



Проект  
оприлюднено  
«22» 02 2018 р.

278

## СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ \_\_ СЕСІЯ

### РІШЕННЯ

*Бюджету*  
стор. 298.

від \_\_\_\_\_ року № 19 – МР  
м. Суми

*Замереження*  
стор 288-289

Про Положення про організацію  
роботи у сфері інформаційних  
технологій у Сумській міській раді

*Висновок - стор 290-291*  
*Зор. висновок стор 292-293*  
*Досягнення. стор 294-297*

З метою впорядкування роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді, урахуваючи закони України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про Національну програму інформатизації», Міську програму «Автоматизація муніципальних телекомунікаційних систем на 2017-2019 роки в м. Суми», затверджену рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1619-МР (зі змінами), Регламент роботи виконавчих органів Сумської міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.05.2017 № 250 (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді згідно з додатком до даного рішення.
2. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Сумської міської ради згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Беломар В.В.

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Баранов А.В.

Проект рішення підготовлено відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради

Доповідач – відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради

( ) (279)

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про Положення про організацію  
роботи у сфері інформаційних  
технологій у Сумській міській раді»  
від 2018 року № -МР

## **Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді**

### **1. Загальні положення.**

1.1. Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про Національну програму інформатизації», Регламент роботи виконавчих органів Сумської міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.05.2017 № 250 (зі змінами), з метою впорядкування роботи, визначення порядку взаємодії та розмежування повноважень між виконавчими органами Сумської міської ради в сфері інформаційних технологій, стандартизації та централізації роботи в цій сфері, підвищення прозорості та відкритості роботи виконавчих органів Сумської міської ради, забезпечення передбачуваності фінансування галузі.

1.2. У даному Положенні наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

1.2.1. Друкуюче обладнання – принтери, багатофункціональні пристрої, копіювальні апарати, розмножувальна техніка тощо.

1.2.2. Інформатизація – сукупність взаємопов'язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, які побудовані на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки.

1.2.3. Інформаційний ресурс – організована сукупність інформації, що міститься на електронних носіях та включає бази даних, інші масиви інформації в інформаційних системах.

1.2.4. Інформаційна система – система, яка здійснює автоматизовану обробку даних і до складу якої входять технічні засоби їх обробки, програмне забезпечення, методи і процедури обробки цих даних в Сумській міській раді.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про Положення про організацію  
роботи у сфері інформаційних  
технологій у Сумській міській раді»  
від 2018 року № -МР

## **Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді**

### **1. Загальні положення.**

1.1. Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про Національну програму інформатизації», Регламент роботи виконавчих органів Сумської міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.05.2017 № 250 (зі змінами), з метою впорядкування роботи, визначення порядку взаємодії та розмежування повноважень між виконавчими органами Сумської міської ради в сфері інформаційних технологій, стандартизації та централізації роботи в цій сфері, підвищення прозорості та відкритості роботи виконавчих органів Сумської міської ради, забезпечення передбачуваності фінансування галузі.

1.2. У даному Положенні наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

1.2.1. Друкуюче обладнання – принтери, багатофункціональні пристрої, копіювальні апарати, розмножувальна техніка тощо.

1.2.2. Інформатизація – сукупність взаємопов'язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, які побудовані на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки.

1.2.3. Інформаційний ресурс – організована сукупність інформації, що міститься на електронних носіях та включає бази даних, інші масиви інформації в інформаційних системах.

1.2.4. Інформаційна система – система, яка здійснює автоматизовану обробку даних і до складу якої входять технічні засоби їх обробки, програмне забезпечення, методи і процедури обробки цих даних в Сумській міській раді.

1.2.5. Інформаційна технологія – цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування.

1.2.6. IT-послуга — спосіб надання цінності у сфері інформаційних технологій, який надається одному або багатьом користувачам виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій або іншим органом чи підприємством. IT-послуга базується на використанні інформаційних технологій і підтримує робочі процеси користувача.

1.2.7. Комп'ютерна мережа Сумської міської ради – програмно-технічний комплекс, що забезпечує працездатність автоматизованої системи управління Сумської міської ради, доступ працівників виконавчих органів Сумської міської ради до інформаційних ресурсів Сумської міської ради і ресурсів всесвітньої комп'ютерної мережі Internet за допомогою комп'ютерних технологій, а також захист інформаційних ресурсів Сумської міської ради від несанкціонованих дій користувачів і порушників.

1.2.8. Комп'ютерний парк виконавчих органів Сумської міської ради – автоматизовані робочі місця, клавіатури, комп'ютери, миші, монітори, ноутбуки, планшети, системні блоки тощо, які використовуються виконавчими органами для виконання своїх прямих обов'язків на робочих місцях.

1.2.9. Комп'ютерна техніка – автоматизовані робочі місця, активне мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, друкуєчне обладнання, клавіатури, комп'ютери, миші, монітори, ноутбуки, планшети, серверне обладнання, системні блоки, скануюче обладнання, фотоапарати тощо.

1.2.10. Легалізація програмного забезпечення – приведення програмних продуктів, які використовуються у виконавчих органах Сумської міської ради, у відповідність із законами України та іншими нормативно-правовими актами, стандартами, нормами і правилами, що діють в Україні.

1.2.11. Міська програма автоматизації – міська програма, затверджена рішенням Сумської міської ради, яка розроблена виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій та в якій зазначено, що вона є Міською програмою автоматизації, та діє на період, в якому виникають дії за цим Положенням.

1.2.12. Сфера інформаційних технологій у Сумській міській раді – сукупність процесів та заходів, що здійснюються у виконавчих органах Сумської міської ради та включає в себе:

- розроблення програмного забезпечення та створення технологій;

- програмне забезпечення та сервіси на його основі;
- апаратне забезпечення та телекомунікаційне обладнання;
- послуги в галузі інформаційних технологій (консалтинг, системна інтеграція, аутсорсинг, підтримка та обслуговування тощо);
- телекомунікаційні послуги.

## **2. Фінансування сфери інформаційних технологій.**

2.1. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій готує пропозиції щодо формування та розподілу бюджету сфери інформаційних технологій.

2.2. За поданням виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, головний розпорядник бюджетних коштів, до складу якого він входить, планує всі видатки, пов'язані зі сферою інформаційних технологій Сумської міської ради.

2.3. Придбання комп'ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради; впровадження нових інформаційних систем, ІТ-послуг, підтримка існуючих систем та програмного забезпечення у виконавчих органах Сумської міської ради; придбання та легалізація програмного забезпечення у виконавчих органах Сумської міської ради здійснюється в рамках Міської програми автоматизації.

2.4. До обсягів коштів Міської програми автоматизації щорічно включається обов'язкове:

2.4.1. Оновлення не менше 20 % комп'ютерного парку виконавчих органів Сумської міської ради.

2.4.2. Оновлення не менше 20 % парку друкуючого обладнання виконавчих органів Сумської міської ради.

2.4.3. Легалізація не менше 10 % програмного забезпечення виконавчих органів Сумської міської ради.

2.5. Головні розпорядники бюджетних коштів, окрім головного розпорядника бюджетних коштів, до складу якого входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, не планують видатки, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді.

2.6. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради не надає призначень та не здійснює фінансування видатків головних розпорядників бюджетних коштів, окрім виконавчого комітету Сумської міської ради, якщо такі видатки стосуються сфери інформаційних технологій.

2.7. Усі видатки, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді, включаються до Міської програми автоматизації за головним розпорядником бюджетних коштів, до складу якого входить

виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

### **3. Централізація сфери інформаційних технологій.**

3.1. Виконавчим органом, що здійснює реалізацію політики Сумської міської ради в галузі інформаційних технологій, є виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

3.2. Усі виконавчі органи Сумської міської ради зобов'язані погоджувати будь-які власні рішення, що мають відношення до сфери інформаційних технологій (вибору програмного забезпечення, апаратних платформ, рішень, додатків, впровадження програмного забезпечення, інформаційних систем, прийняття в промислову експлуатацію інформаційних систем тощо), з виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 2 робочих днів надає письмову інформацію щодо погодження або надсилає свої зауваження.

У разі, якщо виконавчий орган Сумської міської ради не згоден із зауваженнями виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, остаточне рішення з такого питання приймається заступником міського голови/секретарем Сумської міської ради, згідно з розподілом обов'язків або міським головою.

3.3. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій погоджує всі договори всіх виконавчих органів Сумської міської ради, що стосуються здійснення ремонтів, перепланувань, реконструкцій приміщень, в яких знаходяться виконавчі органи Сумської міської ради, які мають чи повинні мати на своїй площі комп'ютерні мережі.

3.4. При проведенні процедур закупівель у галузі інформаційних технологій тендерні комітети виконавчих органів Сумської міської ради та тендерний комітет виконавчого комітету Сумської міської ради керуються специфікаціями до предмета закупівлі та кваліфікаційними критеріями, наданими виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

3.5. Будь-які переміщення комп'ютерної техніки, заміна робочих місць, зміна параметрів підключення до комп'ютерних мереж, створення нових робочих місць та підключень, інсталяція, заміна техніки тощо для працівників всіх виконавчих органів Сумської міської ради здійснюється

виключно за погодженням із виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 2 робочих днів надає письмову інформацію щодо погодження або надсилає свої зауваження.

У разі, якщо виконавчий орган Сумської міської ради не згоден із зауваженнями виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, остаточне рішення з такого питання приймається заступником міського голови/секретарем Сумської міської ради, згідно з розподілом обов'язків або міським головою.

3.6. Договори, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді (зокрема: обслуговування та підтримка інформаційних систем та сервісів, програмного забезпечення; ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки; модернізації комп'ютерної техніки; заправка та регенерація картриджів друкуючих пристроїв; придбання витратних матеріалів для друкуючих пристроїв; монтаж та обслуговування комп'ютерних мереж у виконавчих органах тощо), укладаються від імені юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

#### **4. Облік та розподіл комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та інформаційних систем.**

4.1. Придбана в рамках Міської програми автоматизації комп'ютерна техніка залишається на балансі та обліковується в юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.2. Розподіл техніки, придбаної за Міською програмою автоматизації проводиться виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій за погодженням із профільним заступником міського голови чи секретарем Сумської міської ради, що відповідно до розподілу обов'язків здійснює координацію діяльності виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, та здійснюється виходячи із технічних даних відповідності наявної у виконавчих органах Сумської міської ради техніки Стандартам комп'ютерної техніки Сумської міської ради.

4.3. У разі необхідності придбання додаткової кількості комп'ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради, вони

( ) (285)

надають до виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій ради інформацію щодо:

- 1) кількості робочих місць, які необхідно обладнати;
- 2) детального пояснення необхідності обладнання нових робочих місць;
- 3) задач, які будуть вирішуватися на визначених робочих місцях;
- 4) переліку програмного забезпечення, яке буде використовуватись на визначених робочих місцях;
- 5) додаткових вимог до робочого місця із обґрунтуванням таких вимог;
- 6) додаткових технічних засобів та обладнання, якими необхідно комплектувати робочі місця із обґрунтуванням таких вимог.

4.4. Комп'ютерна техніка, придбана за Міською програмою автоматизації, безоплатно передається від юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, до виконавчих органів Сумської міської ради на відповідальне зберігання із правом користування відповідно до договору.

4.5. Виконавчі органи Сумської міської ради зі статусом юридичної особи, що отримують за Міською програмою автоматизації комп'ютерну техніку, обліковують її на рахунках позабалансового обліку.

4.6. На вимогу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій виконавчі органи Сумської міської ради мають повернути отриману в рамках Міської програми автоматизації техніку протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги. Підставою для повернення техніки можуть бути: неналежне використання техніки виконавчими органами Сумської міської ради, недотримання виконавчими органами Сумської міської ради завдань Міської програми автоматизації, необхідність перерозподілу техніки, надлишок техніки у виконавчих органах Сумської міської ради, реалізація нових проектів Сумською міською радою тощо.

4.7. До 2022 року виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій має поступово провести повну інвентаризацію наявної у виконавчих органах Сумської міської ради комп'ютерної техніки із наступною передачею її на баланс юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.8. Юридична особа, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, централізовано закуповує програмне забезпечення та інформаційні системи для всіх виконавчих органів Сумської міської ради.

4.9. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій організовує впровадження систем електронного



виключно за погодженням із виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 2 робочих днів надає письмову інформацію щодо погодження або надсилає свої зауваження.

У разі, якщо виконавчий орган Сумської міської ради не згоден із зауваженнями виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, остаточне рішення з такого питання приймається заступником міського голови/секретарем Сумської міської ради, згідно з розподілом обов'язків або міським головою.

3.6. Договори, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді (зокрема: обслуговування та підтримка інформаційних систем та сервісів, програмного забезпечення; ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки; модернізації комп'ютерної техніки; заправка та регенерація картриджів друкуючих пристроїв; придбання витратних матеріалів для друкуючих пристроїв; монтаж та обслуговування комп'ютерних мереж у виконавчих органах тощо), укладаються від імені юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

#### **4. Облік та розподіл комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та інформаційних систем.**

4.1. Придбана в рамках Міської програми автоматизації комп'ютерна техніка залишається на балансі та обліковується в юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.2. Розподіл техніки, придбаної за Міською програмою автоматизації проводиться виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій за погодженням із профільним заступником міського голови чи секретарем Сумської міської ради, що відповідно до розподілу обов'язків здійснює координацію діяльності виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, та здійснюється виходячи із технічних даних відповідності наявної у виконавчих органах Сумської міської ради техніки Стандартам комп'ютерної техніки Сумської міської ради.

4.3. У разі необхідності придбання додаткової кількості комп'ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради, вони

( ) (287)

надають до виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій ради інформацію щодо:

- 1) кількості робочих місць, які необхідно обладнати;
- 2) детального пояснення необхідності обладнання нових робочих місць;
- 3) задач, які будуть вирішуватися на визначених робочих місцях;
- 4) переліку програмного забезпечення, яке буде використовуватись на визначених робочих місцях;
- 5) додаткових вимог до робочого місця із обґрунтуванням таких вимог;
- 6) додаткових технічних засобів та обладнання, якими необхідно комплектувати робочі місця із обґрунтуванням таких вимог.

4.4. Комп'ютерна техніка, придбана за Міською програмою автоматизації, безоплатно передається від юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, до виконавчих органів Сумської міської ради на відповідальне зберігання із правом користування відповідно до договору.

4.5. Виконавчі органи Сумської міської ради зі статусом юридичної особи, що отримують за Міською програмою автоматизації комп'ютерну техніку, обліковують її на рахунках позабалансового обліку.

4.6. На вимогу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій виконавчі органи Сумської міської ради мають повернути отриману в рамках Міської програми автоматизації техніку протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги. Підставою для повернення техніки можуть бути: неналежне використання техніки виконавчими органами Сумської міської ради, недотримання виконавчими органами Сумської міської ради завдань Міської програми автоматизації, необхідність перерозподілу техніки, надлишок техніки у виконавчих органах Сумської міської ради, реалізація нових проектів Сумською міською радою тощо.

4.7. До 2022 року виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій має поступово провести повну інвентаризацію наявної у виконавчих органах Сумської міської ради комп'ютерної техніки із наступною передачею її на баланс юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.8. Юридична особа, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, централізовано закуповує програмне забезпечення та інформаційні системи для всіх виконавчих органів Сумської міської ради.

4.9. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій організовує впровадження систем електронного



Сумська міська рада  
**ВІДДІЛ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  
Майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40000, тел.(0542) 700-149  
e-mail: [tender@smr.gov.ua](mailto:tender@smr.gov.ua)

26.02.2018 № 17 на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Заперечення**  
**відділу з конкурсних торгів Сумської міської ради до проекту рішення**  
**«Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних**  
**технологій в Сумській міській раді»**

Відділ з конкурсних торгів Сумської міської ради розглянув проект рішення Сумської міської ради «Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій в Сумській міській раді» та додане до нього Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій в Сумській міській раді (далі – проект рішення) та надає наступні заперечення.

Відповідно до підпункту 9 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» замовники – органи державної влади, органи місцевого самоврядування та органи соціального страхування, створені відповідно до закону, а також юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:

Юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;

Органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи;

У статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків.

Підпунктом 18 частини 1 статті 1 зазначеного закону встановлено, що предмет закупівлі – товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі). Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому Уповноваженому органом.

Нормою підпункту 29 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначено, що тендерна документація – документація щодо умов

проведення публічних закупівель, що **розробляється та затверджується замовником** і оприлюднюється для вільного доступу на веб-порталі Уповноваженого органу та авторизованих електронних майданчиках. Тендерна документація не є об'єктом авторського права та/або суміжних прав. У свою чергу, підпунктом 30 зазначеної норми встановлено, що тендерний комітет – **службові (посадові) та інші особи замовника**, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі із цим Законом.

Підпунктом 3 частини 1 статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» встановлено, що технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація є обов'язковою складовою тендерної документації. Статтею 4 Закону України «Про публічні закупівлі» встановлено, що закупівля здійснюється відповідно до річного плану. При цьому, такий річний план складається та затверджується тендерним комітетом замовника (стаття 11 Закону України «Про публічні закупівлі») та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу (стаття 4 названого вище Закону).

Таким чином, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»: планування процедур закупівель (виходячи з потреб), створення (розроблення) тендерної документації, проведення процедур закупівель та визначення переможців таких процедур відноситься до виключної компетенції замовників (розпорядників бюджетних коштів). При цьому, тендерні комітети (уповноважені особи) таких розпорядників бюджетних коштів повинні бути захищені від впливу пов'язаних осіб (підпункт 16 ч.1 ст. 1 Закону України «Про публічні закупівлі»), посадових осіб та представників учасників, членів їхніх сімей, депутатів всіх рівнів (ст. 11 згаданого Закону), та повинні діяти об'єктивно та неупереджено (ст. 3 наведеного вище Закону).

Нормою частини 2 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» передбачено, що умови, порядок та процедури закупівель товарів, робіт і послуг можуть установлюватися або змінюватися виключно цим Законом. Зміна положень цього Закону може здійснюватися виключно шляхом внесення змін до цього Закону.

З огляду на вказане пункти 3.3., 3.4, 3.6, 4.1, та 4.8. проекту рішення суперечать статтям 1, 2, 3, 11, 22 Закону України «Про публічні закупівлі».

Начальник відділу



Р.О. Трепалін



290  
До протоколу № 179  
на стор. 278-287

Сумська міська рада  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ**

вул. Горького, 21, м. Суми, 40004 тел. (0542) 700-399 факс 700-394

E-mail: [mfin@smr.gov.ua](mailto:mfin@smr.gov.ua) Код ЄДРПОУ 02315854

23.02.2018 № 730 /04.02.01-10 на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Начальнику відділу бухгалтерського  
обліку та звітності, головному  
бухгалтеру виконавчого комітету  
Сумської міської ради  
Костенко О.А.**

**Начальнику відділу інформаційних  
технологій та комп'ютерного  
забезпечення Сумської міської ради  
Беломару В.В.**

### ВИСНОВОК

до проекту рішення Сумської міської ради «Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді»

Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради вдруге розглянувши проект рішення Сумської міської ради, наданий відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради, поданий на візування 21 лютого 2018 року, зазначає наступне.

Відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради у даному проекті рішення враховані зауваження департаменту, які були надані у висновку від 19.12.2017 № 4544/04.02.01-10, крім зауваження, щодо щорічного обов'язкового оновлення не менше як на 20 % комп'ютерного парку та друкуючого обладнання виконавчих органів Сумської міської ради.

Проектом рішення передбачено кожні 5 років оновлювати комп'ютерний парк виконавчих органів Сумської міської ради, в той час як відповідно до підпункту 138.3.3 пункту 138.3 статті 138 Податкового кодексу України визначено мінімально допустимі строки амортизації основних засобів та інших необоротних активів для групи 4 - машини та обладнання (мінімально допустимі строки корисного використання – 5 років).

Головні розпорядники бюджетних коштів при визначенні облікової політики установи користуються типовими строками використання основних засобів суб'єктів державного сектору. Методичними рекомендаціями

з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджені <sup>291</sup> наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11, визначені типові строки корисного використання основних засобів, згідно яких строк корисного використання для групи машини та обладнання підгрупи 6 (комп'ютерна техніка і її комплектуючі) становить 10 років. Тому обов'язкове не менше як на 20 % щорічне оновлення парку комп'ютерної техніки та друкуючого обладнання вважаємо завищеним та не обґрунтованим (відсутня інформація щодо обсягів існуючого парку комп'ютерної техніки та друкуючого обладнання виконавчих органів Сумської міської ради, його технічного стану, терміну перебування в експлуатації).

**Також відсутній вартісний показник фінансового ресурсу міського бюджету, який щорічно необхідно спрямовувати для забезпечення не менше як на 20 % оновлення парку комп'ютерної техніки та друкуючого обладнання.**

Заступник директора департаменту



Л.І. Співакова

Сукачева  
700-715



292  
До протоколу № 19  
на стор. 278-287

Сумська міська рада  
**ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ**

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,  
E-mail: pravo@smr.gov.ua

13.03.2018 № 35/07-13.01/09

Сумському міському голові  
Лисенку О.М.

**ЮРИДИЧНИЙ ВИСНОВОК**

до проекту рішення Сумської міської ради  
«Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у  
Сумській міській раді»

Розглянувши вказаний проект рішення Сумської міської ради, яким передбачається затвердити Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді (далі – проект Положення), та проаналізувавши відповідні нормативно-правові акти, зазначаємо таке.

По-перше, відповідно до ч. 2 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) умови, порядок та процедури закупівель товарів, робіт і послуг можуть установлюватися або змінюватися виключно цим Законом.

Згідно з п.п. 9, 18, 29, 34 ч. 1 ст. 1, ст. 3, п. 3 ч. 2 ст. 22 Закону замовниками виступають усі створені відповідно до закону органи місцевого самоврядування зі статусом юридичної особи, які є розпорядниками бюджетних коштів. Замовники визначають предмет закупівлі (товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі) у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель (далі – Уповноважений орган). Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація, є обов'язковою складовою тендерної документації, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу на веб-порталі Уповноваженого органу та авторизованих електронних майданчиках.

Закупівля здійснюється відповідно до річного плану, який складається та затверджується тендерним комітетом замовника та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу. Тендерні комітети створюються замовником із числа службових (посадових) та інших осіб замовника для організації та проведення процедур закупівель згідно із Законом і діють на засадах колегіальності та неупередженості (п. 31 ч. 1 ст. 1, ст.ст. 4, 11 Закону).

Отже, відповідно до вимог Закону планування процедур закупівель (виходячи з потреб), розроблення і затвердження тендерної документації, проведення процедур закупівель та визначення переможців таких процедур належить до виключної компетенції замовників (розпорядників бюджетних коштів). При цьому тендерні комітети (уповноважені особи) таких розпорядників бюджетних коштів повинні бути захищені від впливу пов'язаних осіб (п. 16 ч. 1 ст. 1 Закону), посадових осіб та

представників учасників, членів їхніх сімей, депутатів усіх рівнів (ст. 11 Закону) та повинні діяти об'єктивно і неупереджено (ст. 3 Закону).

Однак, аналіз п.п. 3.4., 3.6., 4.1., 4.8. проекту Положення свідчить про недотримання при його розробленні зазначених вище вимог Закону.

По-друге, стосовно передбаченого проектом рішення обмеження доступу до розпоряджень міського голови про затвердження стандартів комп'ютерної техніки, стандартів програмного забезпечення, стандартів комп'ютерних мереж, які містять інформацію з обмеженим доступом, та Політики інформаційної безпеки в Сумській міській раді акцентуємо на необхідності врахування вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Зокрема, ч.ч. 2 ст. 6 цього Закону визначено, що обмеження доступу до інформації здійснюється відповідно до закону при дотриманні сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

По-третє, проект рішення має і інші недоліки, які підлягають доопрацюванню.

Так, у п. 4.7. проекту Положення пропонуємо обов'язок проведення інвентаризації наявної у виконавчих органах Сумської міської ради комп'ютерної техніки покласти на відповідні інвентаризаційні комісії, створені в установленому законодавством порядку (а не на виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій), та визначити механізм передачі її на баланс виконавчого комітету Сумської міської ради.

Також звертаємо увагу на необхідності врахування в проекті рішення (наприклад, у визначенні міської програми автоматизації) вимог ст. 19 Закону України «Про Національну програму інформатизації» (на який є посилання в самому проекті рішення), якою регламентовано, що програми інформатизації органів місцевого самоврядування формуються цими органами і повинні відповідати Національній програмі інформатизації, прийматися і виконуватися за погодженням із визначеним Президентом України центральним органом виконавчої влади.

Окрім того, до проекту рішення надано висновок департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради від 23.02.2018 № 730/04.02.01-10 та заперечення відділу з конкурсних торгів Сумської міської ради від 02.02.2018, які, з метою уникнення порушень чинного законодавства України, мають обов'язково бути враховані при розгляді проекту рішення.

Таким чином, пропонуємо доопрацювати проект рішення з урахуванням вказаних зауважень.

**Начальник управління**

Казбан Я.Ю.

**О.В. Чайченко**



294

До петиції №19  
на стор. 278-287



Сумська міська рада  
ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА КОМП'ЮТЕРНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2, тел. +38 0542 700-572, e-mail: it@smr.gov.ua

20.03.2018 № 70/ІТ-Вих

Сумському міському голові  
Лисенку О.М.

Щодо висновку департаменту фінансів, економіки та інвестицій до проекту рішення Сумської міської ради «Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді», повідомляємо, що оновлення парку техніки обсягом у 20% на рік обґрунтовано наступним:

1. Наразі відповідно до інвентаризації комп'ютерної техніки, проведеної відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення більше 40% комп'ютерного парку міської ради мають застарілу конфігурацію та не придатні до використання із новими операційними системами. Більше 50% комп'ютерного парку міської ради використовують операційну систему, що не підтримується виробником.

2. При переведенні на нову систему роботи техніка виконавчих органів оновлюється до відповідності стандартам. Проте, біля 30% комп'ютерного парку міської ради, що переведено на нову систему, через технічний стан обладнання мають операційну систему Windows 7. Будь-яка підтримка виробником даної операційної системи припиняється 14 січня 2020 року. До того часу техніка має бути оновлена для забезпечення переходу на нову версію операційної системи, що підтримується виробником.

3. В рамках моделі Semi-Annual Channel (SAC) оновлення компонентів Windows 10 випускаються двічі в рік. Для забезпечення безпеки комп'ютерної техніки і збереження підтримки Microsoft необхідно встановлювати останню версію (оновлення компонентів), перш ніж настане закінчення обслуговування поточної версії. Кожна версія Windows 10 буде отримувати виправлення протягом 18 місяців з дати доступності. Дуже важливо встановлювати все виправлення, щоб захистити свій пристрій.

Щоб продовжувати отримувати оновлення для Windows 10 після закінчення терміну підтримки поточної версії, користувачеві необхідно

оновлюватися до більш нової версії, яка може бути не сумісна з пристроєм і, отже, воно не отримає оновлення. Як зазначається компанією Microsoft:

«Не всі функції в оновленні будуть працювати на всіх пристроях. На пристрої може бути відсутнім можливість отримувати оновлення, якщо його обладнання несумісне, на ньому немає актуальних драйверів або закінчився термін його підтримки, що надається виробником обладнання (OEM).»

Відтак, регулярне оновлення парку комп'ютерної техніки дозволить тримати програмне забезпечення в актуальному стані та підтримувати належний рівень інформаційної безпеки в установі.

Враховуючи незадовільний стан комп'ютерної техніки виконавчих органів, оновлення 20% парку щороку наразі є компромісним варіантом, що дозволить поступово вийти на належний рівень апаратного забезпечення і в наступному, при досягненні актуального стану апаратного забезпечення – відсоток оновлення може бути переглянутий в бік зменшення.

Щодо заперечення відділу з конкурсних торгів до проекту рішення Сумської міської ради «Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді», повідомляємо, що перераховані відділом з конкурсних торгів пункти норми не суперечать наведеному у запереченні нормам Закону України «Про публічні закупівлі».

Наразі відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення, як виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій входить до юридичної особи «Виконавчий комітет Сумської міської ради», яка є розпорядником бюджетних коштів. Всі закупівлі за міською програмою «Автоматизація муніципальних телекомунікаційних систем на 2017-2019 роки в м. Суми» проводяться і проводитимуться відповідно до проекту рішення тендерним комітетом виконавчого комітету Сумської міської ради. Специфікації до закупівель з питань інформаційних технологій подаються до тендерного комітету відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення як єдиним спеціалізованим виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, що має кваліфікованих фахівців галузі та може підготувати відповідні документи на належному рівні. Надалі тендерним комітетом виконавчого комітету Сумської міської ради готується, розглядається та затверджується тендерна документація відповідно до вимог чинного законодавства. Після цього – оголошується процедура закупівлі. Вся процедура проводиться виключно із дотриманням вимог чинного законодавства. Проект рішення Сумської міської ради не містить положень, що суперечать вимогам Закону України «Про публічні закупівлі», відтак заперечення відділу з конкурсних торгів вважаємо необґрунтованим.

Щодо юридичного висновку правового управління до проекту рішення Сумської міської ради «Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді», повідомляємо наступне:

1. Перша частина висновку дублює інформацію відділу з конкурсних торгів, пояснення щодо якої були надані вище.

2. Друга частина щодо обмеження доступу до інформації в розпорядженнях міського голови про затвердження стандартів комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та мереж, а також Політики інформаційної безпеки Сумської міської ради. Правовим управлінням зазначається, що обмеженню має підлягати інформація, а не документ. Зазначаємо, що згадані документи мають пряме відношення до інформаційної безпеки і містять інформацію про системи, які використовуються Сумською міською радою, а також правила роботи в системах, умови і обмеження, що накладаються при роботі з ними. Вся ця інформація у разі її оприлюднення може бути використана зловмисниками з метою вчинення протиправних дій по відношенню до інформаційних систем Сумської міської ради. Визначити лише частину інформації такою, що не підлягає розголошенню, не є можливим, позаяк сукупність окремих пунктів зазначених розпоряджень можуть надати зловмиснику інформацію, яка буде ним використана для нанесення шкоди інформаційній безпеці міської ради. В той же час, жодного суспільного інтересу зазначена інформація не становить.

Відтак, пропонуємо залишити положення проекту рішення як є.

3. Щодо проведення інвентаризації комп'ютерної техніки відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення, зазначаємо, що така інвентаризація має бути проведення з метою визначення реального технічного стану техніки та відповідності її стандартам. Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення є єдиним виконавчим органом Сумської міської ради, що може зробити це фахово та надати відповідні висновки. Надалі процес передачі техніки, їх облік тощо – буде здійснюватись відповідними виконавчими органами, підрозділами, посадовими особами, інвентаризаційними комісіями тощо у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4. Щодо погодження міської програми автоматизації визначеним органом центральної влади, то ця вимога визначена чинним законодавством України і додаткове вказання таких пунктів в рішенням міської ради є зайвим повторенням діючих нормативних норм. У разі коригування чи зміни таких положень в чинному законодавстві – міська рада вимушена буде вносити додаткові коригування до власного рішення.

Вважаємо недоцільним дублювання вимог чинного законодавства в нормативних актах міської ради.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас посприяти прийняттю Сумською міською радою проекту рішення «Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді» у наявному вигляді.

**Начальник відділу**

700-572



**В.В. Беломар**

Пропозиція

до проекту рішення Сумської міської ради

**«Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді»**

До петиції №19,  
на стор. 278-287  
Лист № 1  
(298)

Внести зміни до Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді (далі – Положення), а саме:

1. Доповнити перший абзац пункту 3.5. Положення словами: «та матеріально-відповідальною особою виконавчого органу Сумської міської ради».

2. Викласти другий абзац пункту 3.5. Положення в наступній редакції:

«Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій та друкованого листа до матеріально-відповідальною особою, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 2 робочих днів надає письмову інформацію щодо погодження або надсилає свої зауваження.»

3. Викласти пункт 3.6. Положення в наступній редакції:

«3.6. Договори, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді (зокрема: обслуговування та підтримка інформаційних систем та сервісів, програмного забезпечення; модернізація комп'ютерної техніки; монтаж та обслуговування комп'ютерних мереж у виконавчих органах тощо), укладаються від імені юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.»

4. Доповнити Положення пунктом 3.7. наступної редакції:

«3.7. З 2019 року всі договори, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді (зокрема: обслуговування та підтримка інформаційних систем та сервісів, програмного забезпечення; ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки; модернізації комп'ютерної техніки; заправка та регенерація картриджів друкуючих пристроїв; придбання витратних матеріалів для друкуючих пристроїв; монтаж та обслуговування комп'ютерних мереж у виконавчих органах тощо), укладаються від імені юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.»

5. Викласти пункт 4.7. Положення в наступній редакції:

«4.7. До 2022 року виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій має організувати поступову передачу наявної у виконавчих органах Сумської міської ради комп'ютерної техніки на баланс юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.»

6. Доповнити пункт 4.10. Положення словами: «власними силами.»

Депутат Сумської міської ради

А.В. Баранов