



126

Проект
оприлюднено
26.03.2018 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2018 року № ~~140~~ МР
м. Суми

*Об'єдн. т. - 139 стор.
Висн. прав. упр. - 140 стор.*

Про затвердження Положення про
консультативне опитування
мешканців м. Суми

З метою забезпечення права мешканців міста Суми на безпосередню участь у здійсненні міського самоврядування, волевиявлення сумчан під час вирішення важливих питань міського життя, відповідно до статей 62, 65, 114 Статуту територіальної громади м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2011 року № 893-МР, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада:**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про консультативне опитування мешканців м. Суми, згідно з додатком до даного рішення.
2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова
Виконавець: Лантушенко Д.С.
_____ 26.03.2018

О.М. Лисенко

Ініціатор розгляду питання – фракція БПП «Солідарність» Сумської міської ради
Проект рішення підготовлений депутатом Сумської міської ради Лантушенком Д.С.
Доповідає: Лантушенко Д.С.

Додаток
до рішення Сумської міської ради

1496 27

«Про затвердження Положення про
консультативне опитування
мешканців м. Суми»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНСУЛЬТАТИВНЕ ОПИТУВАННЯ МЕШКАНЦІВ МІСТА СУМИ

Глава I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Консультативне опитування громадян.

Консультативне опитування громадян (далі - опитування) є формою безпосередньої участі мешканців міста у місцевому самоврядуванні.

Консультативне опитування проводиться з метою виявлення волі сумчан під час вирішення важливих питань міського життя.

Стаття 2. Предмет цього Положення.

Це Положення на основі Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту територіальної громади міста Суми визначає види, порядок підготовки, проведення, встановлення результатів опитування і розгляду його результатів органами місцевого самоврядування.

Це Положення не виключає проведення з тих самих питань соціологічного опитування та інших видів соціологічних досліджень.

Стаття 3. Право громадян на участь в опитуванні.

В опитуванні мають право брати участь повнолітні громадяни України, які є мешканцями міста Суми і зареєстровані в місті відповідно до встановлених правил реєстрації (далі - учасники опитування).

Стаття 4. Принципи опитування.

Мешканці міста Суми беруть участь в опитуванні на основі рівного і прямого волевиявлення. В ході опитування кожен житель володіє одним голосом, яким він має право скористатися лише особисто.

Участь в опитуванні є вільною, контроль за волевиявленням мешканців не допускається. В ході опитування ніхто не може бути примушений до вираження своїх думок і переконань або відмови від них.

Підготовка, проведення та встановлення результатів опитування здійснюються відкрито і гласно. (1497) (128)

Стаття 5. Організація опитування.

Організація опитування покладається на комісію з організації консультативного опитування та вивчення й узагальнення його результатів, в межах повноважень, визначених цим Положенням.

Глава II. ТЕРИТОРІЯ І ВИДИ ОПИТУВАННЯ

Стаття 6. Територія опитування.

Опитування може проводитися в межах міста в цілому, серед мешканців одного або декількох будинків, що мають спільну територію, розташованих на одній або кількох довколишніх вулицях, а також в межах вулиці - залежно від питання (питань), що виносяться на опитування.

Стаття 7. Питання, що виносяться на опитування

На опитування може бути винесене будь-яке питання, що безпосередньо зачіпає інтереси громадян за місцем їх проживання або міста в цілому і стосується:

- обговорення проектів рішень міської ради з питань місцевого життя;
- екологічної безпеки жителів відповідної території;
- побутового, торговельного, медичного, загальноосвітнього, культурного та іншого обслуговування населення;
- благоустрою, озеленення, облаштування території;
- використання дворових і внутрішньодворових територій;
- здійснення інвестиційних проектів на відповідній території;
- інші питання розвитку місцевої інфраструктури.

Перелік питань, віднесених до консультативного опитування і зазначених у цій статті не є вичерпним.

На опитування не можуть виноситися питання, що порушують особисті права громадян; питання про скасування законних рішень органів державної влади та місцевого самоврядування; питання віднесені до відання органів суду та прокуратури; питання, пов'язані з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб міської ради.

Стаття 8. Види опитування

Голосування при опитуванні може бути таємним, поіменним, відкритим або закритим.

Голосування при опитуванні проводиться на дільницях для проведення опитування або за місцем проживання учасників опитування.

Таємне голосування проводиться по опитувальних листах на дільницях для проведення опитування.

Поіменне голосування проводиться по опитувальних листах або опитувальних списках як на дільницях для проведення опитування, так і

членами комісії з організації консультативного опитування за місцем проживання учасників опитування. 1498 129

Опитування може проводитися також у формі закритого або відкритого голосування на зборах мешканців.

Глава III. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

Стаття 9. Ініціатива проведення опитування

Ініціатива проведення опитування належить:

міському голові;

виконавчому комітету Сумської міської ради;

депутату Сумської міської ради;

ініціативній групі мешканців, що налічує не менше 30 громадян, які мають право на участь в опитуванні (далі – ініціативна група).

Ініціатива проведення опитування належить також місцевим громадським організаціям.

Ініціатива проведення опитування може належати кільком ініціаторам. У цьому випадку ініціатори мають рівні права і обов'язками при підготовці та проведенні опитування.

Стаття 10. Петиція про проведення опитування

Ініціатори проведення опитування (далі - ініціатори), зазначені в статті 9 цього Положення, направляють на ім'я міського голови петицію про проведення опитування. У ній зазначаються:

-підстави опитування;

-пропоноване формулювання питання (питань), що виноситься на опитування;

-територія опитування;

-дата проведення опитування і його вид відповідно до цього Положення;

-адреса і телефон ініціатора (ініціаторів).

Петиція підписується ініціатором (ініціаторами) опитування.

Сумська міська рада в місячний термін після отримання петиції, на своїй сесії розглядає питання про необхідність проведення опитування.

Сумська міська рада має право відмовити ініціатору в проведенні опитування, якщо його проведення суперечить Конституції та законам України, а також цьому Положенню. Така відмова повинна бути вмотивованою.

Відмова може бути оскаржена до суду.

Про призначення опитування Сумська міська рада приймає рішення, в якому зазначаються:

-дата (термін) проведення опитування,

-його ініціатор,

-питання, що виноситься (виносяться) на опитування,

-територія опитування (адреси будинків, мешканці яких беруть участь в опитуванні, у випадку, якщо опитування відбувається в межах окремих будинків, назви вулиць, якщо опитування відбувається в межах вулиць),

1499/130

-вид опитування та джерела фінансування заходів, пов'язаних з проведенням опитування.

Дата проведення опитування призначається не раніше як за один місяць і не пізніше як за два місяці від дня прийняття рішення про його проведення.

Якщо питання, що виносяться на опитування є актуальними та нагальними для реагування, про що зазначається у петиції, виконавчий комітет Сумської міської ради може прийняти рішення про проведення опитування чи відмову у його проведенні без розгляду таких питань сесією міської ради. Зміст відповідного рішення повинен містити інформацію, яка передбачена вище для рішень сесії. Дата проведення опитування у цьому випадку визначається в порядку, зазначеному у попередньому абзаці.

Повідомлення про призначення опитування та зміст проекту рішення або суть питання, що виносяться на опитування, оприлюднюється у місцевих засобах масової інформації у 10-денний термін з дня прийняття рішення про його призначення.

Стаття 11. Комісії з організації консультативного опитування та вивчення й узагальнення його результатів

Для підготовки і проведення консультативного опитування в межах міста Суми або його районів, утворюються комісії:

- міська з консультативного опитування;
- дільничні комісії з консультативного опитування.

Для підготовки і проведення консультативного опитування в межах мікрорайону, кварталу або вулиці, створюється відповідна спеціальна комісія з консультативного опитування. У таких випадках проведення опитування дільничні комісії не створюються. У такому разі спеціальна комісія вчиняє всі передбачені даним Положенням дії для підрахунку голосів та встановлення результатів опитування.

Стаття 12. Утворення комісії з опитування.

Міська комісія з консультативного опитування утворюється Сумською міською радою одночасно з прийняттям рішення сесії міської ради про проведення консультативного опитування у складі 9-15 членів комісії.

Дільнична комісія з консультативного опитування утворюється міською комісією у складі 5-9 членів не пізніше як за 25 днів - до консультативного опитування.

Представники до складу комісій делегуються органами громадських організацій, трудовими колективами або їх радами (конференціями), колективами навчальних закладів, зборами громадян за місцем проживання.

Спеціальна комісія з організації консультативного опитування та вивчення й узагальнення його результатів утворюється міською радою або виконавчим комітетом міської ради, залежно від того, хто приймає рішення про проведення консультативного опитування одночасно з прийняттям рішення про проведення консультативного опитування у складі 9-15 членів комісії. Представники до складу комісії делегуються зборами громадян за місцем проживання.

1500 131

Міська або спеціальна комісії з консультативного опитування скликаються на другий день після призначення опитування. Дільнична комісія з консультативного опитування скликається не пізніше як за 23 дні до дати проведення консультативного опитування.

Голова, заступник голови і секретар комісій з консультативного опитування обираються на першому засіданні відповідної комісії.

Стаття 13. Повноваження міської або спеціальної комісії з консультативного опитування

Міська комісія з консультативного опитування:

- 1) організує виконання цього положення при проведенні опитування;
- 2) організує оповіщення мешканців про ініціатора, питання, що виносяться на опитування, порядок, місце, дату і час проведення опитування;
- 3) складає списки громадян, які мають право брати участь в опитуванні та забезпечує ними дільничні комісії в межах їх дільниць;
- 4) утворює дільниці для проведення опитування;
- 5) здійснює нагляд за своєчасним поданням дільничними комісіями для загального ознайомлення списків громадян, які мають право брати участь у опитуванні;
- 6) забезпечує виготовлення опитувальних листів або опитувальних списків і постачання їх до дільничних комісій;
- 7) встановлює форми і організує виготовлення опитувальних листів або опитувальних списків;
- 8) організує проведення голосування мешканців при опитуванні у відповідності до встановленого цим положенням порядку;
- 9) взаємодіє з ініціатором (ініціаторами), громадськими об'єднаннями та представниками засобів масової інформації;
- 10) здійснює інші повноважень відповідно до цього Положення;
- 11) встановлює результати консультативного опитування;
- 12) розглядає заяви і скарги на рішення і дії дільничних комісій, приймає з цих питань остаточні рішення.

Спеціальна комісія з консультативного опитування:

- 1) організує виконання цього положення при проведенні опитування;
- 2) організує оповіщення мешканців про ініціатора, питання, що виносяться на опитування, порядок, місце, дату і час проведення опитування;
- 3) складає списки громадян, які мають право брати участь в опитуванні;
- 4) забезпечує виготовлення опитувальних листів або опитувальних списків;
- 5) встановлює форми і організує виготовлення опитувальних листів або опитувальних списків;
- 6) організує проведення голосування мешканців при опитуванні у відповідності до встановленого цим положенням порядку;
- 7) взаємодіє з ініціатором (ініціаторами), громадськими об'єднаннями та представниками засобів масової інформації;
- 8) здійснює інші повноважень відповідно до цього Положення;

- 9) встановлює результати консультативного опитування;
10) розглядає заяви і скарги на дії осіб що здійснюють опитування.

1801
132

Стаття 14. Повноваження дільничної комісії з консультативного опитування

Дільнична комісія з консультативного опитування:

- 1) вивіщує в приміщенні дільниці текст проекту рішення (питання), що виноситься на опитування, надає громадянам можливість ознайомлення з ним під час підготовки до проведення консультативного опитування і в день опитування;
- 2) проводить ознайомлення громадян із списком, приймає і розглядає заяви про неправильності в списку і вирішує питання про внесення до нього відповідних змін;
- 3) приймає від громадян, які змінили місце свого перебування в період між поданням списків для загального ознайомлення і днем консультативного опитування заяви про включення їх до списків;
- 4) сповіщає громадян про день проведення консультативного опитування і місце голосування;
- 5) забезпечує підготовку приміщення і обладнання (матеріалів) для опитування;
- 6) організує опитування в день проведення консультативного опитування на дільниці;
- 7) проводить підрахунок голосів, поданих на дільниці для голосування;
- 8) розглядає заяви і скарги з питань підготовки консультативного опитування та організації голосування, приймає по них рішення;
- 9) розробляє та затверджує протокол про результати проведеного опитування.

Стаття 15. Припинення повноважень комісії

Повноваження комісії припиняються після офіційної передачі результатів опитування Сумській міській раді або її виконавчому комітету.

Робота комісії ведеться на громадських засадах. Сумська міська рада (її виконавчий комітет) забезпечує комісії необхідними приміщеннями, матеріально - технічними засобами та здійснює оплату понесених нею витрат.

Стаття 16. Список учасників опитування

У список учасників опитування включаються мешканці (члени територіальної громади) міста Суми, які на день проведення опитування досягли 18 років, місце проживання яких зареєстроване на території опитування.

Список складається комісією окремо по кожному будинку в порядку нумерації квартир.

У списку вказуються: прізвище, ім'я, по батькові, рік народження (у віці 18 років додатково день і місяць) та адреса місця проживання учасника опитування.

Як список учасників опитування може бути використаний список виборців за відповідними адресами.

Список учасників опитування складається в двох примірниках і підписується головою та секретарем комісії.

Включення в список мешканців, які мають право на участь в опитуванні в опитуванні відповідно до цього Положення, допускається в будь-який час, у тому числі і в день проведення опитування.

Рішення про включення додатково в список вирішується голосуванням членів дільничої комісії (комісії з опитування) більшістю голосів, при наданні відповідних документів.

Список учасників опитування складається не пізніше ніж за 3 дні до проведення опитування.

У разі створення дільниць для опитування, список учасників опитування складається по кожній дільниці окремо.

Стаття 17. Дільниці для опитування

Територія опитування за рішенням органу, що призначає проведення консультативного опитування може бути поділена на дільниці для опитування.

Кількість дільниць, їх межі встановлюються органом, що прийняв рішення про їх створення.

Межі дільниці опитування можуть збігатися з межами виборчої дільниці. Дільниці для опитування повинні мати спеціально обладнані приміщення на час проведення опитування.

Проведення голосування при опитуванні на дільницях забезпечують члени комісії.

Комісія не пізніше ніж за 10 днів оповіщає мешканців про створення дільниці (дільниць) для опитування, її (їх) місцезнаходження і час проведення голосування.

Мешканець, який має право на участь в опитуванні, може реалізувати це право тільки на тій дільниці, де він включений до списку учасників опитування.

Стаття 18. Опитувальний лист.

В опитувальному листі міститься точно відтворений текст винесеного на опитування питання (питань) і вказуються варіанти волевиявлення голосуючого словами "за" або "проти", під якими поміщаються порожні квадрати для проставляння вибору голосуючим або вносяться альтернативні варіанти вибору з винесеного на опитування питання (питань) напроти яких поміщають порожні квадрати для проставляння вибору голосуючим.

При винесенні на опитування декількох питань вони включаються в один опитувальний лист, послідовно нумеруються і відокремлюються один від одного горизонтальними лініями.

(1503) (134)

Альтернативні редакції будь-якої статті або якогось пункту винесеного на опитування проекту нормативного акту послідовно нумеруються.

Опитувальний лист містить роз'яснення про порядок його заповнення.

Форму опитувального листа встановлює комісія. У правому верхньому кутку опитувального листа ставляться підписи двох членів комісії.

Стаття 19. Опитувальний список

Опитувальний список застосовується при поіменному голосуванні і являє собою список учасників опитування із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові та місця проживання.

Праворуч від списку учасників опитування під точно відтвореним текстом питання (питань), винесеного на опитування, вказуються варіанти волевиявлення голосуючого словами "за" або "проти" і залишається місце для підпису учасників голосування і дати проведення голосування або розміщуються порожні квадрати для позначення вибору серед альтернативних варіантів вибору з винесеного на опитування питання (питань) і також залишається місце для підпису учасників голосування і дати проведення голосування.

При винесенні на опитування декількох питань вони розташовуються в опитувальному списку послідовно.

Опитувальний список, в залежності від території опитування, складається по дільницях для опитування, побудинково, повулично і підписується головою і секретарем комісії.

У випадку відсутності в списку учасника опитування він за рішенням комісії може бути додатково внесений до цього списку. Після цього такому учаснику надається можливість висловити свою волю з питання (питань) винесеного на опитування за загальною процедурою.

Стаття 20. Таємне голосування при опитуванні.

Таємне голосування при опитуванні проводиться в приміщенні дільниці для опитування, де повинні бути спеціально обладнані місця для таємного голосування і встановлені скриньки для голосування, які на час голосування опечатуються.

Опитувальний лист видається голосуючому членами комісії за списком учасників опитування під розписку.

Голосуючий пред'являє паспорт або інший документ, що засвідчує його особу і місце проживання.

Внесення паспортних даних до списку учасників опитування не здійснюється.

У випадку, якщо особа не має можливості самотійно розписатися в отриманні опитувального листа, вона має право скористатися допомогою іншої особи, за винятком членів комісії.

Особа, котра надала голосуючому допомогу, розписується у списку учасників опитування в графі "Підпис учасника опитування про отримання опитувального листа" із зазначенням свого прізвища.

1504/135

Опитувальний лист заповнюється особою, що голосує у спеціально обладнаному місці (кабінах або кімнатах), в якому не допускається присутність інших осіб, і опускається в скриньку для голосування, яка повинна знаходитися в полі зору членів комісії.

При голосуванні учасник опитування ставить знак "плюс" або будь-який інший знак в квадраті під словом "за" чи "проти" або у відповідну графу серед альтернативних варіантів вибору.

Члени комісії забезпечують таємницю голосування.

У випадку, якщо голосуючий вважає, що при заповненні опитувального листа зробив помилку, він має право звернутися до члена комісії, який видав опитувальний лист, з проханням видати йому новий опитувальний лист замість зіпсованого.

Член комісії видає голосуючому новий опитувальний лист, роблячи при цьому відповідну відмітку в списку учасників опитування проти прізвища відповідного учасника.

Зіпсований опитувальний лист погашається, про що складається акт.

Кількість скриньок для голосування визначається комісією.

Питання про проведення голосування із застосуванням переносних скриньок для голосування комісія вирішує самостійно.

Член комісії негайно відстороняється від участі в її роботі, якщо він порушує таємницю голосування або намагається вплинути на волевиявлення учасника опитування. Рішення про це приймається комісією простою більшістю присутніх членів комісії.

Стаття 21. Поіменне голосування при опитуванні.

При поіменному голосуванні на дільниці для опитування голосуючий по пред'явленні паспорта або іншого документа, що засвідчує його особу і місце проживання, в опитувальному списку навпроти свого прізвища ставить знак "плюс" або будь-який інший знак в графі, відповідній його волевиявленню, і підписується. Він сам або на його прохання член комісії ставить у наступній графі дату голосування.

Поіменне голосування може проводитися за допомогою опитувальних списків на дільницях для голосування або за місцем проживання учасників опитування.

Стаття 22. Голосування на зборах мешканців.

У випадку опитування в межах будинку (декількох будинків), комісія має право провести збори учасників опитування для проведення голосування з питання (питань), винесеного на опитування.

Реєстрація учасників зборів проводиться за списком учасників опитування. Відкривають і ведуть збори представники комісії у кількості не менше трьох осіб. На зборах допускаються виступи ініціаторів, зацікавлених сторін з приводу питання (питань), винесеного на опитування, проте обговорення не проводиться.

Голосування на зборах проводиться з кожного питання окремо "за" і окремо "проти".

(1505) (136)

У голосуванні беруть участь тільки учасники опитування, внесені до списку і зареєстровані на зборах.
Результати голосування заносяться до протоколу, який підписується всіма членами комісії, присутніми на зборах.

Стаття 23. Терміни проведення опитування.

Опитування проводиться в зручний для мешканців час протягом одного або декількох, але не більше 14 днів.

Рішення про термін проведення опитування приймає Сумська міська рада або виконавчий комітет міської ради одночасно з прийняттям рішення про проведення опитування.

Рішення про час голосування приймає комісія.

Стаття 24. Встановлення результатів опитування

Після проведення опитування дільнична (або інша уповноважена, якщо дільнична не створювалася) комісія з консультативного опитування підраховує голоси мешканців по дільниці для опитування. За результатами підрахунку голосів комісією складається протокол про підсумки голосування, в якому зазначаються такі дані:

загальне число громадян, внесених до списку учасників опитування;

кількість громадян, які взяли участь в опитуванні;

кількість опитувальних листів, які визнані комісією недійсними, або кількість голосів в опитувальному списку, які визнані комісією недійсними;

кількість голосів, поданих "за" питання, винесене на опитування;

кількість голосів, поданих "проти" питання, винесеного на опитування;

одне з таких рішень:

- визнання опитування таким, що відбулося;
- визнання опитування таким, що не відбулося;
- визнання опитування недійсним.

Якщо опитування проводилося по декількох питаннях, то підрахунок голосів і складання протоколу з кожного питання проводяться окремо.

Недійсними визнаються опитувальні листи невстановленого зразка, що не мають позначок членів комісії, а також листи, за якими неможливо достовірно встановити волевиявлення учасників опитування, а у випадках поіменного голосування - опитувальні листи, що не містять даних про голосуючого чи його підпису.

Дільнична (або інша уповноважена, якщо дільнична не створювалася) комісія визнає опитування таким, що відбулося, якщо в ньому взяло участь більше 25% мешканців, внесених до списку учасників опитування.

Дільнична (або інша уповноважена, якщо дільнична не створювалася) комісія визнає опитування недійсним, якщо допущені при проведенні опитування порушення не дозволяють з достовірністю встановити результати волевиявлення громадян, які взяли участь у опитуванні.

Протоколи про підсумки голосування не пізніше 18 години наступного за днем голосування дня передаються міській чи спеціальній комісії.

1506 139

Міська або спеціальна комісії з консультативного опитування на підставі протоколів про підсумки голосування складають протоколи про встановлення результатів консультативного опитування.

Протокол про результати консультативного опитування складається в 3 примірниках і підписується членами комісії. Один примірник протоколу залишається в комісії, другий разом з опитувальними листами і опитувальними списками направляється Коростенській міській раді, третій примірник надсилається ініціатору проведення опитування.

Копії першого примірника можуть бути надані засобом масової інформації.

Член комісії, не згодний з протоколом в цілому або окремим його положенням, має право додати до протоколу окрему думку.

До першого примірника протоколу додаються письмові скарги, заяви, що надійшли до комісії, та прийняті по них рішення. Завірені копії скарг, заяв і прийнятих по них рішень додаються до другого примірника протоколу.

Комісії та Сумська міська рада забезпечують збереження документації з проведення опитування і недоторканність заповнених опитувальних листів та опитувальних списків до завершення опитування та встановлення його результатів.

Стаття 25. Гласність при підготовці і проведенні опитування.

На засіданнях комісії, а також під час проведення опитування, при підрахунку голосів на дільницях і встановлення результатів опитування мають право бути присутніми представники ініціаторів опитування, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, засобів масової інформації.

Повноваження зазначених представників засвідчуються довіреністю або посвідченням.

Про намір представників бути присутніми в день проведення консультативного опитування у приміщеннях для голосування або на засіданнях комісій потрібно повідомляти комісіям не пізніше як за два дні до голосування. Втручання зазначених представників у роботу комісій не допускається.

Ініціаторам та іншим зацікавленим особам повинно бути надано рівне право на виклад своєї позиції з питання (питань), що виноситься на опитування. У цих цілях на території опитування повинні бути встановлені спеціальні стенди. Комісія, ініціатори і інші зацікавлені сторони мають право використовувати інші можливості для роз'яснення предмета (суті) питання (питань), що виноситься на опитування, якщо це не суперечить законодавству.

Стаття 26. Фінансове забезпечення проведення опитування.

Підготовка і проведення консультативного опитування здійснюється за рахунок міського бюджету.

Порядок фінансування підготовки і проведення консультативного опитування визначається Сумською міською радою.

Стаття 27. Результати опитування

Результати опитування, протягом 30 днів з моменту подання протоколу міської або спеціальної комісії до Сумської міської ради, підлягають обов'язковому розгляду Сумською міською радою з прийняттям за результатами розгляду рішення.

У випадку коли на засіданні Сумської міської ради запропоноване рішення з питання (питань) винесеного на консультативне опитування не набрало необхідної кількості голосів, воно ставиться на повторне голосування на наступних сесіях до моменту його прийняття, але не більше одного року після подання протоколу міської або спеціальної комісії до Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

До питання ~~№ 11.~~ ¹⁵⁰⁸
стор. ~~126-138.~~ ¹³⁹

Сумському міському голові

Лисенку О.М.

Депутата

Сумської міської ради

Лантушенка Д.С.

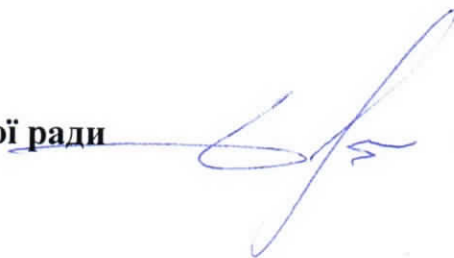
ОБГРУНТУВАННЯ

до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради № 893-МР від 26 жовтня 2011 року

«Про затвердження Статуту територіальної громади м. Суми»

Відповідно до частини третьої статті 30 Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами), прошу внести до порядку денного сесії Сумської міської ради 28 березня 2018 року року проект рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради № 893-МР від 26 жовтня 2011 року «Про затвердження Статуту територіальної громади м. Суми» без дотримання строків оприлюднення, з метою зняття соціальної напруги, що виникає внаслідок відсутності реальних механізмів впливу громади та врахування її інтересів під час обговорення та затвердження детальних планів територій.

Депутат Сумської міської ради



Лантушенко Д.С.



140

Сумська міська рада
ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,
E-mail: pravo@smr.gov.ua

27.03.2018 № 38/04-1301/09

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

ВИСНОВОК

до проекту рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Положення про консультативне опитування
мешканців м. Суми»

Розглянувши вказаний проект рішення та проаналізувавши відповідні нормативно-правові акти, які регламентують порушене питання повідомляємо наступне.

Статтею 19, пунктом 48 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування міським радам надано повноваження затверджувати статути територіальних громад міст на основі Конституції України та в межах вказаного Закону.

У свою чергу, відповідно до Статуту територіальної громади міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2011 року № 893-МР (далі – Статут), сумчани мають право безпосередньо брати участь у здійсненні міського самоврядування в різноманітних формах прямого волевиявлення. Однією з форм такого волевиявлення є участь у консультативному опитуванні сумчан (частина 1, пункт «а» частини 2 статті 61, пункт «в» частини 1 статті 62, частина 1 статті 114 Статуту).

Разом з цим, відповідно до статті 65 Статуту, яка визначає правову природу консультативного опитування сумчан встановлено, що порядок підготовки і проведення консультативного опитування сумчан визначається Положенням про консультативне опитування мешканців міста Суми, затвердженим міською радою.

Таким чином, враховуючи вимоги частин 1-2 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до яких рішення міської ради приймається на її пленарному засіданні після обговорення більшістю депутатів від загального складу ради, проект рішення підлягає внесенню на розгляд сесії міської ради.

Начальник управління

Казбан Я.Ю.

О.В.Чайченко