



Проект
оприлюднено

7

«25» 03 2019 р.
п. 23

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 20__ року № 4 – МР
м. Суми

Про затвердження Положення про
старосту Сумської міської об'єднаної
територіальної громади

З метою забезпечення реалізації повноважень старости на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до частини сьомої статті 14¹ та керуючись пунктом 2 частини третьої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту Сумської міської об'єднаної територіальної громади (додаток до рішення).
2. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Співакова Л.І.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова Лисенко О.М.

Проект рішення підготовлено департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

Доповідач: Липова С.А.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Положення про
старосту Сумської міської об'єднаної
територіальної громади»
від _____ року № _____-МР

Положення про старосту Сумської міської об'єднаної територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі - староста).

II. Правовий статус старости

2.1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування, що обирається жителями сіл (села), розташованих на території відповідного старостинського округу, на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування у порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

2.2. Сільський голова територіальної громади, що приєдналася до об'єднаної територіальної громади, виконує обов'язки старости відповідно до закону на період повноважень ради об'єднаної територіальної громади поточного скликання з моменту набрання чинності рішень усіх рад про добровільне приєднання.

2.3. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеві вибори», іншими актами законодавства України, рішеннями Сумської міської ради та цим Положенням.

2.4. Староста є членом виконавчого комітету Сумської міської ради за посадою.

2.5. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім випадків, визначених чинним законодавством) або підприємницькою діяльністю.

2.6. На старосту поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», якщо інше не встановлено законом.

2.7. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

2.8. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також цим Положенням.

III. Порядок обрання та припинення повноважень старости

3.1. Сільський голова територіальної громади, що приєдналася до об'єднаної територіальної громади, виконує обов'язки старости відповідно до закону на період повноважень ради об'єднаної територіальної громади поточного скликання. В подальшому староста обирається жителями сіл (села), розташованих на території відповідного старостинського округу, в порядку визначеному Законами України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори».

3.2. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Старостою не може бути обраний громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

3.3. Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.4. Повноваження старости, обраного в результаті проведення чергових виборів, починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні Сумської міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

3.5. Повноваження старости закінчуються з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

3.6. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Сумської міської ради відповідного скликання.

3.7. Повноваження старости достроково припиняються у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Сумської міської ради про складення ним повноважень старости (відставка);

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) відкликання з посади за народною ініціативою;

7) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

8) його смерті.

3.8. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідно а особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (звернення з особистою заявою до Сумської міської ради про складення ним повноважень старости; припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України; набуття громадянства іншої держави) - з дня прийняття Сумською міською радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим) - з дня, наступного за днем одержання Сумською міською радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (смерть старости) - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) з підстави, зазначеної у пункті 8 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (відкликання з посади за народною ініціативою) - з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах;

5) у випадку, передбаченою частиною другою статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень) - з дня прийняття Сумською міською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

IV. Повноваження старости

Староста:

4.1. Представляє інтереси жителів сіл (села), розташованих на території відповідного старостинського округу, у виконавчих органах Сумської міської ради.

4.2. Бере участь у пленарних засіданнях Сумської міської ради та засіданнях її постійних комісій.

4.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Сумської міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів сіл (села), розташованих на території відповідного старостинського округу.

4.4. Сприяє жителям сіл (села), розташованих на території відповідного старостинського округу, у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.

4.5. Бере участь в організації виконання рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного населеного пункту округу та у здійсненні контролю за їх виконанням.

4.6. Бере участь у підготовці проекту бюджету м. Суми в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу.

4.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету Сумської міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

4.8. Бере участь у підготовці проектів рішень Сумської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу.

4.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території старостинського округу.

4.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного сіл (села) та інформує міського голову, виконавчі органи Сумської міської ради про його результати.

4.11. Отримує від виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

4.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідних селах (селі).

4.13. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

V. Обов'язки старости

Староста зобов'язаний:

5.1. Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентів роботи Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами.

5.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Сумської міської ради, виконувати доручення Сумської міської ради та міського голови, звітувати про їх виконання.

5.3. Брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організовувати виконання рішень зборів жителів відповідного старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання.

5.4. Сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм економічного і соціального розвитку, затверджених рішенням

Сумської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, ¹²вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.

5.5. Вести прийом жителів старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, охорони здоров'я, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства.

5.6. Вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів.

5.7. Приймати від жителів старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням.

5.8. Сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо).

5.9. Контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу.

5.10. Здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку.

5.11. Здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села (сіл) у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.

5.12. Здійснювати моніторинг благоустрою території відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані.

5.13. Не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.14. Контроль за раціональним використанням енергоносіїв на території відповідного старостинського округу.

5.15. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу та надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

5.16. Періодично звітувати (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями відповідного старостинського округу на відкритій зустрічі з громадянами; на вимогу не менше половини депутатів Сумської міської ради інформувати раду про свою роботу.

5.17. Дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України.

5.18. Забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку.

5.19. Вести діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву.

5.20. Надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають та/або мають у володінні (користуванні) земельні

ділянки/майно на території відповідного старостинського округу.

5.21. Шанобливо ставитися до жителів сіл (села) відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування.

5.22. Здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на території старостинського округу.

5.23. Здійснювати інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства.

VI. Права старости

6.1. Офіційно представляти інтереси жителів відповідного старостинського округу в виконавчих органах Сумської міської ради.

6.2. Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради.

6.3. Одержувати безоплатно від виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань, інформацію, документи і матеріали.

6.4. Взаємодіяти з міською радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями.

6.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів громади, в межах відповідного старостинського округу; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів відповідного населеного пункту чи інтересів територіальної громади загалом.

6.6. Погоджувати проекти рішень Сумської міської ради та її виконавчого комітету щодо майна об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу.

6.7. Порухувати у виконавчому комітеті Сумської міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного старостинського округу незалежно від форми власності.

6.8. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 6.6. даного розділу, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.

6.9. Пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу.

6.10. Звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території відповідного старостинського округу.

6.11. Вчиняти нотаріальні дії винятково за заявами осіб, 14кі зареєстровані та проживають на території відповідного старостинського округу, у порядку та у спосіб, визначений Законом.

6.12. Видавати довідки, перелік яких затверджується рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

6.13. Завіряти власний підпис гербовою печаткою.

6.14. Приймати участь у розробці проектів нормативно-правових актів.

6.15. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Сумської міської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

VII. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

7.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються Регламентом роботи виконавчих органів Сумської міської ради.

7.2. Графік прийому старостою жителів відповідного старостинського округу затверджується виконавчим комітетом Сумської міської ради.

7.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Сумської міської ради та фінансується за рахунок коштів бюджету м. Суми.

VIII. Підзвітність та підконтрольність старости

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями сіл (села), розташованих на території відповідного старостинського округу, відповідальним - перед Сумською міською радою.

8.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями сіл (села), розташованих на території відповідного старостинського округу, на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів Сумської міської ради староста інформує раду про свою роботу.

IX. Відповідальність старости

9.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Сумською міською радою та громадою.

9.2. За наявності підстав, визначених законодавством України та порушень вимог даного Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням міської ради.

9.3. За наявності підстав, визначених законодавством України та порушень вимог даного Положення, староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою.

9.4. Староста несе повну персональну відповідальність за зберігання печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

9.5. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

15

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Співакова Л.І.

