



Проект  
Оприлюднено «28» 12 2016р.

48

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 2017 року № 8 - МР  
м. Суми

Про внесення змін до Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 вересня 2011 року № 746-МР

З метою врегулювання організаційно-правових питань щодо порядку виконання зобов'язань по сплаті коштів, що виникають внаслідок здійснення управлінням освіти і науки Сумської міської ради представництва інтересів Сумської міської ради та її виконавчого комітету у судах та у взаємовідносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
**Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 вересня 2011 року № 746-МР, виклавши його в новій редакції, згідно з додатком.
2. Начальнику управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.) здійснити державну реєстрацію Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради (нова редакція) у порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пака С.Я.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова  
Проект рішення підготовлений управлінням освіти і науки Сумської міської ради  
Доповідач: начальник управління освіти і науки Сумської міської ради Данильченко А.М.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до Положення  
про управління освіти і науки  
Сумської міської ради, затвердженого  
рішенням Сумської міської ради від  
28 вересня 2011 року № 746-МР»  
від 2017 року № -МР

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Управління освіти і науки Сумської міської ради (далі Управління) є виконавчим органом Сумської міської ради, підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету та Сумському міському голові.

2. Управління є юридичною особою, має печатку з зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та кодом, має самостійний кошторис, розрахункові рахунки.

3. На працівників Управління, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішенням Сумської міської ради та виконавчого комітету, актами Сумського міського голови та цим Положенням.

У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також з питань мовної політики та здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Управління забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади визначених підпунктами 1,2,3,6, пункту „а” та підпунктами 1,2,4,5,6,7,8,9 пункту „б” статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

6. Управління є неприбутковою організацією та утримується за рахунок коштів міського бюджету. Бюджет Управління використовується виключно для фінансування видатків на утримання Управління, оплати праці працівників. Використання коштів, не пов'язане з реалізацією основних завдань та функцій Управління, визначених законодавством та цим Положенням - забороняється.

7. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

8. Юридична адреса Управління: м. Суми, вул. Харківська, 35.

## РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

50

1. Управління має наступну структуру:

1.1. Апарат Управління.

1.2. Інформаційно-методичний центр.

1.3. Централізована бухгалтерія.

1.4. Відділ моніторингу і контролю за раціональним використанням енергоресурсів та забезпеченням надійної експлуатації закладів при управлінні освіти і науки.

2. Структуру Управління затверджує Сумська міська рада, а штати і штатний розпис - Сумський міський голова.

3. Начальник Управління та його заступники призначаються на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурентної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, звільняються згідно з чинним законодавством.

4. Посадові особи Управління призначаються на посаду наказом начальника Управління за рекомендацією конкурентної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняються з посади наказом начальника Управління відповідно до чинного законодавства України.

5. Начальник Управління повинен мати вищу педагогічну освіту і стаж роботи керівником у навчальних закладах або місцевих органах управління освіти не менше 5 років.

6. Начальник Управління:

6.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління.

6.2. Встановлює зв'язки з іншими відділами і управліннями Сумської міської ради та Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

6.3. Організовує виконання та контроль і несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і науки.

6.4. Вирішує питання перспективного розвитку освіти в місті відповідно до напрямків, визначених законодавством.

6.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління і посадові обов'язки працівників управління.

6.6. Призначає та звільняє керівників загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Сумської міської ради, затвердженого рішенням від 04.05.2016 № 737-МР.

6.7. Призначає і звільняє керівників дошкільних навчальних закладів, що перебувають у його підпорядкуванні, вихователів – методистів згідно з чинним законодавством про працю.

6.8. Призначає і звільняє педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів за поданням керівника навчального закладу.

6.9. Координує роботу директорів загальноосвітніх навчальних закладів, позашкільних установ, завідуючих дитячих дошкільних закладів.

6.10. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат.

6.11. У межах своїх повноважень користується правами розпорядника кредитів.

6.12. Накладає дисциплінарні стягнення за поданням керівника закладу освіти та приймає рішення про їх заохочення згідно з чинним законодавством.

6.13. Розподіляє обов'язки між заступниками, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів Управління.

7. Положення про Управління затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються начальником Управління.

### **РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

1. Основні завдання Управління:

1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища.

1.2. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

1.3. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

1.4. Зміцнення матеріальної бази навчальних закладів, забезпечення розвитку освітнього, науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста.

1.5. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.

1.6. Аналіз стану освіти і науки у місті, прогнозування та розроблення міської програми розвитку освіти і науки, організація виконання зазначеної програми, забезпечення моніторингу рішень у

сфері освіти, науково-технічної та інноваційної діяльності в місті, захисту інтелектуальної власності.

1.7. Організація навчально-методичного і кадрового забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1.8. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему із збереженням і захистом національних інтересів.

1.9. Контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами усіх форм власності, державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

1.10. Участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

1.11. Сприяння формуванню міської освітньої та наукової політики, впровадженню інноваційних заходів, спрямованих на соціально-економічний розвиток міста.

1.12. Забезпечення соціального - захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах.

2. Управління виконує наступні функції:

2.1. Проводить роботу, спрямовану на виявлення і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань серед учнівської молоді.

2.2. Організовує облік дітей дошкільного та шкільного віку.

2.3. Організовує забезпечення школярів, які навчаються в комунальних навчальних закладах, підручниками, посібниками, навчальною літературою, створює умови для самоосвіти.

2.4. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей і організацією оздоровчих заходів, створенням безпечних умов навчання і праці учасників навчально-виховного процесу.

2.5. Проводить атестації та акредитації закладів освіти, оприлюднення результатів ліцензування та атестації, проведення атестації педагогічних працівників.

2.6. Організовує харчування в підвідомчих закладах.

2.7. Вживає заходів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх, сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та спеціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

2.8. Організовує діяльність психологічної служби, телефону довіри та педагогічного патронажу в системі освіти.

2.9. Забезпечує матеріально-фінансове забезпечення закладів освіти, що належать до комунальної власності.

2.10. Контролює використання капітальних вкладень через проведення тендерних закупівель на матеріали, послуги по галузі, сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва закладів освіти.

2.11. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, програми навчальних предметів, посібники, бланки звітності та документів про освіту.

2.12. Сприяє функціонуванню системи науково-технічної інформації.

2.13. Розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, впроваджує інші форми матеріального і морального стимулювання їх праці.

2.14. Розробляє проекти рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету та розпорядження Сумського міського голови.

2.15. За дорученням міського голови м. Суми представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови м. Суми в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Управління.

2.16. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

2.17. Здійснює координацію роботи позашкільних, дошкільних та загальноосвітніх комунальних установ міста Суми, підпорядкованих Управлінню.

2.18. Готує та в установленому порядку надає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки в місті.

2.19. Розглядає звернення, скарги, заяви громадян, вживає заходів по усуненню причин, що їх викликають, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

2.20. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів стороною яких виступає Управління.

2.21. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

2.22. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Управління.

## **РОЗДІЛ IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

1. Управління має право:

1.1. Своєчасно одержувати у установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію,

необхідну для здійснення Управлінням повноважень, визначених цим Положенням.

1.2. Вносити до Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

1.3. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань освітньої діяльності.

1.4. Вносити пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджувати інші форми морального і матеріального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти.

1.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з навчальними і науковими установами як України, так і зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

1.6. Видавати накази, розпорядження, в межах його повноважень, що є обов'язковими для виконання підвідомчими закладами освіти, організовувати контроль за їх виконанням.

1.7. Інформувати міського голову у разі покладання на Управління роботи, що не належить до його функцій чи виходить за їх межі.

1.8. Укладати в установленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України.

## **РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

1. Персональну відповідальність за роботу Управління, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Управління.

2. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

## **РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Управління реорганізовується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Управління є новостворений Сумською міською радою виконавчий орган. Активи Управління підлягають передачі у порядку правонаступництва до новоствореного органу, діяльність якого не має на меті одержання

прибутку. У разі ліквідації активи Управління зараховуються до міського бюджету.

2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченій Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

