



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

Від 2018 року № 116 – МР  
м. Суми

Про припинення комунального закладу  
«Центр первинної медико-санітарної  
допомоги № 3 м. Суми» шляхом  
реорганізації в порядку перетворення в  
комунальне підприємство «Центр  
первинної медико-санітарної допомоги  
№1» Сумської міської ради

З метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, якості обстежень, діагностики та лікування різних захворювань мешканців м. Суми, впровадження нових підходів щодо організації роботи закладів охорони здоров'я та їх фінансового забезпечення, відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» № 2002-19 від 06.04.2017, розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (протокол № від ) керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", **Сумська міська рада**

1000


## ВИРІШИЛА:

1. Припинити комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом перетворення в комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради.
2. Створити комісію з реорганізації комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» згідно з додатком 1.
3. Комісії з реорганізації здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» в порядку та строки не менші двох місяців з дня оприлюднення повідомлення щодо його припинення відповідно до вимог чинного законодавства України. Визначити строк 2 місяці з дати публікації повідомлення для задоволення кредиторських вимог.
4. Затвердити Статут комунального підприємства Сумської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» згідно з додатком 2 до цього рішення.
5. Керівник Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови з підписанням контракту.
6. Уповноважити на підписання заяви та подання документів на реєстрацію юридичних осіб по комунальному некомерційному підприємству Сумської міської ради «Сумський центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» - Коткова Володимира Вікторовича.
7. Установити що комунальне підприємство «Сумський центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми»
8. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Чумаченко О.Ю.

  
Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради.

Проект рішення підготовлено відділом охорони здоров'я Сумської міської ради  
Доповідач: Чумаченко О.Ю..

1001

Додаток 1  
До рішення Сумської міської  
ради «Про припинення  
комунального закладу «Центр  
первинної медико-санітарної  
допомоги № 3 м. Суми» шляхом  
реорганізації в порядку  
перетворення в комунальне  
підприємство «Центр первинної  
медико - санітарної допомоги №  
1» Сумської міської ради  
від №

Склад комісії з реорганізації  
Комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної  
допомоги № 3 м. Суми»

Котков  
Володимир Вікторович

головний лікар комунального закладу «Центр  
первинної медико-санітарної допомоги № 3 м.  
Суми», голова комісії, реєстраційний номер  
облікової картки платника податків 2082127594  
головний бухгалтер комунального закладу  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги  
№ 3 м. Суми», секретар комісії, реєстраційний  
номер облікової картки платника податків  
3094604300

Пономаренко  
Оксана Віталіївна

**Члени комісії:**

Лапенко  
Ірина Іванівна

начальник відділу обліку комунального майна  
управління майна департаменту ресурсних  
платежів Сумської міської ради, реєстраційний  
номер облікової картки платника податків  
2687004526

Шиленко  
Любов Миколаївна

провідний бухгалтер централізованої бухгалтерії  
відділу охорони здоров'я Сумської міської ради,  
реєстраційний номер облікової картки платника  
податків 2395611721

Сумський міський голова  
Виконавець: Чумаченко О.Ю.

О.М. Лисенко

Додаток 2

1001

До рішення Сумської міської ради «Про припинення комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне підприємство «Центр первинної медико - санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради від №

## СТАТУТ

### **КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Місцезнаходження:

40009, м. Суми, вул. Іллінська, буд. 48/50

м. Суми

2018

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексам України, законів України, постановам Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказам та інструкціям Міністерства охорони здоров'я України та інших актів чинного законодавства України.
- 1.2. Комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення міста Суми, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.
- 1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, є єдиним майновим комплексом та належить територіальній громаді міста Суми на праві комунальної власності.
- 1.4. Комунальне підприємство «Сумський центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми».
- 1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, іншими нормативними актами України, рішеннями Сумської міської ради та цим Статутом.
- 1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальні громади міста Суми в особі Сумської міської ради (надалі — Засновник).
- 1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові, виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган).
- 1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
- 1.8. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та наданні послуг у галузі охорони здоров'я та є неприбутковим.
- 1.9. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

- повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради.

- скорочене найменування Підприємства: – КП «ЦПМСД № 1» СМР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 40009, Україна, м. Суми, вул. Іллінська, буд. 48/50.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення всіх вікових груп, що проживає (перебуває) на території міста Суми, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню; медична практика з кардіології, терапії, педіатрії, гастроентерології, нефрології, алергології, анестезіології, токсикології, акушерства і гінекології, ревматології, ортопедії і травматології, хірургії, урології, гематології, лікувальної фізкультури, фізіотерапії, дієтології, неврології, інфекційних хвороб, дерматології, офтальмології, отоларингології, народної та нетрадиційної медицини, геріатрії, ендокринології, загальної практики-сімейної медицини, клінічної лабораторної діагностики, клінічної біохімії, лабораторної імунології, рентгенології, ультразвукової діагностики, ендоскопії, функціональної діагностики, підліткової терапії, трансфузіології, рефлексотерапії, психотерапії, лікувальної справи, лабораторної справи (клініки), акушерської справи, сестринської справи, сестринської справи (операційної), рентгенології, медичної статистики з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, організації і управління охороною здоров'я;

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану

- здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.
- 3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.
- 3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.
- 3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.
- 3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
- 3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.
- 3.2.11. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.
- 3.2.12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.
- 3.2.13. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.
- 3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.
- 3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.
- 3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.
- 3.2.17. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у місті Суми та шляхів їх вирішення.
- 3.2.18. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги міста Суми.
- 3.2.19. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

- 3.2.20. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.
- 3.2.21. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.
- 3.2.22. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 3.2.23. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.
- 3.2.24. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.
- 3.2.25. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами.
- 3.2.26. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2.27. Надання будь-яких послуг (медичних) іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу.
- 3.2.28. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.
- 3.2.29. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.
- 3.2.30. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 4.1. Підприємство є юридичною особою.
- 4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Суми на праві



1006

оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає чисельність і штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Суми і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству у встановленому законодавством порядку.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кредити банків.

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку міста (регіону), інших програм розвитку медичної галузі міста Суми.

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал Комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Сумської міської ради, який складає : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх завдань і цілей, самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх

1008

- завдань і цілей укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
- 6.1.4. Підприємство має право укладати договори на медичне обслуговування у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які проводять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці.
- 6.1.5. Підприємство має право укладати договори з іншими комунальними та державними закладами (некомерційними підприємствами) охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції первинної медико-санітарної допомоги, але для їх виконання у Підприємстві відсутні умови.
- 6.1.6. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх завдань і цілей, Підприємство має право здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.
- 6.1.7. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги.
- 6.1.8. Здійснювати тендерні процедури щодо виконання енергоаудитів, укладання договорів з виконавцями послуг, а також проведення контролю за їх виконанням.
- 6.1.9. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель та інших заходів з підвищення енергоефективності, в рамках реалізації міжнародних проектів.
- 6.1.10. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.
- 6.1.11. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
- 6.1.12. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
- 6.1.13. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.
- 6.1.14. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.
- 6.1.15. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

- 6.1.16. Проводити списання, передачу в оренду, обмін та здійснювати інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженому управляти майном комунальної власності за узгодженням з Уповноваженим органом.
- 6.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
- 6.2. Підприємство:
  - 6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
  - 6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.
- 6.3. Обов'язки Підприємства:
  - 6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
  - 6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в місті Суми.
  - 6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
  - 6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
  - 6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.
  - 6.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
  - 6.3.7. Підприємство проводить обробку персональних даних:
    - 1) бази «Працівник» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;
    - 2) бази «Пацієнт» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;
    - 3) бази «Контрагенти» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.
  - 6.3.8. Підприємство, як володільць баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

(10/10)

6.3.9. Розголошення відомостей, що складають лікарську таємницю, тягне за собою відповідальність згідно з чинного законодавством України.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді (далі - Засновник), виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо, через виконавчі органи та через Уповноважений орган.

7.2. Рішення Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, акти Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими до виконання Підприємством.

7.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.3.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.3.2. Визначення мети та основних напрямків діяльності Підприємства;

7.3.3. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.3.4. Прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, позик, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, про спільну діяльність, безкоштовного користування майном та внесення до них змін;

7.3.5. Прийняття рішень про надання згоди (про відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності;

7.3.6. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.3.7. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства.

7.4. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої

обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.6. Директор Підприємства:

7.6.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику, його виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу

7.6.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника, його виконавчого комітету, виконавчих органів Засновника та Уповноваженого органу.

7.6.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Суми і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.6. В межах повноважень керівника, основних напрямків діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8. Негайно доводить до відома Уповноваженого органу про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня

працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.11. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства

7.6.12. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.6.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.14. Відповідно до діючого законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.6.16. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками.

7.6.17. Забезпечує оприлюднення визначеної статтею 78 Господарського кодексу України інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Засновника та на власній веб-сторінці Підприємства в строки та в порядку, встановлені рішенням Засновника);

7.6.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Сумським міським головою і директором Підприємства.

7.7. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.7.1. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства

7.7.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.7.3. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів.

7.7.4. Визначає штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7.7.5. Укладає зовнішньоекономічні угоди, угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства.

7.7.6. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

- 7.7.7. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу.
- 7.7.8. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- 7.7.9. Приймає на роботу та звільняє заступників Директора та головного бухгалтера Підприємства.
- 7.7.10. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства.
- 7.7.11. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

### **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

- 8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.
- 8.2. Трудовий колектив Підприємства:
  - 8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір.
  - 8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу.
  - 8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.
  - 8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.
  - 8.2.5. Висловлює недовіру директору Підприємства.
- 8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
- 8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
- 8.6. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.



10/14

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, визначаються законодавством та колективним з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

8.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ЯКОСТІ НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ**

9.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

1015

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі ліквідації активи Підприємства зараховуються до міського бюджету.

### **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

11.2. Внесені зміни до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.



---