



Проект оприлюднено

121

«28» 04 2017 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2017 року № 10 -МР
м. Суми

*Пропозиції - 123 стор.
Додатки - 124-128 стор.*

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання» (зі змінами)

З метою впорядкування роботи під час пленарних засідань Сумської міської ради, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити главу 3 Розділу V Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26.11.2015 № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання» (зі змінами), статтею 39-1 наступного змісту:

«Стаття 39-1. Порядок надання графічних та відео матеріалів для показу на пленарному засіданні.

1. Депутатам Сумської міської ради, їх помічникам та посадовим особам виконавчих органів Сумської міської ради надавати графічні та відео матеріали для показу на пленарному засіданні до виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій не менш ніж за добу до дня проведення пленарного засідання сесії Сумської міської ради.

2. Графічні та відео матеріали для показу на пленарному засіданні подаються уповноваженому органу із використанням офіційних адрес електронної пошти або на переносному носії (флеш карта).

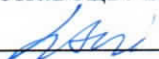
3. Графічні матеріали повинні бути у форматах .jpg або .pdf, відео матеріали повинні бути у форматах .avi, .mkv та .mp4. Файли, які подані в інших форматах можуть не підтримуватися технічними засобами системи електронного голосування «Рада-В» та не гарантуються до показу.

4. Оператор системи електронного голосування «Рада-В» здійснює показ графічних та відео матеріалів виключно за вказівкою головуєчого на пленарному засіданні.».

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Беломар В.В.



Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Баранов А.В.
Проект рішення підготовлено відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради.
Доповідач проекту рішення на пленарному засіданні Сумської міської ради – начальник відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради Беломар В.В.

Сумській міській раді

**Пропозиція депутата Сумської міської ради Баранова А.В.
до проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішенням Сумської міської ради від 26 листопада
2015 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської
міської ради VII скликання» (зі змінами)»**

1. Назву проекту рішення викласти в новій редакції «Про внесення змін до Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами)».

2. Частину четверту статті 21 доповнити новим підпунктом наступного змісту:

- протокольні доручення головуючого на сесії.

3. В статті 29 в частині другій в третьому абзаці замість слів «не більше п'яти робочих днів» записати слова «не більше двох робочих днів»

4. В статті 30 частину шосту доповнити новим абзацом наступного змісту:

«Розробники проектів рішень для оприлюднення на сайті разом з проектом рішення надсилають на адресу rada@smr.gov.ua в електронному вигляді також наступні довідкові матеріали:

Орієнтовна назва проекту рішення	Довідкові матеріали до проекту рішення, які надсилаються для оприлюднення на сайті разом з проектом рішення
- Про розміщення тимчасових споруд	1. Візуалізація. 2. Ситуативний план-схема. 3. Схема прив'язки.
- Про виділення земельних ділянок	1. Графічний матеріал
- Про затвердження переліків об'єктів, які перебувають у комунальній власності і підлягають приватизації	1. Фото об'єкту (ззовні та всередині) до та після проведення поліпшення.

5. В статті 55 в частині другій:

- вилучити передостанній підпункт «- про повернення до розгляду не прийнятого питання;»;

- додати новий підпункт наступного змісту: «- про внесення додаткових питань до проекту порядку денного».

Порівняльна таблиця до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.11.2015 № 1 «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання» (зі змінами)»

Стаття	Чинна редакція	Запропонована редакція
Доповнити Розділ V Главу 3 Статтею 39-1.	Відсутня	Стаття 39-1. 1. Графічні матеріали повинні бути у форматах .jpg або .pdf, відео матеріали повинні бути у форматах .avi, .mkv та .mp4. Файли, які подані в інших форматах можуть не підтримуватися технічними засобами системи електронного голосування «Рада-В» та не гарантуються до показу. 2. Депутатам Сумської міської ради надавати графічні та відео матеріали для показу на пленарному засіданні до уповноваженого органу не менш ніж за добу до дня проведення пленарного засідання сесії Сумської міської ради. 3. Графічні та відео матеріали для показу на пленарному засіданні подаються уповноваженого органу електронною поштою на адресу it@smt.gov.ua або на переносному носії (флеш карта). 4. Оператор системи електронного голосування «Рада-В» здійснює показ графічних та відео матеріалів виключно за вказівкою головуєчого на пленарному засіданні.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішенням Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання» (зі змінами)»

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного ПРОЕКТУ нормативно-правового акта								
<p>1. Про внесення змін до рішенням Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання» (зі змінами)</p> <p>2. Стаття 21. Протокол сесії міської ради</p> <p>4. До протоколу сесії додаються:</p> <p>- <i>Відсутня норма</i></p>	<p>1. Про внесення змін до Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами)</p> <p>2. Стаття 21. Протокол сесії міської ради</p> <p>4. До протоколу сесії додаються:</p> <p>- протокольні доручення головуючого на сесії.</p>								
<p>3. Стаття 29. Візування проекту рішення</p> <p>Візи проставляються на зворотній стороні останньої сторінки паперового варіанту проекту рішення (лист погодження) в термін не більше <u>п'яти</u> робочих днів з моменту його здачі.</p>	<p>3. Стаття 29. Візування проекту рішення</p> <p>Візи проставляються на зворотній стороні останньої сторінки паперового варіанту проекту рішення (лист погодження) в термін не більше <u>двох</u> робочих днів з моменту його здачі.</p>								
<p>4. Стаття 30. Оприлюднення проекту рішення міської ради</p> <p><i>Відсутня норма</i></p>	<p>4. Стаття 30. Оприлюднення проекту рішення міської ради</p> <p>Розробники проектів рішень для оприлюднення на сайті разом з проектом рішення надсилають на адресу gada@smr.gov.ua в електронному вигляді також наступні довідкові матеріали:</p> <table border="1" data-bbox="1013 47 1481 1108"> <thead> <tr> <th data-bbox="1013 571 1093 1108">Орієнтовна назва проекту рішення</th> <th data-bbox="1013 47 1093 571">Довідкові матеріали до проекту рішення, які надсилаються для оприлюднення на сайті разом з проектом рішення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1093 571 1220 1108">- Про розміщення тимчасових споруд</td> <td data-bbox="1093 47 1220 571">1. Візуалізація. 2. Ситуативний план-схема. 3. Схема прив'язки.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1220 571 1308 1108">- Про виділення земельних ділянок</td> <td data-bbox="1220 47 1308 571">1. Графічний матеріал</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1308 571 1481 1108">- Про затвердження переліків об'єктів, які перебувають у комунальній власності і підлягають приватизації</td> <td data-bbox="1308 47 1481 571">1. Фото об'єкту (ззовні та всередині) до та після проведення поліпшення.</td> </tr> </tbody> </table>	Орієнтовна назва проекту рішення	Довідкові матеріали до проекту рішення, які надсилаються для оприлюднення на сайті разом з проектом рішення	- Про розміщення тимчасових споруд	1. Візуалізація. 2. Ситуативний план-схема. 3. Схема прив'язки.	- Про виділення земельних ділянок	1. Графічний матеріал	- Про затвердження переліків об'єктів, які перебувають у комунальній власності і підлягають приватизації	1. Фото об'єкту (ззовні та всередині) до та після проведення поліпшення.
Орієнтовна назва проекту рішення	Довідкові матеріали до проекту рішення, які надсилаються для оприлюднення на сайті разом з проектом рішення								
- Про розміщення тимчасових споруд	1. Візуалізація. 2. Ситуативний план-схема. 3. Схема прив'язки.								
- Про виділення земельних ділянок	1. Графічний матеріал								
- Про затвердження переліків об'єктів, які перебувають у комунальній власності і підлягають приватизації	1. Фото об'єкту (ззовні та всередині) до та після проведення поліпшення.								

5. Стаття 55. Прийняття рішень з процедурних питань

2. Процедурне рішення приймається 1/3 голосів депутатів присутніх на засіданні міської ради. Процедурними, зокрема, вважаються рішення:

- про черговість розгляду питань порядку денного;
- про перерву у засіданні, перенесення чи закриття засідання;
- про проведення додаткової реєстрації;
- про встановлення обмежень у часі для виступів і дискусії в цілому;
- про надання додаткового часу для виступу;
- про зміну черговості виступів;
- про надання слова для виступу присутнім та запрошеним на засіданні;
- про передачу розгляду питання до відповідної постійної комісії міської ради;
- про терміновість питань порядку денного;
- про перерахунок голосів;
- про взяття інформації до відома (окрім питань, які пов'язані з використанням коштів міського бюджету та розгляду цільових програм);
- про проведення заритого засідання;
- про закритий розгляд окремих питань;
- про повернення до розгляду не прийнятого питання;
- інші процедурні питання.

5. Стаття 55. Прийняття рішень з процедурних питань

2. Процедурне рішення приймається 1/3 голосів депутатів присутніх на засіданні міської ради. Процедурними, зокрема, вважаються рішення:

- про черговість розгляду питань порядку денного;
- про перерву у засіданні, перенесення чи закриття засідання;
- про проведення додаткової реєстрації;
- про встановлення обмежень у часі для виступів і дискусії в цілому;
- про надання додаткового часу для виступу;
- про зміну черговості виступів;
- про надання слова для виступу присутнім та запрошеним на засіданні;
- про передачу розгляду питання до відповідної постійної комісії міської ради;
- про терміновість питань порядку денного;
- про перерахунок голосів;
- про взяття інформації до відома (окрім питань, які пов'язані з використанням коштів міського бюджету та розгляду цільових програм);
- про проведення заритого засідання;
- про закритий розгляд окремих питань;
- ~~про повернення до розгляду не прийнятого питання;~~
- **про внесення додаткових питань до проекту порядку денного;**
- інші процедурні питання.