



Проект
оприлюднено **625**
«___» _____ 20__ р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2017 року № **81** -МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 30 березня
2016 року № 504 – МР «Про
запровадження громадського
(партиципаторного) бюджету м. Суми»
(зі змінами)

З метою удосконалення процедур та процесу громадського
(партиципаторного) бюджету м. Суми, керуючись статтею 25 Закону України
«Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 504 – МР «Про запровадження громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми» (зі змінами), виклавши в новій редакції додаток до рішення (додається).
2. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Сумської міської ради.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Липова С.А.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.
Проект рішення підготовлений департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.
Доповідач: директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С. А.).

Додаток 626
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від
30 березня 2016 року «Про
запровадження громадського
(partiципаторного) бюджету
м. Суми» (зі змінами)
від 2017 року № -МР

Положення про громадський (partiципаторний) бюджет м. Суми

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про громадський (partiципаторний) бюджет м. Суми (надалі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Суми та громадян міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Сумською міською радою частини коштів міського бюджету.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також досвіду українських та польських міст з партиципаторного (громадського) бюджетування.

2. Основні терміни, які використовуються в даному Положенні:

1) громадський (partiципаторний) бюджет м. Суми – процес взаємодії Сумської міської ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів міста Суми (з урахуванням населених пунктів, підпорядкованих Піщанській сільській раді) до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Сумською міською радою частини коштів міського бюджету через подання відповідних ініціативних проектів розвитку, та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти;

2) проект – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського (partiципаторного) бюджету м. Суми;

3) автор проекту – особа, яка подає проект для участі у конкурсі;

4) Координаційна рада з питань громадського (partiципаторного) бюджету м. Суми (далі – Координаційна рада) – створений розпорядженням міського голови постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського (partiципаторного) бюджету м. Суми;

Порядок діяльності, повноваження Координаційної ради визначаються відповідним положенням, яке затверджується розпорядженням міського голови.

5) голосування за проекти – процедура визначення жителями м. ⁶²⁷Суми у порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування проектів шляхом відкритого голосування;

6) пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційною радою та затверджені розпорядженням міського голови.

7) Експертна група – робоча група, що визначається у складі Координаційної ради з числа її членів - представників виконавчих органів Сумської міської ради для виконання деяких організаційних заходів, пов'язаних з проведенням аналізу проектів;

8) електронна система «Громадський проект» (далі – електронна система) – загальнодоступна інформаційна система автоматизованого керування процесами у рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проектів.

Регламент роботи електронної системи затверджується розпорядженням міського голови.

9) уповноважений робочий орган – виконавчий орган Сумської міської ради, який забезпечує впровадження та реалізацію громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми.

3. За рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми можуть реалізовуватись проекти загальноміського та локального (місцевого) характеру.

Загальноміські проекти - ідеї, що планується реалізовувати у місцях загального користування загальноміського масштабу, у локаціях, що вирізняються певною ексклюзивністю по відношенню до інших територій, відвідувачами яких традиційно є мешканці всього міста, незалежно від місця проживання (наприклад, центр міста, зелені зони відпочинку, історичні місця тощо).

Локальні проекти - задуми, що реалізовуватимуться на території певного мікрорайону (кварталу, двору, прилеглої до певного закладу території), відвідувачами яких за сталою практикою є саме мешканці даного мікрорайону.

При цьому обсяг витрат на реалізацію загальноміського проекту не повинен перевищувати 1000,0 тис. грн., локального – 500,0 тис. гривень. Розподіл загального обсягу громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру здійснюється у співвідношенні 40%/60%.

Координаційною радою дане співвідношення може бути змінено у випадках, визначених у пункті 10 розділу V Положення.

4. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми проекти повинні відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним в Програмі економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.

628

Проекти не можуть бути пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності, чи поточним утриманням бюджетних установ. Не дозволяється за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми здійснювати ремонт та реконструкцію майна, балансоутримувачем якого є окрема комунальна установа (заклад) чи проводити роботи на території комунальних установ (закладів) за виключенням проектів, результати реалізації яких є загальнодоступними для мешканців міста.

5. Подання проектів, їх підтримку та голосування за них можуть здійснювати дієздатні громадяни України, яким на момент подання проектів або голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території міста Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми.

6. Щорічна процедура та порядок реалізації громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми передбачає наступні етапи:

- 1) подання проектів;
- 2) оцінка і прийняття проектів для голосування;
- 3) голосування за проекти;
- 4) визначення проектів-переможців;
- 5) реалізація проектів-переможців;
- 6) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

Всі етапи громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми супроводжуються проведенням промоційної та інформаційної кампанії.

7. Інформація про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Сумської міської ради, а також електронній системі (pb.smr.gov.ua).

II. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМΠΑНІЯ

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми та можливостями, які можливо реалізувати завдяки його механізму, а також заохочення до подання проектів.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів – переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, обсяги яких визначаються у відповідній міській цільовій програмі у сфері інформаційної діяльності Сумської міської ради.

4. Відповідальним за проведення промоційної та інформаційної кампанії є департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.

До проведення промоційної та інформаційної кампанії можуть залучатися неурядові організації, у тому числі на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету, затвердженого рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

5. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через ⁶²⁹ засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо).

6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Суми.

Виконавчі органи Сумської міської ради сприяють публічному обговоренню поданих проектів та надають можливість автору або уповноваженій ним особі, представити проект у ході публічного обговорення.

III. ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ

1. Проекти подаються громадянами, визначеними в пункті 5 розділу I Положення.

2. Проекти мають отримати підтримку мешканців м. Суми, зазначених в пункті 5 розділу I Положення (крім автора/авторів): локальні - не менше 15 підписів, загальноміські – не менше 30 підписів.

Проекти, подані на основі підтриманої електронної петиції до Сумської міської ради, приймаються без визначеної в абзаці першому цього пункту кількості підписів на їх підтримку у разі, коли автором проекту є автор петиції.

3. Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1 до даного Положення). Бланк форми проекту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради у розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).

4. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного загальноміського та одного локального проекту.

5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) проект не суперечить чинному законодавству України;

3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Сумської міської ради;

4) проект має відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним в Програмі економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік;

5) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Суми, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

6) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

7) результати реалізації проекту є загальнодоступними для мешканців міста;

8) реалізація проекту не порушує прав інших осіб;

9) бюджет проекту, розрахований автором (авторами), включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектною документації; закупівлею сировини,

матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, зберігання).

630

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»), а також орієнтовною вартістю типових робіт та послуг, що розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).

Автори проектів можуть звертатися за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проекту та з інших питань щодо заповнення форми проекту до відповідних виконавчих органів Сумської міської ради. У разі, коли автор проекту не може визначитись, до якого саме виконавчого органу необхідно звернутися за консультацією, він звертається до департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради. Список контактних телефонів виконавчих органів Сумської міської ради розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).

6. У рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми не приймаються до розгляду проекти, які:

- 1) суперечать чинному законодавству України;
- 2) не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;
- 3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;
- 4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;
- 5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;
- 6) спрямовані на утримання або ремонт та реконструкцію окремого комунального закладу чи комунальної установи за виключенням проектів, результати реалізації яких є загальнодоступними для мешканців міста;
- 7) передбачають створення окремих комунальних підприємств та установ;
- 8) передбачають виконання робіт з поточного, капітального ремонтів, реконструкції (модернізації) житлового фонду.

7. Терміни подачі проектів визначаються Координаційною радою та затверджуються розпорядженням міського голови.

8. Проект подається особисто автором (одним з авторів) проекту:

- 1) у електронному вигляді через електронну систему (pb.smr.gov.ua);
- 2) у паперовому вигляді за адресою: м. Суми, майдан Незалежності, 2, департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.

9. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється за ⁶³¹умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують його проживання у місті Суми).

При поданні проекту в електронному вигляді, автор вносить серію і номер зазначених документів до електронної системи та прикріплює скановані копії першої сторінки паспорту громадянина України та сторінки, що містить інформацію про місце проживання, (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують його проживання в місті Суми).

10. Уповноважений робочий орган забезпечує внесення у електронну систему проектів, поданих у паперовому вигляді протягом 5 робочих днів з дня отримання таких проектів.

11. Автор проекту може відкликати поданий проект не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування.

IV. ОЦІНКА ТА АНАЛІЗ ПРОЕКТІВ

1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

2. Уповноваженим робочим органом є департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.

3. Уповноважений робочий орган:

1) веде реєстр отриманих проектів;

2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту зокрема, і щодо відповідності кваліфікації локалізації проекту (віднесення його до загальноміських чи локальних);

3) у разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту в телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора (одного з авторів) проекту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. В іншому випадку проект відхиляється. Зміни до поданого проекту вносяться автором (авторами) у спосіб, визначений для подання проектів (пункт 8 розділу III цього Положення);

4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проектів до експертної групи, яка визначає виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту, а також надання необхідних висновків та погоджень щодо проектів;

5) відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Координаційної ради з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми та готує розпорядження міського голови про її утворення та затвердження положення;

6) здійснює комплекс робіт з оголошення про прийом та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Сумської міської ради, в засобах масової інформації тощо;

7) відповідає за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків,

налаштування параметрів громадського (партиципаторного) бюджету на відповідний рік та управління іншим контентом системи.

632

4. Проекти, що пройшли попередню (формальну) оцінку, оприлюднюються у електронній системі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту та жителів міста, що підтримали проект, і на розповсюдження яких не дали своєї згоди), а їх скановані копії після розгляду експертною групою надсилаються уповноваженим робочим органом до виконавчих органів Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту, а також залучених до проведення аналізу проектів.

5. Виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання сканованих копій проектів, здійснюють їх аналіз щодо відповідності чинному законодавству, можливості реалізації та достатності бюджету проекту. При проведенні аналізу проектів, які стосуються виконання робіт, пов'язаних з впливом на навколишнє природне середовище, необхідно звернутися за узгодженням до відповідних територіальних органів державної виконавчої влади.

За підсумками аналізу по кожному поданому проекту виконавчим органом складається звіт про аналіз відповідності проекту за формою згідно з додатком 2 до даного Положення. Звіт містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки.

Відскановані заповнені звіти про аналіз відповідності проектів розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).

6. У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту та/або необхідності уточнення вартості (кошторису) проекту представники виконавчих органів Сумської міської ради зв'язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до даного Положення).

При цьому у разі, коли під час аналізу проекту з'ясується, що вартість проекту, визначена відповідно до діючих нормативних документів, є вищою, ніж визначена автором проекту та перевищує встановлений в пункті 3 розділу I цього Положення граничний обсяг витрат на реалізацію проекту, автору (авторам) проекту пропонується зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту (шляхом зменшення обсягу робіт, вартості матеріалів тощо).

У таких випадках строк проведення аналізу проекту продовжується до 25 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію або зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту, проект в подальшому не розглядається.

7. Виконавчі органи Сумської міської ради передають заповнені звіти про аналіз відповідності проекту до уповноваженого робочого органу, який протягом 5 робочих днів готує висновки щодо прийняття проекту (за формою згідно з додатком 4 до даного Положення) та формує реєстри позитивно та негативно оцінених проектів загальноміського і локального характеру.

8. Висновки щодо прийняття проекту та реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами уповноважений робочий орган передає Координаційній раді для затвердження та визначення переліку проектів, які допускаються до голосування.

9. Затверджений Координаційною радою перелік проектів, які допускаються до голосування, розміщується уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».

10. При виявленні двох і більше схожих проектів Координаційна рада має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

11. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

V. ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ

1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну оцінку, визначаються шляхом відкритого голосування.

2. Голосування за проекти проводиться:

1) в електронному вигляді у електронній системі (за допомогою технології ідентифікації BankID, електронно-цифрового підпису або авторизації мешканця міста Суми через електронну пошту і введення ним серії та номеру свого паспорту громадянина України);

2) на паперових носіях у спеціально визначених Координаційною радою та затверджених розпорядженням міського голови пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування (додаток 5 до даного Положення), який можна отримати в цих пунктах. Голосування на паперових носіях здійснюється за пред'явлення оригіналу паспорту (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують проживання у місті Суми). У пунктах для голосування можна також ознайомитись з переліком проектів, допущених до голосування.

У пунктах для голосування забороняється агітація за окремі проекти.

3. Оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті Сумської міської ради не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.

4. Терміни проведення голосування визначаються Координаційною радою та затверджуються розпорядженням міського голови.

5. Кожен житель міста, зазначений у пункті 5 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 1 загальноміський та 1 локальний проекти.

6. Голоси, подані на бланках для голосування на паперових носіях, передаються до уповноваженого робочого органу щоденно на наступний робочий день за днем, коли був поданий такий голос.

Вказані голоси, вносяться уповноваженим робочим органом до електронної системи протягом двох робочих днів після отримання бланків.

Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

7. Після завершення терміну голосування та внесення голосів, поданих на бланках для голосування на паперових носіях, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає рейтинг проектів та формує їх списки.

Підсумки голосування протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування передаються уповноваженим робочим органом до Координаційної ради на затвердження.

8. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проекту.

9. Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік з урахуванням його розподілу між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру, встановленого в пункті 3 розділу I Положення.

10. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 8 цього розділу Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік (з урахуванням його розподілу між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру, встановленого в пункті 3 розділу I Положення) і за який подано не менше 15 голосів мешканців, що проголосували, для локального проекту та не менше 30 голосів для загальноміського проекту.

У разі, коли за результатами визначення у відповідності до пункту 9 та абзацу першого пункту 10 цього розділу Положення переможців серед загальноміських або локальних проектів утворився залишок коштів, Координаційна рада може прийняти рішення про його перерозподіл між цими видами проектів в межах загального обсягу громадського (партиципаторного) бюджету, встановленого на відповідний рік.

11. Підсумки голосування та перелік проектів – переможців затверджуються Координаційною радою протягом 10 робочих днів після останнього дня голосування.

12. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.sumr.gov.ua).

13. Якщо автор проекту – переможця відмовляється від його реалізації шляхом подання відповідної письмової заяви, Координаційна рада приймає рішення з цього питання.

VI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ – ПЕРЕМОЖЦІВ

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів - переможців.

2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники бюджетних коштів - виконавчі органи Сумської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Головні розпорядники бюджетних коштів узгоджують з авторами проектів технічне завдання (ескізні проекти) та графіки реалізації проектів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

3. Процес реалізації громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».

5. Виконавчі органи Сумської міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проектів, готують звіти:

1) узагальнений про стан реалізації проектів за формою згідно додатку 6 до Положення у такі терміни:

оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

річний звіт за підсумками року – до 1 березня року, наступного за звітним;

2) про реалізацію кожного проекту, що подаються в місячний термін після завершення реалізації відповідного проекту.

Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- що не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото-звіт результату.

Уповноважений робочий орган на підставі інформації, зазначеної в підпунктах 1, 2 цього пункту щоквартально (до 25 числа місяця, що наступає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 10 березня року, що наступає за звітним) готує Координаційній раді звіт про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми.

6. Звіти про стан реалізації проектів та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (rb.sum.gov.ua) протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до процедури громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми здійснюються шляхом внесення змін до даного Положення за узгодженням Координаційної ради.

2. Всі спірні питання, які виникають в процесі громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, у т.ч. голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування.

За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

636

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Липова С.А.

ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів громадського (partiципаторного) бюджету м. Суми у _____ році

Заповнюється уповноваженим робочим органом

Дата надходження:

--	--	--	--	--	--	--	--

Номер у реєстрі проектів:

--	--	--	--

ПІБ особи уповноваженого робочого органу, що реєструє проект: _____

(підпис)

(ПІБ)

Інформація про проект

1. Назва проекту* (не більше 15 слів)

.....

.....

.....

.....

2. Вид проекту (необхідне підкреслити і поставити знак « X »):

загальноміський локальний

3. Категорія проекту*

Велоінфраструктура

Енергозбереження

(використання відновлювальних джерел енергії)

Благоустрій міста

(облаштування зон відпочинку та озеленення територій; естетичне облаштування міста; вуличне освітлення; розвиток пішохідної інфраструктури тощо)

Освіта

(організація просвітницьких заходів, тренінгів, курсів, семінарів)

Здоровий спосіб життя

(організація спортивних заходів (змагання, марафони тощо); популяризація спорту та здорового способу життя; будівництво спортивних та дитячих майданчиків)

Телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології

(автоматизація систем з надання послуг мешканцям; інтерактивні карти; мобільні додатки щодо міської інфраструктури; облаштування зон wi fi)

Культура та туризм

*(організація культурного дозвілля;
реставрація архітектурних пам'яток;
проекти в галузі розвитку міського туризму
та туристичної інфраструктури)*

Навколишнє середовище

*(запобігання та ліквідація забруднення навколишнього
середовища, охорона природних ресурсів; упорядкування
прибережних смуг водоєм тощо)*

638

Інше

4. Адреса локалізації проекту *

.....
.....
.....
.....
.....

5. Короткий опис проекту * (не більше 50 слів)

(опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Повний опис проекту та прогнозний обсяг витрат

6. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту) *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Мета проекту (обов'язково зазначити відповідність пріоритетам і цілям розвитку міста) *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Пропоноване рішення, щодо розв'язання проблеми і його обґрунтування (пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців) *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Для кого цей проект (основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)

.....
.....
.....
.....

10. Ключові показники оцінки результату проекту: економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів, тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом, тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього середовища, тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проекту.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Орієнтовна загальна вартість проекту *

.....
.....
.....
.....

* зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля

Автор проекту *

641

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту

Телефон

+380 - -

Адреса реєстрації *

.....
.....
.....

Якщо адресою реєстрації є не м. Суми, то до Форми проекту необхідно прикласти документ, що підтверджує місце проживання, роботи, навчання, служби в м. Суми

.....
.....
.....

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронний доступ)

Співавтори проекту

.....
.....

(ПІБ, дата народження, телефон)

Вік

16–18 19–30 31–40 41–50 51–60 60+

Рід занять

Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець

Як ви дізналися про проект?

<input type="checkbox"/> Телебачення	<input type="checkbox"/> Сайт міської адміністрації
<input type="checkbox"/> Радіо	<input type="checkbox"/> Інші інтернет сайти
<input type="checkbox"/> Друковані засоби масової інформації	<input type="checkbox"/> Соціальні мережі
<input type="checkbox"/> Зовнішня реклама	<input type="checkbox"/> Друзі, знайомі

* зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля

Додатки до Форми проекту

1. Копія першої сторінки паспорту та сторінки, що містить інформацію про місце проживання, (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують проживання в м. Суми).
2. Бланк підтримки проекту з підписами осіб, що його підтримали.
3. Бюджет проекту.
4. Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат.

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних виконавчими органами Сумської міської ради та членам Координаційної ради з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми.

Дата

Підпис

Я погоджуюсь, що:

- ▶ заповнений бланк (за виключенням моїх персональних даних та списку осіб, які підтримали мій проект) буде опубліковано на сайті Сумської міської ради в розділі Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми та електронній системі «Громадський проект»;
- ▶ можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в 2017 році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію;
- ▶ ідеї та складові проекту можуть використовуватися Сумською міською радою та її виконавчими органами, у тому числі поза межами реалізації громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми.

Дата

Підпис автора

ПІБ автора

КВИТАНЦЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЕКТУ

Заповнюється особою, що реєструє:

Дата надходження:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер квитанції:

--	--	--	--

ПІБ та підпис особи, що реєструє: _____

СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЕКТ

643

Я підтримую громадський проект

Для реалізації у _____ році

Автор проекту

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Сумської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.


№ п/п	ПІБ	Серія і номер паспорту	Адреса проживання	Контактний телефон	Підпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
...*					

* необхідна кількість підписів для локальних проектів – не менше 15 осіб, для загальноміських – не менше 30 осіб.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Липова С.А.



ЗВІТ ПРО АНАЛІЗ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЕКТУ

назва проекту

законодавству та можливості його реалізації

Відповідальний:
(виконавчий орган Сумської міської ради, відповідальний за реалізацію проекту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

2. Запропонований проект входить до повноважень Сумської міської ради (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та Сумської міської ради, зокрема, Генеральному плану міста Суми (якщо це пов'язано з запропонованим проектом):

- а) так
- б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

5. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
- б) негативний (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

6. Проект не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні

7. Проект має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з міського бюджету м. Суми):

- а) так
- б) ні (обґрунтувати)

.....
.....
.....

8. Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні (обґрунтування в якій частині суперечить вимогам)

.....
.....
.....

9. У рамках проекту не передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні

10. Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій (якому) відбуватиметься реалізація запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

а) є такою/таким, на якій (якому) можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету м. Суми;

б) не належить до переліку територій/земельних ділянок/об'єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету м. Суми (обґрунтування)

.....
.....
.....

в) не стосується проекту.

11. Витрати за кошторисом проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) приймається без додаткових зауважень
- б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Найменування	Запропоноване автором проекту			Пропозиція виконавчого органу		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.

						(646)

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....

12. Висновки і погодження/узгодження з виконавчими органами Сумської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з департаментами та управліннями Сумської міської ради: інфраструктури міста, забезпечення ресурсних платежів, архітектури та містобудування та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі; отримання інших додаткових погоджень (у разі необхідності) у державних органів виконавчої влади (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

.....

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

.....

13. Висновок щодо відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....


 Дата

 Підпис

 ПІБ керівника виконавчого органу
 Сумської міської ради

Сумський міський голова

О.М. Лисенко


 Виконавець: Липова С.А.

ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ

назва проекту

до голосування для реалізації у _____ році

Відповідальний виконавчий орган Сумської міської ради:

.....
.....

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

--	--	--	--

2. Автор проекту надав правдиві відомості про себе:

- а) так
- б) ні (*пояснення, вказати яка інформація не відповідає дійсності*)

.....
.....
.....

3. Автор проекту надав достатньо інформації щодо проекту:

- а) так
- б) ні (*пояснення, вказати якої інформації не вистачає*)

.....
.....
.....

4. Висновок відповідального виконавчого органу Сумської міської ради:

- а) позитивний
- б) негативний

5. Висновок щодо подання проекту на голосування :

- а) позитивний
- б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....

649

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....


Дата

Підпис

ПІБ голови Координаційної ради

Сумський міський голова

О.М. Лисенко


Виконавець: Липова С.А.

Документ, що підтверджує місце проживання, роботи, навчання, служби в м. Суми

659

Паспорт з адресою реєстрації та інший документ (у разі, якщо адресою реєстрації є не м. Суми) необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування.

Згода на обробку персональних даних

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Сумської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №22297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____/_____/_____
дата заповнення

підпис

Я ГОЛОСУЮ ЗА НАСТУПНІ ПРОЕКТИ:

ЗАГАЛЬНОМІСЬКИЙ	№				
ЛОКАЛЬНИЙ	№				

_____/_____/_____
дата заповнення

підпис

Відмітка особи, яку уповноважено супроводжувати голосування, щодо видачі цього бланку

_____/_____/_____
дата видачі

ПІБ

підпис

пункт для голосування

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Липова С.А.



653

Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Горького, 21, м. Суми, 40004 тел. (0542) 700-399 факс 700-394

E-mail: mfin@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02315854

23.05.2017 № 1352 /04.03.06-06 на № _____ від _____

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

Обґрунтування

**щодо необхідності розгляду питання Сумською міською радою
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня
2016 року № 504-МР «Про запровадження громадського
(партиципаторного) бюджету м. Суми» (зі змінами)**

З метою удосконалення процедури запровадження громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми (відповідно до пункту 3 статті 30 рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 655 – МР «Про внесення змін до Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами)»), а також враховуючи пропозиції Координаційної ради з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, створеної розпорядженням міського голови від 28.04.2016 № 116-Р «Про координаційну раду з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми», департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради звертається до Вас з проханням включення до порядку денного чергового засідання Сумської міської ради 31 травня 2017 року питання «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 504-МР «Про запровадження громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми» (зі змінами).

Директор департаменту

С.А. Липова

Скиртач
700-580

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 504 – МР «Про запровадження громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми» (зі змінами)»
(для розгляду на сесії Сумської міської ради 31 травня 2017 року)

Додаток до рішення «Положення про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» викладено в новій редакції

Зміст норми чинного нормативно – правового акта	Зміст норми чинного нормативно – правового акта
<p>І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>Абзаци 1 та 2 пункту 1</p> <p>1. Положення про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (надалі – Положення) розроблене з метою реалізації одного з пріоритетів Програми економічного і соціального розвитку м. Суми на 2016 рік – підвищення рівня відкритості міської влади.</p> <p>Положення визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Суми та громадян міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Сумською міською радою частини коштів міського бюджету.</p>	<p>1. Положення про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (надалі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Суми та громадян міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Сумською міською радою частини коштів міського бюджету.</p>
<p>Підпункт 1 пункту 2</p> <p>1) громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми – це частина міського бюджету міста Суми, обсяг якої визначений Сумською міською радою.</p> <p>Кошти громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Сумської міської ради від мешканців територіальної громади міста Суми;</p>	<p>1) громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми – процес взаємодії Сумської міської ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів міста Суми (з урахуванням населених пунктів, підпорядкованих Пішанській сільській раді) до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Сумською міською радою частини коштів міського бюджету через подання відповідних ініціативних проектів розвитку, та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти.</p>
<p>Підпункт 3 пункту 2</p> <p>3) автор проекту – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований або проживає на території м. Суми, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт</p>	<p>3) автор проекту – особа, яка подає проект для участі у конкурсі</p> <p style="text-align: right;">(654)</p>

<p>проживання в місті);</p>	
<p>Підпункт 4 пункту 2</p> <p>4) Координаційна рада з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми (далі – Координаційна рада) – створений розпорядженням міського голови постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми;</p>	<p>4) Координаційна рада з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми (далі – Координаційна рада) – створений розпорядженням міського голови постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми;</p> <p>Порядок діяльності, повноваження Координаційної ради визначаються відповідним положенням, яке затверджується розпорядженням міського голови.</p>
<p>Підпункт 5 пункту 2</p> <p>5) голосування – процес визначення жителями міста Суми (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території м. Суми, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті) проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді;</p>	<p>5) голосування за проекти – процедура визначення жителями м. Суми у порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування проектів шляхом відкритого голосування;</p>
<p>Підпункт 6 пункту 2</p> <p>6) пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційною радою.</p>	<p>6) пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційною радою та затвержені розпорядженням міського голови;</p>
<p>Підпункт 7 пункту 2</p> <p>Відсутній</p>	<p>7) Експертна група – робоча група, що визначається у складі Координаційної ради з числа її членів - представників виконавчих органів Сумської міської ради для виконання деяких організаційних заходів, пов'язаних з проведенням аналізу проектів;</p>
<p>Підпункт 8 пункту 2</p> <p>Відсутній</p>	<p>8) електронна система «Громадський проект» (далі – електронна система) – загальнодоступна інформаційна система автоматизованого керування процесами у рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку</p>

	<p>авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проектів.</p> <p>Регламент роботи електронної системи в установленому порядку затверджується розпорядженням міського голови.</p>
<p>Підпункт 9 пункту 2 Відсутній</p>	<p>9) уповноважений робочий орган – виконавчий орган Сумської міської ради, який забезпечує впровадження та реалізацію громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми.</p>
<p>Пункт 3</p> <p>3. За рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми можуть реалізовуватись проекти загальноміського та локального (місцевого) характеру.</p> <p>При цьому обсяг витрат на реалізацію загальноміського проекту не повинен перевищувати 1000,0 тис. грн., локального – 500,0 тис. гривень. Розподіл загального обсягу громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру здійснюється у співвідношенні 40%/60%.</p>	<p>3. За рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми можуть реалізовуватись проекти загальноміського та локального (місцевого) характеру.</p> <p>Загальноміські проекти - ідеї, що планується реалізувати у місцях загального користування загальноміського масштабу, у локаціях що вирізняються певною ексклюзивністю по відношенню до інших територій, відвідувачами яких традиційно є мешканці всього міста, незалежно від місця проживання (наприклад, центр міста, зелені зони відпочинку, історичні місця та ін.).</p> <p>Локальні проекти - задуми, що реалізовуватимуться на території певного мікрорайону (кварталу, двору, прилеглої до певного закладу території), відвідувачами яких за сталою практикою є саме мешканці даного мікрорайону.</p> <p>При цьому обсяг витрат на реалізацію загальноміського проекту не повинен перевищувати 1000,0 тис. грн., локального – 500,0 тис. гривень. Розподіл загального обсягу громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру здійснюється у співвідношенні 40%/60%.</p> <p>Координаційною радою дане співвідношення може бути змінено у випадках, визначених у пункті 10 розділу V Положення.</p>
<p>Пункт 4</p> <p>4. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми проекти повинні відповідати</p>	<p>4. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми проекти повинні відповідати</p>

<p>пріоритетам розвитку міста, визначеним в Програмі економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних проектів в інноваційних проектах в усіх сферах життєдіяльності міста (не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності бюджетних установ).</p>	<p>пріоритетам розвитку міста, визначеним в Програмі економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.</p> <p>Проекти не можуть бути пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності, чи поточним утриманням бюджетних установ. Не дозволяється за рахунок коштів громадського бюджету здійснювати ремонт та реконструкцію майна, балансоутримувачем якого є окрема комунальна установа (заклад) чи проводити роботи на території комунальних установ (закладів) за виключенням проектів, результати реалізації яких є загальнодоступними для мешканців міста.</p>
<p>Пункт 5 Окремо відсутній, але положення містяться в підпунктах 3 та 5 пункту 2 розділу 1</p> <p>3) автор проекту – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований або проживає на території м. Суми, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті);</p> <p>5) голосування – процес визначення жителями міста Суми (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території м. Суми, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті) проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді;</p>	<p>5. Подання проектів, їх підтримку та голосування за них можуть здійснювати дієздатні громадяни України, яким на момент подання проектів або голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території міста Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми.</p>
<p>Пункт 6 Відсутній</p>	<p>6. Щорічна процедура та порядок реалізації громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми передбачає наступні етапи:</p> <p>1) подання проектів;</p> <p>2) оцінка і прийняття проектів для голосування;</p> <p style="text-align: right;">(759)</p>

	<p>3) голосування за проекти;</p> <p>4) визначення проектів-переможців;</p> <p>5) реалізація проектів-переможців;</p> <p>6) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.</p> <p>Всі етапи громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми супроводжуються проведенням промоційної та інформаційної кампанії.</p>
<p>Пункт 7 В існуючій редакції це пункт 5 5. Інформація про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Сумської міської ради за адресою: www.sum.gov.ua.</p>	<p>7. Інформація про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Сумської міської ради а також електронній системі (pb.sum.gov.ua).</p>
<p>ІІ. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ</p>	
<p>Пункт 4 4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампанії покладається на департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.</p>	<p>4. Відповідальним за проведення промоційної та інформаційної кампанії є департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.</p> <p>До проведення промоційної та інформаційної кампанії можуть залучатися неурядові організації, у тому числі на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету, затвердженого рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.</p>
<p>Пункт 6 6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Суми.</p>	<p>6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Суми.</p> <p>Виконавчі органи Сумської міської ради сприяють публічному обговоренню поданих проектів та надають можливість автору або</p>

	уповноваженій ним особі, представити проект у ході публічного обговорення.
III. ПОДАВАННЯ ПРОЕКТІВ	
<p>Пункт 1</p> <p>1. Проекти можуть подавати дієздатні громадяни України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території м. Суми, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті).</p>	<p>1. Проекти подаються громадянами, визначеними в пункті 5 розділу I Положення.</p>
<p>Пункт 2</p> <p>2. Проект має отримати підтримку не менше 15 мешканців міста Суми, зазначених у пункті I цього розділу (крім автора/авторів).</p>	<p>2. Проекти мають отримати підтримку мешканців м. Суми, зазначених в пункті 5 розділу I Положення (крім автора/авторів): локальні не менше 15 підписів, загальноміські – не менше 30 підписів.</p> <p>Проекти, подані на основі підтриманої електронної петиції до Сумської міської ради, приймаються без визначеної в абзаці першому цього пункту кількості підписів на їх підтримку у разі, коли автором проекту є автор петиції.</p>
<p>Пункт 3</p> <p>3. Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1 до даного Положення). Бланк форми проекту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради www.sum.gov.ua у розділі «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми».</p>	<p>3. Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1 до даного Положення). Бланк форми проекту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради у розділі «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.sum.gov.ua).</p>
<p>Пункт 4</p> <p>4. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного проекту.</p>	<p>4. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного загальноміського та одного локального проекту.</p>

<p>Пункт 5</p> <p>5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням; 2) проект не суперечить чинному законодавству України; 3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Сумської міської ради; 4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста; 5) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Суми, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста; 6) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат. 	<p>5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням; 2) проект не суперечить чинному законодавству України; 3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Сумської міської ради; 4) проект має відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним в Програмі економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік; 5) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Суми, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста; 6) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат; 7) результати реалізації проекту є загальнодоступними для мешканців міста; 8) реалізація проекту не порушує прав інших осіб 9) бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, зберігання).
<p>Абзац 2 пункту 5</p> <p>При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, виробі на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.mnregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та</p>	<p>При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, виробі на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.mnregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток»)</p>

<p>розвиток будівельної діяльності»).</p>	<p>будівельної діяльності») а також орієнтовною вартістю типових робіт та послуг, що розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smg.gov.ua).</p>
<p>Абзац 3 пункту 5 У разі необхідності автори проектів можуть звертатися до відповідних виконавчих органів Сумської міської ради за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проекту. Список контактних телефонів виконавчих органів Сумської міської ради розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради www.smg.gov.ua у розділі «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми».</p>	<p>Автори проектів можуть звертатися за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проекту та з інших питань щодо заповнення форми проекту до відповідних виконавчих органів Сумської міської ради. У разі, коли автор проекту не може визначитись, до якого саме виконавчого органу необхідно звернутися за консультацією, він звертається до департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради. Список контактних телефонів виконавчих органів Сумської міської ради розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smg.gov.ua).</p>
<p>Пункт 6 6. У рамках громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми не приймаються до розгляду проекти, які: 1) суперечать чинному законодавству України; 2) не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік; 3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер; 4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету; 5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;</p>	<p>6. У рамках громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми не приймаються до розгляду проекти, які: 1) суперечать чинному законодавству України; 2) не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік; 3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер; 4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету; 5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо; 6) спрямовані на утримання або ремонт та реконструкцію окремого комунального закладу чи комунальної установи за виключенням проектів результати реалізації яких є загальнодоступними для мешканців міста;</p>

	<p>7) передбачають створення окремих комунальних підприємств та установ;</p> <p>8) передбачають виконання робіт з поточного, капітального ремонтів, реконструкції (модернізації) житлового фонду.</p>
<p>Пункт 7</p> <p>7. Термін подачі проектів: протягом 30 днів з 1 червня по 30 червня року, що передує плановому.</p> <p>Пункт 8</p> <p>8. Проект подається особисто автором (одним з авторів) проекту:</p> <p>1) електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів з поміткою «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми» на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проектів, що розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради;</p> <p>2) у паперовому вигляді за адресою: м. Суми, майдан Незалежності, 2, з поміткою «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми».</p>	<p>7. Терміни подачі проектів визначаються Координаційною радою та затверджуються розпорядженням міського голови.</p> <p>8. Проект подається особисто автором (одним з авторів) проекту:</p> <p>1) у електронному вигляді через електронну систему (pb.smr.gov.ua);</p> <p>2) у паперовому вигляді за адресою: м. Суми, майдан Незалежності, 2, департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.</p>
<p>Пункт 9</p> <p>9. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливий лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів.</p>	<p>Пункт 9 перенесено в розділ IV.</p>
<p>Пункти 9 - 10</p> <p>Відсутні</p>	<p>9. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують його проживання у місті Суми).</p> <p>При поданні проекту в електронному вигляді, автор вносить серію і номер зазначених документів до електронної системи та прикріплює скановані копії першої сторінки паспорту громадянина України та сторінки, що містять інформацію про місце проживання, (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують його проживання в місті Суми).</p> <p>10. Уповноважений робочий орган забезпечує внесення у електронну</p>

202

	систему проектів, поданих у паперовому вигляді протягом 5 робочих днів з дня отримання таких проектів.
<p>Пункт 10</p> <p>10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування (Пункт 10 цього розділу Положення вважає відповідно пунктом 11).</p>	<p>11. Автор проекту може відкликати поданий проект не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування.</p>
IV. ОЦІНКА ТА АНАЛІЗ ПРОЕКТІВ	
<p>Пункт 2</p> <p>2. Уповноваженим робочим органом, який здійснює загальну попередню перевірку поданих проектів, є відділ комунікацій з громадськістю управління комунікацій та інформаційного забезпечення департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.</p>	<p>2. Уповноваженим робочим органом є департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.</p>
<p>Підпункт 2 пункту 3</p> <p>2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту; формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту (зокрема, і щодо відповідності кваліфікації локалізації проекту (віднесення його до загальноміських чи локальних));</p>	<p>2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту (зокрема, і щодо відповідності кваліфікації локалізації проекту (віднесення його до загальноміських чи локальних));</p>
<p>Підпункт 4 пункту 3</p> <p>4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проектів до виконавчих органів Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту;</p>	<p>4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проектів до експертної групи, яка визначає виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту, а також надання необхідних висновків та погоджень щодо проектів;</p>
<p>Підпункт 6 пункту 3</p> <p>6) здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Сумської міської ради, в засобах масової інформації тощо;</p>	<p>6) здійснює комплекс робіт з оголошення про прийом та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Сумської міської ради, в засобах масової інформації тощо;</p>
<p>Підпункт 7 пункту 3</p> <p>Відсутній</p>	<p>7) відповідає за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків, налаштування параметрів громадського (партICIPаторного) бюджету на відповідний рік та управління іншим контентом системи.</p>

<p>Пункт 4 Відсутній Пункт 4 вважати відповідно пунктом 5</p>	<p>4. Проекти, що пройшли попередню (формальну) оцінку, оприлюднюються у електронній системі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту та жителів міста, що підтримали проект, і на розповсюдження яких не дали своєї згоди), а їх скановані копії після розгляду експертною групою надсилаються уповноваженим робочим органом до виконавчих органів Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту, а також залучених до проведення аналізу проектів.</p>
<p>Пункт 5 4. Виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. За підсумками аналізу по кожному поданому проекту виконавчим органом складається картка аналізу проекту за формою згідно з додатком 2 до даного Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані заповнені картки аналізу проектів розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми».</p>	<p>5. Виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання сканованих копій проектів, здійснюють їх аналіз щодо відповідності чинному законодавству, можливості реалізації та достатності бюджету проекту. При проведенні аналізу проектів, які стосуються виконання робіт, пов'язаних з впливом на навколишнє природне середовище, необхідно звернутися за узгодженням до відповідних територіальних органів державної виконавчої влади.</p> <p>За підсумками аналізу по кожному поданому проекту виконавчим органом складається звіт про аналіз відповідності проекту за формою згідно з додатком 2 до даного Положення. Звіт містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки.</p> <p>Відскановані заповнені звіти про аналіз відповідності проектів розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).</p>
<p>Пункт 7 6. Виконавчі органи Сумської міської ради передають заповнені картки аналізу проекту до уповноваженого робочого органу, який протягом 3 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проектів.</p>	<p>7. Виконавчі органи Сумської міської ради передають заповнені звіти про аналіз відповідності проекту до уповноваженого робочого органу, який протягом 5 робочих днів готує висновки щодо прийняття проекту (за формою згідно з додатком 4 до даного Положення) та формує реєстри позитивно та негативно оцінених проектів загальнономіського і локального характеру.</p>

<p>Пункт 8 7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами уповноважений робочий орган передає Координаційній раді для остаточного визначення та затвердження переліку проектів, які допускаються до голосування.</p>	<p>8. Висновки щодо прийняття проекту та реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами уповноважений робочий орган передає Координаційній раді для затвердження та визначення переліку проектів, які допускаються до голосування.</p>
<p>Пункт 9 8. Затвержені Координаційною радою реєстри позитивно та негативно оцінених проектів та проекти, які допускаються до голосування, розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» для проведення голосування.</p>	<p>9. Затвержений Координаційною радою перелік проектів, які допускаються до голосування, розміщується уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».</p>
<p>Пункти 10 - 11 Відсутні</p>	<p>10. При виявленні двох і більше схожих проектів Координаційна рада має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту. 11. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.</p>
<p>V. ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ</p>	
<p>Пункт 1 1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.</p>	<p>1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну оцінку, визначаються шляхом відкритого голосування.</p>
<p>Підпункт 1 пункту 2 Голосування проводиться: 1) електронне голосування за посиланням, яке розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради www.sum.gov.ua в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми»;</p>	<p>Голосування за проекти проводиться: 1) в електронному вигляді у електронній системі (за допомогою технології ідентифікації BankID, електронно-цифрового підпису або авторизації мешканця міста Суми через електронну пошту і введення ним серії та номеру свого паспорту громадянина України);</p>
<p>Підпункт 2 пункту 2 2) у спеціально визначених Координаційною радою та затверджених розпорядженням міського голови пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для</p>	<p>2) на паперових носіях у спеціально визначених Координаційною радою та затверджених розпорядженням міського голови пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування</p>

<p>голосування (додаток 4 до даного Положення), який можна отримати в цих пунктах або попередньо роздрукувати з офіційного сайту Сумської міської ради. У пунктах для голосування можна також ознайомитись з переліком проектів, допущених до голосування.</p>	<p>(додаток 5 до даного Положення), який можна отримати в цих пунктах. Голосування на паперових носіях здійснюється за пред'явлення оригіналу паспорту (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують проживання у місті Суми). У пунктах для голосування можна також ознайомитись з переліком проектів, допущених до голосування.</p> <p>У пунктах для голосування забороняється агітація за окремі проекти.</p>
<p>Пункт 5</p> <p>5. Кожен житель міста, зазначений у підпункті 5 пункту 2 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 2 проекти – один загальноміський і один локальний.</p>	<p>5. Кожен житель міста, зазначений у пункті 5 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 1 загальноміський та 1 локальний проекти.</p>
<p>Пункти 6 і 7 Розділу V <i>позначити місцями</i></p>	
<p>Пункти 6, 7</p> <p>7. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.</p>	<p>6. Голоси, подані на бланках для голосування на паперових носіях, передаються до уповноваженого робочого органу шоденно на наступний робочий день за днем, коли був поданий такий голос.</p> <p>Вказані голоси, вносяться уповноваженим робочим органом до електронної системи протягом двох робочих днів після отримання бланків.</p> <p>Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.</p>
<p>6. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Підрахунок голосів та встановлення підсумку голосування здійснюється уповноваженим робочим органом протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування. Підсумки голосування передаються уповноваженим робочим органом до Координаційної ради.</p>	<p>7. Після завершення терміну голосування та внесення голосів, поданих на бланках для голосування на паперових носіях, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає рейтинг проектів та формує їх списки.</p> <p>Підсумки голосування протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування передаються уповноваженим робочим органом до Координаційної ради на затвердження.</p>
<p>Абзац 1 пункту 10</p> <p>10. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 8 цього розділу Положення, до уваги береться наступний з проектів-</p>	<p>10. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 8 цього розділу Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна</p>

<p>переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів перевищення суми коштів громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік (з Суми на відповідний рік.</p>	<p>вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік (з урахуванням його розподілу між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру, встановленого в пункті 3 розділу I Положення) і за який подано не менше 15 голосів мешканців, що проголосували, для локального проекту та не менше 30 голосів для загальноміського проекту.</p>
<p>Пункт 12 12. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.</p>	<p>Пункт 12 перенесено у розділ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ (пункт 2), та відповідно пункт 13 діючої редакції вважати пунктом 12</p>
<p>Пункт 13 13. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми».</p>	<p>12. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партICIPаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (rb.smr.gov.ua).</p>
<p>Відсутній</p>	<p>13. Якщо автор проекту – переможець відмовляється від його реалізації шляхом подання відповідної письмової заяви, Координаційна рада приймає рішення з цього питання.</p>
<p>VI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ – ПЕРЕМОЖЦІВ</p>	
<p>Пункт 3 2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Сумської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.</p>	<p>2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники бюджетних коштів - виконавчі органи Сумської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі. Головні розпорядники бюджетних коштів узгоджують з авторами проектів технічне завдання (ескізи проекти) та графіки реалізації проектів громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.</p>
<p>Пункт 5 5. Уповноважений робочий орган на підставі інформації</p>	<p>5. Виконавчі органи Сумської міської ради – головні розпорядники</p>

000

<p>виконавчих органів Сумської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів щоквартально (до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 1 березня року, що настає за звітним) готує Координаційній раді звіт про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проектів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).</p>	<p>бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проектів, готують звіти:</p> <p>1) узагальнений про стан реалізації проектів за формою згідно додатку 6 до Положення у такі терміни:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом; річний звіт за підсумками року – до 1 березня року, наступного за звітним; <p>2) про реалізацію кожного проекту, що подаються в місячний термін після завершення реалізації відповідного проекту.</p> <p>Звіт включає в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальний опис результатів проекту; - що не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином; - опис робіт, які було проведено, їх послідовність; - фактичний термін реалізації; - фактичний бюджет; - фото-звіт результату. <p>Уповноважений робочий орган на підставі інформації, зазначеної в підпунктах 1, 2 цього пункту щоквартально (до 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 10 березня року, що настає за звітним) готує Координаційній раді звіт про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми.</p>
<p>Пункт 6</p> <p>6. Звіти розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».</p>	<p>6. Звіти про стан реалізації проектів та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (rb.sum.gov.ua) протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки.</p>
<p>VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ</p>	
<p>Пункт 2</p> <p>2. Персональний та кількісний склад Координаційної ради може бути змінений розпорядженням міського голови за поданням Координаційної ради.</p>	<p>Виключено.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>2. Всі спірні питання, які виникають в процесі громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, у т.ч. голосування, вирішуються</p>

	Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.
	ДОДАТКИ ДО ПОЛОЖЕННЯ
Додаток 1	Додаток 1 - нова редакція
Додаток 2	Додаток 2 - нова редакція
Додаток 3	Додаток 3 - нова редакція
Додаток 4	Додаток 5 - нова редакція
Відсутній	Додаток 4 «Висновок щодо прийняття проекту»
Відсутній	Додаток 6 «Звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми»

Сумський міський голова

Виконавць  Ліпцова С.А.

О.М. Лисенко