



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ LIV СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від ___ 2019 року № 75 – МР
м. Суми

Лорівн. модя. - 442 - 455 стор

Про зміну найменування комунальної установи та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою упорядкування окремих аспектів діяльності комунальної установи, яка опікується питаннями надання у місті Суми послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, зміни її найменування та структури, приведення Положення про комунальну установу у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, статей 15, 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунальної установи «Центр обслуговування учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» Сумської міської ради на комунальну установу «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради.

2. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради» (зі змінами), виклавши додаток 1 та додаток 2 в новій редакції (додатки 1 та 2 до даного рішення).

3. Директору комунальної установи Мордванюку О.В.:

3.1. Подати документи для проведення державної реєстрації змін, пов'язаних із прийняттям даного рішення до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.2. Провести організаційно-правові заходи у зв'язку зі змінами, що вносяться даним рішенням.

4. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

5. Визнати таким, що втратило чинність, з моменту набрання чинності даним рішенням, рішення Сумської міської ради від 27 лютого 2019 року № 4663-МР «Про зміну найменування комунальної установи та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради» (зі змінами)».

5. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитревську А.І.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Мордванюк О.В.



Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова Лисенко О.М.

Проект рішення підготовлено комунальною установою «Центр обслуговування учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» Сумської міської ради

Доповідач: Мордванюк О.В.

Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про зміну найменування комунальної установи та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради (зі змінами)» від № - МР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Сумської міської ради
від № - МР

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу «Центр учасників бойових дій»
Сумської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради (далі - Центр) є установою соціального захисту, діяльність якої спрямована на підтримку та відновлення здоров'я, повернення до активного повноцінного життя у суспільство, зміцнення/відновлення родинних та суспільно-корисних зв'язків осіб, які брали участь в антитерористичній операції чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, у тому числі здійснювали волонтерську діяльність, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни, добровольців - учасників антитерористичної операції, постраждалих учасників Революції Гідності, членів їх сімей.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Сумською міською радою (далі - Засновник). Центр підпорядковується виконавчому органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення, який здійснює координацію роботи та організаційно-методичне забезпечення Центру.

1.3. Центр є юридичною особою, має печатку із зображенням герба України, штамп зі своїм найменуванням, бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.4. Адреса Центру: 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165/71.

1.5. Найменування Центру:

- повне: комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради;
- скорочене: КУ «Центр УБД» СМР.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Сумської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001, наказами керівника виконавчого органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.7. Центр провадить свою діяльність на принципах дотримання прав людини, гуманізму, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.8. На обслуговування у Центрі мають право особи, місце проживання яких зареєстровано в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми та/або які перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми, особи, які працюють на підприємствах, в установах чи організаціях різної форми власності і сплачують податок з доходів фізичних осіб до бюджету міста Суми; військовослужбовці, особи начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, особи начальницького і рядового складу Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, на період проходження служби в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми (далі – отримувачі послуг) з числа:

- учасників антитерористичної операції,
- учасників заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях,
- учасників бойових дій,
- осіб з інвалідністю внаслідок війни,
- учасників війни, статус яким встановлено відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»),
- добровольців - учасників антитерористичної операції, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення,

перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення,

- постраждалих учасників Революції Гідності,
- волонтерів, які добровільно здійснювали соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги і брали участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів,
- членів сімей отримувачів послуг.

До членів сімей належить один із подружжя, неповнолітні діти, повнолітні діти, які мають статус особи з інвалідністю, батьки.

1.9. Центр утворюється для обслуговування не менше як 50 отримувачів послуг на день в умовах денного перебування.

1.10. У складі Центру діє відділення соціальної адаптації, основними функціями якого є: допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення; надання інформації з питань соціального захисту населення; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організація дозвілля; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; тощо.

1.11. У разі необхідності, за рішенням Засновника, в складі Центру можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на соціальний захист отримувачів послуг.

1.12. Для надання медичних послуг у відповідних фахових напрямках, що охоплюються можливостями Центру, можуть залучатися на договірних засадах лікувально-профілактичні заклади, підпорядковані виконавчому органу Сумської міської ради з питань охорони здоров'я.

1.13. Умови обслуговування отримувачів послуг та утримання приміщень Центру регулюються нормативами, передбаченими чинним законодавством України.

2. Мета та завдання Центру

2.1. Метою діяльності Центру є профілактика, подолання та мінімізація наслідків складних життєвих обставин, реалізація соціальних, медичних, психологічних заходів відновлювального характеру, усунення чи максимально

можлива компенсація обмежень життєдіяльності, відновлення здоров'я отримувачів послуг.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- створення сучасної інформаційно-аналітичної бази отримувачів послуг та осіб, які потенційно можуть виявити бажання отримувати послуги, їх потреб та результатів надання послуг;
- розробка плану надання соціальних послуг та актуалізація їх до вимог сьогодення, що в тому числі включає формування прикладної програми з урахуванням надання конкретних видів і форм соціальної допомоги і послуг, за допомогою яких можлива адаптація отримувача послуг до соціального середовища;
- організація комплексної корекції психологічного стану та поведінки в повсякденному житті, надання психологічної підтримки, заснованих на передових досягненнях сучасної психології;
- надання у спосіб, що обумовлений даним Положенням, системи соціальних послуг;
- співпраця з виконавчими органами Сумської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, особами та інститутами громадянського суспільства, іншими недержавними організаціями для виконання поставлених цілей і завдань;
- використання сучасних методів соціальної роботи;
- сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з отримувачами послуг.

2.3. Для вирішення завдань Центр, урахуваючи індивідуальні потреби, у спосіб, що обумовлений даним Положенням, надає отримувачам послуг такі соціальні послуги:

- соціальна адаптація - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організація клубів за інтересами, допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самопомоги;
- соціальна реабілітація - навчання, формування, розвиток та підтримка соціально-побутових навичок; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, праце терапії; арт-терапія; надання інформації з питань соціального захисту населення;

- кризове та екстрене втручання - психологічна допомога (консультування, підтримка, діагностика, консультування, корекція, психотерапія, реабілітація); надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; представництво інтересів, корекція сімейних стосунків; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; організація надання невідкладної медичної допомоги;

- консультування - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; психологічне консультування; сприяння в отриманні правової допомоги;

- соціальний супровід - обстеження, оцінка потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем; складання індивідуального плану соціального супроводу; залучення отримувача послуги до виконання індивідуального плану соціального супроводу; оцінка результатів виконання індивідуального плану соціального супроводу; регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань; сприяння у отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка;

- інші соціальні послуги.

3. Організація роботи Центру

3.1. Для отримання послуг Центру особа звертається до Центру особисто.

Для зарахування до Центру особа має надати:

- заяву, затвердженого Центром зразка;
- копію паспорта або документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства з пред'явленням оригіналу;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, з пред'явленням оригіналу;
- індивідуальну програму реабілітації отримувача послуг (при наявності);
- виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о) (за потреби);
- копію пільгового посвідчення (при наявності) з пред'явленням оригіналу;
- копію військового квитка та/або копію документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

- довідку про склад сім'ї та/або довідку про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, по м. Суми;

- довідку з місця роботи (для осіб, які не мають зареєстрованого місця проживання в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми та не перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми) із зазначенням до якої територіальної громади сплачується податок з доходів фізичних осіб та, в подальшому, здійснювати щоквартальне її оновлення;

- довідку з місця служби (для осіб, які не мають зареєстрованого місця проживання в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми та не перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми) та, в подальшому, здійснювати щоквартальне її оновлення;

- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (копії свідоцтв про одруження, про народження, тощо) з пред'явленням оригіналів.

До Центру не приймаються особи, які під час звернення перебували у стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, а також ті, які мають наявні ознаки гострого захворювання, виражені психічні захворювання.

Надання послуг Центром припиняється у разі не поновлення отримувачем послуг щокварталу довідки з місця роботи чи служби (для осіб, які не мають зареєстрованого місця проживання в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми та не перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми).

3.2. При зарахуванні до Центру отримувач послуг ознайомлюється та дає згоду виконувати правила перебування на території та в приміщеннях Центру і розпорядок дня Центру.

3.3. При відмові в зарахуванні до Центру особі вказується причина відмови та, у разі потреби, направляється до відповідних (профільних) соціальних служб, закладів охорони здоров'я, підприємств, організацій незалежно від форм власності, які в змозі посприяти вирішенню проблеми особи.

3.4. Терміни перебування, умови надання, припинення послуг в Центрі, інші істотні умови у взаємовідносинах Центру із отримувачем послуг та типова форма договору про надання послуг Центром затверджуються рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

4. Керівництво Центру

4.1. Керівництво Центром здійснюється директором Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Сумського

міського голови відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів за поданням керівника виконавчого органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення та за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, що опікується питаннями соціального захисту населення.

4.2. Директор Центру:

4.2.1. Розробляє і подає на погодження виконавчому органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення проекти актів, що виносяться на розгляд органів місцевого самоврядування та стосуються його діяльності.

4.2.2. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг.

4.2.3. Затверджує Положення про структурні підрозділи Центру.

4.2.4. Затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

4.2.5. Призначає в установленому законодавством порядку та згідно з відповідними класифікаторами професій на посади і звільняє з посад працівників Центру.

4.2.6. Дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці та відповідає за дотриманням працівниками зазначених вимог.

4.2.7. Укладає договори від імені Центру і представляє його інтереси.

4.2.8. Контролює ведення бухгалтерського обліку та своєчасність складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

4.2.9. Подає виконавчому органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення на розгляд та затвердження штатний розпис, кошторис Центру та забезпечує його виконання.

4.2.10. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення.

5. Фінансова та господарська діяльність Центру

5.1. Центр фінансується та утримується за рахунок коштів міського бюджету та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Центр є неприбутковою організацією, мета та напрями діяльності якого визначаються цим Положенням.

5.3. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги отримувачам послуг, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

5.4. Фінансова та господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, що затверджуються керівником виконавчого органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення.

5.5. Посадові оклади, умови оплати праці працівників Центру устанавлюються відповідно до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 (зі змінами).

5.6. До діяльності Центру на добровільних засадах можуть залучатися особи, які перебувають на обліку в Сумському міському центрі зайнятості, представники громадських та релігійних організацій, установ, окремі особи, волонтери відповідно до законодавства України.

5.7. Основні фонди Центру формуються за рахунок:

- майна, яке передане йому Засновником в оперативне управління;
- майна, яке надане у вигляді гуманітарної та благодійної допомоги, в тому числі із-за кордону;
- майна, придбаного для Центру юридичними та фізичними особами на добровільних засадах;
- інших незаборонених законодавством джерел.

5.8. Основні фонди Центру без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування/оренду, передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Центру здійснюються з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з виконавчим органом Сумської міської ради з питань соціального захисту населення.

5.9. Центр зобов'язаний використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до визначених Положенням цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

5.10. Облік майна та коштів Центру здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

6. Контроль за діяльністю Центру

6.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Засновник, уповноважені ним органи, відповідні посадові особи та/або робочі групи, комісії, визначені розпорядженням Сумського міського голови та/або розпорядчими документами

виконавчого органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення.

6.2. Перевірка роботи та ревізія фінансової і господарської діяльності Центру провадяться Засновником та іншими спеціально уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

7. Припинення діяльності Центру

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.2. Ліквідація чи реорганізація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

7.3. Ліквідація Центру здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.4. Активи Центру у разі його реорганізації підлягають передачі в порядку правонаступництва до новостворених неприбуткових установ, а в разі ліквідації Центру – зараховуються до доходу міського бюджету.

7.5. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Мордванюк О.В.



Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про зміну найменування комунальної установи та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 524-МР «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» Сумської міської ради» (зі змінами)»

від №

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Сумської міської ради

від №

**Структура
комунальної установи «Центр учасників бойових дій»
Сумської міської ради**

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
I. Адміністративно-господарчий персонал		
1	Директор	1,0
2	Заступник директора	1,0
3	Головний бухгалтер	1,0
4	Бухгалтер	1,0
5	Юрисконсульт	1,0
6	Завідувач господарства	1,0
7	Фахівець з інформаційного забезпечення	1,0
8	Водій	1,0
9	Прибиральник службових приміщень	2,0
10	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,0
	Всього	11
II. Відділення соціальної адаптації		
1	Завідувач відділення – педагог соціальний	1,0
2	Практичний психолог	1,0
3	Соціальний працівник	1,0
4	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності	1,0
5	Фахівець з фізичної реабілітації	3,0
6	Фахівець з соціальної роботи	2,0
	Всього	9,0
Разом по Центру		20

Сумський міський голова
Виконавець: Мордванюк О.В.

О.М. Лисенко

**Пропозиції щодо розширення кола отримувачів послуг у комунальній установі «Центр учасників бойових дій»
Сумської міської ради**

<p>Запропонована редакція</p>	<p>Редакція рішення від 27.02.2019 № 4663 - МР</p>
<p>Розділ 1. Загальні положення</p> <p>п. 1.1. Викласти в новій редакції:</p> <p>1.1.1. Комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради (далі - Центр) є установою соціального захисту, діяльність якої спрямована на підтримку та відновлення здоров'я, повернення до активного повноцінного життя у суспільство, зміцнення/відновлення родинних та суспільно-корисних зв'язків осіб, які брали участь в антитерористичній операції чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у тому числі здійснювали волонтерську діяльність, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни, добровольців - учасників антитерористичної операції, постраждалих учасників Революції Гідності, членів їх сімей.</p> <p>п. 1.1.2. без змін</p> <p>п. 1.3. Викласти в новій редакції:</p> <p>1.3. Центр є юридичною особою, має печатку із зображенням герба України, штамп зі своїм найменуванням, бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.</p>	<p>Розділ 1. Загальні положення</p> <p>1.1. Комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради (далі - Центр) є установою соціального захисту, діяльність якої спрямована на підтримку та відновлення здоров'я, повернення до активного повноцінного життя у суспільство, зміцнення/відновлення родинних та суспільно-корисних зв'язків учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, членів їх сімей.</p> <p>1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Сумською міською радою (далі - Засновник). Центр підпорядковується виконавчому органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення, який здійснює координацію роботи та організаційно-методичне забезпечення Центру.</p> <p>1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Сумської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001, наказами керівника виконавчого органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.</p>

1.4. Центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

1.5. На обслуговування у Центрі мають право учасники антитерористичної операції, особи, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, та особи, які брали участь у бойових діях на території інших держав, члени їх сімей, які зареєстровані та/або фактично проживають в місті Суми та перебувають в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (далі - отримувачі послуг).

До членів сімей учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, належать один із подружжя, неповнолітні діти та батьки.

1.6. Центр є юридичною особою, має печатку із зображенням герба України, штамп зі своїм найменуванням, бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.7. Центр утворюється для обслуговування не менше як 50 отримувачів послуг на день в умовах денного перебування.

п. 1.7. Викласти в новій редакції:

1.7. Центр провадить свою діяльність на принципах дотримання прав людини, гуманізму, поваги до честі та гідності, толерантності,

п. 1.4. в новій редакції замінити п.1.12 дійсного рішення без змін

п 1.5. в новій редакції замінити п.1.13 дійсного рішення без змін

п 1.6. в новій редакції замінити п.1.3 дійсного рішення без змін

законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

п. 1.8. Викласти в новій редакції:

1.8. У складі Центру діє відділення соціальної адаптації, основними функціями якого є: проведення психологічної діагностики особистості, визначення форм, методів, заходів, терміну та процедур психологічної корекції; проведення індивідуальної психокорекційної роботи; виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб отримувачів послуг; організація індивідуального навчального, виховного та корекційного процесів, дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності тощо.

1.8. На обслуговування у Центрі мають право особи, місце проживання яких зареєстровано в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми та/або які перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми, особи, які працюють на підприємствах, в установах чи організаціях різної форми власності і сплачують податок з доходів фізичних осіб до бюджету міста Суми; військовослужбовці, особи начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, особи начальницького і рядового складу Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, на період проходження служби в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми (далі – отримувачі послуг) з числа:

- учасників антитерористичної операції,
- учасників заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях,
- учасників бойових дій,
- осіб з інвалідністю внаслідок війни,
- учасників війни, статус яким встановлено відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,
- добровольців - учасників антитерористичної операції, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи

безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення,

- постраждалих учасників Революції Гідності,
- волонтерів, які добровільно здійснювали соціально спрямовану непряму діяльність шляхом надання волонтерської допомоги і приймали участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів,

- членів сімей отримувачів послуг.

До членів сімей належить один із подружжя, неповнолітні діти, повнолітні діти, які мають статус особи з інвалідністю, батьки.

п 1.9. в новій редакції замінити п.1.7. дійсного рішення без змін

п. 1.10. Викласти в новій редакції:

1.10. У складі Центру діє відділення соціальної адаптації, основними функціями якого є: допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення; надання інформації з питань соціального захисту населення; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організація дозвілля; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; тощо.

п 1.11. в новій редакції замінити п.1.9. дійсного рішення без змін

п 1.12. в новій редакції замінити п.1.10. дійсного рішення без змін

1.9. У разі необхідності, за рішенням Засновника, в складі Центру можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на соціальний захист отримувачів послуг.

1.10. Для надання медичних послуг у відповідних фахових напрямках, що охоплюються можливостями Центру, можуть залучатися на договірних засадах лікувально-профілактичні заклади, підпорядковані виконавчому органу Сумської міської ради з питань охорони здоров'я.

1.11. Умови обслуговування отримувачів послуг та утримання приміщень Центру регулюються нормативами, передбаченими чинним законодавством України.

1.12. Адреса Центру: 40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165/71.

1.13. Найменування Центру:

- повне: комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради;
- скорочене: КУ «Центр УБД» СМР.

п. 1.13. в новій редакції замінити п.1.11. дійсного рішення без змін

Розділ 2. Мета та завдання Центру

2.1. Метою діяльності Центру є реалізація соціальних, медичних, психологічних заходів відновлювального характеру, спрямованих на попередження прогресування патологічного процесу, усунення чи максимального можлива компенсація обмежень життєдіяльності, відновлення здоров'я отримувачів послуг.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- створення сучасної інформаційно-аналітичної бази отримувачів послуг та осіб, які потенційно можуть виявити бажання отримувати послуги, їх потреб та результатів надання послуг;

- розробка плану надання соціальних послуг та актуалізація їх до вимог сьогодення, що в тому числі включас формування прикладної програми з урахуванням надання конкретних видів і форм соціальної допомоги і послуг, за допомогою яких можлива адаптація отримувача послуг до соціального середовища;

- організація комплексної психокорекції та професійної діагностики, заснованих на передових досягненнях сучасної психології;

- надання у спосіб, що обумовлений даним Положенням, системи соціально-медичних послуг для відновлення здоров'я отримувачів послуг, усунення патологічного процесу, попередження ускладнень та рецидивів, відновлення або часткової чи повної компенсації втрачених функцій, підготовки до побутових та виробничих навантажень, попередження або сповільнення подальшого розвитку патологічних процесів, які можуть призвести до тимчасової чи стійкої втрати працездатності, попередження виникнення стійкої втрати працездатності (інвалідності);

- співпраця з виконавчими органами Сумської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та

Розділ 2. Мета та завдання Центру

п. 2.1. Викласти в новій редакції:

2.1. Метою діяльності Центру є профілактика, подолання та мінімізація наслідків складних життєвих обставин, реалізація соціальних, медичних, психологічних заходів відновлювального характеру, усунення чи максимального можлива компенсація обмежень життєдіяльності, відновлення здоров'я отримувачів послуг.

п. 2.2. без змін, окрім п. 2.2. підпункт 3 та 4 викласти в новій редакції:

- організація комплексної корекції психологічного стану та поведінки в повсякденному житті, надання психологічної підтримки, заснованих на передових досягненнях сучасної психології;

- надання у спосіб, що обумовлений даним Положенням, системи соціальних послуг;

об'єднаннями громадян та іншими недержавними організаціями для виконання поставлених цілей і завдань;

- використання сучасних методів соціальної роботи;
- сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з отримувачами послуг.

2.3. Для вирішення завдань Центр, ураховуючи індивідуальні потреби, у спосіб, що обумовлений даним Положенням, надає отримувачам послуг такі соціальні послуги:

- соціально-побутові послуги - забезпечення засобами малолітньої механізації, кріслами колісними, милицями, палицями тощо, надання іншої допомоги, направленої на адаптацію отримувачів послуг до нормальної життєдіяльності;
- психологічні послуги - надання консультацій з питань психологічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем, застосування психодіагностики, спрямованої на вивчення соціально-психологічних характеристик особистості, з метою її психологічної корекції, надання методичних порад;
- соціально-педагогічні послуги - виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб отримувачів послуг, організація індивідуального навчального, виховного та корекційного процесів, дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності тощо, а також залучення до роботи різноманітних закладів, громадських організацій, зацікавлених осіб;

- соціально-медичні послуги - консультації щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів особи, збереження, підтримка та охорона її здоров'я, здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів;

- соціально-економічні послуги - матеріальна підтримка отримувачів послуг, що реалізується у формі надання натуральної чи грошової допомоги за рахунок благодійної або спонсорської допомоги;

- юридичні послуги - надання консультацій з питань чинного законодавства;

- інформаційні послуги - надання інформації, необхідної для вирішення нагальних питань; розповсюдження просвітницьких та

п. 2.3. Викласти в новій редакції:

2.3. Для вирішення завдань Центр, ураховуючи індивідуальні потреби, у спосіб, що обумовлений даним Положенням, надає отримувачам послуг такі соціальні послуги:

- соціальна адаптація - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організація клубів за інтересами, допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги;

- соціальна реабілітація - навчання, формування, розвиток та підтримка соціально-побутових навичок; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, праце терапії; арт-терапії; надання інформації з питань соціального захисту населення;

- кризове та екстрене втручання - психологічна допомога (консультавання, підтримка, діагностика, консультування, корекція, психотерапія, реабілітація); надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; представництво інтересів, корекція сімейних

культурно-освітніх знань; формування певних уявлень і ставлення суспільства до соціальних проблем;

- інші соціальні послуги.

стосунків; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; організація надання невідкладної медичної допомоги;

- консультування - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; психологічне консультування; сприяння в отриманні правової допомоги;

- соціальний супровід - обстеження, оцінка потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем; складання індивідуального плану соціального супроводу; залучення отримувача послуги до виконання індивідуального плану соціального супроводу; оцінка результатів виконання індивідуального плану соціального супроводу; регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань; сприяння у отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка;
- інші соціальні послуги.

Розділ 3. Організація роботи Центру

3.1. Для отримання послуг Центру особа звертається до Центру особисто.

Для зарахування до Центру особа має надати:

- заяву;
- індивідуальну програму реабілітації отримувача послуг (при наявності);
- виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о);
- копію пільгового посвідчення (при наявності) з пред'явленням оригіналу;
- копію військового квитка та/або копію документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, участь у бойових діях на території інших держав з пред'явленням оригіналів.

Розділ 3. Організація роботи Центру

п. 3.1. Викласти в новій редакції:

3.1. Для отримання послуг Центру особа звертається до Центру особисто.

Для зарахування до Центру особа має надати:

- заяву, затвердженого Центром зразка;
- копію паспорта або документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства з пред'явленням оригіналу;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, з пред'явленням оригіналу;
- індивідуальну програму реабілітації отримувача послуг (при наявності);

До Центру не приймаються особи, які під час звернення перебували у стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, а також ті, які мають наявні ознаки гострого захворювання, виражені психічні захворювання.

- виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о) (за потреби);

- копію пільгового посвідчення (при наявності) з пред'явленням оригіналу;

- копію військового квитка та/або копію документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

- довідку про склад сім'ї та/або довідку про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, по м. Суми;

- довідку з місця роботи (для осіб, які не мають зареєстрованого місця проживання в територіальних межах об'єднаної територіальної громади міста Суми та не перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах об'єднаної територіальної громади м. Суми) із зазначенням до якої територіальної громади сплачується податок з доходів фізичних осіб та, в подальшому, здійснювати щоквартальне її оновлення;

- довідку з місця служби (для осіб, які не мають зареєстрованого місця проживання в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми та не перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми) та, в подальшому, здійснювати щоквартальне її оновлення;

- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (копії свідоцтв про одруження, про народження, тощо) з пред'явленням оригіналів.

До Центру не приймаються особи, які під час звернення перебували у стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, а також ті, які мають наявні ознаки гострого захворювання, виражені психічні захворювання.

Надання послуг Центром припиняється у разі не поновлення отримувачем послуг шокварталу довідки з місця роботи чи служби (для осіб, які не мають зареєстрованого місця проживання в межах об'єднаної територіальної громади міста Суми та не перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах об'єднаної територіальної громади Суми).

3.2. Центр фіксує всі звернення отримувачів послуг.

Дані про звернення містяться в:

- інформаційно-аналітичній базі отримувачів послуг;
- особовій справі, до якої долучається письмова заява отримувача послуг; копії пільгового посвідчення, військового квитка та/або документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, участь у бойових діях на території інших держав отримувача послуг, завірені працівником Центру на підставі оригіналів відповідних документів, виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о), індивідуальна програма реабілітації отримувача послуг; інформація про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; карта визначення індивідуальних потреб; інформація про вид, обсяги та результати наданих послуг і висновок про необхідність продовження/припинення надання послуг; договір із отримувачем послуг про надання послуг Центром, згода на обробку персональних даних.

3.3. При зарахуванні до Центру отримувач послуг ознайомлюється та дає згоду виконувати правила перебування на території та в приміщеннях Центру і розпорядок дня Центру.

п. 3.2. в новій редакції замінити п.3.3 дійсного рішення без змін

п.3.3. Викласти в новій редакції:

3.3. При відмові в зарахуванні до Центру особі вказується причина відмови та, у разі потреби направляється до відповідних (профільних) соціальних служб, закладів охорони здоров'я, підприємств, організацій незалежно від форм власності, які в змозі посприяти вирішенню проблеми особи.

3.4. При відмові в зарахуванні до Центру особі вказується причина відмови та видається направлення до відповідних (профільних) соціальних служб, закладів охорони здоров'я, підприємств, організацій незалежно від форм власності, які в змозі посприяти вирішенню проблеми особи.

3.5. Терміни перебування, умови надання, припинення послуг в Центрі, інші істотні умови у взаємовідносинах Центру із отримувачем послуг та типова форма договору про надання послуг Центром визначаються у Положенні, що затверджується рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

3.6. Центр розробляє та втілює механізм комунікації з отримувачами послуг Центру для поліпшення якості обслуговування, планування й розробки нових послуг та програм.

4. Керівництво Центру

4.1. Керівництво Центром здійснюється директором Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до вимог чинного законодавства за поданням керівника виконавчого органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення та за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, що опікується питаннями соціального захисту населення.

4.2. Директор Центру:

4.2.1. Розробляє і подає на погодження виконавчому органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення проекти актів, що виносяться на розгляд органів місцевого самоврядування та стосуються його діяльності.

4.2.2. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг.

4.2.3. Затверджує Положення про структурні підрозділи Центру.

4.2.4. Затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

4.2.5. Призначає в установленому законодавством порядку та згідно з відповідними класифікаторами професій на посади і звільняє з посад працівників Центру.

п.3.4. Викласти в новій редакції:

3.4. Терміни перебування, умови надання, припинення послуг в Центрі, інші істотні умови у взаємовідносинах Центру із отримувачем послуг та типова форма договору про надання послуг Центром затверджуються рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

4. Керівництво Центру

П4.1-4.2.10 без змін

4.2.6. Дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і прогігієжної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці та відповідає за дотриманням працівниками зазначених вимог.

4.2.7. Укладає договори від імені Центру і представляє його інтереси.

4.2.8. Контролює ведення бухгалтерського обліку та своєчасність складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

4.2.9. Подає виконавчому органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення на розгляд та затвердження штатний розпис, кошторис Центру та забезпечує його виконання.

4.2.10. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення.

5. Фінансова та господарська діяльність Центру

5.1. Центр фінансується та утримується за рахунок коштів міського бюджету та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Центр є неприбутковою організацією, мета та напрями діяльності якого визначаються цим Положенням.

5.3. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у п. 1.5. цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

5.4. Фінансова та господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, що затверджуються керівником виконавчого органу Сумської міської ради з питань соціального захисту населення.

5.5. Посадові оклади, умови оплати праці працівників Центру установлюються відповідно до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 (зі змінами).

5. Фінансова та господарська діяльність Центру

п 5.1 без змін

п 5.2 без змін

п. 5.3. Викласти в новій редакції:

5.3. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги отримувачам послуг, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

п 5.4.- 5.10 без змін

5.6. До діяльності Центру на добровільних засадах можуть залучатися громадяни, які перебувають на обліку в Сумському міському центрі зайнятості, представники громадських та релігійних організацій, установ, окремі громадяни, волонтери відповідно до законодавства України.

5.7. Основні фонди Центру формуються за рахунок:

- майна, яке передане йому Засновником в оперативне управління;
- майна, яке надане у вигляді гуманітарної та благодійної допомоги, в тому числі із-за кордону;
- майна, придбаного для Центру юридичними та фізичними особами на добровільних засадах;
- інших незаборонених законодавством джерел.

5.8. Основні фонди Центру без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування/оренду, передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Центру здійснюються з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управління майном комунальної власності, за погодженням з виконавчим органом Сумської міської ради з питань соціального захисту населення.

5.9. Центр зобов'язаний використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до визначених Положенням цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

5.10. Облік майна та коштів Центру здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

6. Контроль за діяльністю Центру

6.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Засновник, уповноважені ним органи, відповідні посадові особи та/або робочі групи, комісії, визначені розпорядженням Сумського міського голови.

6.2. Перевірка роботи та ревізія фінансової і господарської діяльності Центру провадиться Засновником та іншими спеціально уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

6. Контроль за діяльністю Центру

П 6.1-6.2. без змін

7. Припинення діяльності Центру

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, присилення, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.2. Ліквідація чи реорганізація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

7.3. Ліквідація Центру здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.4. Активи Центру у разі його реорганізації підлягають передачі в порядку правонаступництва до новостворених неприбуткових установ, а в разі ліквідації Центру – зараховуються до доходу міського бюджету.

7.5. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

7. Припинення діяльності Центру
П 7.1-7.5. без змін

Структура комунальної установи «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
I. Адміністративно-господарчий персонал		
1	Директор	1,0
2	Заступник директора	1,0

Структура комунальної установи «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
I. Адміністративно-господарчий персонал		
1	Директор	1,0
2	Заступник директора	1,0

3	Секретар	0,5				
4	Головний бухгалтер	1,0				
5	Бухгалтер	1,0				
6	Інспектор з кадрів	0,5				
7	Юрисконсульт	1,0				
8	Завідувач господарства	1,0				
9	Фахівець з інформаційного забезпечення	1,0				
10	Водій	1,0				
11	Прибиральник службових приміщень	2,0				
12	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,0				
	Всього	12				
II. Відділення соціальної адаптації						
1	Завідувач відділення – педагог соціальний	1,0				
2	Практичний психолог	1,0				
3	Соціальний працівник	1,0				
4	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності	1,0				
5	Фахівець з фізичної реабілітації	3,0				
6	Фахівець з соціальної роботи	1,0				
	Всього	9,0				
Разом по Центру		20				
3	Головний бухгалтер					1,0
4	Бухгалтер					1,0
5	Юрисконсульт					1,0
6	Завідувач господарства					1,0
7	Фахівець з інформаційного забезпечення					1,0
8	Водій					1,0
9	Прибиральник службових приміщень					2,0
10	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків					1,0
	Всього					11
II. Відділення соціальної адаптації						
1	Завідувач відділення – педагог соціальний					1,0
2	Практичний психолог					1,0
3	Соціальний працівник					1,0
4	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності					1,0
5	Фахівець з фізичної реабілітації					3,0
6	Фахівець з соціальної роботи					2,0
	Всього					9,0
Разом по Центру						20