



Проект  
оприлюднено

153

«26» 12 2016 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № 50 – МР  
м. Суми

Про внесення змін до Статуту  
комунального підприємства  
“Інфосервіс” Сумської міської ради

У зв'язку зі зміною статутного капіталу комунального підприємства «Інфосервіс» Сумської міської ради, враховуючи рішення Сумської міської ради від 26.10.2016 № 1301-МР «Про внесення змін та доповнень до міського бюджету на 2016 рік», рішення Сумської міської ради від 30.11.2016 № 1447-МР «Про внесення змін та доповнень до міського бюджету на 2016 рік», з метою приведення Статуту комунального підприємства «Інфосервіс» Сумської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства “Інфосервіс” Сумської міської ради на суму 698 502 грн. (шістсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот дві грн. 00 коп.) і визначити його в розмірі 2 081 994, 47 грн. (два мільйони вісімдесят одна тисяча дев'ятсот дев'яносто чотири грн. 47 коп.).
2. Унести зміни до Статуту комунального підприємства “Інфосервіс” Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 грудня 1999 року «Про створення комунального підприємства «Інфосервіс» (зі змінами), виклавши його у новій редакції (додається).
3. Комунальному підприємству “Інфосервіс” Сумської міської ради (Дяговець О.В.) зареєструвати зміни до Статуту в порядку, установленому чинним законодавством України.

4. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Сумської міської ради Баранова А.В.

154

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Беломар В.В.

 \_\_\_\_\_

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради.

Доповідач: відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
"Про внесення змін до Статуту комунального  
підприємства "Інфосервіс" Сумської міської ради"  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_-МР

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"ІНФОСЕРВІС" СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)**

Місцезнаходження:  
40004, м. Суми, вул. Нижньоохолодногірська, 8

м. Суми  
2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

156

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та згідно з Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України та іншими актами чинного законодавства України.

1.2. Комунальне підприємство "Інфосервіс" Сумської міської ради (далі – Підприємство) створене рішенням Сумської міської ради від 29 грудня 1999 року "Про створення комунального підприємства "Інфосервіс".

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, актами Сумського міського голови та виконавчого органу Сумської міської ради, до сфери управління (у тому числі координації роботи) якого належить Підприємство (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені діючим законодавством для юридичної особи, та може бути обмежене у правах лише на підставах та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Суми Сумської області та в банківських установах, товарний знак, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

Підприємство відкриває бюджетні, не бюджетні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Суми Сумської області, яке здійснює розрахунково-касове обслуговування Підприємства відповідно до вимог законодавства та договору.

1.6. Найменування Підприємства:

- повне: комунальне підприємство "Інфосервіс" Сумської міської ради;
- скорочене: КП "Інфосервіс" СМР.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 40004, м. Суми, вул. Нижньохолодногірська, 8.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою впровадження інформаційних технологій, поліпшення інформаційно-аналітичного забезпечення територіальної громади міста, збереження та забезпечення безперебійної, надійної експлуатації житлового фонду.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є здійснення будь-якої діяльності, що не суперечить його цілям та чинному законодавству України.

2.3. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство має одержати його в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними особами та громадянами.

2.5. Підприємство має право створювати дочірні підприємства, філії та представництва відповідно до вимог чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

2.6. Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правових та економічних засадах з іншими суб'єктами господарювання згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

2.7. Підприємство здійснює:

- забезпечення органів місцевого самоврядування інформацією економічного, політичного, правового, соціального та іншого характеру;
- проведення соціологічних, маркетингових та інших досліджень;
- інформаційне забезпечення проведення тендерів (торгів) на постачання продукції і послуг для галузей бюджетної сфери, проведення схем вексельного обігу та виборів усіх рівнів;
- надання інформаційно-аналітичних, юридичних та інших консультаційних послуг;
- створення на базі комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення багаторівневої системи контролю і координації діяльності місцевого самоврядування;
- створення та обслуговування єдиної міської системи збору інформації та контролю за якістю та своєчасністю надання комунальних послуг (Call-центру);
- створення та експлуатація єдиних баз даних;
- інформаційно-довідкове обслуговування комунальних підприємств та міських служб;
- створення, експлуатація та обслуговування інтернет-сайтів;
- створення, експлуатація та обслуговування інформаційних каналів між комунальними підприємствами та структурними підрозділами Сумської міської ради;
- забезпечення збору, обробки, накопичення та передачі інформації, виконання операторських функцій;
- розробка та супроводження баз даних та програмних продуктів;
- організація єдиної платіжної системи нарахування оплати за житлово-комунальні послуги;
- ведення і підтримка бази даних абонентів - споживачів житлово-комунальних послуг;
- централізований збір платежів;
- виробництво, ремонт, технічне обслуговування і реалізація комп'ютерного обладнання, офісної техніки та електронної апаратури;
- продаж, придбання та використання ліцензій, патентів, "Ноу-Хау", інтелектуальних видів власності та інших немайнових прав;

- 158
- виробництво, реалізація і впровадження програмного забезпечення;
  - комерційне посередництво;
  - проведення курсів навчання роботи з комп'ютерним обладнанням і програмним забезпеченням;
  - надання послуг Internet і електронної пошти, у тому числі структурам місцевого самоврядування;
  - надання представницьких послуг, у тому числі іноземним фірмам;
  - організація виставок, конкурсів, виставок-продажу, лотерей, аукціонів комп'ютерного обладнання, засобів комунікації, офісної та оргтехніки;
  - діяльність зв'язку;
  - монтажні роботи;
  - виробництво, проектування та розроблення програмного забезпечення;
  - інжиниринг;
  - оптова торгівля;
  - роздрібна торгівля;
  - посередницькі послуги;
  - інформаційні послуги;
  - транспортні послуги;
  - торгівля промисловим електрообладнанням;
  - надання торгівельних, інформаційних та організаційно-консультативних послуг, проведення експертиз та маркетингу, рекламну, інформаційну, видавничу та друкарську діяльність, включаючи виробництво та збут друкарської продукції;
  - робота у галузі житлово-комунального господарства і задоволення потреб населення міста в роботах і послугах, пов'язаних з управлінням та утриманням житлового фонду;
  - проектування, монтаж, технічне обслуговування електрообладнання, засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
  - будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);
  - виконання проектно-конструкторських, дослідних, проектних, обчислювальних, виробничих, монтажних, ремонтних, реставраційних, інжинірингових та інших робіт і послуг;
  - надання послуг радіозв'язку (з використанням радіочастот);
  - надання послуг телефонного зв'язку (крім відомчих об'єктів);
  - технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і проводового мовлення в межах промислової експлуатації;
  - розробка, тиражування та розповсюдження програмних засобів, відео, кіно, аудіо та фотопродукції;
  - монтаж, ремонт і профілактичне обслуговування засобів охоронної сигналізації;
  - виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

159

### **3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

3.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді (далі – Засновник), виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

3.2. Рішення Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, акти Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими до виконання Підприємством, якщо вони не суперечать Конституції України та нормам діючого законодавства України.

3.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
- визначення мети та основних напрямків діяльності Підприємства;
- встановлення у відповідності до діючого законодавства цін, тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством;
- прийняття рішень щодо відчуження майна, яке передане Засновником Підприємству у господарське відання;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;
- прийняття рішень про надання згоди (про відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності;
- прийняття рішень про встановлення частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету;
- прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;
- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства.

3.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, ефективним використанням і збереженням майна Підприємства здійснює Засновник, Уповноважений орган та інші виконавчі органи Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

3.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор, який у встановленому порядку призначається та звільняється з посади міським головою. З директором підприємства укладається контракт. Контракт з директором Підприємства може бути розірваний міським головою з підстав встановлених законодавством, а також передбачених у контракті.

### 3.6. Директор Підприємства:

- у встановленому порядку здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством;

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

- забезпечує підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проектів планів діяльності Підприємства, а також звітів про їх виконання;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, перед іншими юридичними й фізичними особами;

- у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати в межах діючого законодавства та застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

- видає накази, а також дає вказівки, обов'язкові для усіх працівників Підприємства;

- складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

- забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Засновника та на власній веб-сторінці Підприємства в строки та в порядку, встановлені рішенням Засновника);

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником, Уповноваженим органом чи іншим виконавчим органом Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

### 3.7. Директор за погодженням з Уповноваженим органом:

- затверджує внутрішню організаційну структуру Підприємства;

- затверджує та формує штати;

- відповідно до діючого законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати;

- затверджує положення та інші документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, внутрішній розпорядок, функціональні обов'язки працівників;

- вирішує питання з визначення системи оподаткування Підприємства;

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, оренди, безкоштовного користування майном, угоди з навчання персоналу на платній основі тощо;

- приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

- приймає на роботу та звільняє головного бухгалтера Підприємства;



- замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;
- визначає порядок використання прибутку;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

161

3.8. Поняття господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання вживаються у значенні, наведеному у Господарському кодексі України.

3.9. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (угоди).

3.10. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує колективний договір;
- вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;
- висловлює недовіру директору Підприємства.

3.11. Форма, система та розмір оплати праці встановлюються Підприємством за погодженням з Уповноваженим органом в межах, визначених законодавством, внутрішньої організаційної структури та у відповідності до колективного договору.

3.12. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до законодавства України.

3.13. Підприємство несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Підприємства, згідно з чинним законодавством.

3.14. Підприємство встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги у межах зароблених коштів, які спрямовуються на споживання.

3.15. Органом, що представляє інтереси трудового колективу, є профспілкова організація або загальні збори (конференція) трудового колективу.

3.16. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

#### **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства, що є комунальною власністю територіальної громади міста Суми, передане Засновником, належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням

правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за рішенням Засновника у випадках та в порядку, передбачених законодавством України та цим Статутом.

162

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески, передані Засновником;
- доходи, одержані внаслідок здійснення господарської діяльності;
- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кредити банків, субвенції, дотації з бюджету та інша фінансова допомога;
- безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Основні фонди Підприємства без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування/оренду (окрім цілісних майнових комплексів у сфері централізованого водо-, тепlopостачання і водовідведення), передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Підприємства здійснюються з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.5. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

4.6. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал комунального підприємства "Інфосервіс" Сумської міської ради, який складає 2 081 994, 47 грн. (два мільйони вісімдесят одна тисяча дев'ятсот дев'яносто чотири грн. 47 коп.), у тому числі збільшено на 698 502, 00 грн. (Шістсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот дві грн. 00 коп.) рішенням Сумської міської ради від 26.10.2016 № 1301-МР «Про внесення змін та доповнень до міського бюджету на 2016 рік», рішенням Сумської міської ради від 30.11.2016 № 1447-МР «Про внесення змін та доповнень до міського бюджету на 2016 рік», згідно з рішенням Сумської міської ради від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 №\_\_\_ «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства "Інфосервіс" Сумської міської ради».

4.7. Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо відповідно до законодавства.

4.8. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.9. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **5. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

163

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

5.2. За рахунок прибутку Підприємство насамперед сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством України.

5.3. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших платежів у бюджет (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Підприємства.

5.4. Підприємство щоквартально надає звіт Уповноваженому органу щодо фінансово-господарської діяльності.

5.5. Підприємство здійснює облік своєї діяльності та його результатів, веде бухгалтерську та статистичну звітність і несе відповідальність за її достовірність.

5.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.7. Ревізія і контроль за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства.

5.8. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

5.9. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається за погодженням із Уповноваженим органом у відповідності до законодавства.

5.10. Підприємство за погодженням із Засновником може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

5.11. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших правил здійснення господарської, виробничої діяльності Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством, може бути звернене стягнення.

5.12. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

6.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з

дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

164

7.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

7.2. Внесені зміни до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

7.3. Будь-які зміни до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець:

Беломар В.В. \_\_\_\_\_