



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від № 17  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 квітня 2017 року № 2018-МР «Про Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради» (зі змінами)

Із метою забезпечення своєчасного та якісного виконання покладених на відділ бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради завдань, створення належних умов для здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування наданих їм законодавством повноважень, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 26 квітня 2017 року № 2018-МР «Про Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради» (зі змінами), а саме:

1.1. Пункт 2.5. розділу II. «Структура та організація роботи Відділу» додатку до рішення викласти в такій редакції:

«2.5. Положення про Відділ затверджується рішенням Сумської міської ради. Положення про сектор договірної роботи Відділу затверджується начальником Відділу. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Відділу, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.»;

1.2. Підпункт 3.2.1. пункту 3.2. розділу III. «Завдання та функції Відділу» додатку до рішення викласти в такій редакції:

«3.2.1. Веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку з відображенням господарських операцій на підставі прийнятих до обліку первинних документів шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку відповідно до вимог Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, у тому числі з використанням наступного програмного забезпечення: «UA Бюджет», «ИС-ПРО», М.Е.Дос (мій електронний документ), «Є-Звітність», Merega-M (PAYMENTS).»;

1.3. Пункт 3.3. розділу III. «Завдання та функції Відділу» додатку до рішення викласти в такій редакції:

«3.3. Здійснює в межах повноважень договірну роботу щодо договорів та угод з фінансово-господарської діяльності виконавчого комітету Сумської міської ради відповідно до вимог Положення про організацію договірної роботи, затвердженого розпорядженням міського голови та інших нормативних актів, а саме:

3.3.1. Перед укладанням договору проводить:

1) моніторинг цінкових пропозицій;  
2) попередній аналіз умов проектів договорів, їх економічної ефективності (у тому числі шляхом попереднього узгодження питання необхідності застосування передбачених чинними нормативними актами процедур закупівель товарів (послуг, робіт) з виконавчими органами Сумської міської ради в межах їх повноважень для з'ясування питань, які стосуються проекту договору);

3) отримання від контрагента інформації та документів, необхідних для укладання договору.

3.3.2. Погоджує проекти договорів у частині: відповідності напрямків видатків кошторисним призначенням; наявності та достовірності бюджетних асигнувань, установлених кошторисом, з урахуванням потреби в забезпеченні виконання пріоритетних заходів поточного бюджетного року; відповідності порядку та строків здійснення оплати нормативним актам у сфері бюджетних відносин; правильності зазначення платіжних реквізитів виконавчого комітету Сумської міської ради.

3.3.3. Готує та подає для оприлюднення на єдиному веб-порталі використання публічних коштів інформацію щодо укладених договорів та їх виконання, відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

3.3.4. Опрацьовує питання щодо укладання договорів розпорядниками нижчого рівня та одержувачами коштів міського бюджету, для яких виконавчий комітет Сумської міської ради є головним розпорядником коштів.

3.3.5. Організація договірної роботи у Відділі покладається на сектор договірної роботи Відділу.».

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

  
Виконавець: Костенко О.А.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова  
Проект рішення підготовлено відділом бухгалтерського обліку та звітності.  
Доповідач: відділ бухгалтерського обліку та звітності.