



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2018 року № 66 – МР
м. Суми

Про нову редакцію Статуту комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії»

З метою приведення Статуту комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Статут комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії», затверджений рішенням Сумської міської ради від 25 вересня 2015 року № 4803 – МР, викласти в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.
2. Керівнику комунальної установи здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.

Сумський міський голова
Виконавець: Чумаченко О.Ю.

О.М. Лисенко

Ініціатор розгляду питання – міський голова
Проект рішення підготовлено відділом охорони здоров'я Сумської міської ради

806

Додаток

до рішення Сумської міської ради
«Про нову редакцію Статуту
комунальної установи «Сумський
міський клінічний пологовий
будинок Пресвятої Діви Марії»
від №

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«СУМСЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК
ПРЕСВЯТОЇ ДІВИ МАРІЇ»
(нова редакція)

Місцезнаходження:

40022, м. Суми, вул. Троїцька, 20

м. Суми

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основ законодавства України про охорону здоров'я» та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальна установа «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» (надалі – Установа) є комунальною установою, яка заснована на комунальній власності територіальної громади м. Суми та має статус клінічного лікувально-профілактичного закладу та є правонаступником комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок» (рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 681– МР «Про зміну найменування комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок» та внесення змін до Статуту»).

1.3. Установа створена в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та наданні послуг у галузі охорони здоров'я та є неприбутковою.

1.4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Сумської міської ради та цим Статутом.

1.5. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із власним найменуванням, реєстраційні та інші рахунки в банківських установах.

1.6. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

1.7. Установа має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Засновником та власником майна Установи є Сумська міська рада (далі – Засновник).

1.9. У своїй діяльності Установа підпорядкована виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження у галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган).

1.10. Найменування Установи:

1.10.1. Українською мовою:

- повне: Комунальна установа «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії»;
- скорочене: КУ «СМКПБ Пресвятої Діви Марії»;

1.11. Місцезнаходження Установи: Україна, 40022, м. Суми, вул. Троїцька, буд. 20.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність.

2.2. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), Установа зобов'язана одержати його у порядку, встановленому законодавством України.

2.3. Установа має право:

2.3.1. Здійснювати господарські та фінансові операції згідно з чинним законодавством;

2.3.2. Купувати, орендувати, здавати в оренду, передавати в тимчасове користування комунальне майно за погодження з Засновником;

2.3.3. Здійснювати свою діяльність по основним напрямкам згідно з цим Статутом за рахунок бюджетного фінансування та самостійно господарську діяльність по головним напрямкам, згідно з чинним законодавством.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Основною метою діяльності Установи є надання загальної та спеціалізованої медичної допомоги населенню всіх вікових груп, зменшення рівня захворюваності серед жіночого населення, підвищення якості медичної допомоги у місті.

3.2. Основними напрямками діяльності Установи є:

3.2.1. Своєчасне та кваліфіковане обстеження населення, яке приходить до Установи з метою уточнення діагнозів, отримання висновків і рекомендацій щодо проведення лікувально-оздоровчих заходів;

3.2.2. Своєчасна госпіталізація і спеціалізоване стаціонарне лікування хворих з попереднім максимальним їх обстеженням на догоспітальному етапі в умовах поліклініки за місцем проживання та додатково в жіночій консультації установи;

3.2.3. Організація, формування та видача рекомендацій з проведення відновлювального лікування хворих після виписки зі стаціонару;

3.2.4. Проведення медичної експертизи захворювань, визначення необхідності, звільнення від роботи самого хворого, опікунів або інших близьких родичів, видача і продовження листків непрацездатності з догляду і медичних довідок, своєчасна видача медичних висновків про інвалідність в консультативному порядку;

3.2.5. Надання кваліфікованої і спеціалізованої допомоги вагітним та гінекологічним хворим: стаціонарної, амбулаторної і допомоги на дому;

3.2.6. Здійснення необхідних профілактичних і протиепідемічних заходів;

3.2.7. Вдосконалення системи медичної акушерсько-гінекологічної допомоги;

3.2.8. Здійснення профілактики захворювань серед населення;

3.2.9. Здійснення оздоровчих заходів;

3.2.10. Медична практика згідно Ліцензії Міністерства охорони

здоров'я України;

3.2.11. Просвітницька діяльність, направлена на пропаганду здорового способу життя;

3.2.12. Наукова і методична діяльність, підготовка та перепідготовка медичних фахівців, організація та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;

3.2.13. Проведення медичних експертиз тимчасової непрацездатності хворих;

3.2.14. Розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування гінекологічних захворювань;

3.2.15. Проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи надання невідкладної медичної допомоги населенню на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві;

3.2.16. Надання платних послуг населенню згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

3.2.17. Надання бази для навчання студентів вищих та середніх навчальних закладів;

3.2.18. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого у відповідності до вимог чинного законодавства;

3.2.19. Забезпечення медичної допомоги в межах, визначених чинним законодавством, громадянам з інших населених пунктів у випадках раптового їх захворювання та за інших надзвичайних та термінових випадках;

3.2.20. Організація та систематичне здійснення заходів соціального та виробничого розвитку колективу, формування сучасної матеріально-технічної бази, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці та повноцінного відпочинку працівників;

3.2.21. Надання кваліфікованої спеціалізованої медичної консультативної, амбулаторної та стаціонарної допомоги, а також допомоги на дому;

3.2.22. Співпраця з благодійними фондами та страховими компаніями.

4. МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

4.1. Майно та кошти Установи, передані Засновником та набуті за рахунок бюджетного фінансування та господарської діяльності, є власністю територіальної громади міста і складають основні фонди, оборотні засоби та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно та кошти Установи, в тому числі у валюті, що належать Засновнику, передаються Установі на праві оперативного управління.

4.3. Установа має право купувати, орендувати, здавати в оренду, передавати у тимчасове користування, а також списувати з балансу споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину, що знаходяться у володінні та користуванні Установи за погодженням із Засновником та

здійснювати господарські та фінансові операції для виконання статутних зобов'язань.

4.4. Установа не має права без згоди Засновника використовувати майно та кошти на цілі, не передбачені Статутом. Установа не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника. Списання, передачу в оренду, обмін та інші дії щодо майна здійснюються з дозволу управління майна комунальної власності Сумської міської ради за узгодженням з Уповноваженим органом.

4.5. Матеріальною та фінансовою основою Установи є:

4.5.1. Кошти державного та місцевого бюджетів;

4.5.2. Грошові та інші внески Засновника;

4.5.3. Доходи від реалізації платних послуг (згідно Постанови Кабінету Міністрів України);

4.5.4. Кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

4.5.5. Пасивні доходи;

4.5.6. Кошти або майно, які надходять до таких неприбуткових організацій, як компенсація вартості отриманих державних послуг, в тому числі доходів державних навчальних закладів, отриманих від виконання робіт, надання послуг, у тому числі від надання платних послуг, пов'язаних з їх основною статутною діяльністю;

4.5.7. Дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, або в межах технічної чи благодійної у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям, або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

4.6. Установа веде облік майна та використання коштів.

4.7. Установа здійснює готівкові та безготівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами за отримані роботи та послуги.

4.8. Установа має право відкривати рахунки, у тому числі спеціальні за власними надходженнями.

4.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків, або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.10. Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ ЗА РАХУНОК БЮДЖЕТНОГО ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Установа забезпечує виконання замовлення, наданого Засновником в межах цього Статуту. Для виконання замовлення Засновник передає Установі

в оперативне управління майно територіальної громади міста Суми.

5.2. Діяльність Установи планується за рахунок бюджетного фінансування.

5.3. Фінансові плани розробляються Установою та вносяться на розгляд відповідних виконавчих органів Засновника.

5.4. Бюджетне фінансування на медичне обслуговування населення повинно забезпечувати виконання конкретних обсягів замовлення, оплату та матеріально-технічне забезпечення цих робіт.

5.5. Обсяги бюджетного фінансування (замовлення) повинна забезпечувати поповнення матеріальних та прирівняних до них витрат, в тому числі: формування коштів на заробітну плату; створення необхідної матеріально-технічної бази; соціальний розвиток і матеріальне стимулювання колективу.

5.6. Форми, системи і розміри оплати праці встановлюються згідно з діючим законодавством.

5.7. Установа користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.8. Установа не відповідає по зобов'язаннях Засновника, як Засновник не відповідає по зобов'язаннях Установи.

5.9. Установа створює всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність в установленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

6.1. Установа здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому законом порядку та несе відповідальність за їх достовірність.

6.2. Форми державного статистичного звіту встановлюються органами державної статистики. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Установа надає на договірних засадах або на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Установи.

6.3. Комплексна та поточна ревізія діяльності Установи проводиться за ініціативою Засновника. Перевірка фінансово-господарської діяльності Установи здійснюється відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції. Установа має право не виконувати вимоги цих органів з питань, які не відносяться до їх компетенції, і не знайомити їх з матеріалами, що не відносяться до предмету контролю.

6.4. Засновник не втручається в оперативне керівництво Установою за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Розголошення відомостей, що складають лікарську таємницю, тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства.

6.6. Установа проводить обробку персональних даних:

6.6.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових,

соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.6.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.6.3. Бази «Фізичні особи», що надають послуги за цивільними договорами» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.7. Установа, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Установи несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ. КОМПЕТЕНЦІЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Установою здійснює керівник Установи – головний лікар, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється відповідно до чинного законодавства.

7.2. Контракт з головним лікарем Установи може бути розірваний з підстав, встановлених законодавством, а також передбачених у контракті.

7.3. Головний лікар підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.4. Головний лікар в межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для працівників Установи, представляє її на підприємствах, в установах, організаціях та у відповідних державних органах, управляє майном та коштами Установи, укладає договори, видає довіреності, відкриває у банках рахунки Установи, визначає організаційну структуру та штатний розпис, у відповідності до трудового законодавства, наймає та звільняє працівників, укладає з ними контракти та трудові угоди, у передбаченому законом порядку організовує та здійснює заходи, пов'язані з обліком військовозобов'язаних та цивільною обороною.

7.5. Головний лікар несе персональну відповідальність перед Засновником за діяльність Установи, збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації устаткування і забезпечення безпечних умов праці.

7.6. Контроль за діяльністю Установи здійснює Засновник або уповноважений ним виконавчий орган Сумської міської ради у галузі охорони здоров'я.

7.7. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) шляхом укладення колективного договору з адміністрацією Установи, згідно з чинним законодавством.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та членів їх сімей, вирішується адміністрацією Установи за погодженням з Засновником, з урахуванням думки колективу.

7.9. Договори та контракти від імені Установи укладаються головним лікарем Установи або іншою особою, яка виконує його обов'язки, договори та контракти оформлюються письмово і скріплюються печаткою Установи.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації. При реорганізації Установи її права та обов'язки переходять до правонаступників, що визначається Засновником.

8.2. У випадку ліквідації Установи орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльністю Установи в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

8.3. Ліквідація та реорганізація Установи проводяться за рішенням Засновника або за рішенням суду у випадках, визначених чинним законодавством.

8.4. Установа є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

8.5. У разі ліквідації чи реорганізації, активи Установи зараховуються до міського бюджету.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Змін до Статуту Установи вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.
