Сумської міської ради (Цибульська Н.О.) здійснити заходи з державної реєстрації відповідних змін до Положення про відділ культури та туризму Сумської міської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

16

3. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пака С.Я.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Цибульська Н.О.



Ініціатор розгляду питання – Сумській міський голова О.М. Лисенко
Проект рішення підготовлений відділом культури та туризму Сумської міської ради
Доповідає – начальник відділу культури та туризму Сумської міської ради Цибульська Н.О.

Додаток 17
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 28 вересня
2011 року № 744-МР «Про Положення
про відділ культури та туризму
Сумської міської ради»
від 2016 року №

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури та туризму Сумської міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури та туризму Сумської міської ради (у подальшому Відділ) є виконавчим органом Сумської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури та туризму (у сфері бібліотечної справи, естетичного виховання підростаючого покоління і жителів міста, туризму, охорони культурної спадщини) на території міста Суми.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та даним Положенням.

1.4. Функціонування відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

1.5. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.6. Відділ забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1, 7, 8 пункту «а», підпунктом 2 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (за належністю).

1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та бюджетні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.8. Відділ культури та туризму Сумської міської ради є правонаступником відділу культури Сумської міської ради.

РОЗДІЛ ІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Штати Відділу затверджуються міською радою, штатний розпис – Сумським міським головою.

2.2. Відділ очолює начальник.

Начальник та заступник начальника Відділу призначаються на посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

2.3. Працівники Відділу призначаються на посаду начальником Відділу за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.

2.4. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

2.5. Начальник Відділу здійснює керівництво Відділом, централізованою бухгалтерією та координує роботу закладів культури, підпорядкованих Відділу; видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу у випадках, передбачених законом.

2.6. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Відділу, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.

2.7. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою.

2.8. У підпорядкуванні Відділу знаходяться Сумські міські школи естетичного виховання дітей (чотири дитячі музичні школи і дитяча художня школа ім. М.Г. Лисенка), Сумська міська централізована бібліотечна система (центральна міська бібліотека ім. Т.Г. Шевченка і сімнадцять бібліотек-філій), централізована бухгалтерія, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, та дві клубні установи в сільській місцевості, що є власністю територіальної громади міста Суми (сільський Будинок культури і сільський клуб „Супутник” с. Піщаного), які фінансуються за рахунок коштів селищної ради.

РОЗДІЛ ІІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Завдання Відділу:

3.1.1. Реалізація державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

3.1.2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини.

3.1.3. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають у місті.

3.1.4. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.

3.1.5. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.

3.1.6. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.

3.1.7. Вирішення питань звільнення від плати за навчання в школах естетичного виховання дітей міста відповідно до Положення про плату за навчання.

3.1.8. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури та туризму міста.

3.1.9. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

3.2. Функції Відділу:

3.2.1. Здійснення управління закладами, які підпорядковані Відділу, організація та координація їх діяльності, контроль за дотриманням фінансової дисципліни.

3.2.2. Здійснення пошуку, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та туризму, впровадження нових моделей організації культурної і туристичної діяльності.

3.2.3. Створення умов для розвитку сфери культури, мистецтв та туризму міста, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів, поповнення бібліотечних фондів.

3.2.4. Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.

3.2.5. Створення умов для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення та роботи туристичних організацій.

3.2.6. Організація та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

3.2.7. Вживання заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства, підтримка дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.

3.2.8. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

3.2.9. Контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Відділу, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.

3.2.10. Контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.

3.2.11. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.12. Надання, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичної та консультативної допомоги закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери міста.

3.2.13. Підготовка та подання на розгляд проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку культури, мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини міста.

3.2.14. Організація нарад з питань розвитку галузі культури та туризму міста, участь у розробці відповідних програм.

3.2.15. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

3.2.16. Подання міському голові пропозицій щодо відзначення працівників галузі культури, мистецтв та туризму міста і працівників Відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та туристичній діяльності.

3.2.17. Проведення атестації закладів, підпорядкованих Відділу, оприлюднення її результатів та проведення атестації працівників галузі культури міста.

3.2.18. Підготовка та подання статистичної звітності про стан та розвиток галузі культури міста.

3.2.19. Здійснення, в межах повноважень, договірної роботи щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.

3.2.20. Аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду за дорученням керівництва.

3.2.21. Здійснення контролю та координації діяльності підвідомчих закладів.

3.2.22. Представництво інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності за дорученням міського голови в межах повноважень Відділу.

3.3. Відділ несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань пов'язаних з діяльністю відділу культури та туризму Сумської міської ради.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4. Відділ має право:

4.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.3. Залучати до організації та проведення міських культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших структурних підрозділів Сумської міської ради, спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери.

4.4. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Сумської міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI . ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Цибульська Н.О.

