

Доопрацьований варіант
методич № 64 (787)

Проект оприлюднено

21.05.18



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від року № 64

Про нову редакцію Статуту
комунальної установи “Сумська
міська клінічна лікарня № 5”

З метою приведення Статуту комунальної установи “Сумська міська клінічна лікарня № 5” до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,
Сумська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Статут комунальної установи “Сумська міська клінічна лікарня № 5”, затвердженого рішенням Сумської міської ради 25 липня 2012 року № 1610 – МР, викласти у новій редакції згідно з додатком до цього рішення.
2. Керівнику комунальної установи здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.

Сумський міський голова
Виконавець: Чумаченко О.Ю.

О.М. Лисенко

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова-
Проект рішення підготовлено відділ охорони здоров'я Сумської міської ради

788

Додаток
до рішення Сумської міської ради
“Про нову редакцію Статуту
комунальної установи “Сумська
міська клінічна лікарня № 5”
від 2018 року № -МР

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
“СУМСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 5”
(нова редакція)**

Місцезнаходження:

40007, м. Суми, вул. М. Вовчок, буд. 2

м. Суми

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальна установа «Сумська міська клінічна лікарня № 5» (надалі - Установа) є комунальною установою, яка заснована на комунальній власності територіальної громади м. Суми та має статус клінічного лікувально-профілактичного закладу.

1.3. Установа створена в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та наданні послуг у галузі охорони здоров'я та є неприбутковою.

1.4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Сумської міської ради та цим Статутом.

1.5. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із власним найменуванням, реєстраційні та інші рахунки в банківських установах.

1.6. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

1.7. Установа має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Засновником та власником майна Установи є Сумська міська рада (далі – Засновник). У своїй діяльності Установа підпорядкована виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження у галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган).

1.9. Найменування Установи:

1.9.1. українською мовою:

- повне: Комунальна установа «Сумська міська клінічна лікарня № 5»;
- скорочене: КУ «СМКЛ № 5».

1.10. Місцезнаходження Установи: Україна, 40007, м. Суми, вул. М. Вовчок, буд. 2.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа має право здійснювати медичну, наукову, фінансово - господарську діяльність.

2.2. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), Установа зобов'язана одержати його у порядку, встановленому законодавством України.

2.3. Установа має право:

- 1) здійснювати господарські та фінансові операції згідно з чинним законодавством;
- 2) купувати, орендувати, здавати в оренду, передавати в тимчасове користування комунальне майно за погодження з Засновником;
- 3) здійснювати свою діяльність по основним напрямкам згідно з цим Статутом за рахунок бюджетного фінансування та самостійно господарську діяльність по головним напрямкам, згідно з чинним законодавством.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Основною метою діяльності Установи є надання загальної та спеціалізованої медичної допомоги населенню всіх вікових груп, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги в місті Суми.

3.2. Основними напрямками діяльності Установи є:

- 1) надання кваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги: стаціонарної, амбулаторної, допомоги вдома, а також екстреної медичної допомоги;
- 2) медична практика за спеціальністю: акушерство і гінекологія, анестезіологія, гастроентерологія, дерматовенерологія, дієтологія, ендокринологія, епідеміологія, загальна практика - сімейна медицини, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна лабораторна діагностика, лікувальна фізкультура, народна та нетрадиційна медицина, неврологія, нефрологія, онкологія, ортопедія і травматологія, організація і управління охороною здоров'я, отоларингологія, офтальмологія, психіатрія, психотерапія, проктологія, рентгенологія, ревматологія, рефлексотерапія, судинна хірургія, терапія, стоматологія. Ультразвукова діагностика, урологія, фізіотерапія, функціональна діагностика, хірургія; за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа, санологія, лабораторна справа(клініка), акушерська справа, сестринська справа, сестринська справа(операційна), медична статистика, рентгенологія, медико - профілактична справа.
- 3) здійснення профілактики захворювань серед населення;
- 4) здійснення оздоровчих заходів;
- 4) надання консультативної та практичної медичної допомоги населенню;
- 5) здійснення просвітницької діяльності, направленої на пропаганду здорового способу життя;
- 6) здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи, наукової і методичної діяльності, підготовки та перепідготовки медичних фахівців, організації та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;
- 7) проведення медичних експертиз тимчасової непрацездатності хворих;
- 8) розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування;
- 9) проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану

постійної готовності системи захисту населення на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві, тощо;

10) вдосконалення системи медичної допомоги;

11) надання платних послуг населенню згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

12) надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

13) придбання, зберігання, реалізація (відпуск), перевезення, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого у відповідності до вимог чинного законодавства;

14) використання, зберігання донорської крові;

15) надання бази для навчання та виробничої практики студентів медичних навчальних закладів III – IV рівнів акредитації.

4. МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

4.1. Майно та кошти Установи, передані Засновником та набуті за рахунок бюджетного фінансування та господарської діяльності, є власністю територіальної громади міста і складають основні фонди, оборотні засоби та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно та кошти Установи, в тому числі у валюті, що належать Засновнику, передаються Установі на праві оперативного управління.

4.3. Установа має право купувати, орендувати, здавати в оренду, передавати у тимчасове користування, а також списувати з балансу споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину, що знаходяться у володінні та користуванні Установи за погодженням із Засновником та здійснювати господарські та фінансові операції для виконання статутних зобов'язань.

4.4. Установа не має права без згоди Засновника використовувати майно та кошти на цілі, не передбачені Статутом. Установа не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника. Списання, передачу в оренду, обмін та інші дії щодо майна здійснюються з дозволу управління майна комунальної власності Сумської міської ради за узгодженням з Уповноваженим органом.

4.5. Матеріальною та фінансовою основою Установи є:

1) кошти державного та місцевого бюджетів;

2) грошові та інші внески Засновника;

3) доходи від реалізації платних послуг (згідно Постанови Кабінету Міністрів України);

4) кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

5) пасивні доходи;

- 6) кошти або майно, які надходять до таких неприбуткових організацій, як компенсація вартості отриманих державних послуг, в тому числі доходів державних навчальних закладів, отриманих від виконання робіт, надання послуг, у тому числі від надання платних послуг, пов'язаних з їх основною статутною діяльністю;
- 7) дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, або в межах технічної чи благодійної у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям, або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

4.6. Установа веде облік майна та використання коштів.

4.7. Установа здійснює готівкові та безготівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами за отримані роботи та послуги.

4.8. Установа має право відкривати рахунки, у тому числі спеціальні за власними надходженнями.

4.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків, або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.10. Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ ЗА РАХУНОК БЮДЖЕТНОГО ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Установа забезпечує виконання замовлення, наданого Засновником в межах цього Статуту. Для виконання замовлення Засновник передає Установі в оперативне управління майно територіальної громади міста Суми.

Діяльність Установи планується за рахунок бюджетного фінансування.

Фінансові плани розробляються Установою та вносяться на розгляд відповідних виконавчих органів Засновника.

Бюджетне фінансування на медичне обслуговування населення повинно забезпечувати виконання конкретних обсягів замовлення, оплату та матеріально-технічне забезпечення цих робіт.

Обсяги бюджетного фінансування (замовлення) повинна забезпечувати поповнення матеріальних та прирівняних до них витрат, у тому числі: формування коштів на заробітну плату; створення необхідної матеріально-технічної бази; соціальний розвиток і матеріальне стимулювання колективу.

5.2. Форми, системи і розміри оплати праці встановлюються згідно з діючим законодавством.

5.3. Установа користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.4. Установа не відповідає по зобов'язаннях Засновника, як Засновник не відповідає по зобов'язаннях Установи.

5.5. Установа створює всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність в установленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

6.1. Установа здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому законом порядку та несе відповідальність за їх достовірність.

6.2. Форми державного статистичного звіту встановлюються органами державної статистики. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Установа надає на договірних засадах або на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Установи.

6.3. Комплексна та поточна ревізія діяльності Установи проводиться за ініціативою Засновника. Перевірка фінансово-господарської діяльності Установи здійснюється відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції.

Установа має право не виконувати вимоги цих органів з питань, які не відносяться до їх компетенції, і не знайомити їх з матеріалами, що не відносяться до предмету контролю.

6.4. Розголошення відомостей, що складають лікарську таємницю, тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства.

6.5. Установа проводить обробку персональних даних:

- 1) бази "Працівники" з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;
- 2) бази "Пацієнти" з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;
- 3) бази "Фізичні особи", що надають послуги за цивільними договорами" з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.6. Установа, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Установи несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

7. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ. КОМПЕТЕНЦІЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Установи здійснює керівник Установи – головний лікар, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється відповідно до чинного законодавства.

Контракт з головним лікарем Установи може бути розірваний з підстав, встановлених законодавством, а також передбачених у контракті.

Засновник не втручається в оперативне керівництво Установою за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Головний лікар діє одноосібно, керує всією діяльністю та організовує роботу Установи у встановленому порядку.

Головний лікар в межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для працівників Установи, представляє її на підприємствах, в установах, організаціях та у відповідних державних органах, управляє майном та коштами Установи, укладає договори, видає довіреності, відкриває у банках рахунки Установи, визначає організаційну структуру та штатний розпис, у відповідності до трудового законодавства, наймає та звільняє працівників, укладає з ними контракти та трудові угоди, у передбаченому законом порядку організовує та здійснює заходи, пов'язані з обліком військовозобов'язаних та цивільною обороною.

7.3. Головний лікар несе персональну відповідальність перед Засновником за діяльність Установи, збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації устаткування і забезпечення безпечних умов праці.

7.4. Контроль за діяльністю Установи Засновник здійснює безпосередньо або через Уповноважений орган.

7.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) шляхом укладення колективного договору з адміністрацією Установи, згідно з чинним законодавством.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та членів їх сімей, вирішується адміністрацією Установи за погодженням з Засновником, з урахуванням думки колективу.

7.7. Договори та контракти від імені Установи укладаються головним лікарем Установи або іншою особою, яка виконує його обов'язки, договори та контракти оформлюються письмово і скріплюються печаткою Установи.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації. При реорганізації Установи її права та обов'язки переходять до правонаступників, що визначається Засновником.

8.2. У випадку ліквідації Установи орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльністю Установи в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

8.3. Ліквідація та реорганізація Установи проводяться за рішенням Засновника або за рішенням суду у випадках, визначених чинним законодавством.

8.4. Установа є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

8.5. У разі ліквідації чи реорганізації, активи Установи зараховуються до міського бюджету.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.
