



Проект 323  
Оприлюднено «19» 05 2017 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 2017 року № 69 – МР  
м. Суми

*Гуропошесі*

Про зміну найменування  
загальноосвітніх навчальних закладів  
м. Суми та затвердження їх статутів у  
новій редакції

*стор 384*  
*стор 385*

З метою приведення статутів навчальних закладів міста Суми у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до Закону України «Про засади державної мовної політики», враховуючи пункт 2 рішення Конституційного суду України від 14 грудня 1999 року № 10-рп/99, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити найменування:

1.1. Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №18 м Суми Сумської області на Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №18 Сумської міської ради;

1.2. Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I ступеня №30, м.Суми, Сумської області на Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I ступеня №30 “Унікум” Сумської міської ради;

1.3. Комунальна установа Олександрівська гімназія Сумської міської ради Сумської області на Комунальна установа Олександрівська гімназія Сумської міської ради.

2. Затвердити в новій редакції:

2.1. Статут Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №18 Сумської міської ради;

2.2. Статут Комунальної установи Сумська спеціалізована школа I ступеня №30 “Унікум” Сумської міської ради;

2.3. Статут Комунальної установи Олександрівська гімназія Сумської міської ради.



3. Керівникам навчальних закладів здійснити державну реєстрацію статутів у порядку, встановленому чинним законодавством України. 324

4. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

 2017 р.

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Чепік В.І.

Проект рішення підготовлений управлінням освіти і науки Сумської міської ради

Доповідачі: депутат Сумської міської ради Чепік В.І., начальник управління освіти і науки Сумської міської ради Данильченко А.М.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
до проекту рішення Сумської міської ради  
«Про зміну найменування загальноосвітніх навчальних закладів м. Суми та  
затвердження їх статутів у новій редакції»

Депутат Сумської міської ради

В.І. Чепік

Начальник управління освіти  
і науки Сумської міської ради

А.М. Данильченко

Спеціаліст I категорії –  
юрисконсульт управління освіти і  
науки Сумської міської ради

С.М. Стеценко

Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчих  
органів ради

С.Я. Пак

Начальник правового управління  
Сумської міської ради

О.В. Чайченко

Секретар Сумської міської ради

А.В. Баранов

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник управління освіти і науки  
Сумської міської ради

А.М. Данильченко  
  
2017 р.

Додаток 1  
до рішення Сумської міської ради  
«Про зміну найменування  
загальноосвітніх навчальних  
закладів м.Суми та затвердження їх  
статутів у новій редакції»  
від 2017 року № -МР

**Статут**  
**Комунальної установи**  
**Сумська загальноосвітня школа**  
**I-III ступенів № 18**  
**Сумської міської ради**  
**(нова редакція)**

2017 рік  
м. Суми



**I. Загальні положення**

1.1. Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I – III ступенів № 18 Сумської міської ради (далі – навчальний заклад), заснована у 1936 році, є комунальною неприбутковою установою.

1.2. Повна назва навчального закладу: Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I–III ступенів № 18 Сумської міської ради.

Скорочена назва навчального закладу: КУ Сумська ЗОШ №18 СМР.

1.3. Юридична адреса навчального закладу: 40011 м. Суми, вул. Леваневського,8, тел. 25-02-50, e-mail: 18zosh-sumy@ukr.net

1.4. Засновником навчального закладу є Сумська міська рада (далі - Засновник). Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти і науки Сумської міської ради) здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Навчальний заклад є юридичною особою з дня його реєстрації, діяльність якого підпорядкована уповноваженому органу, має самостійний баланс, рахунки, печатки встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.6. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції (254к/96-ВР) та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.7. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головним завданням навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;





- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для профорієнтації, розвитку профільного навчання молоді;
- реалізація навчання, виховання, курсова підготовка дітей – інвалідів з обмеженими фізичними можливостями.

1.9. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про засади державної мовної політики» у навчальному закладі у встановленому порядку за наявності достатньої кількості відповідних заяв про мову навчання від учнів (для неповнолітніх - від батьків або осіб, які їх замінюють) створюються окремі класи, у яких навчання ведеться іншою мовою, ніж у навчальному закладі в цілому.



Рішенням педагогічної ради (протокол №4 від 05.05.2017 року) запроваджене поглиблене вивчення математики, біології і хімії, української літератури. Профілі навчання: математичний, української філології, біолого-хімічний, технологічний, економіко-правовий, спортивний, універсальний, історичний.

1.12. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально – виховного процесу за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально – виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно – оздоровчих, лікувально – профілактичних і культурних підрозділів;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

1.13. Організація медичного обслуговування дітей навчального закладу забезпечується Засновником та здійснюється на безоплатній основі установою охорони здоров'я, що обслуговує дану територію.

1.14. У навчальному закладі можуть створюватися та функціонувати: методичні об'єднання вчителів початкових класів, української мови та літератури, фізики і математики, вчителів природничого циклу, історії, фізичної культури, творча група "Ініціатива", психологічна служба.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно чинного законодавства України.

## 2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, помісячного плану.



В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою навчального закладу, радою закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально – виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується уповноваженим органом Сумської міської ради.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково – методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально – виховний процес за денною формою навчання. За необхідністю навчально-виховний процес здійснюється за індивідуальною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів здійснюється за наказом директора.

Для зарахування учня до закладу батьки, або особи, які їх замінюють подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби, учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.6. У навчальному закладі для учнів 1 – 4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально – матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня:

1 – 4 класи з 12.00 – 18.00.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.



Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День <sup>330</sup> ~~знань~~ і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з уповноваженим органом Сумської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хв., у других – четвертих класах – 40 хв., у п'ятих – дванадцятих – 45 хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням уповноваженим органом Сумської міської ради та Держпродспоживслужбою.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчальному закладі проводиться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно – гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів (вихованців) у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів (вихованців) класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних





закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.17. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.18. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюється моральне заохочення: нагородження грамотами, похвальними листами.

### **3. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально – виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі,;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально – виробничою, науковою, матеріально – технічною, культурно – спортивною, корекційно – відновною та лікувально – оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково – практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;



- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально – виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь – яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників навчально закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів (вихованців), участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально – виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково – дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- проходити атестацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії та педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;



- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово – побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових, державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

- настановленням, особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самотійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь – яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У навчальному закладі обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов’язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

### 3.10. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:



- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально – виховного процесу та зміцненні матеріально – технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь – якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини, повагу до старших;
- вчити бережному ставленню до матеріальних цінностей.

3.12. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально – технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально – виховного процесу.

3.13. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.





#### 4. Управління навчальним закладом

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його Засновником. Засновник здійснює свої повноваження безпосередньо та через уповноважений ним орган відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути лише громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор навчального закладу та його заступники призначаються і звільняються з посади уповноваженим органом Сумської міської ради. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства України.

4.3. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво колективом закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників;
- організовує навчально – виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчально-виховного комплексу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно – експериментальної роботи педагогів,;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи технічний та обслуговуючий персонал;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання, підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницької та експериментальної роботи педагогів;



- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі,
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків, попередження злочинності і бездоглядності серед неповнолітніх;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів (вихованців) з навчального закладу і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службою у справах дітей питання про їхнє подальше навчання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально - дослідними ділянками;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями (вихованцями), батьками, педагогічними працівниками, Засновником та уповноваженим ним органом, органами виконавчої влади тощо;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.4. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально – виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально – виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу;
- інші питання, що не суперечать чинному законодавству України.

4.5. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб навчально-виховного комплексу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.



Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально – виховного процесу.

4.6. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого – третього ступенів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 20, учнів 20, батьків і представників громадськості 20. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за не висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, Засновник.

#### 4.7. Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально – виховної, методичної і фінансово – господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрямки вдосконалення навчально – виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.8. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчального закладу.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально – виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально – виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;



- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально – виховного процесу.

4.9. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально – виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку навчального закладу та сприяння організаційно – педагогічному забезпеченню навчально – виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно – експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально – виховного процесу.

4.10. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II – III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи числа ради з будь – яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

4.11. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.





4.12. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7 – денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.13. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.14. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.15. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально – виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно – масових заходів.

4.16. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі



досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально – виховної та фінансово – господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально – виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно – масових заходів з учнями (вихованцями);

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово – побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально – економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду, передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників навчально виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально – виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.



341

4.17. У навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради навчального закладу може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.18. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.19. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремим громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;
- зміцнення навчально – виробничої, наукової, матеріально – технічної, культурно – спортивної, корекційно – відновної та лікувально – оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

-

4.20. Піклувальна рада формується у складі 10 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально – виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.21. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;



342

- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.22. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7 – денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.23. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради,
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради,
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів,
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.24. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів (конференцій) пропозиції щодо зміцнення матеріально – технічної, навчально – виробничої, наукової, культурно – спортивної, корекційно – відновної та лікувально – оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально – технічної і навчально – методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);





- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.25. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **5. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

5.1. Матеріально – технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі навчального закладу.

5.2. Майно, закріплене за навчальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Засновник через уповноважений ним орган – здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідне обладнання.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.6. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально - побутових потреб учнів (вихованців) за рахунок коштів Засновника, бюджету, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Зберігання, облік і використання фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.



344

5.8. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі її кошторису. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти Засновника;
- кошти (місцевого, державного) бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування дошкільної та початкової освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, що не суперечать вимогам чинного законодавства.

5.10. Навчальному закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

5.12. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

## **6. Міжнародне співробітництво**

6.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.2. Навчальний заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.



## 7. Контроль за діяльністю навчального закладу

345

7.1. Державний контроль здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки України, Засновник та уповноважений ним орган.

7.3. Основною формою контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 – 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю навчального закладу проводяться його Засновниками відповідно до законодавства.

## 8. Припинення діяльності навчального закладу

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законом.

8.2. У випадку реорганізації права та обов'язки навчального закладу переходять до правонаступників.

8.3. При реорганізації або ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

8.4. Навчальний заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

8.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності навчального закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

 2017 р.



346

Додаток 2  
до рішення Сумської міської ради  
«Про зміну найменування  
загальноосвітніх навчальних  
закладів м.Суми та затвердження їх  
статутів у новій редакції»  
від 2017 року № -МР

**Статут  
Комунальної установи  
Сумська спеціалізована школа  
I ступеня № 30 “Унікум”  
Сумської міської ради  
(нова редакція)**

2017 р.  
м. Суми





## I. Загальні положення

347

1.1. Комунальна установа Сумська спеціалізована школа І ступеня № 30 “Унікум” Сумської міської ради (далі – навчальний заклад), заснована у 2004 році, є комунальною неприбутковою установою.

1.2. Повна назва навчального закладу: Комунальна установа Сумська спеціалізована школа І ступеня № 30 “Унікум” Сумської міської ради.

Скорочена назва навчального закладу: КУ ССШ №30 “Унікум” СМР.

1.3. Юридична адреса навчального закладу: 40030 м. Суми, вул. Рибалка,7, тел. (0542) 77-50-57, e-mail: [super-school-30@ukr.net](mailto:super-school-30@ukr.net).

1.4. Засновником навчального закладу є Сумська міська рада (далі - Засновник). Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти і науки Сумської міської ради) здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Навчальний заклад є юридичною особою з дня його реєстрації, діяльність якого підпорядкована уповноваженому органу Сумської міської ради, має самостійний баланс, рахунки, печатки встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.6. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції (254к/96-ВР) та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.7. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової загальної освіти.

1.8. Головним завданням навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;



- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для профорієнтації, розвитку профільного навчання молоді;
- реалізація навчання, виховання, курсова підготовка дітей – інвалідів з обмеженими фізичними можливостями.

1.9. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У навчальному закладі визначені українська мова навчання, поглиблене вивчення іноземних мов.

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про засади державної мовної політики» у навчальному закладі у встановленому порядку за наявності достатньої кількості відповідних заяв про мову навчання від учнів (для неповнолітніх - від батьків або осіб, які їх замінюють) створюються окремі класи в яких навчання ведеться іншою мовою, ніж у навчальному закладі в цілому.

1.12. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;



- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Засновником,
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- здійснювати прийом учнів до першого класу згідно з Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів);
- визначати форму для учнів;
- у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно – оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- інші права що не суперечать чинному законодавству України.

1.13. У навчальному закладі можуть створюватися та функціонувати: методичні об'єднання вчителів початкових класів, учителів англійської мови, вихователів груп продовженого дня, творча група «Росток», психологічна служба.

1.14. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечується Засновником та здійснюється працівниками Сумської міської дитячої клінічної лікарні святої Зінаїди.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно чинного законодавства України.

## **2. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, помісячного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою навчального закладу, радою закладу.



2.2. Основним документом, що регулює навчально – виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується уповноваженим органом Сумської міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково – методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання та працює в режимі школи повного дня.

2.5. Зарахування учнів здійснюється за наказом директора.

Для зарахування учня до закладу батьки, або особи, які їх замінюють подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби, учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.6. У навчальному закладі для учнів 1 – 4 класів за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається такий режим роботи груп продовженого дня:

1 – 4 класи з 13.00 – 19.00.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.





2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з уповноваженим органом Сумської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хв., у других – четвертих класах – 40 хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із управлінням освіти і науки Сумської міської ради та Держпродспоживслужбою.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно – гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності) відображаються досягнення учнів (вихованців) у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів (вихованців) класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики та фізкультури.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої



освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством України.

2.17. Учні, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності.

2.18. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюється моральне заохочення: нагородження грамотами, похвальними листами.

### 3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально – виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально – виробничою, науковою, матеріально – технічною, культурно – спортивною, корекційно – відновною та лікувально – оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково – практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально – виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь – яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:



- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців), участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально – виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково – дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- проходити атестацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії та педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових, державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;



354

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням, особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально – виховного процесу та зміцненні матеріально – технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової загальної середньої освіти і зобов'язані:





- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь – якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини, повагу до старших;
- вчити бережному ставленню до матеріальних цінностей.

### 3.12. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально – технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально – виховного процесу.

### 3.13. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пронагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## 4. Управління навчальним закладом

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його Засновником. Засновник здійснює свої повноваження безпосередньо та через уповноважений ним орган відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути лише громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор навчального закладу та його заступники призначаються і звільняються з посади уповноваженим органом Сумської міської ради. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства України.

### 4.3. Директор навчального закладу:



- здійснює керівництво колективом закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників;
- організовує навчально – виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчально-виховного комплексу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно – експериментальної роботи педагогів,;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи технічний та обслуговуючий персонал;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання, підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницької та експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі,
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків, попередження злочинності і бездоглядності серед неповнолітніх;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів (вихованців) з навчального закладу і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службою у справах дітей питання про їхнє подальше навчання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально - дослідними ділянками;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені



терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність; 357

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями (вихованцями), батьками, педагогічними працівниками, Засновником та уповноваженим ним органом, органами виконавчої влади тощо;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.4. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально – виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу;

- інші питання, що не суперечать чинному законодавству України.

4.5. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально – виховного процесу.

4.6. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

- учнів навчального закладу другого – третього ступенів – класними зборами;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 20, учнів 20, батьків і представників громадськості 20. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.



Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, Засновник.

#### 4.7. Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально – виховної, методичної і фінансово – господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрямки вдосконалення навчально – виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.8. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчального закладу.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально – виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально–виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально–виховного процесу.

4.9. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально – виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку навчального закладу та сприяння організаційно–педагогічному забезпеченню навчально–виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно–експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;





- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально – виховного процесу.

4.10. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II – III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

4.11. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.12. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7 – денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.13. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.14. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається зі складу ради.



Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.15. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально – виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно – масових заходів.

4.16. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально – виховної та фінансово – господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально – виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві



гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно – масових заходів з учнями (вихованцями);

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово – побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально – економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду, передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників навчально виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально – виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.17. У навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради навчального закладу може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.18. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.19. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;

- зміцнення навчально – виробничої, наукової, матеріально – технічної, культурно – спортивної, корекційно – відновної та лікувально – оздоровчої бази навчального закладу;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;



362

- запобігання дитячій бездоглядності;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

4.20. Піклувальна рада формується у складі 10 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально – виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.21. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.22. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7 – денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.23. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради,





363

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів,
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.24. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально – технічної, навчально – виробничої, наукової, культурно – спортивної, корекційно – відновної та лікувально – оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально – технічної і навчально – методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.25. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **5. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

5.1. Матеріально – технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі навчального закладу.

5.2. Майно, закріплене за навчальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.



5.4. Засновник через уповноважений ним орган – здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідне обладнання.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.6. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально - побутових потреб учнів (вихованців) за рахунок коштів Засновника, бюджету, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Зберігання, облік і використання фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.8. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі її кошторису. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти Засновника;
- кошти (місцевого, державного) бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування дошкільної та початкової освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, що не суперечать вимогам чинного законодавства.

5.10. Навчальному закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно – правовими актами



Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

5.12. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

## **6. Міжнародне співробітництво**

6.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.2. Навчальний заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **7. Контроль за діяльністю навчального закладу**

7.1. Державний контроль здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки України, Засновник та уповноважений ним орган.

7.3. Основною формою контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 – 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю навчального закладу проводяться його Засновниками відповідно до законодавства.

## **8. Припинення діяльності навчального закладу**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законом.

8.2. У випадку реорганізації права та обов'язки навчального закладу переходять до правонаступників.



8.3. При реорганізації або ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

8.4. Навчальний заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

8.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності навчального закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.  
  
\_\_\_\_\_ 2017 р.





Додаток 3 367  
до рішення Сумської міської ради  
«Про зміну найменування  
загальноосвітніх навчальних  
закладів м.Суми та затвердження їх  
статутів у новій редакції»  
від 2017 року № -МР

**Статут**  
**Комунальної установи**  
**Олександрівська гімназія**  
**Сумської міської ради**  
**(нова редакція)**

2017 рік  
м. Суми



## 1. Загальні положення

368

1.1. Комунальна установа Олександрівська гімназія Сумської міської ради (далі – гімназія), заснована у 1873 році, є комунальною неприбутковою установою.

У 2007 році відповідно до наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 24 липня 2007 року № 384 на виконання рішення Сумської міської ради від 27 червня 2007 року № 636-МР «Про зміну назви Сумської класичної гімназії м. Суми Сумської області» Сумська класична гімназія м. Суми Сумської області була перейменована на Олександрівська гімназія Сумської міської ради Сумської області.

Сумська класична гімназія м. Суми Сумської області була створена у зв'язку з рсорганізацією Сумської класичної гімназії з поглибленим вивченням англійської мови з першого класу (рішення Сумської міської ради від 25 серпня 2004 р. № 891-МР, від 26 січня 2005 року №1070-МР).

1.2. Повне найменування: Комунальна установа Олександрівська гімназія Сумської міської ради.

Скорочене найменування: Олександрівська гімназія.

1.3. Юридична адреса навчального закладу: вул. Троїцька, 5, м. Суми, Україна, тел. 22-52-66, e-mail: clasgimn@ukr.net

Місце знаходження: Україна, місто Суми, вул. Троїцька, 3 - I корпус, вул.Троїцька, 5 - навчальний корпус II, майстерня, вул. Рибалко, 5 - III корпус.

1.4. Засновником гімназії є Сумська міська рада (далі - Засновник). Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти і науки Сумської міської ради) здійснює фінансування гімназії, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Гімназія є юридичною особою з дня її реєстрації, діяльність якої підпорядкована уповноваженому органу, має самостійний баланс, рахунки, печатки встановленого зразка, штампи, бланки з власними реквізитами.

1.6. Гімназія є базовим експериментальним майданчиком Міністерства освіти і науки України по розробці моделі загальноосвітньої школи з новим змістом освітньої програми «Росток». Певні напрями (етапи) комплексного експерименту можуть фінансуватися Міністерством освіти і науки України в порядку, визначеному відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Інструкцією про організацію та діяльність гімназії, затвердженою наказом Міністерства освіти України від 20



липня 1995 року № 217, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції (254к/96-ВР) та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.8. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.9. У гімназії визначена українська мова навчання.

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про засади державної мовної політики» у гімназії у встановленому порядку за наявності достатньої кількості відповідних заяв про мову навчання від учнів (для неповнолітніх - від батьків або осіб, які їх замінюють) створюються окремі класи, у яких навчання ведеться іншою мовою, ніж у гімназії в цілому.

Відповідно до рішення виконкому Сумської міської ради від 11.07.1994 року №386 Комунальна установа Олександрівська гімназія Сумської міської ради має статус школи з поглибленим вивченням англійської мови.

У гімназії запроваджено поглиблене вивчення іноземних мов та профільне вивчення гуманітарних, природничо-математичних предметів.

1.10. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Гімназія - середній загальноосвітній навчально-виховний заклад II-III ступенів, що забезпечує науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку обдарованих та здібних дітей. Специфікою закладу є покладений в основу освітньої моделі інтегративно-гуманітарний підхід та орієнтація на розвиваюче навчання з особливим акцентом на формування мовної культури. Гімназія - є науково-методичним центром, що здійснює розробку і втілення нового змісту освіти, методів та форм навчання і виховання.

1.13. Головною метою гімназії є сприяння поповненню інтелектуальної і перш за все наукової еліти країни шляхом надання учням можливості отримання якісної поглибленої освіти по всьому спектру вивчаних у гімназії предметів на основі:

- синтезу гуманітарного, природничо-наукового й соціально-економічного підходів до світосприйняття;



- формування особистості, життєдіяльність якої спрямована на інтелектуальне й моральне самовдосконалення, здібної до самостійного засвоєння нових знань і творчої діяльності;

1.14. Головними завданнями гімназії є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, виховання почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії; створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.15. Гімназія має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- впроваджувати нові форми та методи організації навчально-виховного процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти і на його основі розробляти та впроваджувати власні навчальні програми, згідно статусу експериментального майданчика;
- визначати контингент учнів та здійснювати їх прийом згідно з Правилами прийому до гімназії;
- встановлювати форму для учнів;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу (в тому числі спільно з вищими навчальними закладами);
- організувати (в тому числі спільно з вищими навчальними закладами) підготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, а також стажування гімназистів і викладачів за кордоном;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти і науки, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами - за погодженням з уповноваженим органом Сумської міської ради;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, створювати спільні підприємства на основі договорів, укладених з іноземними фізичними та юридичними особами;





- здійснювати ремонт на основі договорів підряду чи господарським засобом.

## 2. Структура гімназії

2.1. Структура гімназії визначається експериментальним типом цього закладу і носить характер навчально-виховного об'єднання.

Навчальний заклад включає в себе школу II - III ступенів:

II ступінь - 1- 5 (9) класи

III ступінь - 6- 8 (12) класи

Згідно Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778 гімназія може мати класи більш ранніх ступенів навчання.

2.2. Прийом до 1(5) класу та до 6(10) класу гімназії здійснюється згідно з Правилами прийому до Комунальної установи Олександрівської гімназії Сумської міської ради, Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів).

При прийомі батьки (або законні представники) мають право ознайомитися зі Статутом гімназії, іншими документами, які регламентують прийом до гімназії та організацію навчально-виховного процесу.

2.3. Зарахування до гімназії відбувається на конкурсній основі, як правило, до початку навчального року і оформляється наказом директора гімназії. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

Конкурсний відбір до 1(5)-го класу та 6(10)-профільного класу гімназії проводиться шляхом співбесіди (тестування) та іспитів (контрольних робіт) згідно з Правилами прийому до Комунальної установи Олександрівської гімназії Сумської міської ради. Учні середньої загальноосвітньої школи можуть зараховуватись до будь-якого класу гімназії за наявності вільних місць після проходження конкурсного відбору.

2.4. Термін навчання у гімназії - 8 років.

2.5. Мікрорайон для гімназії не встановлюється. Учні, які пройшли конкурсний відбір, зараховуються до неї незалежно від місця проживання.

2.6. Кількісний склад гімназистів встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора.

2.7. Кількість класів визначається в залежності від умов, створених для здійснення навчального процесу, а також з урахуванням санітарно-гігієнічних норм і контрольних нормативів, зазначених у ліцензії.

2.8. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету рішенням ради гімназії може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.



2.9. У разі потреби, учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. При цьому видаються відповідні документи про освіту: таблиць успішності, довідка або свідоцтво; особова справа; медична картка.

2.10. Базовий рівень освіти, визначений Міністерством освіти і науки України, забезпечується за рахунок міського бюджету; обсяг і фінансування інших освітніх послуг визначається Радою гімназії.

2.11. Гімназія працює в режимі школи повного дня.

2.12. Виходячи з потреб гімназистів та їхніх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов у гімназії може бути введено навчання за різними профілями і напрямками.

### 3. Організація навчально - виховного процесу

3.1. Гімназія планує свою роботу згідно свого статусу школи з поглибленим вивченням англійської мови, профільною школою III-ступені, комплексного експерименту «Росток». У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи гімназії, визначаються перспективи її розвитку. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який затверджується уповноваженим органом Сумської міської ради.

3.2. Відповідно до навчального плану гімназії працівники самостійно добирають програми, які розробляються викладачами гімназії, викладачами вищих навчальних закладів, Академією педагогічних наук України на основі базових навчальних планів і програм Міністерства освіти і науки України і погоджуються або затверджуються науковим керівником експерименту, а також підручники з предметів, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних вимог.

3.3. Викладачі поєднують навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.4. Поглиблена підготовка учнів з профільних предметів досягається через створення профільних класів та класів (груп) до профільної підготовки, а також вивчення спеціальних курсів за вибором, діяльністю клубів, студій, гуртків, творчих об'єднань, товариств тощо. У гімназії ведеться пошукова та навчально-дослідницька робота - за погодженням з уповноваженим органом Сумської міської ради.

3.5. Гімназія здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

3.6. Навчальний рік починається, як правило, 1 вересня. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 34 тижнів.

3.7. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.



3.8. Система оцінювання знань і умінь учнів гімназії, порядок переведення та випуску, звільнення від перевідних та випускних екзаменів, нагородження за успіхи у навчанні визначаються згідно з чинним законодавством України.

3.9. Переведення учнів з гімназії до іншого навчального закладу проводиться відповідно до чинного законодавства України.

За учнями, які навчаються в гімназії, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

3.10. Учні гімназії, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися з гімназії. Про що письмово в двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється орган управління освіти і науки за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою і наукою цей учень переводиться до іншого навчального закладу.

3.11. Учні гімназії, які протягом навчального року здійснили правопорушення, грубо порушили Статут гімназії за рішенням педагогічної ради, батьківської ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися з гімназії. Про це письмово в двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється орган управління освітою і наукою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою і наукою цей учень переводиться до іншого навчального закладу.

3.12. Навчання у гімназії завершується підсумковою державною атестацією, за результатами якої видається документ про освіту державного зразка.

#### 4. Управління та кадрове забезпечення

4.1. Управління гімназією здійснюється її засновником та уповноваженим органом Сумської міської ради.

Безпосереднє управління гімназією здійснюється її директором.

Директором може бути лише громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Органи державної виконавчої влади, громадського самоврядування, директор гімназії в сфері управління діють у межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

4.2. Штатний розпис гімназії затверджується уповноваженим органом Сумської міської ради.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування гімназії є конференція. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:

- працівників гімназії - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти другого - третього ступенів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.



Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить навчальний рік.

Конференція правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Конференція скликається не менше одного разу на рік. Право скликати конференцію мають голова ради гімназії, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор гімназії, Засновник або уповноважений орган Сумської міської ради.

Конференція:

- обирає раду закладу освіти і науки, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голову ради про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності гімназії;
- затверджує основні напрямки вдосконалення діяльності гімназії, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

До ради закладу обираються пропорційно представники від працівників, учнів (другого-третього ступенів), батьків і громадськості конференцією відкритим або таємним голосуванням.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада гімназії скликається її головою. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

Рада гімназії:

- організовує виконання рішень конференції;
- затверджує режим роботи закладу;
- підтримує ініціативу щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь у навчально-виховному процесі керівництву учнівськими об'єднаннями за інтересами, діячам науки, культури, членам творчих спілок, працівникам підприємств, установ, організацій;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників гімназії;
- разом з батьками (особами, які їх замінюють) бере участь у розгляді в державних і громадських організаціях питань, що стосуються їхніх інтересів;
- разом із Засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями, директором закладу освіти створює умови для педагогічної освіти батьків;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідальних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи гімназії і приймає відповідні рішення;





- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів гімназії для розв'язання перспективних проблем удосконалення його діяльності;

- розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу);

- визначає структуру системи громадського самоврядування закладу освіти;

- розробляє Положення "Про фонд матеріальної допомоги» гімназії, контролює його виконання.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

#### 4.4. Директор гімназії:

- здійснює керівництво колективом закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників;

- організовує навчально – виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчально-виховного комплексу;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно – експериментальної роботи педагогів;

- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу;

- приймає на роботу та звільняє з роботи технічний та обслуговуючий персонал;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання, підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницької та експериментальної роботи педагогів;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі,



- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків, попередження злочинності і бездоглядності серед неповнолітніх;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів (вихованців) з навчального закладу і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службою у справах дітей питання про їхнє подальше навчання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально - дослідними ділянками;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями (вихованцями), батьками, педагогічними працівниками, Засновником та уповноваженим ним органом, органами виконавчої влади тощо;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.5. У гімназії створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор гімназії.

Педагогічна рада гімназії:

- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- обговорює пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому самому класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб гімназії. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.6. Методична рада гімназії служить для розгляду поточних і перспективних питань методичного забезпечення навчально-виховного процесу в гімназії.

Методична рада формується наказом директора з числа найбільш досвідчених вчителів і викладачів по рекомендації предметних комісій.



Роботою методичної ради керує заступник директора з навчально-методичної роботи.

Методична рада виступає перед Радою гімназії чи конференцією з ініціативами з питань удосконалення навчально-виховного процесу.

Методична рада:

- обговорює і проводить апробацію різноманітних варіантів змісту освіти, навчальних планів, програм підручників і навчальних посібників;
- розглядає форми і методи навчально-виховного процесу;
- вносить рекомендації з приводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяє розвитку їх творчих ініціатив вивчення і розповсюдження передового досвіду, приймає рішення з питань професійної діяльності педагогів.

## 5. Учасники навчально-виховного процесу

5.1. Учасниками навчально – виховного процесу в гімназії є:

- учні;
- директор;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі,;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

5.3. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників навчально закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.4. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- проходити атестацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії та педагогічного звання;



- користуватися приміщеннями і обладнаннями навчальних кабінетів гімназії, а також науковою базою, бібліотечним і інформаційним фондом вищих навчальних закладів, з якими підписаний договір
- участь в роботі органів громадського самоврядування гімназії;
- одержувати компенсації при втраті роботи в зв'язку зі змінами в організації роботи закладу освіти;
- працювати за сумісництвом у гімназії та інших організаціях на основі діючого трудового законодавства;
- вибирати методи і форми навчання і виховання, брати участь в експерименті, розробляти свої навчальні програми тощо;
- брати участь у діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, створених за участю гімназії;
- підвищувати кваліфікації, перепідготовку;
- отримувати пенсію, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- на матеріальне, житлово – побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

#### 5.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових, державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу гімназії;
- настановленням, особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь – яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- досконало володіти програмним матеріалом базової освіти, методикою виховної роботи з дитячим колективом;
- мати необхідну теоретичну і практичну підготовку для ведення курсів по вибору факультативних занять;





379

- оволодіти методикою диференційного навчання;
- критично аналізувати програми, підручники, посібники, при цьому пристосувати їх до вимог провідних вищих навчальних закладів країни;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

5.6. У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.7. Гімназист зобов'язаний:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку, дотримуватись вимог щодо шкільної форми та зовнішнього вигляду;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.8. Гімназист має право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально – виробничою, науковою, матеріально – технічною, культурно – спортивною, корекційно – відновною та лікувально – оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково – практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально – виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь – яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- достроково здавати залік або державну підсумкову атестацію з предмету за умови повного виконання програми та згідно чинного законодавства;
- екстерном закінчити навчання відповідного навчального плану класу;
- самостійно користуватися навчальним обладнанням гімназії при наявності відповідного допуску.

5.9. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:



- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора гімназії і органів самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально – виховного процесу та зміцненні матеріально – технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування гімназії та у відповідних державних, судових органах.

5.10. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь – якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини, повагу до старших;
- вчити бережному ставленню до матеріальних цінностей.

5.11. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, гімназія може виступати позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

## **6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

6.1. Матеріально – технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі навчального закладу.

6.2. Майно, закріплене за навчальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.4. Засновник через уповноважений ним орган – здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідне обладнання.



6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.6. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.7. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально - побутових потреб учнів (вихованців) за рахунок коштів Засновника, бюджету, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Зберігання, облік і використання фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.8. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі її кошторису. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти Засновника;
- кошти (місцевого, державного) бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, що не суперечать вимогам чинного законодавства.

6.10. Навчальному закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.12. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.



382

6.13. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів Засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Зберігання, облік і використання фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **7. Контроль за діяльністю навчального закладу**

7.1. Державний контроль здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки України, Засновник та уповноважений ним орган.

7.3. Основною формою контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 – 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю навчального закладу проводяться його Засновниками відповідно до законодавства.

## **8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати, відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Навчальний заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **9. Припинення діяльності навчального закладу**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законом.

9.2. У випадку реорганізації права та обов'язки навчального закладу переходять до правонаступників.





9.3. При реорганізації або ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Навчальний заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності навчального закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.  
 2017 р.



## Пропозиція до проекту рішення

№73 на стор 316-376

«Про зміну найменування загальноосвітніх навчальних закладів м. Суми та затвердження їх статутів у новій редакції»

1. Пункт 1.11 додатку 1 та 2 викласти у новій редакції:

«Відповідно до діючого законодавства у навчальному закладі у встановленому порядку за наявності достатньої кількості відповідних заяв про мову навчання від учнів (для неповнолітніх - від батьків або осіб, які їх замінюють) за погодженням з управлінням освіти і науки Сумської міської ради можуть створюватись окремі класи, у яких навчання ведеться іншою мовою, ніж у навчальному закладі в цілому.»

2. Пункт 1.9 додатку 3 викласти у новій редакції:

«Відповідно до діючого законодавства у навчальному закладі у встановленому порядку за наявності достатньої кількості відповідних заяв про мову навчання від учнів (для неповнолітніх - від батьків або осіб, які їх замінюють) за погодженням з управлінням освіти і науки Сумської міської ради можуть створюватись окремі класи, у яких навчання ведеться іншою мовою, ніж у навчальному закладі в цілому.»

Відповідно до рішення виконкому Сумської міської ради від 11.07.1994 року №386 Комунальна установа Олександрівська гімназія Сумської міської ради має статус школи з поглибленим вивченням англійської мови.

У гімназії запроваджено поглиблене вивчення іноземних мов та профільне вивчення гуманітарних, природничо-математичних предметів.»

Депутат СМР



В.І. Чепік



Пропозиція до проекту рішення

385

№73 на стор 316-376

«Про зміну найменування загальноосвітніх навчальних закладів м. Суми та затвердження їх статутів у новій редакції»

1. Пункті 1.3 викласти в новій редакції : «1.3. Комунальна установа Олександрівська гімназія Сумської міської ради Сумської області на Комунальна установа Сумська класична гімназія Сумської міської ради.
2. Пункті 2.3. викласти в новій редакції: «2.3. Статут Комунальної установи Сумська класична гімназія Сумської міської ради»
3. У додатку 3 проекту рішення слово “Олександрівська” у всіх відмінках по тексту додатку замінити словами “Сумська класична” у відповідних відмінках.
4. Абзац другий та третій пункту 1.1. додатку 3 виключити.

Депутат СМР



В.І. Чепік

