



Проект  
оприлюднено  
«12» 02 2019 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 2019 року № 02/MP  
м. Суми

Про зміну найменування комунальної установи та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою упорядкування окремих аспектів діяльності комунальної установи, яка опікується питаннями надання у місті Суми послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, зміни її найменування та структури, приведення Положення про комунальну установу у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, статей 15, 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись пунктом 6 частини першої статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити найменування комунальної установи «Центр обслуговування учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» Сумської міської ради на комунальну установу «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради.

2. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради» (зі змінами), виклавши додаток 1 та додаток 2 в новій редакції (додатки 1 та 2 до даного рішення).

3. Директору комунальної установи «Центр обслуговування учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» Сумської міської ради Мордванюк О.В.:

3.1. Забезпечити реєстрацію змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та змін до Положення про комунальну установу «Центр обслуговування учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» Сумської міської ради в порядку, установленому чинним законодавством України.

3.2. Провести організаційно-правові заходи у зв'язку зі змінами, що вносяться даним рішенням.

4. Рішення набирає чинності з 01 травня 2019 року.

5. Визнати такими, що втратили чинність, з моменту набрання чинності даним рішенням, рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2017 року № 2597-МР «Про зміну найменування та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради» (зі змінами)» та від 28 березня 2018 року № 3206-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради» (зі змінами)».

6. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмітревську А.І.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Мордванюк О.В.

Ініціатор розгляду питання- депутат Сумської міської ради Скоробагатський Є.О.

Проект рішення підготовлено комунальною установою «Центр обслуговування учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» Сумської міської ради

Доповідач: директор комунальної установи «Центр обслуговування учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» Сумської міської ради Мордванюк О.В.

## Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про зміну найменування комунальної установи та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради» (зі змінами)»

від \_\_\_\_\_ 201\_ року № \_\_\_\_\_ - МР

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення Сумської міської ради

від \_\_\_\_\_ 201\_ року № \_\_\_\_\_ - МР

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комунальну установу «Центр учасників бойових дій»**  
**Сумської міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради (далі - Центр) є установою соціального захисту, діяльність якої спрямована на підтримку та відновлення здоров'я, повернення до активного повноцінного життя у суспільство, зміцнення/відновлення родинних та суспільно-корисних зв'язків учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, членів їх сімей.

**1.2.** Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Сумською міською радою (далі - Засновник). Центр підпорядковується виконавчому органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення, який здійснює координацію роботи та організаційно-методичне забезпечення Центру.

**1.3.** Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Сумської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001, наказами керівника виконавчого органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**1.4.** Центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

**1.5.** На обслуговування у Центрі мають право учасники антитерористичної операції, особи, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, та особи, які брали участь у бойових діях на території інших держав, члени їх сімей, які зареєстровані та/або фактично проживають в місті Суми та перебувають в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (далі - отримувачі послуг).

До членів сімей учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, належать один із подружжя, неповнолітні діти та батьки.

**1.6.** Центр є юридичною особою, має печатку із зображенням герба України, штамп зі своїм найменуванням, бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

**1.7.** Центр утворюється для обслуговування не менше як 50 отримувачів послуг на день в умовах денного перебування.

**1.8.** У складі Центру діє відділення соціальної адаптації, основними функціями якого є: проведення психологічної діагностики особистості, визначення форм, методів, заходів, терміну та процедур психологічної корекції; проведення індивідуальної психокорекційної роботи; виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб отримувачів послуг; організація індивідуального навчального, виховного та корекційного процесів, дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності тощо.

**1.9.** У разі необхідності, за рішенням Засновника, в складі Центру можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на соціальний захист отримувачів послуг.

**1.10.** Для надання медичних послуг у відповідних фахових напрямках, що охоплюються можливостями Центру, можуть залучатися на договірних засадах лікувально-профілактичні заклади, підпорядковані виконавчому органу Сумської міської ради з питань охорони здоров'я.

**1.11.** Умови обслуговування отримувачів послуг та утримання приміщень Центру регулюються нормативами, передбаченими чинним законодавством України.

**1.12.** Адреса Центру: 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165/71.

**1.13.** Найменування Центру:

- повне: комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради;

- скорочене: КУ «Центр УБД» СМР.

## **2. Мета та завдання Центру**

**2.1.** Метою діяльності Центру є реалізація соціальних, медичних, психологічних заходів відновлювального характеру, спрямованих на попередження прогресування патологічного процесу, усунення чи максимально можлива компенсація обмежень життєдіяльності, відновлення здоров'я отримувачів послуг.

**2.2.** Основними завданнями Центру є:

- створення сучасної інформаційно-аналітичної бази отримувачів послуг та осіб, які потенційно можуть виявити бажання отримувати послуги, їх потреб та результатів надання послуг;

- розробка плану надання соціальних послуг та актуалізація їх до вимог сьогодення, що в тому числі включає формування прикладної програми з урахуванням надання конкретних видів і форм соціальної допомоги і послуг, за допомогою яких можлива адаптація отримувача послуг до соціального середовища;

- організація комплексної психокорекції та професійної діагностики, заснованих на передових досягненнях сучасної психології;

- надання у спосіб, що обумовлений даним Положенням, системи соціально-медичних послуг для відновлення здоров'я отримувачів послуг, усунення патологічного процесу, попередження ускладнень та рецидивів, відновлення або часткової чи повної компенсації втрачених функцій, підготовки до побутових та виробничих навантажень, попередження або сповільнення подальшого розвитку патологічних процесів, які можуть призвести до тимчасової чи стійкої втрати працездатності, попередження виникнення стійкої втрати працездатності (інвалідності);

- співпраця з виконавчими органами Сумської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян та іншими недержавними організаціями для виконання поставлених цілей і завдань;

- використання сучасних методів соціальної роботи;

- сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з отримувачами послуг.

**2.3.** Для вирішення завдань Центр, урахуваючи індивідуальні потреби, у спосіб, що обумовлений даним Положенням, надає отримувачам послуг такі соціальні послуги:

- соціально-побутові послуги - забезпечення засобами малої механізації, кріслами колісними, милицями, палицями тощо, надання іншої допомоги, направленої на адаптацію отримувачів послуг до нормальної життєдіяльності;

- психологічні послуги - надання консультацій з питань психологічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем, застосування психодіагностики, спрямованої на вивчення соціально-психологічних характеристик особистості, з метою її психологічної корекції, надання методичних порад;

- соціально-педагогічні послуги - виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб отримувачів послуг, організація індивідуального навчального, виховного та корекційного процесів, дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності тощо, а також залучення до роботи різноманітних закладів, громадських організацій, зацікавлених осіб;

- соціально-медичні послуги - консультації щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів особи, збереження, підтримка та охорона її здоров'я, здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів;

- соціально-економічні послуги - матеріальна підтримка отримувачів послуг, що реалізується у формі надання натуральної чи грошової допомоги за рахунок благодійної або спонсорської допомоги;

- юридичні послуги - надання консультацій з питань чинного законодавства;

- інформаційні послуги - надання інформації, необхідної для вирішення нагальних питань; розповсюдження просвітницьких та культурно-освітніх знань; формування певних уявлень і ставлення суспільства до соціальних проблем;

- інші соціальні послуги.

### **3. Організація роботи Центру**

**3.1.** Для отримання послуг Центру особа звертається до Центру особисто. Для зарахування до Центру особа має надати:

- заяву;

- індивідуальну програму реабілітації отримувача послуг (при наявності);

- виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о);

- копію пільгового посвідчення (при наявності) з пред'явленням оригіналу;

- копію військового квитка та/або копію документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, участь у бойових діях на території інших держав з пред'явленням оригіналів.

До Центру не приймаються особи, які під час звернення перебували у стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, а також ті, які мають наявні ознаки гострого захворювання, виражені психічні захворювання.

### **3.2. Центр фіксує всі звернення отримувачів послуг.**

Дані про звернення містяться в:

- інформаційно-аналітичній базі отримувачів послуг;
- особовій справі, до якої долучається письмова заява отримувача послуг; копії пільгового посвідчення, військового квитка та/або документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, участь у бойових діях на території інших держав отримувача послуг, завірені працівником Центру на підставі оригіналів відповідних документів, виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о), індивідуальна програма реабілітації отримувача послуг; інформація про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; карта визначення індивідуальних потреб; інформація про вид, обсяги та результат наданих послуг і висновок про необхідність продовження/припинення надання послуг, договір із отримувачем послуг про надання послуг Центром, згода на обробку персональних даних.

**3.3.** При зарахуванні до Центру отримувач послуг ознайомлюється та дає згоду виконувати правила перебування на території та в приміщеннях Центру і розпорядок дня Центру.

**3.4.** При відмові в зарахуванні до Центру особі вказується причина відмови та видається направлення до відповідних (профільних) соціальних служб, закладів охорони здоров'я, підприємств, організацій незалежно від форм власності, які в змозі посприяти вирішенню проблеми особи.

**3.5.** Терміни перебування, умови надання, припинення послуг в Центрі, інші істотні умови у взаємовідносинах Центру із отримувачем послуг та типова форма договору про надання послуг Центром визначаються у Положенні, що затверджується рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

**3.6.** Центр розробляє та втілює механізм комунікації з отримувачами послуг Центру для поліпшення якості обслуговування, планування й розробки нових послуг та програм.

## **4. Керівництво Центру**

**4.1.** Керівництво Центром здійснюється директором Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до вимог чинного законодавства за поданням керівника виконавчого органу Сумської міської ради з питань соціального

захисту населення та за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, що опікується питаннями соціального захисту населення.

#### **4.2. Директор Центру:**

**4.2.1.** Розробляє і подає на погодження виконавчому органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення проекти актів, що виносяться на розгляд органів місцевого самоврядування та стосуються його діяльності.

**4.2.2.** Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг.

**4.2.3.** Затверджує Положення про структурні підрозділи Центру.

**4.2.4.** Затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

**4.2.5.** Призначає в установленому законодавством порядку та згідно з відповідними класифікаторами професій на посади і звільняє з посад працівників Центру.

**4.2.6.** Дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці та відповідає за дотриманням працівниками зазначених вимог.

**4.2.7.** Укладає договори від імені Центру і представляє його інтереси.

**4.2.8.** Контролює ведення бухгалтерського обліку та своєчасність складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

**4.2.9.** Подає виконавчому органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення на розгляд та затвердження штатний розпис, кошторис Центру та забезпечує його виконання.

**4.2.10.** Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення.

### **5. Фінансова та господарська діяльність Центру**

**5.1.** Центр фінансується та утримується за рахунок коштів міського бюджету та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

**5.2.** Центр є неприбутковою організацією, мета та напрями діяльності якого визначаються цим Положенням.

**5.3.** Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у п. 1.5. цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.



**5.4.** Фінансова та господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, що затверджуються керівником виконавчого органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення.

**5.5.** Посадові оклади, умови оплати праці працівників Центру встановлюються відповідно до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 (зі змінами).

**5.6.** До діяльності Центру на добровільних засадах можуть залучатися громадяни, які перебувають на обліку в Сумському міському центрі зайнятості, представники громадських та релігійних організацій, установ, окремі громадяни, волонтери відповідно до законодавства України.

**5.7.** Основні фонди Центру формуються за рахунок:

- майна, яке передане йому Засновником в оперативне управління;
- майна, яке надане у вигляді гуманітарної та благодійної допомоги, в тому числі із-за кордону;
- майна, придбаного для Центру юридичними та фізичними особами на добровільних засадах;
- інших незаборонених законодавством джерел.

**5.8.** Основні фонди Центру без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування/оренду, передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Центру здійснюються з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з виконавчим органом Сумської міської ради з питань соціального захисту населення.

**5.9.** Центр зобов'язаний використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до визначених Положенням цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

**5.10.** Облік майна та коштів Центру здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

## **6. Контроль за діяльністю Центру**

**6.1.** Контроль за діяльністю Центру здійснює Засновник, уповноважені ним органи, відповідні посадові особи та/або робочі групи, комісії, визначені розпорядженням Сумського міського голови.

**6.2.** Перевірка роботи та ревізія фінансової і господарської діяльності Центру провадяться Засновником та іншими спеціально уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

## **7. Припинення діяльності Центру**

**7.1.** Припинення діяльності Центру здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

**7.2.** Ліквідація чи реорганізація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

**7.3.** Ліквідація Центру здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством.

**7.4.** Активи Центру у разі його реорганізації підлягають передачі в порядку правонаступництва до новостворених неприбуткових установ, а в разі ліквідації Центру – зараховуються до доходу міського бюджету.

**7.5.** Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Мордванюк О.В.



## Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про зміну найменування комунальної установи та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради» (зі змінами) від 201\_ року № - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Сумської міської ради

від 201\_ року № - МР

**Структура  
комунальної установи «Центр учасників бойових дій»  
Сумської міської ради**

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
<b>I. Адміністративно-господарчий персонал</b>		
1	Директор	1,0
2	Заступник директора	1,0
3	Секретар	0,5
4	Головний бухгалтер	1,0
5	Бухгалтер	1,0
6	Інспектор з кадрів	0,5
7	Юрисконсульт	1,0
8	Завідувач господарства	1,0
9	Фахівець з інформаційного забезпечення	1,0
10	Водій	1,0
11	Прибиральник службових приміщень	2,0
12	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинку	1,0
	<b>Всього</b>	<b>12,0</b>
<b>II. Відділення соціальної адаптації</b>		
1	Завідувач відділення – педагог соціальний	1,0
2	Практичний психолог	1,0
3	Соціальний працівник	1,0
4	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності	1,0

Продовження додатка 2

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
5	Фахівець з фізичної реабілітації	3,0
6	Фахівець із соціальної роботи	1,0
	<b>Всього</b>	<b>8,0</b>
<b>Разом по Центру</b>		<b>20,0</b>

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Мордванюк О.В.

