



1007

Проект

Оприлюднено

«13» 05 2017 р.

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від  
м. Суми

№ 66-мр

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки»

З метою належного забезпечення житлових умов учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, створення їм сприятливого суспільного середовища, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (протокол від № ), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки», виклавши додаток в новій редакції (додається).

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Проект рішення підготовлено правовим управлінням Сумської міської ради.  
Доповідач проекту рішення – Чайченко О.В.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення  
Сумської міської ради від 07 липня  
2016 року № 954-МР «Про  
затвердження Порядку забезпечення  
житлом учасників антитерористичної  
операції на 2016-2021 роки»  
від №

## **Порядок забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки (далі – Порядок)**

### **1. Загальні положення**

1.1. Метою даного Порядку є поступове, соціально ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом учасників АТО, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО шляхом надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла.

1.2. Порядок регламентує процедуру надання одноразової цільової матеріальної допомоги учасниками антитерористичної операції (далі – АТО) та членами сімей загиблих (померлих) учасників АТО, які мають зареєстроване місце проживання та проживають в місті Суми.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) Одноразова цільова матеріальна допомога - разова грошова виплата, що надається для придбання житла, згідно з вимогами цього Порядку, попередньо узгодженому Радою учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (надалі – Рада) колу учасників АТО та/або членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО, за рахунок коштів міського бюджету м. Суми, розмір якої визначається згідно з рішенням Сумської міської ради.

2) Учасник АТО – особа, яка безпосередньо брала участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області, не залежно від військових формувань (у тому числі, добровольчих), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО, що підтверджується відповідними документами.

3) Члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО - члени сім'ї учасника АТО, який загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи

1009

каліцтва, одержаних під час участі в АТО, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО або член сім'ї учасника АТО, що помер за обставин, які зазначені у пунктах 2.8., 2.10. цього Порядку.

Усі інші терміни вживаються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **2. Визначення кола осіб, яким надається одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла**

**2.1.** Право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають учасники АТО, які:

- на момент звернення за одноразовою цільовою матеріальною допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО мали зареєстроване місце проживання у місті Суми;

- не мають у власності земельної ділянки у межах міста Суми для будівництва та обслуговування житлового будинку та/або житла, придбаного за рахунок інших державних/місцевих програм;

- не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку.

Право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО, які не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку, якщо загиблі(померлі) учасники АТО на момент безпосередньої участі в АТО мали зареєстроване місце проживання у місті Суми або член сім'ї учасника АТО, що помер за обставин, які зазначені у пунктах 2.8., 2.10. цього Порядку.

Визначення особи, яка уповноважена отримати одноразову цільову матеріальну допомогу від членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, здійснюється на підставі згоди всіх членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, що підтверджується відповідними нотаріально посвідченими заявами, крім випадку зазначеного у пункті 2.8. цього Порядку.

**2.2.** Коло осіб, які мають право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла:

**2.2.1.** Члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО.

**2.2.2.** Особи, які безпосередньо брали участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області, незалежно від військових формувань (у тому числі добровольчих), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО, та є інвалідами I-II груп внаслідок поранення, контузії чи каліцтва.

**2.2.3.** Особи, які наразі не є діючими військовослужбовцями або працівниками Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби

(1010)

безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, та:

1) мають статус учасника бойових дій, отриманого внаслідок безпосередньої участі в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО у період її проведення або

2) особи добровольчих формувань, які не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, за наявності у них довідки про безпосередню участь особи в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

**2.2.4.** Працівники підприємств, установ, організацій та інші члени територіальної громади міста Суми, які залучалися та брали безпосередню участь в АТО у районах її проведення у порядку, встановленому законодавством України, а також члени сімей цих загиблих осіб.

**2.2.5.** Окремо, за поданням відповідного територіального підрозділу органу виконавчої влади, командування військової частини або громадської організації, яка представляє інтереси учасників АТО, на підставі рішення Ради визначаються особи з числа учасників АТО, яким надається допомога з числа осіб, які є діючими військовослужбовцями або працівниками Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, але яким не надається у власність житло відповідно до державних/місцевих програм.

**2.3.** Для встановлення права на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги учасник АТО, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО або їх уповноважені представники, за виключенням осіб, зазначених у підпункті 2.2.5. пункту 2.2. розділу 2 Порядку, подають на ім'я Сумського міського голови через управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради наступні документи:

1. Заяву про надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла у визначеній Радою формі;

2. Копію паспорту або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує особу заявника – учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО та дружини/чоловіка;

3. Копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО та дружини/чоловіка з пред'явленням оригіналу (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

4. У разі, якщо документи надаються уповноваженим представником-копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу;

5. Довідку (форма № 2) про склад сім'ї та реєстрацію (дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі), видана уповноваженим органом;

6. Копію посвідчення учасника бойових дій та довідку про безпосередню участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області або копію військового квитка із записом про безпосередню участь в АТО.

Для учасників АТО у складі добровольчих підрозділів (які не входили до складу ЗСУ, Національної гвардії, але безпосередньо брали участь в АТО) – копія довідки про безпосередню участь в АТО, видану керівництвом відповідного підрозділу.

7. Копії документів, що підтверджують групу та причину інвалідності, а саме: рішення медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності, посвідчення інваліда, з вказівкою, про те що інвалідність встановлена при захисті Батьківщини, виконанні обов'язків військової служби (службових обов'язків) тощо, засвідчені у встановленому порядку;

8. Копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості з загиблим: свідоцтво про шлюб - для чоловіка/дружини, свідоцтво про народження - для батьків/дітей, документи опікуна/піклувальника, документи про усиновлення, засвідчені у встановленому порядку;

9. Копію довідки про те, що заявнику не надавалася у власність земельна ділянка для будівництва та обслуговування житлового будинку, видана Головним Управлінням Держгеокадастру у Сумській області, засвідчена у встановленому порядку.

10. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно заявника, дружини/чоловіка та їх неповнолітніх дітей або про відсутність таких прав.

11. Інформація з департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради про нерухоме майно, що перебуває у власності заявника та дружини/чоловіка.

12. Якщо особа знаходиться на квартирному обліку – довідка про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

13. За ініціативою особи можуть бути надані додаткові документи, які підтверджують потребу особи у поліпшенні житлових умов.

Реєстрація вказаних документів проводиться відповідальними працівниками управління документообігу та публічної інформації

департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради у Журналі вхідної кореспонденції з відміткою щодо кількості прийнятих аркушів, після чого передається під розпис уповноваженому представнику Ради для розгляду. Рада зі свого складу визначає відповідальних осіб, які ведуть облік, перевірку та зберігання наданих документів.

У випадку подання заявником неповного комплекту документів Рада надсилає йому письмове повідомлення з визначенням місячного терміну, протягом якого особа може усунути порушення.

**2.4.** Одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла надається в межах бюджетних призначень, затверджених в міському бюджеті на відповідний рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей», у розмірі 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) гривень.

Допомога надається особам, які подали заяви у поточному році на отримання допомоги.

Період подання заяв на отримання допомоги встановлюється з 01 січня по 31 березня поточного року.

Визначення Радою осіб, яким надається допомога, здійснюється у період з 01 квітня по 30 червня поточного року за виключенням випадків, передбачених цим Порядком.

**2.5.** Дата та порядок денний засідання Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сумської міської ради. Особи, заяви яких будуть розглядатись на засіданні Ради, запрошуюються в індивідуальному порядку за допомогою телефонного або поштового зв'язку (направлення листів з повідомленням).

Розгляд заяв осіб, які бажають отримати допомогу, здійснюється на відкритих засіданнях Ради, під час яких присутні мають право застосовувати аудіо-, фото- та відеозйомку.

**2.6.** Порядок визначення осіб, яким надається допомога.

**2.6.1.** Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.1.-2.2.2. пункту 2.2. розділу 2 цього Порядку, здійснюється за рішенням Ради з урахуванням обставин майнового та сімейного стану особи, стану його здоров'я; наявності неповнолітніх дітей та/або непрацездатних членів сім'ї; забезпеченості особи житлом; наявності держаних нагород та заслуг перед містом тощо. Перелік обставин, які враховуються Радою під час визначення особи, якій надається допомога, не є вичерпним.

**2.6.2.** Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.3-2.2.5. пункту 2.2. розділу 2 цього Порядку, здійснюється за рішенням Ради за системою нарахування кожній особі балів по встановленим критеріям, за сумою яких визначається рейтинговий список осіб, яким надається допомога.

До обов'язкових критеріїв відносяться :

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Перебування на пільговій черзі обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, понад 5 років  | <b>2 бали</b>   |
| 2. Перебування на пільговій черзі обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, від 1 до 5 років   | <b>1,5 балу</b> |
| 3. Перебування на пільговій черзі обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, до 1 року  | <b>1,0 бал</b>  |
| 4. Наявність житлової площі на одного члена сім'ї менше 6,01 кв.м.   | <b>1,0 бал</b>  |
| 5. Наявність 3-х та більше неповнолітніх дітей, які проживають разом із заявником  | <b>2 бали</b>   |
| 6. Наявність 2-х та більше неповнолітніх дітей, які проживають разом із заявником, або 1 неповнолітня дитина, яка проживає разом із заявником, та очікується народження іншої дитини | <b>1,5 балу</b> |
| 7. Наявність неповнолітньої дитини, яка проживає разом із заявником  | <b>1,0 бал</b>  |
| 8. Наявність члена сім'ї з інвалідністю або з тяжким захворюванням   | <b>1,0 бал</b>  |
| 9. Наявність державних нагород   | <b>0,5 балу</b> |
| 10. Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Суми»   | <b>0,5 балу</b> |
| 11. Наявність тяжких життєвих обставин   | <b>0,5 балу</b> |

Рада має право доповнити цей перелік але не більше 4-х критеріїв, які разом не можуть перевищувати 25 % від загальної кількості балів.

Відповідність заявника певним критеріям повинна бути документально підтверджена.

**2.7.** Рада, відповідно до пункту 2.2. розділу 2 цього Порядку, своїм рішенням попередньо узгоджує склад учасників АТО/членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО, які мають право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги та надає інформацію щодо них на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (далі – постійна комісія), яка на найближчому засіданні розглядає подані документи, пропозиції щодо осіб, яким пропонується надати одноразову цільову матеріальну допомогу.

За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської ради здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла та забезпечує його внесення на розгляд сесії міської ради.

У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації учасника АТО/члена сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО, якому надається одноразова цільова матеріальна допомога, розмір допомоги та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.

**2.8.** У випадку смерті учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, відносно якого Радою прийнято рішення про узгодження на виплату одноразової цільової матеріальної допомоги, але не прийнято відповідного рішення Сумською міською радою, Рада, без застосування критеріїв визначених пунктом 2.6.2. цього Порядку, приймає нове рішення про

10P4

узгодження питання виплати цієї допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого попередньо визначеного ним в заяві, поданої на ім'я Сумського міського голови, на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла.

У випадку смерті учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, відносно якого вже прийнято рішення Сумською міською радою про виплату одноразової цільової матеріальної допомоги, Рада, без застосування критеріїв визначених пунктом 2.6.2. цього порядку, приймає нове рішення про узгодження питання виплати цієї допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого попередньо визначеного ним в заяві, поданої на ім'я Сумського міського голови, на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла та ініціює внесення змін до відповідного рішення Сумської міської ради.

### **3. Виплата одноразової цільової матеріальної допомоги**

**3.1.** Після прийняття Сумською міською радою рішення про надання одноразової цільової матеріальної допомоги, воно спрямовується до Департаменту, який є головним розпорядником бюджетних коштів по виплаті одноразової цільової матеріальної допомоги.

**3.2.** Фінансування видатків на надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла здійснюється за рахунок та в межах бюджетних призначень, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей».

**3.3.** Департамент після доведення йому бюджетних асигнувань для виплати одноразової цільової матеріальної допомоги, відповідно до рішення Сумської міської ради, в якому визначено розмір матеріальної допомоги та коло учасників АТО/членів сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО, яким надається допомога, інформує зазначених у цьому рішенні осіб про необхідність відкриття ними у відділенні публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (далі – банк) поточного рахунку із спеціальним режимом використання (надалі – спеціальний рахунок).

**3.4.** Після відкриття спеціального рахунку учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО або їх уповноважений представник надає до Департаменту наступні документи:

1. власноручно заповнену заяву, встановленої Департаментом форми, на виплату одноразової цільової матеріальної допомоги;

2. копію паспорту або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує особу учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО з пред'явленням оригіналу, а у разі якщо документи надаються уповноваженим представником також додається копія його паспорту з пред'явленням оригіналу;



3. копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО з пред'явленням оригіналу (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

4. копію договору із банком про відкриття спеціального рахунку на ім'я визначеного у рішенні Сумської міської ради учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО;

5. у разі, якщо документи надаються уповноваженим представником, останнім також надається копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу.

**3.5.** Департамент, за умови відсутності зауважень до наданих документів, які визначені пунктом 3.4. розділу 3 Порядку, перераховує визначений рішенням Сумської міської ради розмір одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла на спеціальний рахунок, про що протягом трьох робочих днів з дня перерахування коштів повідомляє заявнику.

**3.6.** Протягом року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок у банку учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО використовує надану йому одноразову цільову матеріальну допомогу на придбання житла в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку.

**3.7.** Для переказу коштів із спеціального рахунку учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО подає до банку заяву про переказ коштів на придбання житла, до якої долучається платіжне доручення на переказ коштів в оплату договору купівлі-продажу житла, а також письмову згоду Департаменту на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплату за договором.

Для отримання вказаної згоди учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО подає до Департаменту один примірник договору, в якому зазначено що житло набувається у власність учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО.

Департамент, у разі дотримання вимог, обумовлених пунктом 3.8. розділу 3 Порядку, протягом трьох робочих днів надає заявнику письмову згоду на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплату за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

**3.8.** Департамент дає згоду на переказ коштів зі спеціального рахунка учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО на рахунок, зазначений у договорі, за таких умов:

1) предметом договору є придбання у власність учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО житла (без права укладення договору на правах спільної або часткової власності з іншими особами) в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку;

2) строк виконання зобов'язань по договору купівлі-продажу житла не перевищує одного місяця з дня його укладення;

3) у разі коли предметом договору є індивідуальний жилий будинок (його частина), кошти можуть також спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщується будинок, про що зазначається у договорі.

Не є підставою для відмови Департаменту у переказі коштів зі спеціального рахунка обставина перевищення ціни договору розміру одноразової цільової матеріальної допомоги, розміщеної на спеціальному рахунку заявника.

**3.9.** У разі виявлення порушень умов переказу коштів, зазначених у пункті 3.8. розділу 3 Порядку, Департамент письмово відмовляє заявнику в наданні згоди на переказ коштів за його заявою із зазначенням причин такої відмови.

Учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО має право повторно звернутися до Департаменту із заявою про переказ коштів після усунення причин відмови в переказі коштів згідно із договором або оскаржити відмову до суду.

**3.10.** Якщо учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок у банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на придбання житла або помер до моменту отримання згоди від Департаменту на переказ коштів, банк самостійно повертає кошти зі спеціального рахунку учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до міського бюджету міста Суми.

**3.11.** У разі укладення договору на суму меншу, ніж сума коштів одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла на спеціальному рахунку, банк протягом трьох банківських днів після переказу коштів згідно з договором повертає залишки коштів одноразової цільової матеріальної допомоги на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до міського бюджету міста Суми.

**3.12.** Протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня перерахунку коштів зі спеціального рахунку учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО або їх уповноважений представник подає до Департаменту інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло. Вказану інформацію Департамент передає до департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради з метою визначення необхідності внесення змін до переліку осіб, що перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов.

**3.13.** Якщо особа перебуває на квартирному обліку за місцем роботи – вона протягом п'яти календарних днів з дня внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно зобов'язана повідомити про це за місцем роботи.

(10177)

3.14. Усі питання, що не врегульовані даним Порядком і стосуються спірних питань, пов'язаних з виплатою одноразової цільової матеріальної допомоги, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

3.15. У випадку укладення учасником АТО/членом сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО правочину, який в подальшому буде визнаний судом недійсним або учасник АТО/член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО відмовився від правочину або правочин припинено (розірвано) з інших підстав, наслідком чого виникає зобов'язання сторони (продавця) правочину повернути кошти, зазначені кошти повертаються до міського бюджету у добровільному порядку протягом одного місяця з моменту виникнення одного з наведених юридичних фактів або Сумська міська рада стягує ці кошти у судовому порядку.

3.16. Особа, яка отримала одноразову цільову допомогу, самостійно несе цивільно-правову відповідальність та приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором продавця житла та з якістю житлового приміщення.

#### 4. Обсяг фінансування надання допомоги

4.1. Прогнозні показники щодо забезпечення житлом учасників АТО/членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО та необхідні обсяги фінансування:

Період дії Програми	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	Разом
Обсяг фінансування (тис. грн.) з міського бюджету міста Суми.	21 000,0	21 000,0	21 000,0	21 000,0	21 000,0	105 000,0

#### 5. Заключні положення

5.1. Надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла у 2018 році здійснюється з урахуванням бюджетних призначень, затверджених в міському бюджеті на 2017 рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей».

Сумський міський голова  
Виконавець: Чайченко О.В.

О.М. Лисенко