



Проект

840

Оприлюднено «__» _____ 2017 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ __ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2017 року № 112 – МР
м. Суми

Про зміну найменування
загальноосвітніх навчальних закладів
м. Суми та затвердження їх статутів у
новій редакції

З метою приведення статутів навчальних закладів міста Суми у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до Закону України «Про засади державної мовної політики», враховуючи пункт 2 рішення Конституційного суду України від 14 грудня 1999 року № 10-рп/99, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Комунальна установа Навчальний заклад Сумської міської ради Сумської області на Комунальна установа Класична гімназія імені Романа Атаманюка Сумської міської ради.

2. Затвердити в новій редакції статут Комунальної установи Класична гімназія імені Романа Атаманюка Сумської міської ради перейменованої з Комунальної установи Навчальний заклад Сумської міської ради згідно додатком.

3. Керівнику навчального закладу здійснити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Крамченков А.Б.
_____ 2017 р.

Ініціатор розгляду питання – Депутатська фракція «За Україну!»
Проект рішення підготовлений депутатом СМР Чепіком В.І.
Доповідач: депутат СМР Чепік В.І.

Додаток 3

841

до рішення Сумської міської ради
«Про зміну найменування
загальноосвітніх навчальних
закладів м.Суми та затвердження їх
статутів у новій редакції»
від 2017 року № -МР

**Статут
Комунальної установи
Класична гімназія імені Романа
Атаманюка
Сумської міської ради
(нова редакція)**

1. Загальні положення
- 1.1. Комунальна установа Класична гімназія імені Романа Атаманюка Сумської міської ради, заснована у 1873 році, є комунальною неприбутковою установою.
- 1.2. Повне найменування - Комунальна установа Класична гімназія імені Романа Атаманюка Сумської міської ради.
Скорочене найменування – гімназія ім. Р. Атаманюка СМР.
- 1.3. Комунальна установа Класична гімназія імені Романа Атаманюка Сумської міської ради (далі – навчальний заклад) є юридичною особою, діяльність якої підпорядкована управлінню освіти і науки Сумської міської ради. Заклад може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки, спеціальні реєстраційні рахунки за власними надходженнями в органах Державного казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
Місце знаходження: Україна, місто Суми, вул. Троїцька, 3 - I корпус, вул.Троїцька, 5 - навчальний корпус II, майстерня, вул. Рибалко, 5 - III корпус.
Юридична адреса - Україна, м. Суми, вул. Троїцька, 5.
- 1.4. Відповідно до рішення виконкому Сумської міської ради від 11.07.1994 року №386 навчальний заклад має статус школи з поглибленим вивченням англійської мови.
- 1.5. Навчальний заклад є базовим експериментальним майданчиком Міністерства освіти і науки України по розробці моделі загальноосвітньої школи з новим змістом освітньої програми "Росток". Певні напрями (етапи) комплексного експерименту можуть фінансуватися Міністерством освіти і науки України в порядку, визначеному відповідно до чинного законодавства України.
- 1.6. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.
- 1.7. Зміни та доповнення до Статуту навчального закладу вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.
- 1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.
- 1.9. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.
Відповідно до ст. 20 Закону України «Про засади державної мовної політики» у навчальному закладі у встановленому порядку за наявності достатньої кількості відповідних заяв про мову навчання від учнів (для неповнолітніх - від батьків або осіб, які їх замінюють) створюються окремі класи, у яких навчання ведеться іншою мовою, ніж у навчальному закладі в цілому.

У навчальному закладі запроваджено поглиблене вивчення іноземних мов та профільне вивчення гуманітарних, природничо-математичних предметів.

- 1.10. Випускники навчального закладу одержують документи про освіту встановленого зразка.
- 1.11. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:
- реалізацію головних завдань, визначених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.12. Навчальний заклад - середній загальноосвітній навчально-виховний заклад II-III ступенів, що забезпечує гуманітарну, загальнокультурну та науково-теоретичну підготовку обдарованих та здібних дітей. Специфікою закладу є покладений в основу освітньої моделі інтегративно-гуманітарний підхід та орієнтація на розвиваюче навчання.
- Навчальний заклад - є науково-методичним центром, що здійснює розробку і втілення нового змісту освіти, методів та форм навчання і виховання.
- 1.13. Головною метою навчального закладу є сприяння поповненню інтелектуальної і перш за все наукової еліти країни шляхом надання учням можливості отримання якісної поглибленої освіти по всьому спектру вивчаємих у гімназії предметів на основі:
- синтезу гуманітарного, природничо-наукового й соціально-економічного підходів до світосприйняття;
 - формування особистості, життєдіяльність якої спрямована на інтелектуальне й моральне самовдосконалення, здібної до самостійного засвоєння нових знань і творчої діяльності;
- 1.14. Головними завданнями навчального закладу є:
- виховання повноцінного громадянина своєї держави;
 - забезпечення здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
 - створення оптимальних умов для творчого розвитку природних здібностей учнів;
 - формування системи уявлень про навколишній світ, його цілісне сприйняття та вміння орієнтуватися у культурному просторі на основі діалектичного поєднання національних та загальнолюдських цінностей;
 - поглиблене вивчення іноземних мов;
 - інтеграція гуманітарних предметів та співвідношення їх змісту з віковими психологічними особливостями дитини;

- пошук, відбір для навчання творчо обдарованих дітей;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, форм і методів навчання та виховання.

1.15. Навчальний заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- впроваджувати нові форми та методи організації навчально-виховного процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти і на його основі розробляти та впроваджувати власні навчальні програми, згідно статусу експериментального майданчика;
- визначати контингент учнів та здійснювати їх прийом;
- встановлювати форму для учнів;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу (в тому числі спільно з вищими навчальними закладами України);
- організувати (в тому числі спільно з вищими навчальними закладами України) підготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, а також стажування гімназистів і викладачів за кордоном;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти і науки Європейського союзу, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами - за погодженням з управлінням освіти і науки Сумської міської ради;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, створювати спільні підприємства на основі договорів, укладених з іноземними фізичними та юридичними особами - за погодженням з управлінням освіти і науки Сумської міської ради;
- здійснювати ремонт на основі договорів підряду чи господарським засобом.

2. Структура навчального закладу

2.1. Структура навчального закладу визначається експериментальним типом цього закладу і носить характер навчально-виховного об'єднання.

Навчальний заклад в себе школу II - III ступенів:

II ступінь - 1- 5 (9) класи

III ступінь - 6- 8 (12) класи

Згідно Положення про загальноосвітній навчальний заклад (пункт 11) затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. за № 964 навчальний заклад може мати класи більш ранніх ступенів навчання.

2.2. Прийом до 1(5) класу та до 6(10) класу навчального закладу здійснюється згідно з Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів). При прийомі батьки (або

законні представники) мають право ознайомитися з Статутом навчального закладу, іншими документами, які регламентують прийом до гімназії та організацію навчально-виховного процесу.

2.3. Зарахування до навчального закладу відбувається на конкурсній основі, як правило, до початку навчального року і оформляється наказом директора гімназії. Іноземці приймаються до навчального закладу відповідно до Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства".

Конкурсний відбір до 1(5)-го класу та 6(10)-профільного класу начального закладу проводиться шляхом співбесіди (тестування) та іспитів (контрольних робіт). Учні середньої загальноосвітньої школи можуть зараховуватись до будь-якого класу навчального закладу за наявності вільних місць після проходження конкурсного відбору.

2.4. Термін навчання у навчальному закладі - 8 років.

2.5. Мікрорайон для навчального закладу не встановлюється. Учні, які пройшли конкурсний відбір, зараховуються до неї незалежно від місця проживання.

2.6. Кількісний склад гімназистів встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора навчального закладу.

2.7. Кількість класів визначається в залежності від умов, створених для здійснення навчального процесу, а також з урахуванням санітарно-гігієнічних норм і контрольних нормативів, зазначених у ліцензії.

2.8. Наповнюваність класів, груп у начальному закладі, їх поділ при вивченні навчальних предметів визначається таким чином:

- гранична наповнюваність класів згідно Положення про гімназію;
- державна мова є мовою навчання. Інші мови, які не є мовами навчання, вивчаються як предмет - поділ класу на групи, згідно чинного законодавства;
- семінарські, лабораторні та практичні заняття з профільних дисциплін - поділ класу на групи, згідно чинного законодавства;
- заняття з комп'ютерами - поділ класу на групи, згідно чинного законодавства;
- трудове навчання - поділ класу на групи, згідно чинного законодавства;
- фізична культура - окремо для хлопців і дівчат, але не менше 8 учнів у групі.

Поділ на групи за інших умов:

- іноземна мова - поділ класу на 3 групи з наповнюваністю не менш 8 учнів у групі.

Факультативні заняття та курси за вибором, згідно чинного законодавства.

За рахунок додаткових асигнувань рішенням Ради навчального закладу може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

2.9. У разі потреби, учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому видаються відповідні документи про освіту: таблиць успішності, довідка або свідоцтво; особова справа; медична картка.

- 2.10. Базовий рівень освіти, визначений Міністерством освіти і науки України, забезпечується за рахунок міського бюджету; обсяг і фінансування інших освітніх послуг визначається Радою навчального закладу.
- 2.11. Навчальний заклад працює в режимі школи повного дня.
- 2.12. Виходячи з потреб гімназистів та їхніх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов у навчальному закладі може бути введено навчання за різними профілями і напрямками.

3. Організація навчально - виховного процесу

- 3.1. Навчальний заклад планує свою роботу згідно свого статусу школи з поглибленим вивченням англійської мови, профільною школою III-ступені, комплексного експерименту "Росток". У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи її розвитку. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який погоджується з Управлінням загальної середньої освіти Міністерства освіти і науки України, затверджується Управлінням освіти і науки облдержадміністрації та Управлінням освіти і науки Сумської міської ради.
- 3.2. Відповідно до навчального плану навчального закладу працівники самостійно добирають програми, які розробляються викладачами гімназії, викладачами вищих навчальних закладів, Академією педагогічних наук України на основі базових навчальних планів і програм Міністерства освіти і науки України і погоджуються або затверджуються науковим керівником експерименту, а також підручники з предметів, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних вимог.
- 3.3. Викладачі поєднують навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.
- 3.4. Поглиблена підготовка учнів з профільних предметів досягається через створення профільних класів та класів (груп) до профільної підготовки, а також вивчення спеціальних курсів за вибором, діяльністю клубів, студій, гуртків, творчих об'єднань, товариств тощо. У навчальному закладі ведеться пошукова та навчально-дослідницька робота - за погодженням з управлінням освіти і науки Сумської міської ради.
- 3.5. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.
- 3.6. Навчальний рік починається, як правило, 1 вересня. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 34 тижнів.
- 3.7. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

- 3.8. Система оцінювання знань і умінь учнів навчального закладу, порядок переведення та випуску, звільнення від перевідних та випускних екзаменів, нагородження за успіхи у навчанні визначаються Положенням про середній загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року №946, відповідними нормативними актами Міністерства освіти і науки України.
- 3.9. Переведення учнів з Навчального закладу в інший навчальний заклад проводиться відповідно до Інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.
За учнями, які навчаються у Навчальному закладі, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.
- 3.10. Учні Навчального закладу, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмету, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися з Навчального закладу. Про що письмово в двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється орган управління освіти і науки за місцем проживання учня. За сприянням відповідного органу управління освітою і наукою цей учень переводиться до іншого навчального закладу.
- 3.11. Учні Навчального закладу, які протягом навчального року здійснили правопорушення, грубо порушили Статут Навчального закладу за рішенням педагогічної ради, батьківської ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися з гімназії. Про це письмово в двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється орган управління освітою і наукою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою і наукою цей учень переводиться до іншого навчального закладу.
- 3.12. Навчання у Навчальному закладі завершується підсумковою державною атестацією, за результатами якої видається документ про освіту зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4. Управління та кадрове забезпечення

- 4.1. Управління Навчальним закладом здійснюється її засновником та відповідним органом управління освіти і науки Сумської міської ради. Безпосереднє управління Навчальним закладом здійснюється її директором.
Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.
Органи державної виконавчої влади, громадського самоврядування, директор Навчального закладу у сфері управління діють у межах повноважень, визначених Законом України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів

України від 14.06.2000 року № 946, власним Статутом і Положенням про гімназію.

- 4.2. Штатний розпис Навчального закладу встановлюється управлінням освіти і науки Сумської міської ради.
- 4.3. Вищим органом громадського самоврядування Навчального закладу є конференція. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:

- працівників Навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти другого - третього ступенів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить навчальний рік.

Конференція правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Конференція скликається не менше одного разу на рік. Право скликати конференцію мають голова ради Навчального закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Навчального закладу, засновник.

Конференція:

- обирає раду закладу освіти і науки, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голову ради про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Навчального закладу;
- затверджує основні напрямки вдосконалення діяльності Навчального закладу, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

До ради закладу обираються пропорційно представники від працівників, учнів (другого-третього ступенів), батьків і громадськості конференцією відкритим або таємним голосуванням.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада Навчального закладу скликається її головою. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

Рада Навчального закладу:

- організовує виконання рішень конференції;
- затверджує режим роботи закладу;
- підтримує ініціативу щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- дає дозвіл на участь у навчально-виховному процесі керівництву учнівськими об'єднаннями за інтересами, діячам науки, культури, членам творчих спілок, працівникам підприємств, установ, організацій;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників гімназії;
- разом з батьками (особами, які їх замінюють) бере участь у розгляді в державних і громадських організаціях питань, що стосуються їхніх інтересів;
- разом із Засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями, директором закладу освіти створює умови для педагогічної освіти батьків;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідальних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи гімназії і приймає відповідні рішення;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів Навчального закладу для розв'язання перспективних проблем удосконалення його діяльності;
- розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу);
- визначає структуру системи громадського самоврядування закладу освіти;
- розробляє Положення "Про фонд матеріальної допомоги» Навчального закладу, контролює його виконання.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.4. Директор Навчального закладу:

- забезпечує реалізацію державної політики, діє від імені гімназії без доручення;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників гімназії;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

4.5. У Навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Навчального закладу.

Педагогічна рада Навчального закладу:

- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- обговорює пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому самому класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти і науки. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.6. Методична рада Навчального закладу служить для розгляду поточних і перспективних питань методичного забезпечення навчально-виховного процесу в гімназії.

Методична рада формується наказом директора гімназії з числа найбільш досвідчених вчителів і викладачів по рекомендації предметних комісій.

Роботою методичної ради керує заступник директора з навчально - методичної роботи.

Методична рада виступає перед Радою гімназії чи конференцією з ініціативами з питань удосконалення навчально-виховного процесу.

Методична рада:

- обговорює і проводить апробацію різноманітних варіантів змісту освіти, навчальних планів, програм підручників і навчальних посібників;
- розглядає форми і методи навчально-виховного процесу;
- вносить рекомендації з приводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяє розвитку їх творчих ініціатив вивчення і розповсюдження передового досвіду, приймає рішення з питань професійної діяльності педагогів.

5. Права і обов'язки членів педагогічного колективу, гімназистів, батьків

5.1. Педагогічними працівниками закладу освіти і науки можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу освіти і науки директором.

5.2. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти; користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержувати компенсації при втраті роботи в зв'язку зі змінами в організації роботи закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання.

5.3. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.4. Члени педагогічного колективу Навчального закладу зобов'язані:

- виконувати положення даного Статуту, Правила внутрішнього розпорядку, рішення Конференції і Ради Навчального закладу;
- досконало володіти програмним матеріалом базової освіти, методикою виховної роботи з дитячим колективом;
- мати необхідну теоретичну і практичну підготовку для ведення курсів по вибору факультативних занять;
- оволодіти методикою диференційного навчання;
- критично аналізувати програми, підручники, посібники, при цьому пристосувати їх до вимог провідних вищих навчальних закладів країни;
- брати участь у навчально-методичній роботі;
- підвищувати свою кваліфікацію через курсову перепідготовку;
- підвищувати свій культурний рівень;
- в роботі з гімназистами і їх батьками керуватись даним Статутом, рішеннями конференції і Ради Навчального закладу;
- всебічно підвищувати авторитет Навчального закладу.

5.5. Члени педагогічного колективу мають право:

- на свободу слова, друкування, зборів, совісті, переконань;
- вибирати і бути обраним до Ради Навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вирішенні важливих питань діяльності гімназії;
- користуватися приміщеннями і обладнаннями навчальних кабінетів гімназії, а також науковою базою, бібліотечним і інформаційним фондом вищих навчальних закладів, з якими підписаний договір;

- виконувати роботу за сумісництвом у гімназії та інших організаціях на основі діючого трудового законодавства;
- виступати перед Радою Навчального закладу з ініціативою про зміну кваліфікаційної категорії;
- вибирати методи і форми навчання і виховання, брати участь в експерименті, розробляти свої навчальні програми тощо;
- брати участь у діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, створених за участю гімназії.

5.6. Забороняється відволікання викладачів від їх прямих обов'язків і використання їх робочого часу не за призначенням, а з іншою метою, не обговореною в контракті.

5.7. Учень Навчального закладу зобов'язаний:

- гарно вчитися, брати активну участь в різноманітних формах самостійної роботи, наполегливо оволодівати знаннями, бути активними;
- дотримуватись Статуту Навчального закладу, виконувати рішення Ради Навчального закладу та інших органів самоврядування, дотримуватись вимог щодо шкільної форми та зовнішнього вигляду;
- активно вивчати курси за вибором;
- оволодівати методами роботи з науковою і науково-популярною літературою, аналізувати матеріал, поглиблювати свої знання з основ наук;
- постійно підвищувати свої знання із світової і державної культури, історії;
- охороняти рідну природу, пам'ятники історії і культури;
- постійно займатися фізичною культурою і спортом;
- поважати батьків, старших членів сім'ї, брати участь в домашніх справах, турбуватись про людей похилого віку і хворих.

5.8. Учень Навчального закладу має право:

- на поважне відношення до себе з боку педагогів та гімназистів;
- достроково здавати залік або державну підсумкову атестацію з предмету за умови повного виконання програми та згідно чинного законодавства;
- екстерном закінчити навчання відповідно навчального плану класу;
- самостійно користуватися навчальним обладнанням гімназії при наявності відповідного допуску;
- навчання в заочних і вечірніх школах, курсах;
- брати участь в творчій діяльності разом з учителями гімназії, викладачами вузів.

5.9. Права і обов'язки батьків учнів Навчального закладу:

- батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти;
- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

- захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;
- постійно дбати про фізичне здоров'я дітей, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми освіти у закладі освіти або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини; несуть відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання гімназистом Статуту Навчального закладу педагогічна рада, батьківська рада можуть прийняти рішення про його відрахування, про що письмово в двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється орган управління освітою і наукою за місцем проживання учня.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може виступати позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

6. Фінансово-господарська діяльність Навчального закладу

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність Навчального закладу здійснюється на основі її кошторису.
- 6.2. Джерелами формування кошторису є:
 - кошти Засновника (ів);
 - кошти міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - кошти юридичних і фізичних осіб, благодійні внески, які надходять на власні рахунки закладу в банківські установи та використовуються згідно з чинним законодавством;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.
- 6.3. У Навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів Засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Зберігання, облік і використання фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.4. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи,

фінансувати за рахунок власних надходжень заходи відповідно до чинного законодавства.

- 6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку Навчального закладу визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням Засновника Навчального закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
- 6.6. Звітність про діяльність Навчального закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

7. Контроль за діяльністю Навчального закладу

- 7.1. Контроль за дотриманням Навчальним закладом державних вимог до рівня освіти і науки здійснюється управлінням освіти і науки Сумської міської ради та місцевими органами державної виконавчої влади. Основною формою контролю за діяльністю Навчального закладу є його атестація, яка проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 7.2. Зміст, форми і періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 7.3. Діловодство Навчального закладу організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

- 8.1. Навчальний заклад має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

9. Реорганізація та ліквідація Навчального закладу

9.1. Припинення діяльності Навчального закладу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

9.2. У випадку реорганізації права та обов'язки Навчального закладу переходять до правонаступників.

9.3. Реорганізація Навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення з додержанням чинного законодавства України.

9.4. Ліквідація Навчального закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником чи іншим органом, визначеним законом.

9.5. При реорганізації та (або) ліквідації Навчального закладу працівникам,

які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.6. Навчальний заклад вважається реорганізованою чи ліквідованою з дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.7. Майно, що залишається після ліквідації Навчального закладу, є комунальною власністю територіальної громади м. Суми.

Міський голова
Лисенко

О.М.

Виконавець: Данильченко А.М.
_____ 2017 р.