



106

ПРОЕКТ

Оприлюднено «03» *квітня* 2018

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

м. Суми

№ 11

Львівн. табл. – 116 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами

З метою забезпечення заходів, пов'язаних із відзначенням колективів, громадських організацій, окремих громадян, з метою привітання з державними, професійними святами та ювілеями трудових колективів міста та їх працівників, особистими ювілейними датами окремих громадян та юридичних осіб, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами, виклавши додатки №№ 2-4 до Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки в новій редакції згідно з додатками 1-3 даного рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на профільну постійну комісію з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова
Проект рішення підготовлено відділом організаційно-кадрової роботи
Доповідає: Антоненко А.Г.

Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами
від _____ № _____

**Перелік завдань
міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

тис. грн.

1	2	2017 рік (план)			2018 рік (план)			2019 рік (прогноз)			Відповідальні виконавці
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Мета, завдання	Джерела фінансування	Обсяг витрат	у тому числі		Обсяг витрат	у тому числі		Обсяг витрат	у тому числі		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всього на виконання Програми	Міський бюджет	343,4	343,4		371,0	371,0		427,1	427,1		
<p>Мета програми: Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам'ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму.</p>											
<p>КПКВК 0318600 «Інші видатки»/КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління»</p>											
Завдання I Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам'ятних днів державного, регіонального та місцевого значення.	Міський бюджет	66,7	66,7		73,4	73,4		80,1	80,1		80,1

80,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань.	Міський бюджет	44,4	44,4	48,1	48,1	48,1	51,8	51,8	51,8		Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради відділ бухгалтерського обліку та звітності)
1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів	Міський бюджет	11,5	11,5	12,7	12,7	13,9	13,9	13,9	13,9		Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради відділ бухгалтерського обліку та звітності)
1.3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок.	Міський бюджет	10,8	10,8	12,6	12,6	14,4	14,4	14,4	14,4		Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи)
Завдання 2 Вшанування колективів підприємств, установ, організацій, працівників, мешканців міста та інших осіб, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку міста Суми та піднесення його статусу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій	Міський бюджет	276,7	276,7	297,6	297,6	347,0	347,0	347,0	347,0		
2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми».	Міський бюджет	45,3	45,3	24,3	24,3	26,3	26,3	26,3	26,3		Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності)
2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» I, II, III ступенів.	Міський бюджет	45,0	45,0	48,0	48,0	50,0	50,0	50,0	50,0		Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності)
2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови».	Міський бюджет	28,6	28,6	30,5	30,5	31,6	31,6	31,6	31,6		Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, плівки для ламінування	Міський бюджет	33,3	33,3		80,5	80,5		89,1	89,1		Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи)
2.5. Придбання цінних подарунків	Міський бюджет	90,0	90,0		94,0	94,0		120,0	120,0		Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи)
2.6. Придбання квітів для нагороджених	Міський бюджет	34,5	34,5		20,3	20,3		30,0	30,0		Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи)

Сумський міський голова

Виконавець: Антоненко А.Г.

О.М.Лисенко

109

Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами від _____ № _____»

Результативні показники

виконання завдань міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»

	2017 рік (план)			2018 рік (план)			2019 рік (прогноз)		
	Разом	в тому числі		Разом	в тому числі		Разом	в тому числі	
		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд
I	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всього на виконання Програми, тис. грн.	343,4	343,4		371,0	371,0		427,1	427,1	
Мета програми: Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам'ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. Стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті міста									
КПКВК 0318600 «Інші вилатки»/КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління»									
Завдання I. Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам'ятних днів державного, регіонального та місцевого значення, тис. грн.	66,7	66,7		73,4	73,4		80,1	80,1	
I.1 Придбання квіткових продукції для забезпечення покладань квітів, тис. грн.	44,4	44,4		48,1	48,1		51,8	51,8	

190

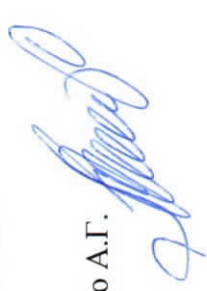
	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I									
Показник затрат:									
Кількість державних та місцевих заходів, з нагоди яких здійснюються покладання квітів, шт.	26	26		26	26		26	26	
Показник продукту:									
- кількість одиниць придбаної квіткової продукції (корзина, вінок, квіти розсіпом), шт.	37	37		37	37		37	37	
Показник ефективності:									
- середня вартість одиниці квіткової продукції (корзина, вінок, квіти розсіпом), грн.	1200	1200		1300	1300		1400	1400	
1.2 Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів, тис. грн..	11,5	11,5		12,7	12,7		13,9	13,9	
Показник затрат:									
Кількість заходів, під час яких забезпечується звукове супроводження, од.	12	12		12	12		12	12	
Показник продукту:									
- кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу, год.	24	24		24	24		24	24	
Показник ефективності:									
- середня вартість надання послуги із забезпечення звукового супроводження, грн. за годину	480	480		530	530		580	580	
1.3 Виготовлення та придбання вітальних листівок, концертів, виготовлення вкладок, тис. грн.	10,8	10,8		12,6	12,6		14,4	14,4	
Показник затрат:									
Кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками, шт.	10	10		10	10		10	10	
Показник продукту:									
- кількість придбаних комплектів вітальних листівок, од.	360	360		360	360		360	360	
Показник ефективності:									
- середня вартість комплекту вітальних листівок, грн.	30	30		35	35		40	40	
Завдання 2. Виявлення громадян, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку міста Суми та піднесення його статусу завдяки їх громадянської та політичної діяльності, тис. грн.	276,7	276,7		297,6	297,6		347,0	347,0	
2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів до звання «Почесний громадянин міста Суми», тис. грн..	45,3	45,3		24,3	24,3		26,3	26,3	
Показник затрат:									
Кількість осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми»	10	10		10	10		10	10	
Показник продукту:									
- кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт.	5	5		2	2		2	2	

	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I									
- кількість бланків «Почесна грамота» «Грамота», «Подяка», шт.	800	800		800	800		800	800	
- кількість рамок, шт.	50	50		600	600		600	600	
- кількість паспорту, шт.	100	100		200	200		200	200	
- кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт), од.	7	7		7	7		7	7	
- кількість вітальних папок, од.	50	50		50	50		50	50	
Показник ефективності:									
- середня вартість одиниці бланку «Почесна грамота», «Грамота», «Подяка», грн.	25	25		30	30		35	35	
- середня вартість рамки, грн.	50	50		55	55		60	60	
- середня вартість паспорту, грн.	55	55		60	60		65	65	
- середній розмір вартості упаковки плівки для ламінування, грн.	400	400		420	420		440	440	
- середній розмір вартості вітальної папки, грн.	160	160		170	170		180	180	
2.5 Придбання цінних подарунків, тис. грн.	90,0	90,0		94,0	94,0		120,0	120,0	
Показник затрат:									
- кількість осіб, яким вручені цінні подарунки, чол.	300	300		235	235		240	240	
- обсяг витрат на придбання цінних подарунків, тис. грн.	90,0	90,0		94,0	94,0		120,0	120,0	
Показник продукту:									
- кількість придбаних, цінних подарунків, од.	300	300		235	235		240	240	
Показник ефективності:									
- середній розмір вартості придбання цінного подарунку, грн.	300	300		400	400		500	500	
2.6 Придбання квітів для нагороджених, тис. грн.	34,5	34,5		20,3	20,3		30,0	30,0	
Показник затрат:									
- кількість нагороджених та відзначених, осіб	276	276		150	150		150	150	
- обсяг витрат на придбання квітів, тис. грн.	34,5	34,5		20,3	20,3		30,0	30,0	
Показник продукту:									
- кількість придбаних одиниць квіткової продукції	276	276		150	150		150	150	
Показник ефективності:									
- середній розмір вартості придбання квітів, грн.	125	125		135	135		200	200	

О.М. Лисенко

Сумський міський голова

Виконавець: Антоненко А.Г.



Додаток 3

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами від _____ № _____»

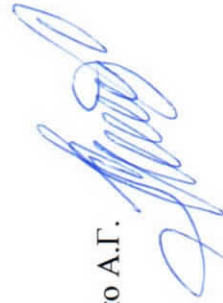
**Очікувані результати
міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

Найменування завдань	Найменування показників	Одиниці виміру	Значення показників		
			план 2017 рік	план 2018 рік	прогноз 2019 рік
1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів	Кількість заходів з нагоди яких здійснюються покладання квітів	од.	26	26	26
	Кількість придбаної квіркової продукції	од.	37	37	37
1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів	Кількість заходів під час яких забезпечується звукове супроводження	од.	12	12	12
	Кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу	год.	24	24	24
1.2. Виготовлення та придбання вітальних листівок, вкладок, конвертів	Кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками	од.	10	10	10
	Кількість придбаних комплектів вітальних листівок	од.	360	360	360
2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми»	Кількість осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми	осіб	10	10	10
	кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми	од.	5	2	2
	кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми, шт.	од.	10	10	10
2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» I, II, III ступенів.	кількість осіб, нагороджених відзнакою «За заслуги перед містом» I, II, III ступенів.	осіб	100	100	100

194

	кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» I, II, III ступенів.	од.	100	100	100
2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Поляка міського голови».	кількість осіб, нагороджених відзнакою «За майстерність», «Поляка міського голови»	осіб	70	50	50
	кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Поляка міського голови»	од.	70	50	50
2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок та плівки для ламінування	кількість нагороджених та відзначених	осіб	800	800	800
	кількість бланків «Почесна грамота», «Грамота», «Поляка»	од.	800	800	800
	кількість рамок	од.	50	600	600
	кількість паспорту	од.	100	200	200
	кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт.)	од.	7	7	7
2.5. Придбання цінних подарунків	кількість вітальних папок	од.	50	50	50
	кількість осіб відзначених цінними подарунками	осіб	300	235	240
	кількість придбаних цінних подарунків	од.	300	235	240
2.6. Придбання квітів для нагороджених	кількість нагороджених та відзначених	осіб	276	150	150
	кількість придбаних квітів	од.	276	150	150

Сумський міський голова



Виконавець: Антоненко А.Г.

О.М. Лисенко

115

Порівняльна таблиця до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами»

Затверджено, тис. грн		Чинна редакція програми		Запропоновано, тис. грн				Запропоновані зміни в редакції
				2018		2019		
в програмі	в бюджеті з урахуванням змін	в програмі	в програмі	зміна обсягів коштів +/-	в програмі	зміна обсягів коштів +/-		
371,0	127,5		371,0	-	427,1	-		-
73,4	31,4		73,4	-	80,1	-		-
297,6	96,1		297,6	-	347,0	-		-
24,5	27,5		30,5	+6,0	31,6	+5,0		-
100,0	4,0		94,0	-6,0	120,0	-5,0		-
			Всього на виконання програми					
			Завдання 1.					
			Завдання 2.					
			Завдання 2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність» «Подяка міського голови»					
			Завдання 2.5 Придбання цінних подарунків					