

Погоджено:
Перший заступник міського голови

Погоджено:
Сумський міський голова

537


В. В. Войтенко


О. М. Лисенко

Пропозиції
щодо внесення змін та доповнень до міського бюджету на 2017 рік
(для розгляду у липні 2017 року)

1. Не змінюючи загального обсягу видатків загального фонду міського бюджету провести перерозподіл видатків за програмною класифікацією видатків та кредитування, а також економічною класифікацією видатків по головному розпоряднику бюджетних коштів - департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (лист від 16.06.2017 № 06.01-16/1045), а саме:

– збільшити видатки за бюджетною програмою по КПКВК 4510180 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, селищах, селах» на суму 80 000,00 грн.;

– зменшити видатки за бюджетною програмою по КПКВК 4517310 «Проведення заходів із землеустрою» на суму 80 000,00 грн. («видатки споживання»).

2. Виходячи з пропозицій (листів) головних розпорядників бюджетних коштів за результатами опрацювання поданих депутатами Сумської міської ради заяв щодо направлення коштів, передбачених в міському бюджеті на виконання виборчих програм та доручень виборців, провести перерозподіл бюджетних призначень в межах кодів програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, а саме:

2.1. Не змінюючи загального обсягу видатків міського бюджету, здійснити перерозподіл за кодами програмної класифікації видатків та кредитування по головних розпорядниках бюджетних коштів, а саме:

2.1.1. Збільшити видатки загального фонду міського бюджету на суму 79 700,00 грн. головним розпорядникам бюджетних коштів, в тому числі:

➤ Виконавчому комітету Сумської міської ради - 8 700,00 грн. за бюджетною програмою по КПКВК 0315060 «Інші заходи з розвитку фізичної культури та спорту» (бюджетною підпрограма по КПКВК 0315061 «Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону») (Никоненко В.В.).

➤ Відділу культури та туризму Сумської міської ради - 4 500,00 грн. за бюджетною програмою по КПКВК 2414060 «Бібліотеки» (Хандурін Д.В.).

➤ Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради за бюджетною програмою по КПКВК 4116060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» - 66 500,00 грн. (Левченко О.О. - 52 500,00 (з них видатки «видатки розвитку» - 20 000,00 грн.), Никоненко В.В. – 14 000,00 гривень).

2.1.2. Збільшити видатки спеціального фонду міського бюджету (бюджету розвитку) головному розпоряднику бюджетних коштів - управлінню капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради на суму 35 900,00 грн., з них за бюджетними програмами по:

- КПКВК 4716060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» - 5 900,00 грн. (Мельник В.А.);

- КПКВК 4716310 «Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території» - 30 000,00 грн. (Фірсова О.В.).

2.1.3. Зменшити видатки спеціального фонду міського бюджету (бюджету розвитку) головному розпоряднику бюджетних коштів – департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради на суму 115 600,00 грн. за бюджетною програмою по КПКВК 4116060 «Благоустрій міст, сіл, селищ», з них за рахунок зменшення передачі із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) – 79 700,00 гривень.

2.2. Не змінюючи загального обсягу видатків міського бюджету головного розпорядника бюджетних коштів - департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради провести перерозподіл видатків, передбачених в міському бюджеті на виконання виборчих програм та доручень виборців, за бюджетною програмою по КПКВК 4116060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» по загальному фонду «видатки споживання» – 20 000,00 грн. (Никоненко В.В.).

3. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1537 - МР «Про міський бюджет на 2017 рік» (зі змінами), а саме викласти в новій редакції абзац 4 підпункту 22.2.3 підпункту 22.2 пункту 22:

«- обласному бюджету Сумської області на передачу субвенції до державного бюджету для військової частини – польова пошта В 0425 (договір від 28 березня 2017 року) та для військової частини – польова пошта В 2260 (договір № 300/04-17 від 08 червня 2017 року).».

Директор департаменту

С.А. Липова

**Пропозиція
депутата Сумської міської ради Шилова В.О.**

до проекту рішення Сумської міської ради
**«Про внесення змін до рішенням Сумської міської ради від 26 листопада
2015 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської
міської ради VII скликання» (зі змінами)»**

В статті п'ятій Регламенту частину другу викласти в новій редакції наступного змісту, відповідно змінивши нумерацію наступних частин статті:

«2. Під час розгляду профільних питань на засіданні міської ради за своїми персональними робочими місцями в обов'язковому порядку повинні бути присутніми:

- керівники структурних підрозділів апарату міської ради;
- керівники виконавчих органів міської ради.

3. Від початку засідання міської ради до його завершення за своїми персональними робочими місцями в обов'язковому порядку повинні бути присутні:

- головні розпорядники бюджетних коштів міської ради;
- заступники, помічники, радники міського голови.

Депутат Сумської міської ради



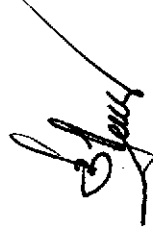
В.О. Шилов

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання» (зі змінами)»

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного ПРОЕКТУ нормативно-правового акта
<p>Стаття 5. Присутність на засіданнях міської ради</p> <p>1. Персональні робочі місця в залі засідань відводяться для учасників засідання: Сумського міського голови, секретаря Сумської міської ради та депутатів міської ради.</p> <p>2. Під час розгляду профільних питань на засіданні міської ради в обов'язковому порядку повинні бути присутніми:</p> <ul style="list-style-type: none">- заступники, помічники, радники міського голови;- керівники структурних підрозділів апарату міської ради;- керівники виконавчих органів міської ради.	<p>Стаття 5. Присутність на засіданнях міської ради</p> <p>1. Персональні робочі місця в залі засідань відводяться для учасників засідання: Сумського міського голови, секретаря Сумської міської ради та депутатів міської ради.</p> <p>2. Під час розгляду профільних питань на засіданні міської ради за своїми профільними робочими місцями в обов'язковому порядку повинні бути присутніми:</p> <ul style="list-style-type: none">- керівники структурних підрозділів апарату міської ради;- керівники виконавчих органів міської ради. <p>3. Від початку засідання міської ради до його завершення за своїми профільними робочими місцями в обов'язковому порядку повинні бути присутні:</p> <ul style="list-style-type: none">- головні розпорядники бюджетних коштів міської ради;- заступники, помічники, радники міського голови.

Депутат Сумської міської ради



В.О. Шилов

540

Пропозиція
депутата Сумської міської ради Сагача А.Г.

до проекту рішення Сумської міської ради
**«Про внесення змін до рішенням Сумської міської ради від 26 листопада
2015 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської
міської ради VII скликання» (зі змінами)»**

1. В частині п'ятій статті 29 замість слів «що не може перевищувати п'яти робочих днів» записати слова «що не може перевищувати двох робочих днів».

2. В другому абзаці частини шостої статті 29 замість слів «(в термін не більше п'яти робочих днів з моменту його отримання)» та «(не пізніше ніж на п'ятий робочий день з моменту отримання нею проекту рішення)» записати «(в термін не більше двох робочих днів з моменту його отримання)» «(не пізніше ніж на другий робочий день з моменту отримання нею проекту рішення)» відповідно.

3. В першому підпункті частини четвертої статті 21 виловити слова «та іншими наявними інформаціями виконавчих органів міської ради».

Депутат Сумської міської ради



А.Г. Сагач

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання» (зі змінами)»

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного ПРОЕКТУ нормативно-правового акта
<p>Стаття 29. Візування проекту рішення</p> <p>5. Суб'єктам, зазначеним у частині 4 даної статті, надається достатній час для розгляду та візування проекту рішення, що не може перевищувати <u>п'яти</u> робочих днів.</p> <p>6. Відповідна посадова особа виконавчих органів міської ради в такому випадку не візує проект рішення шляхом проставлення свого підпису на листі погодження, а візує його шляхом підготовки та підписання (в термін не більше <u>п'яти</u> робочих днів з моменту його отримання) висновку на такий проект рішення (із зазначенням найменування посади особи, що візує документ, її особистого підпису, ініціалів та прізвища, дату підпису). Вказаний висновок посадова особа повинна надати (не пізніше ніж на <u>п'ятий</u> робочий день з моменту отримання нею проекту рішення) начальнику відділу з організації діяльності ради для розгляду для організації подальшого розгляду даного проекту рішення відповідними органами.</p>	<p>Стаття 29. Візування проекту рішення</p> <p>5. Суб'єктам, зазначеним у частині 4 даної статті, надається достатній час для розгляду та візування проекту рішення, що не може перевищувати <u>двох</u> робочих днів.</p> <p>6. Відповідна посадова особа виконавчих органів міської ради в такому випадку не візує проект рішення шляхом проставлення свого підпису на листі погодження, а візує його шляхом підготовки та підписання (в термін не більше <u>двох</u> робочих днів з моменту його отримання) висновку на такий проект рішення (із зазначенням найменування посади особи, що візує документ, її особистого підпису, ініціалів та прізвища, дату підпису). Вказаний висновок посадова особа повинна надати (не пізніше ніж на <u>другий</u> робочий день з моменту отримання нею проекту рішення) начальнику відділу з організації діяльності ради для організації подальшого розгляду даного проекту рішення відповідними органами.</p>
<p>Стаття 21. Протокол сесії міської ради</p> <p>4. До протоколу сесії додаються:</p> <p>– прийняті радою рішення (з усіма наявними висновками, зауваженнями, службовими записками та іншими наявними інформаційно-виконавчими органами міської ради);</p>	<p>Стаття 21. Протокол сесії міської ради</p> <p>4. До протоколу сесії додаються:</p> <p>– прийняті радою рішення (з усіма наявними висновками, зауваженнями, службовими записками);</p>

Депутат Сумської міської ради

А.Г. Сагач

542