



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від року № 130
м. Суми

Лорівн. табл. - 415 - 423 стор.

Про громадський (партиципаторний)
бюджет м. Суми

З метою удосконалення процедур та процесу громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми, згідно з додатком.

2. Установити обсяг коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на 2018 рік – 9000,0 тис. грн., 2019 рік – 10000,0 тис. грн., 2020 рік – 11000,0 тис. гривень.

3. Вважати такими, що втратили чинність, рішення Сумської міської ради від 30.03.2016 № 504-МР, від 29.06.2016 № 933-МР, від 26.10.2016 № 1288-МР, від 30.11.2016 № 1520-МР, від 14.06.2017 № 2209-МР, від 27.09.2017 № 2516-МР, від 25.10.2017 № 2693-МР.

4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків, а контроль - на постійну комісію з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кохан А.І.

до рішення Сумської міської
ради «Про громадський
(партиципаторний) бюджет
м. Суми»
від року №

Положення про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (надалі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Суми та громадян міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Сумською міською радою частини коштів міського бюджету.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також досвіду українських та польських міст з партиципаторного (громадського) бюджетування.

2. Основні терміни, які використовуються в даному Положенні:

1) громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми – процес взаємодії Сумської міської ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів міста Суми (з урахуванням населених пунктів, підпорядкованих Піщанській сільській раді) до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Сумською міською радою частини коштів міського бюджету через подання відповідних ініціативних проектів розвитку, та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти;

2) проект – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми;

3) автор проекту – особа, яка подає проект для участі у конкурсі;

4) Координаційна рада з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми (далі – Координаційна рада) – створений розпорядженням міського голови постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми;

Порядок діяльності, повноваження Координаційної ради визначаються відповідним положенням, яке затверджується розпорядженням міського голови.

5) голосування за проекти – процедура визначення жителями м. Суми у порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед

загальної кількості представлених для голосування проектів шляхом відкритого голосування;

б) пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційною радою та затверджені розпорядженням міського голови.

7) експертна група – робоча група, що визначається у складі Координаційної ради з числа її членів - представників виконавчих органів Сумської міської ради для виконання деяких організаційних заходів, пов'язаних з проведенням аналізу проектів;

8) електронна система «Громадський проект» (далі – електронна система) – загальнодоступна інформаційна система автоматизованого керування процесами у рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проектів.

Регламент роботи електронної системи затверджується розпорядженням міського голови.

9) уповноважений робочий орган – виконавчий орган Сумської міської ради, який забезпечує впровадження та реалізацію громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми.

3. За рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми можуть реалізовуватись проекти загальноміського та локального (місцевого) характеру.

Загальноміські проекти - ідеї, що планується реалізовувати у місцях загального користування загальноміського масштабу, у локаціях, що вирізняються певною ексклюзивністю по відношенню до інших територій, відвідувачами яких традиційно є мешканці всього міста, незалежно від місця проживання (наприклад, центр міста, зелені зони відпочинку, історичні місця тощо).

Локальні проекти - задуми, що реалізовуватимуться на території певного мікрорайону (кварталу, двору, прилеглої до певного закладу території), відвідувачами яких за сталою практикою є саме мешканці даного мікрорайону.

При цьому обсяг витрат на реалізацію загальноміського проекту не повинен перевищувати 1500,0 тис. грн., локального – 750,0 тис. гривень. Розподіл загального обсягу громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру здійснюється у співвідношенні 40% / 60%.

Координаційною радою дане співвідношення може бути змінено у випадках, визначених у пункті 10 розділу V Положення.

4. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми проекти повинні відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним в Програмі економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.

Проекти не можуть бути пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності, чи поточним утриманням бюджетних установ. Не

дозволяється за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми здійснювати ремонт та реконструкцію майна, балансоутримувачем якого є окрема комунальна установа (заклад) чи проводити роботи на території комунальних установ (закладів) за виключенням проектів, результати реалізації яких є загальнодоступними для мешканців міста.

5. Подання проектів, їх підтримку можуть здійснювати дієздатні громадяни України, громадяни іншої країни, або ж особи без громадянства, яким на момент подання проектів виповнилось 14 років, які зареєстровані та проживають на території міста Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми, або володіння правом власності на об'єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження.

Голосування за проекти можуть здійснювати дієздатні громадяни України, громадяни іншої країни, або ж особи без громадянства, яким на момент подання проектів виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території міста Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми, або володіння правом власності на об'єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження.

Члени Координаційної ради не можуть подавати проекти у рамках громадського (партиципаторного) бюджету м.Суми.

6. Щорічна процедура та порядок реалізації громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми передбачає наступні етапи:

- 1) подання проектів;
- 2) оцінка і прийняття проектів для голосування;
- 3) голосування за проекти;
- 4) визначення проектів-переможців;
- 5) реалізація проектів-переможців;
- 6) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

Всі етапи громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми супроводжуються проведенням промоційної та інформаційної кампанії.

7. Інформація про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Сумської міської ради, а також електронній системі (pb.smr.gov.ua).

8. Загальний обсяг громадського (партиципаторного) бюджету м.Суми не може бути зменшений при затвердженні міського бюджету або внесення змін та доповнень до міського бюджету на поточний рік.

II. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми та можливостями, які можливо реалізувати завдяки його механізму, а також заохочення до подання проектів.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та

допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів – переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, обсяги яких визначаються у відповідній міській цільовій програмі у сфері інформаційної діяльності Сумської міської ради.

4. Відповідальним за проведення промоційної та інформаційної кампанії є департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.

До проведення промоційної та інформаційної кампанії можуть залучатися неурядові організації, у тому числі на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету, затвердженого рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

5. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Суми.

Інформаційна кампанія, яку проводять автори проектів, повинна здійснюватися на засадах доброзичливості, взаємоповаги до інших авторів. Автори проектів мають утримуватися від використання неточної, недостовірної інформації, або такої, що дискредитує інших авторів, вводить або може ввести в оману жителів міста. Забороняється змушувати жителів голосувати за визначені проекти або надавати чи обіцяти жителям міста неправомірної вигоди за вчинення або не вчинення будь-яких дій щодо проектів громадського бюджету.

7. Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та організації Сумської міської ради сприяють публічному обговоренню поданих проектів та надають можливість автору або уповноваженій ним особі, представити проект у ході публічного обговорення, у тому числі на їх території.

Депутати Сумської міської ради, посадові особи виконавчих органів, працівники комунальних підприємств, установ та організацій не можуть використовувати подані/реалізовані проекти у власних політичних цілях та політичній рекламі.

III. ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ

1. Проекти подаються громадянами, визначеними в пункті 5 розділу I Положення.

2. Проекти мають отримати підтримку мешканців м. Суми, зазначених в пункті 5 розділу I Положення (крім автора/авторів): локальні - не менше 15 підписів, загальноміські – не менше 30 підписів.

Проекти, подані на основі підтриманої електронної петиції до Сумської міської ради, приймаються без визначеної в абзаці першому цього пункту кількості підписів на їх підтримку у разі, коли автором проекту є автор петиції.

3. Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1 до даного Положення). Бланк форми проекту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради у розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).

4. Обмеження щодо кількості подачі проектів від одного автора протягом одного року – відсутні.

Автори також можуть подавати повторно проекти, які не були підтримані у минулих роках.

5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) проект не суперечить чинному законодавству України;

3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Сумської міської ради;

4) проект має відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним в Програмі економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік;

5) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Суми, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

6) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

7) результати реалізації проекту є загальнодоступними для мешканців міста;

8) реалізація проекту не порушує прав інших осіб;

9) бюджет проекту, розрахований автором (авторами), включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, зберігання).

За умови реалізації проекту на території комунальних закладів та установ Сумської міської ради, разом із заповненою формою проекту обов'язково подається гарантійний лист керівника закладу чи установи щодо забезпечення доступності та безкоштовності користування результатами його реалізації.

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»), а також орієнтовною вартістю типових робіт та послуг, що розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).

Автори проектів можуть звертатися за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проекту та з інших питань щодо заповнення форми проекту до відповідних виконавчих органів Сумської міської ради. У разі, коли автор проекту не може визначитись, до якого саме виконавчого

органу необхідно звернутися за консультацією, він звертається до департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради. Список контактних телефонів виконавчих органів Сумської міської ради розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).

6. У рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми не приймаються до розгляду проекти, які:

- 1) суперечать чинному законодавству України;
- 2) не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;
- 3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;
- 4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;
- 5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;
- 6) спрямовані на утримання або ремонт та реконструкцію окремого комунального закладу чи комунальної установи за виключенням проектів, результати реалізації яких є загальнодоступними для мешканців міста;
- 7) передбачають створення окремих комунальних підприємств та установ;
- 8) передбачають виконання робіт з поточного, капітального ремонтів, реконструкції (модернізації) житлового фонду;
- 9) автори яких надали неправдиві відомості про себе або осіб, які підтримали проект;
- 10) стосуються виконання робіт, пов'язаних з впливом на навколишнє природне середовище (добування природних ресурсів, осушення території, очищення водойм, крім очищення поверхні та дна водойм біля зон відпочинку);
- 11) не гарантують вільний та безкоштовний доступ до результатів реалізації проекту.

7. Терміни подачі проектів визначаються Координаційною радою. Оголошення про початок прийому проектів у рамках громадського (партиципаторного) бюджету м.Суми оприлюднюється за 3 дні до початку прийому проектів на сайті міської ради.

8. Проект подається особисто автором (одним з авторів) проекту:

- 1) у електронному вигляді через електронну систему (pb.smr.gov.ua);
- 2) у паперовому вигляді: до департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (м. Суми, майдан Незалежності, 2) та за адресами, які визначені у оголошенні про початок прийому проектів.

9. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України, громадянина іноземної держави, посвідки про проживання (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують його проживання у місті Суми, володіння правом власності на об'єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження).

При поданні проекту в електронному вигляді, автор вносить ⁶⁹²серію і номер зазначених документів до електронної системи та прикріплює скановані копії (фото) першої сторінки паспорту громадянина України (громадянина іншої країни, посвідки про проживання) та сторінки, що містить інформацію про місце проживання (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують його проживання в місті Суми, володіння правом власності на об'єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження).

10. Уповноважений робочий орган забезпечує внесення у електронну систему проектів, поданих у паперовому вигляді протягом 5 робочих днів з дня отримання таких проектів.

11. Автор проекту може відкликати поданий проект не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування.

IV. ОЦІНКА ТА АНАЛІЗ ПРОЕКТІВ

1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

2. Уповноваженим робочим органом є департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.

3. Уповноважений робочий орган:

1) веде реєстр отриманих проектів;

2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту зокрема, і щодо відповідності кваліфікації локалізації проекту (віднесення його до загальноміських чи локальних);

3) у разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту в телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора (одного з авторів) проекту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. В іншому випадку проект відхиляється. Зміни до поданого проекту вносяться автором (авторами) у спосіб, визначений для подання проектів (пункт 8 розділу III цього Положення);

4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проектів до експертної групи, яка визначає виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту, а також надання необхідних висновків та погоджень щодо проектів;

5) відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Координаційної ради з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми та готує розпорядження міського голови про її утворення та затвердження положення;

6) здійснює комплекс робіт з оголошення про прийом та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Сумської міської ради, в засобах масової інформації тощо;

7) відповідає за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків, налаштування параметрів громадського (партиципаторного) бюджету на відповідний рік та управління іншим контентом системи.

4. Проекти, що пройшли попередню (формальну) оцінку, оприлюднюються у електронній системі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту та жителів міста, що підтримали проект, і на розповсюдження яких не дали своєї згоди), а їх скановані копії після розгляду експертною групою надсилаються уповноваженим робочим органом до виконавчих органів Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту, а також залучених до проведення аналізу проектів.

5. Виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання сканованих копій проектів, здійснюють їх аналіз щодо відповідності чинному законодавству, можливості реалізації та достатності бюджету проекту.

За підсумками аналізу по кожному поданому проекту виконавчим органом складається звіт про аналіз відповідності проекту за формою згідно з додатком 2 до даного Положення. Звіт містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки.

Відскановані заповнені звіти про аналіз відповідності проектів розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).

6. У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтового аналізу проекту та/або необхідності уточнення вартості (кошторису) проекту представники виконавчих органів Сумської міської ради зв'язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до даного Положення).

При цьому у разі, коли під час аналізу проекту з'ясується, що вартість проекту, визначена відповідно до діючих нормативних документів, є вищою, ніж визначена автором проекту та перевищує встановлений в пункті 3 розділу I цього Положення граничний обсяг витрат на реалізацію проекту, автору (авторам) проекту пропонується зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту (шляхом зменшенням обсягу робіт, вартості матеріалів тощо).

У таких випадках строк проведення аналізу проекту продовжується до 25 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію або зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту, проект в подальшому не розглядається.

Якщо проект передбачає реалізацію з виконанням будівельних робіт, обов'язковою є організація виїзної зустрічі з автором на місці, де планується реалізація проекту.

Зміни щодо місця розташування, переліку/кількості заходів/об'єктів можливі лише за згодою автора проекту із заповненням картки уточнення проекту.

Коригування вартості заходів/об'єктів, якщо таке не перевищує граничної вартості проекту, можливе без погодження з автором.

7. Виконавчі органи Сумської міської ради передають заповнені звіти про аналіз відповідності проекту до уповноваженого робочого органу, який протягом 5 робочих днів готує висновки щодо прийняття проекту до голосування (за формою згідно з додатком 4 до даного Положення) та формує

реєстри позитивно та негативно оцінених проектів загальноміського і локального характеру.

8. Висновки щодо прийняття проектів до голосування та реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами уповноважений робочий орган передає Координаційній раді для затвердження та визначення переліку проектів, які допускаються до голосування.

9. Затверджений Координаційною радою перелік проектів, які допускаються до голосування, розміщується уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми».

10. При виявленні двох і більше схожих проектів Координаційна рада має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

11. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

V. ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ

1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну оцінку, визначаються шляхом відкритого голосування.

2. Голосування за проекти проводиться:

1) в електронному вигляді у електронній системі (за допомогою технології ідентифікації BankID, електронно-цифрового підпису);

2) на паперових носіях у спеціально визначених Координаційною радою та затверджених розпорядженням міського голови пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування (додаток 5 до даного Положення), який можна отримати в цих пунктах. Голосування на паперових носіях здійснюється за пред'явлення оригіналу паспорту, посвідки про проживання (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують проживання у м. Суми, володіння правом власності на об'єкти нерухомості у м. Суми, чи реєстрації м. Суми як місця народження). У пунктах для голосування можна також ознайомитись з переліком проектів, допущених до голосування.

У пунктах для голосування забороняється агітація за окремі проекти.

3. Оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті Сумської міської ради не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.

4. Терміни проведення голосування визначаються Координаційною радою та затверджуються розпорядженням міського голови.

5. Кожен житель міста, зазначений у пункті 5 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 1 загальноміський та 1 локальний проекти.

Голосування за інших осіб не допускається, передача мешканцем міста права голосу будь-якій іншій особі забороняється. У випадку фото-, відеофіксації таких фактів, такі голоси за обраний проект не зараховуються.

Забороняється надавати або обіцяти надання жителям міста, які мають право брати участь у голосуванні, неправомірної вигоди за вчинення чи невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними свого

права голосувати за проекти.

Забороняється вимагати у громадян, які взяли участь у голосуванні, інформацію про те, за який проект вони віддали свої голоси.

Координаційна рада має право, за наявності зафіксованих фактів порушення вимог до особистого голосування, зазначених у цьому пункті, або надання автором проекту недостовірної інформації, зняти такий проект з голосування або визначення переможця.

6. Бланки для голосування на паперових носіях передаються до уповноваженого робочого органу не менш, ніж двічі на тиждень.

Голоси, подані на бланках для голосування, вносяться уповноваженим робочим органом до електронної системи протягом п'яти робочих днів після отримання бланків.

Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

7. Після завершення терміну голосування та внесення голосів, поданих на бланках для голосування на паперових носіях, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає рейтинг проектів та формує їх списки.

Підсумки голосування протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування передаються уповноваженим робочим органом до Координаційної ради на затвердження.

8. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проекту.

9. Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік з урахуванням його розподілу між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру, встановленого в пункті 3 розділу I Положення.

10. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 8 цього розділу Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік (з урахуванням його розподілу між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру, встановленого в пункті 3 розділу I Положення) і за який подано не менше 15 голосів мешканців, що проголосували, для локального проекту та не менше 30 голосів для загальноміського проекту.

У разі, коли за результатами визначення у відповідності до пункту 9 та абзацу першого пункту 10 цього розділу Положення переможців серед загальноміських або локальних проектів утворився залишок коштів, Координаційна рада може прийняти рішення про його перерозподіл між цими видами проектів в межах загального обсягу громадського (партиципаторного) бюджету, встановленого на відповідний рік.

11. Підсумки голосування та перелік проектів-переможців затверджуються Координаційною радою протягом 21 робочого дня після останнього дня голосування.

12. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).

13. Якщо автор проекту-переможця відмовляється від його реалізації шляхом подання відповідної письмової заяви, Координаційна рада приймає рішення з цього питання.

14. Координаційна рада має право рекомендувати виконавчим органам Сумської міської ради розглянути можливість реалізації проектів, які не були виставлені на голосування через перевищення граничного рівня кошторису або тих, які не були визначені переможцями за результатами голосування.

VI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ – ПЕРЕМОЖЦІВ

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів-переможців.

2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники бюджетних коштів - виконавчі органи Сумської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

3. З метою планування реалізації проектів-переможців відбувається загальна зустріч авторів проектів та представників головних розпорядників коштів, Координаційної ради.

У місячний термін після затвердження міського бюджету головні розпорядники бюджетних коштів узгоджують з авторами проектів графіки реалізації проектів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми.

Головні розпорядники бюджетних коштів та автори проектів узгоджують документацію щодо технічного завдання, завдання на проектування у прийнятний для сторін спосіб.

4. Місця реалізації проектів облаштовуються інформаційними табличками, де вказується назва проекту, автор проекту, вартість об'єкту, дата введення в експлуатацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів зобов'язані використовувати та розміщувати назву, затверджений логотип громадського (партиципаторного) бюджету м.Суми та назву проекту на всіх матеріалах, об'єктах, результатах проектів, реалізованих у рамках громадського (партиципаторного) бюджету.

Типові таблички, наліпки, стікери та інші матеріали, рекомендовані для використання головними розпорядниками коштів, затверджує Координаційна рада.

5. Для реалізації проекту-переможця можуть створюватися робочі групи, до складу яких входять представники головного розпорядника бюджетних коштів, виконавця робіт, автора проекту, представника Координаційної ради.

6. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту. Автор проекту має право отримувати інформацію про контактну особу

виконавця, ознайомлюватися з угодами з підрядниками, актами виконаних робіт, мати безперешкодний доступ до території, де реалізовується проект.

Автор проекту може звертатися до Координаційної ради щодо розгляду стану реалізації проектів.

7. Головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проекту, погоджує із автором проекту у прийнятний для сторін спосіб завершення виконання проекту.

Головні розпорядники бюджетних коштів на вимогу авторів мають надавати інформацію, яка стосується функціонування та експлуатації реалізованих проектів.

8. Процес реалізації громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми підлягає постійному моніторингу.

9. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та «Новини», а також у електронній системі.

10. Виконавчі органи Сумської міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проектів, готують звіти:

1) узагальнений про стан реалізації проектів за формою згідно з додатком 6 до Положення у такі терміни:

оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

річний звіт за підсумками року – до 1 березня року, наступного за звітним;

2) про реалізацію кожного проекту, що подаються в місячний термін після завершення реалізації відповідного проекту.

Звіт передбачає наступну інформацію:

- загальний опис результатів проекту;
- що не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото-звіт результату.

11. Уповноважений робочий орган на підставі інформації, зазначеної в підпунктах 1, 2 цього пункту щоквартально (до 25 числа місяця, що наступає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 10 березня року, що наступає за звітним) готує Координаційній раді звіт про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми.

Звіти про стан реалізації проектів та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (rb.sum.gov.ua) протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки.

12. Реалізовані об'єкти в рамках громадського (партиципаторного) бюджету м.Суми після їх завершення є власністю територіальної громади та відповідно до чинного законодавства відповідальними підрозділами Сумської міської ради здійснюються дії щодо передачі об'єкту на балансове утримання.

13. Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проекту не

698

завершено, продовження робіт має передбачатися на наступний бюджетний рік. Його фінансування не може здійснюватися за рахунок обсягу громадського (партиципаторного) бюджету на наступний бюджетний рік.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до процедури громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми здійснюються шляхом внесення змін до даного Положення за узгодженням Координаційної ради.

2. Всі спірні питання, які виникають в процесі громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, у т.ч. голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування.

За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кохан А.І.



ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми у _____ році

Заповнюється уповноваженим робочим органом

Дата надходження:

--	--	--	--	--	--	--	--

Номер у реєстрі проектів:

--	--	--	--

ПІБ особи уповноваженого робочого органу, що реєструє проект: _____

(підпис)

(ПІБ)

Інформація про проект

1. Назва проекту* (не більше 15 слів)

.....

.....

.....

.....

2. Вид проекту (необхідне підкреслити і поставити знак « X »):

загальноміський локальний

3. Категорія проекту*

Промоційні заходи

(фестивалі, акції, спрямовані на популяризацію міста, громади, інновацій)

Освіта

(організація просвітницьких заходів, тренінгів, курсів, семінарів)

Енергозбереження

(використання відновлювальних джерел енергії)

Здоровий спосіб життя

(організація спортивних заходів (змагання, марафони тощо); популяризація спорту та здорового способу життя; будівництво спортивних та дитячих майданчиків)

Благоустрій міста

(облаштування зон відпочинку та озеленення територій; естетичне облаштування міста; вуличне освітлення; розвиток пішохідної інфраструктури, створення громадських просторів тощо)

Телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології

(автоматизація систем з надання послуг мешканцям; інтерактивні карти; мобільні додатки щодо міської інфраструктури; облаштування зон wi-fi)

Культура та туризм
*(організація культурного дозвілля;
реставрація архітектурних пам'яток;
проекти в галузі розвитку міського туризму
та туристичної інфраструктури)*

Соціальний захист
*(створення комфортних умов для проживання сумчан з
особливими потребами)*

Інше

4. Адреса локалізації проекту *

.....
.....
.....
.....
.....

5. Короткий опис проекту * (не більше 50 слів)
(опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Повний опис проекту та прогнозний обсяг витрат

6. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту) *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Мета проекту (обов'язково зазначити відповідність пріоритетам і цілям розвитку міста) *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Пропоноване рішення, щодо розв'язання проблеми і його обґрунтування (пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців) *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Для кого цей проект (основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)

.....
.....
.....
.....

10. Ключові показники оцінки результату проекту: економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів, тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом, тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього середовища, тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проекту.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Орієнтовна загальна вартість проекту *

.....
.....

* зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля

Автор проекту *

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту

Телефон

+380 - -

Адреса реєстрації *

.....
.....
.....

Якщо адресою реєстрації є не м. Суми, то до Форми проекту необхідно прикласти документ, що підтверджує місце проживання, роботи, навчання, служби в м. Суми

.....
.....
.....

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронний доступ)

Співавтори проекту

.....
.....

(ПІБ, дата народження, телефон)

Вік

16-18 19-30 31-40 41-50 51-60 60+

Рід занять

Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець Інше

Як ви дізналися про проект?

<input type="checkbox"/> Телебачення	<input type="checkbox"/> Сайт міської ради
<input type="checkbox"/> Радіо	<input type="checkbox"/> Інші веб-ресурси
<input type="checkbox"/> Друковані засоби масової інформації	<input type="checkbox"/> Соціальні мережі
<input type="checkbox"/> Зовнішня реклама	<input type="checkbox"/> Друзі, знайомі

* зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля

(405)

СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЕКТ
(підписують жителі міста, яким виповнилося 14 років та які мають паспорт громадянина України)

Я підтримую громадський проект

для реалізації у _____ році

Автор проекту

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Сумської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

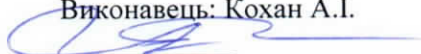
№ п/п	ПІБ	Серія і номер паспорту	Адреса проживання	Контактний телефон	Підпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
...*					

* необхідна кількість підписів для локальних проектів – не менше 15 осіб, для загальноміських – не менше 30 осіб.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кохан А.І.



ЗВІТ ПРО АНАЛІЗ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЕКТУ

назва проекту

законодавству та можливості його реалізації

Відповідальний:.....
(виконавчий орган Сумської міської ради, відповідальний за реалізацію проекту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

2. Запропонований проект входить до повноважень Сумської міської ради (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні (обґрунтувати)

.....
.....
.....

3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та Сумської міської ради, зокрема, Генеральному плану міста Суми (якщо це пов'язано з пропонуваним проектом):

- а) так
- б) ні (обґрунтувати)

.....
.....
.....

4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
- б) ні (обґрунтувати)

.....
.....
.....

5. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
- б) негативний (обґрунтувати)

.....
.....

6. Проект не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
б) ні

7. Проект має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з міського бюджету м. Суми):

- а) так
б) ні (обґрунтувати)

8. Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
б) ні (обґрунтування в якій частині суперечить вимогам)

9. У рамках проекту не передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
б) ні

10. Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій (якому) відбуватиметься реалізація запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

а) є такою/таким, на якій (якому) можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету м. Суми;

б) не належить до переліку територій/земельних ділянок/об'єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету м. Суми (обґрунтування)

в) не стосується проекту.

11. Витрати за кошторисом проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) приймається без додаткових зауважень
б) із зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Найменування	Запропоноване автором проекту			Пропозиція виконавчого органу		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....
.....
.....
.....

12. Висновки і погодження/узгодження з виконавчими органами Сумської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з департаментами та управліннями Сумської міської ради: інфраструктури міста, забезпечення ресурсних платежів, архітектури та містобудування та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі; отримання інших додаткових погоджень (у разі необхідності) у державних органів виконавчої влади (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення / ризики під час реалізації проекту)

.....
.....
.....

в) негативно (обґрунтувати)

.....
.....
.....

13. Висновок щодо відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....

Дата

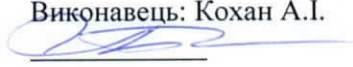
Підпис

ПБ керівника виконавчого органу
Сумської міської ради

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кохан А.І.



ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ

назва проекту

до голосування для реалізації у _____ році

Відповідальний виконавчий орган Сумської міської ради:

.....
.....

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

--	--	--	--

2. Автор проекту надав правдиві відомості про себе:

- а) так
- б) ні (пояснення, вказати яка інформація не відповідає дійсності)

.....
.....
.....

3. Автор проекту надав достатньо інформації щодо проекту:

- а) так
- б) ні (пояснення, вказати якої інформації не вистачає)

.....
.....
.....

4. Висновок відповідального виконавчого органу Сумської міської ради:

- а) позитивний
- б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....

5. Висновок щодо подання проекту на голосування :

- а) позитивний
- б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

711

.....
.....
.....
.....
.....

Дата

Підпис

ПІБ голови Координаційної ради

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кохан А.І.

Паспорт з адресою реєстрації та інший документ (у разі, якщо адресою реєстрації є не м. Суми) необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування.

Згода на обробку персональних даних

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Сумської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

___ / ___ / ___

дата заповнення

підпис

Я ГОЛОСУЮ ЗА НАСТУПНІ ПРОЕКТИ:

ЗАГАЛЬНОМІСЬКИЙ	№				
ЛОКАЛЬНИЙ	№				

___ / ___ / ___

дата заповнення

підпис

Відмітка особи, яку уповноважено супроводжувати голосування, щодо видачі цього бланку

___ / ___ / ___

дата видачі

ПІБ

підпис

пункт для голосування

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кохан А.І.

Додаток 6
до Положення про громадський
(партICIPаторний) бюджет м. Суми

Звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми
у _____ року*
(відповідний звітний період)

по _____
(назва виконавчого органу Сумської міської ради)

№ з/п	Ресстр. номер	Назва проекту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн.		Залишок станом на початок звітнього періоду	Виконані роботи		Отриманий результат
				План	Факт		Найменування робіт	Вартість, тис. грн. План Факт	

* До звіту обов'язково додаються фото- або відеоматеріали про наявний стан реалізації проекту

Сумський міський голова

Виконавець: Кохан А.І.



О.М. Лисенко

914

**Порівняльна таблиця
до проекту рішення Сумської міської ради
«Про громадський (партICIPаторний) бюджет м.Суми»**

Пункт	Діюча редакція	Пропонована редакція
Абзац 4 пункту 3	<p>При цьому обсяг витрат на реалізацію загальноміського проекту не повинен перевищувати 1000,0 тис. грн., локального – 500,0 тис. гривень. Розподіл загального обсягу громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру здійснюється у співвідношенні 40%/60%.</p>	<p>При цьому обсяг витрат на реалізацію загальноміського проекту не повинен перевищувати 1500,0 тис. грн., локального – 750,0 тис. гривень. Розподіл загального обсягу громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру здійснюється у співвідношенні 40%/60%.</p>
Пункт 5	<p>5. Подання проектів, їх підтримку та голосування за них можуть здійснювати дієздатні громадяни України, яким на момент подання проектів або голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території міста Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми.</p>	<p>5. Подання проектів, їх підтримку можуть здійснювати дієздатні громадяни України, громадяни іншої країни, або ж особи без громадянства, яким на момент подання проектів виповнилось 14 років, які зареєстровані та проживають на території міста Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми, або володіння правом власності на об'єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження.</p> <p>Голосування за проекти можуть здійснювати дієздатні громадяни України, громадяни іншої країни, або ж особи без громадянства, яким на момент подання проектів виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території міста Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми, або володіння правом власності на об'єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження.</p> <p>Члени Координаційної ради не можуть подавати проекти у рамках громадського (партICIPаторного) бюджету м.Суми.</p>
Пункт 8	Відсутній	<p>8. Загальний обсяг громадського (партICIPаторного) бюджету м.Суми не може бути зменшений при затвердженні</p>

		міського бюджету або внесення змін та доповнень до міського бюджету на поточний рік.
II. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ		
Пункт 6	<p>6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Суми.</p> <p>Виконавчі органи Сумської міської ради сприяють публічному обговоренню поданих проектів та надають можливість автору або уповноваженій ним особі, представити проект у ході публічного обговорення.</p>	<p>6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Суми.</p> <p>Інформаційна кампанія, яку проводять автори проектів, повинна здійснюватися на засадах доброзичливості, взаємоповаги до інших авторів. Автори проектів мають утримуватися від використання неточної, недостовірної інформації, або такої, що дискредитує інших авторів, вводить або може ввести в оману жителів міста. Забороняється змушувати жителів голосувати за визначені проекти або надавати чи обіцяти жителям міста неправомірної вигоди за вчинення або не вчинення будь-яких дій щодо проектів громадського бюджету.</p>
Пункт 7	Відсутній	<p>7. Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та організації Сумської міської ради сприяють публічному обговоренню поданих проектів та надають можливість автору або уповноваженій ним особі, представити проект у ході публічного обговорення, у тому числі на їх території.</p> <p>Депутати Сумської міської ради, посадові особи виконавчих органів, працівники комунальних підприємств, установ та організацій не можуть використовувати подані/реалізовані проекти у власних політичних цілях та політичній рекламі.</p>
III. ПОДАВАННЯ ПРОЕКТІВ		
Пункт 4	4. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного загальноміського та одного локального проекту.	<p>4. Обмеження щодо кількості подачі проектів від одного автора протягом одного року – відсутні.</p> <p>Автори також можуть подавати повторно проекти, які не були підтримані у минулих роках.</p>

<p>Пункт 5</p>	<p>5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням; 2) проект не суперечить чинному законодавству України; 3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Сумської міської ради; 4) проект має відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним в Програмі економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік; 5) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Суми, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста; 6) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат; 7) результати реалізації проекту є загальнодоступними для мешканців міста; 8) реалізація проекту не порушує прав інших осіб; 9) бюджет проекту, розрахований автором (авторами), включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підприємцям послуг логістики (доставка, зберігання). 	<p>5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням; 2) проект не суперечить чинному законодавству України; 3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Сумської міської ради; 4) проект має відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним в Програмі економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік; 5) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Суми, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста; 6) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат; 7) результати реалізації проекту є загальнодоступними для мешканців міста; 8) реалізація проекту не порушує прав інших осіб; 9) бюджет проекту, розрахований автором (авторами), включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підприємцям послуг логістики (доставка, зберігання). <p>За умови реалізації проекту на території комунальних закладів та установ Сумської міської ради, разом із заповненою формою проекту обов'язково подається гарантійний лист керівника закладу чи установи щодо забезпечення доступності та безкоштовності користування результатами його реалізації.</p>
<p>Підпункти 9-11 пункту 6</p>	<p>Відсутні</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9) автори яких надали неправдиві відомості про себе або осіб, які підтримали проект; 10) стосуються виконання робіт, пов'язаних з впливом на навколишнє природне середовище (добування природних

		<p>ресурсів, осушення території, очищення водойм, крім очищення поверхні та дна водойм біля зон відпочинку); 11) не гарантують вільний та безкоштовний доступ до результатів реалізації проекту.</p>
<p>Пункт 7</p>	<p>7. Терміни подачі проектів визначаються Координаційною радою та затверджуються розпорядженням міського голови.</p>	<p>7. Терміни подачі проектів визначаються Координаційною радою. Оголошення про початок прийому проектів у рамках громадського (партICIPаторного) бюджету м.Суми оприлюднюється за 3 дні до початку прийому проектів на сайті міської ради.</p>
<p>Пункт 9</p>	<p>9. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України (довідки про місце роботи, навчання, служби чи служби чи інших документів, що підтверджують його проживання у місті Суми). При поданні проекту в електронному вигляді, автор вносить серію і номер зазначених документів до електронної системи та прикріплює скановані копії першої сторінки паспорту громадянина України та сторінки, що містять інформацію про місце проживання, (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують його проживання в місті Суми).</p>	<p>9. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України, громадянина іноземної держави, посвідки про проживання (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують його проживання у місті Суми, володіння правом власності на об'єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження). При поданні проекту в електронному вигляді, автор вносить серію і номер зазначених документів до електронної системи та прикріплює скановані копії (фото) першої сторінки паспорту громадянина України (громадянина іншої країни, посвідки про проживання) та сторінки, що містять інформацію про місце проживання (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують його проживання в місті Суми, володіння правом власності на об'єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження).</p>
<p>IV. ОЦІНКА ТА АНАЛІЗ ПРОЕКТІВ</p>		
<p>Пункт 5</p>	<p>5. Виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання сканованих копій проектів, здійснюють їх аналіз щодо відповідності чинному законодавству, можливості реалізації та достатності бюджету проекту.</p>	<p>5. Виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання сканованих копій проектів, здійснюють їх аналіз щодо відповідності чинному законодавству, можливості реалізації та достатності бюджету проекту.</p>

	<p>При проведенні аналізу проектів, які стосуються виконання робіт, пов'язаних з впливом на навколишнє природне середовище, необхідно звернутися за узгодженням до відповідних територіальних органів державної виконавчої влади.</p>	
<p>Абзац 5 – 7 пункту 6</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Якщо проект передбачає реалізацію з виконанням будівельних робіт, обов'язковою є організація виїзної зустрічі з автором на місці, де планується реалізація проекту.</p> <p>Зміни щодо місця розташування, переліку/кількості заходів/об'єктів можливі лише за згодою автора проекту із заповненням картки уточнення проекту.</p> <p>Коригування вартості заходів/об'єктів, якщо таке не перевищує граничної вартості проекту, можливе без погодження з автором.</p>
<p>V. ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ</p>		
<p>Підпункт 1 пункту 2</p>	<p>1) в електронному вигляді у електронній системі (за допомогою технології ідентифікації BankID, електронно-цифрового підпису або авторизації мешканця міста Суми через електронну пошту і введення ним серії та номеру свого паспорту громадянина України);</p>	<p>1) в електронному вигляді у електронній системі (за допомогою технології ідентифікації BankID, електронно-цифрового підпису).</p>
<p>Підпункт 2 пункту 2</p>	<p>2) на паперових носіях у спеціально визначених Координаційною радою та затверджених розпорядженням міського голови пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування (додаток 5 до даного Положення), який можна отримати в цих пунктах. Голосування за пред'явлення оригіналу паспорту (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують проживання у місті Суми). У пунктах для голосування можна також ознайомитись з переліком проектів, допущених до голосування.</p>	<p>2) на паперових носіях у спеціально визначених Координаційною радою та затверджених розпорядженням міського голови пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування (додаток 5 до даного Положення), який можна отримати в цих пунктах. Голосування на паперових носіях здійснюється за пред'явлення оригіналу паспорту, повідки про проживання (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують проживання у м. Суми, володіння правом власності на об'єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження). У пунктах для голосування можна також ознайомитись з переліком проектів, допущених до голосування.</p>

Пункт 5	<p>5. Кожен житель міста, зазначений у пункті 5 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 1 загальнономіський та 1 локальний проекти.</p> <p>5. Кожен житель міста, зазначений у пункті 5 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 1 загальнономіський та 1 локальний проекти.</p> <p>Голосування за інших осіб не допускається, передача мешканцем міста права голосу будь-якій іншій особі забороняється. У випадку фото-, відеофіксації таких фактів, такі голоси за обраний проект не зараховуються.</p> <p>Забороняється надавати або обіцяти надання жителям міста, які мають право брати участь у голосуванні, неправомірної вигоди за вчинення чи невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними свого права голосувати за проекти.</p> <p>Забороняється вимагати у громадян, які взяли участь у голосуванні, інформацію про те, за який проект вони віддали свої голоси.</p> <p>Координаційна рада має право, за наявності зафіксованих фактів порушення вимог до особистого голосування, зазначених у цьому пункті, або надання автором проекту недостовірної інформації, зняти такий проект з голосування або визначення переможця.</p>	<p>5. Кожен житель міста, зазначений у пункті 5 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 1 загальнономіський та 1 локальний проекти.</p> <p>Голосування за інших осіб не допускається, передача мешканцем міста права голосу будь-якій іншій особі забороняється. У випадку фото-, відеофіксації таких фактів, такі голоси за обраний проект не зараховуються.</p> <p>Забороняється надавати або обіцяти надання жителям міста, які мають право брати участь у голосуванні, неправомірної вигоди за вчинення чи невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними свого права голосувати за проекти.</p> <p>Забороняється вимагати у громадян, які взяли участь у голосуванні, інформацію про те, за який проект вони віддали свої голоси.</p> <p>Координаційна рада має право, за наявності зафіксованих фактів порушення вимог до особистого голосування, зазначених у цьому пункті, або надання автором проекту недостовірної інформації, зняти такий проект з голосування або визначення переможця.</p>
Пункт 6	<p>6. Голоси, подані на бланках для голосування на паперових носіях, передаються до уповноваженого робочого органу щоденно на наступний робочий день за днем, коли був поданий такий голос.</p> <p>Вказані голоси, вносяться уповноваженим робочим органом до електронної системи протягом двох робочих днів після отримання бланків.</p> <p>Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.</p>	<p>6. Бланки для голосування на паперових носіях передаються до уповноваженого робочого органу не менш, ніж двічі на тиждень.</p> <p>Голоси, подані на бланках для голосування, вносяться уповноваженим робочим органом до електронної системи протягом п'яти робочих днів після отримання бланків.</p> <p>Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.</p>
Пункт 11	<p>11. Підсумки голосування та перелік проектів – переможців затверджуються Координаційною радою протягом 10 робочих днів після останнього дня голосування.</p>	<p>11. Підсумки голосування та перелік проектів-переможців затверджуються Координаційною радою протягом 21 робочого дня після останнього дня голосування.</p>
Пункт 14	<p>Відсутній</p>	<p>14. Координаційна рада має право рекомендувати виконавчим органам Сумської міської ради розглянути</p>

		<p>можливість реалізації проєктів, які не були виставлені на голосування через перевищення граничного рівня кошторису або тих, які не були визначені переможцями за результатами голосування.</p>
VI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ – ПЕРЕМОЖЦІВ		
<p>Пункт 2</p>	<p>2. Виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники бюджетних коштів - виконавчі органи Сумської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі.</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів узгоджують з авторами проєктів технічне завдання (ескізні проєкти) та графіки реалізації проєктів громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми.</p> <p>Автор проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту.</p>	<p>2. Виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники бюджетних коштів - виконавчі органи Сумської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі.</p> <p>3. З метою планування реалізації проєктів-переможців відбувається загальна зустріч авторів проєктів та представників головних розпорядників коштів, Координаційної ради.</p> <p>У місячний термін після затвердження міського бюджету головні розпорядники бюджетних коштів узгоджують з авторами проєктів графіки реалізації проєктів громадського (партICIPаторного) бюджету м. Суми.</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів та автори проєктів узгоджують документацію щодо технічного завдання, завдання на проєктування у прийнятний для сторін спосіб.</p>
<p>Пункт 4 (новий)</p>	<p>Відсутній</p>	<p>4. Місця реалізації проєктів об'єктів облаштовуються інформаційними таблицями, де вказується назва проєкту, автор проєкту, вартість об'єкту, дата введення в експлуатацію.</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів зобов'язані використовувати та розміщувати назву, затверджений логотип громадського (партICIPаторного) бюджету м.Суми та назву проєкту на всіх матеріалах, об'єктах, результатах проєктів, реалізованих у рамках громадського (партICIPаторного) бюджету.</p> <p>Типові таблиці, наліпки, стікери та інші матеріали, рекомендовані для використання головними розпорядниками коштів, затверджує Координаційна рада.</p>

Пункти 5-7 (нові)	Відсутні	<p>5. Для реалізації проекту-переможця можуть створюватися робочі групи, до складу яких входять представники головного розпорядника бюджетних коштів, виконавця робіт, автора проекту, представника Координаційної ради.</p> <p>6. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту. Автор проекту має право отримувати інформацію про контактну особу виконавця, ознайомлюватися з угодами з підрядниками, актами виконаних робіт, мати безперешкодний доступ до території, де реалізовується проект.</p> <p>Автор проекту може звертатися до Координаційної ради щодо розгляду стану реалізації проектів.</p> <p>7. Головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проекту, погоджує із автором проекту у прийнятний для сторін спосіб завершення виконання проекту.</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів на вимогу авторів мають надавати інформацію, яка стосується функціонування та експлуатації реалізованих проектів.</p>
Пункти 12 - 13 (нові)		<p>12. Реалізовані об'єкти в рамках громадського (партICIPаторного) бюджету м.Суми після їх завершення є власністю територіальної громади та відповідно до чинного законодавства відповідальними підрозділами Сумської міської ради здійснюються дії щодо передачі об'єкту на балансове утримання.</p> <p>13. Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проекту не завершено, продовження робіт має передбачатися на наступний бюджетний рік. Його фінансування не може здійснюватися за рахунок обсягу громадського (партICIPаторного) бюджету на наступний бюджетний рік.</p>

<p>Пункти 5-7 (нові)</p>	<p>Відсутні</p>	<p>5. Для реалізації проекту-переможця можуть створюватися робочі групи, до складу яких входять представники головного розпорядника бюджетних коштів, виконавця робіт, автора проекту, представника Координаційної ради.</p> <p>6. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту. Автор проекту має право отримувати інформацію про контактну особу виконавця, ознайомлюватися з угодами з підрядниками, актами виконаних робіт, мати безперешкодний доступ до території, де реалізовується проект.</p> <p>Автор проекту може звертатися до Координаційної ради щодо розгляду стану реалізації проєктів.</p> <p>7. Головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проекту, погоджує із автором проекту у прийнятний для сторін спосіб завершення виконання проекту.</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів на вимогу авторів мають надавати інформацію, яка стосується функціонування та експлуатації реалізованих проєктів.</p>
<p>Пункти 12 - 13 (нові)</p>		<p>12. Реалізовані об'єкти в рамках громадського (партICIPаторного) бюджету м.Суми після їх завершення є власністю територіальної громади та відповідно до чинного законодавства відповідальними підрозділами Сумської міської ради здійснюються дії щодо передачі об'єкту на балансове утримання.</p> <p>13. Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проекту не завершено, продовження робіт має передбачатися на наступний бюджетний рік. Його фінансування не може здійснюватися за рахунок обсягу громадського (партICIPаторного) бюджету на наступний бюджетний рік.</p>

Також до додатку 1 до Положення внесені зміни до категорій проєктів – «Промоційні заходи» (фестивалі, акції, спрямовані на популяризацію міста, громади, інновацій) та «Соціальний захист» (створення комфортних умов для проживання сумчан з особливими потребами) замість «Велоінфраструктура» та «Навколишнє середовище» та зроблена низка технічних правок.