



24.04.17  
561

Проект

Оприлюднено  
«13» жовтня 2017 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від № 74-МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки»

З метою належного забезпечення житлових умов учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, створення їм сприятливого суспільного середовища, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (протокол від № ), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

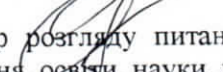
1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки», виклавши додаток в новій редакції (додається).

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

  
Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Проект рішення підготовлено правовим управлінням Сумської міської ради.  
Доповідач проекту рішення – Чайченко О.В.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення  
Сумської міської ради від 07 липня  
2016 року № 954-МР «Про  
затвердження Порядку забезпечення  
житлом учасників антитерористичної  
операції на 2016-2021 роки»  
від №

## **Порядок забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки (далі – Порядок)**

### **1. Загальні положення**

1.1. Метою даного Порядку є поступове, соціально ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом учасників АТО, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО шляхом надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла

1.2. Порядок регламентує процедуру отримання одноразової цільової матеріальної допомоги учасниками антитерористичної операції (далі – АТО) та членами сімей загиблих (померлих) учасників АТО, які мають зареєстроване місце проживання та проживають в місті Суми.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) Одноразова цільова матеріальна допомога - разова грошова виплата, що виплачується для придбання житла, згідно з вимогами цього Порядку, попередньо узгодженому Радою учасників бойових дій та членів сімей загиблих воїнів при міському голові (надалі – Рада) колу учасників АТО та/або членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО, за рахунок коштів міського бюджету м. Суми, розмір якої визначається згідно з рішенням Сумської міської ради.

2) Учасник АТО – особа, яка безпосередньо брала участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області, не залежно від військових формувань (у тому числі, добровольчих), утворених відповідно до законодавства України, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО, що підтверджується відповідними документами.

3) Члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО - члени сім'ї учасника АТО, який загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи

каліцтва, одержаних під час участі в АТО, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО.

Усі інші терміни вживаються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **2. Визначення кола осіб, яким надається одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла**

2.1. Право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги відповідно до вимог цього Порядку мають учасники АТО та члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО, які:

- на момент звернення за одноразовою цільовою матеріальною допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО мали зареєстроване місце проживання у місті Суми;

- попередньо не набували у власність земельну ділянку у межах міста Суми для будівництва та обслуговування житлового будинку та/або житло за рахунок інших державних/місцевих програм або є оприлюднений проект рішення Сумської міської ради про надання у власність земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку;

- не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку.

2.2. Визначення осіб, які мають право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла здійснюється у наступному порядку:

2.2.1. Члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО.

2.2.2. Особи, які безпосередньо брали участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області, незалежно від військових формувань (у тому числі добровольчих), утворених відповідно до законодавства України, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО, а також працівники підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в АТО у районах її проведення у порядку, встановленому законодавством України, та є інвалідами I-II груп внаслідок такого поранення, контузії чи каліцтва.

2.2.3. Особи, які наразі не є діючими військовослужбовцями або працівниками Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, та:

1) мають статус учасника бойових дій, отриманого внаслідок безпосередньої участі в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО у період її проведення або

2) безпосередньо брали участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області, незалежно від військових формувань, утворених відповідно до законодавства України, перебуваючи безпосередньо в районах АТО або

3) особи добровольчих формувань, які не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, за наявності у них довідки про безпосередню участь особи в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

2.2.4. Працівники підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в АТО у районах її проведення у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.5. Окремо, за поданням відповідного територіального підрозділу органу виконавчої влади на підставі рішення Ради визначаються особи, яким надається допомога з числа осіб, які є діючими військовослужбовцями або працівниками Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, але яким не надається у власність житло відповідно до державних/місцевих програм, та які перебували у зоні АТО не менше 5 місяців.

2.3. Для встановлення права на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги учасник АТО, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО або їх уповноважені представники, за виключенням осіб, зазначених у підпункті 2.2.5. пункту 2.2. розділу 2 Порядку, подають на ім'я Сумського міського голови через управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради наступні документи:

1. Заяву про надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла в довільній формі;
2. Копію паспорту або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує особу заявника – учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО та дружини/чоловіка;
3. Копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО та дружини/чоловіка з пред'явленням оригіналу (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової

картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

4. У разі, якщо документи надаються уповноваженим представником-копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу;

5. Довідку (форма № 2) про склад сім'ї та реєстрацію (дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі), видана уповноваженим органом;

5. Копію посвідчення учасника бойових дій та довідку про безпосередню участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області. Для учасників АТО у складі добровольчих підрозділів (які не входили до складу ЗСУ, Національної гвардії, але безпосередньо брали участь в АТО) копія довідки про безпосередню участь в АТО видана керівництвом відповідного підрозділу або іншим органом влади або місцевого самоврядування.

6. Копії документів, що підтверджують групу та причину інвалідності, а саме: рішення медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності, посвідчення інваліда, з вказівкою, про те що інвалідність встановлена «При захисті Батьківщини» тощо, засвідчені у встановленому порядку;

7. Копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості з загиблим: свідоцтво про шлюб - для чоловіка/дружини, свідоцтво про народження - для батьків/дітей, документи опікуна/ піклувальника, документи про усиновлення, засвідчені у встановленому порядку;

8. Копію довідки про те, що заявнику не надавалася у власність земельна ділянка для будівництва та обслуговування житлового будинку, видана Головним Управлінням Держземагентства у Сумській області, засвідчена у встановленому порядку.

9. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно заявника та дружини/чоловіка або про їх відсутність.

10. Інформація з департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради про нерухоме майно, що перебуває у власності заявника та дружини/чоловіка.

Реєстрація вказаних документів проводиться відповідальними працівниками управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради у Журналі вхідної кореспонденції, після чого уповноважений представник Ради їх забирає для розгляду. Рада зі свого складу визначає відповідальних осіб, які ведуть облік, перевірку та зберігання наданих документів.

У випадку подання заявником неповного комплекту документів Рада надсилає йому письмове повідомлення з визначенням місячного терміну, протягом якого особа може усунути порушення.

Також Рада має право запросити надання додаткових документів.

2.4. Рада на своїх засіданнях, по мірі надходження документів та відповідно до порядку, визначеного пунктом 2.2. розділу 2 цього Порядку попередньо узгоджує коло учасників АТО/членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО, які мають право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги та надає інформацію щодо них на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (далі – постійна комісія), яка на найближчому засіданні розглядає подані документи, пропозиції щодо осіб, яким пропонується надати одноразову цільову матеріальну допомогу та визначає її розмір.

За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла та забезпечує його внесення на розгляд сесії міської ради.

У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації учасника АТО/члена сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО, якому надається одноразова цільова матеріальна допомога, розмір допомоги, та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.

### 3. Виплата одноразової цільової матеріальної допомоги

3.1. Після прийняття Сумською міською радою рішення про надання одноразової цільової матеріальної допомоги, це рішення спрямовується до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент), який є головним розпорядником коштів по виплаті одноразової цільової матеріальної допомоги.

3.2. Кошти для виплати одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла передбачаються в міській програмі «Соціальна підтримка учасників АТО та членів їх сімей» у межах фінансування, передбачених розділом 4 цього Порядку.

3.3. Департамент після доведення йому кошторисних призначень для виплати одноразової цільової матеріальної допомоги, відповідно до рішення Сумської міської ради, в якому визначено розмір матеріальної допомоги та коло учасників АТО/членів сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО, яким надається допомога, інформує зазначених у цьому рішенні осіб про необхідність відкриття ними у відділенні публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (далі – банк) поточного рахунку із спеціальним режимом використання (надалі – спеціальний рахунок).

3.4. Після відкриття спеціального рахунку учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО або їх уповноважений представник надає до Департаменту наступні документи:

1. власноручно заповнену заяву, встановленої Департаментом форми, на виплату одноразової цільової матеріальної допомоги;

2. копію паспорту або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує особу учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО з пред'явленням оригіналу, а у разі якщо документи надаються уповноваженим представником також додається копія його паспорту з пред'явленням оригіналу;

3. копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО з пред'явленням оригіналу (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

4. копію договору із банком про відкриття спеціального рахунку на ім'я визначеного у рішенні Сумської міської ради учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО;

5. у разі, якщо документи надаються уповноваженим представником останнім також надається копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу.

3.5. Департамент, за умови відсутності зауважень до наданих документів, які визначені пунктом 3.4. розділу 3 Порядку, перераховує визначений рішенням Сумської міської ради розмір одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла на спеціальний рахунок, про що протягом трьох робочих днів з дня перерахування коштів повідомляє заявнику.

3.6. Протягом року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок у банку учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО використовує надану йому одноразову цільову матеріальну допомогу на придбання житла в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку.

3.7. Для переказу коштів із спеціального рахунку учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО подає до банку заяву про переказ коштів на придбання житла, до якої долучається платіжне доручення на переказ коштів в оплату договору купівлі-продажу житла, а також письмову згоду Департаменту на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплату за договором.

Для отримання вказаної згоди учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО подає до Департаменту один примірник договору, в якому зазначено що житло набувається у власність учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО.

Департамент, у разі дотримання вимог, обумовлених пунктом 3.8. розділу 3 Порядку, протягом трьох робочих днів надає заявнику письмову згоду на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплату за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

3.8. Департамент дає згоду на переказ коштів із спеціального рахунка учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО на рахунок, зазначений у договорі, за таких умов:

1) предметом договору є придбання у власність учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО житла (без права укладення договору на правах спільної або часткової власності з іншими особами) в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку;

2) строк виконання зобов'язань по договору купівлі-продажу житла не перевищує одного місяця з дня його укладення;

3) у разі коли предметом договору є приватний будинок, кошти можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщується будинок, про що зазначається у договорі.

Не є підставою для відмови Департаменту у переказі коштів із спеціального рахунка обставина перевищення ціни договору розміру одноразової цільової матеріальної допомоги, розміщеної на спеціальному рахунку заявника.

3.9. У разі виявлення порушень умов переказу коштів, зазначених у пункту 3.8. розділу 3 Порядку, Департамент письмово відмовляє заявнику в наданні згоди на переказ коштів за його заявою із зазначенням причин такої відмови.

Учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО має право повторно звернутися до Департаменту із заявою про переказ коштів після усунення причин відмови в переказі коштів згідно із договором або оскаржити відмову до суду.

3.10. Якщо учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок у банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на придбання житла, банк самостійно повертає кошти із спеціального рахунку учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до міського бюджету.

3.11. У разі укладення договору на суму меншу, ніж сума коштів одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла на спеціальному рахунку, банк протягом трьох банківських днів після переказу коштів згідно з договором повертає залишки коштів одноразової цільової матеріальної допомоги на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до міського бюджету.

3.12. Протягом п'яти календарних днів з дня перерахунку коштів зі спеціального рахунку учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО або їх уповноважений представник подає до Департаменту інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло. Вказану інформацію Департамент передає до департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради з метою визначення необхідності внесення змін до переліку осіб, що перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов.

3.13. Якщо особа перебуває на квартирному обліку за місцем роботи – вона протягом п'яти календарних днів з дня внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно зобов'язана повідомити про це за місцем роботи.



3.14. Усі питання, що не врегульовані даним Порядком і стосуються спірних питань, пов'язаних із виплатою одноразової цільової матеріальної допомоги вносяться на розгляд постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради.

3.15. У випадку нецільового використання матеріальної допомоги або укладення нікчемного правочину Сумська міська рада у судовому порядку стягує надану матеріальну допомогу.

#### 4. Обсяг фінансування надання допомоги

4.1. Прогнозні показники щодо забезпечення житлом учасників АТО/ членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО та необхідні обсяги фінансування:

Період дії Програми	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	Разом
Обсяг фінансування (тис. грн.) з міського бюджету міста Суми.	21 000,0	21 000,0	21 000,0	21 000,0	21 000,0	105 000,0

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.





570

Сумська міська рада  
**ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ**

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,  
E-mail: pravo@smr.gov.ua

13.05.2017 № 357 / 04-15.09

Сумському міському голові  
Лисенку О.М.

**Обґрунтування до проекту рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016  
року № 954–МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом  
учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки»**

З метою належного забезпечення житлових умов учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, створення їм сприятливого суспільного середовища правовим управлінням Сумської міської ради підготовлено проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954–МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки», яким пропонується викласти Порядок забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки в новій редакції.

Проект рішення оприлюднено 13.05.2017.

Відповідно до частини третьої статті 30 Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26.11.2015 № 1–МР (зі змінами), передбачена можливість винятків щодо строків оприлюднення проектів рішень.

Так, з метою якнайшвидшого вирішення питання забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, просимо внести проект рішення на розгляд сесії міської ради, що відбудеться 31.05.2017.

Начальник управління

О.В.Чайченко