

498



ПРОЕКТ
Оприлюднено
«28» 05 2019 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від
м. Суми

2019 року № 140- МР

Лорівн. мобл. – 807-821стоп.

Про зміну найменування відділу культури та туризму Сумської міської ради на відділ культури Сумської міської ради та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2011 року № 744-МР «Про Положення про відділ культури та туризму Сумської міської ради» (зі змінами)

Ураховуючи рішення Сумської міської ради від 24 квітня 2019 року № 4995-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» (зі змінами), відповідно до частини 4 статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування відділу культури та туризму Сумської міської ради на відділ культури Сумської міської ради.
2. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2011 року № 744-МР « Про Положення про відділ культури та туризму Сумської міської ради» (зі змінами), а саме:
 - 2.1. У назві та пункті 1 рішення слова «та туризму» виключити.
 - 2.2. Додаток до рішення викласти в новій редакції згідно з додатком до даного рішення.
3. Відділу культури Сумської міської ради (Цибульська Н.О.) забезпечити реєстрацію змін до відомостей про відділ, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та змін до Положення про відділ в порядку, установленому чинним законодавством України.

4. Рішення Сумської міської ради від 25 січня 2017 № 1670 «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2011 року № 744-МР «Про Положення про відділ культури та туризму Сумської міської ради» визнати таким, що втратило чинність _____ 2019 року.
5. Дане рішення набирає чинності _____ 2019 року.
6. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Цибульська Н.О

 66-99-04

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.
Проект рішення підготовлено відділом культури та туризму Сумської міської ради.
Доповідач: Цибульська Н.О.

Додаток

до рішення Сумської міської ради
«Про зміну найменування відділу
культури та туризму Сумської міської
ради на відділ культури Сумської
міської ради та внесення змін до
рішення Сумської міської ради від 28
вересня 2011 року № 744-МР «Про
Положення про відділ культури та
туризму Сумської міської ради» (зі
змiнами)»

від 2019 року № -МР

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури Сумської міської ради (далі – Положення)

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури Сумської міської ради (далі - Відділ) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується:

- Конституцією України;
- законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про кінематографію», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та іншими;
- указами та розпорядженнями Президента України;
- актами Кабінету Міністрів України;
- наказами Міністерства культури України;
- іншими нормативними документами органів державної влади;
- рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету;
- розпорядженнями міського голови;
- вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001;
- Положенням.

1.4. Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

1.5. На працівників Відділу, які відносяться до посадових осіб місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.6. Відповідно до підпунктів 1, 2, 7, 8 пункту «а» та підпунктів 9, 10 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Відділ, за належністю, забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади.

1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.8. Відділ культури Сумської міської ради є правонаступником відділу культури та туризму Сумської міської ради.

1.9. Місцезнаходження Відділу: 40000, м. Суми, вул. Горького, 21.

Місцезнаходження Відділу визначає виконавчий комітет Сумської міської ради.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Структура Відділу затверджуються Сумською міською радою, штати та штатний розпис – Сумським міським головою.

2.2. Відділ очолює начальник.

Начальник та заступник начальника Відділу призначаються на посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

2.3. Працівники Відділу призначаються на посаду начальником Відділу за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.

2.4. Начальник Відділу здійснює керівництво Відділом, централізованою бухгалтерією та координує роботу закладів культури, підпорядкованих Відділу; видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, відповідно до чинного законодавства призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.

2.5. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Відділу, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.

2.6. У підпорядкуванні Відділу знаходяться комунальні заклади культури, які утримуються за кошти міського бюджету, а саме:

- комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська міська централізована бібліотечна система»,

- комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська музична школа № 1»,
- комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська музична школа № 2»,
- комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська музична школа № 3»,
- комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська музична школа № 4»,
- комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська художня школа ім. М.Г. Лисенка»;
- комунальний заклад Сумської міської ради – «Піщанський Будинок культури»;
- комунальний заклад Сумської міської ради – «Піщанський клуб «Супутник».

2.7. Для ведення бухгалтерського обліку та звітності при Відділі функціонує централізована бухгалтерія відділу культури Сумської міської ради, що діє на підставі Положення про централізовану бухгалтерію відділу культури Сумської міської ради, яке затверджується начальником Відділу за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Основним завданням Відділу є реалізація державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, як необхідної умови розвитку гармонійного суспільства в інтересах територіальної громади міста Суми.

3.2. Функції Відділу:

3.2.1. Управління комунальними закладами культури, підпорядкованими Відділу, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення:

- організація процесу планування роботи закладів культури, підпорядкованих Відділу, та контроль за виконанням поточних планів та планових показників;
- створення умов для користування фондами міських бібліотек, здійснення контролю за формуванням бібліотечного фонду та наданням бібліотечних послуг відповідно до чинного законодавства;
- здійснення контролю за навчальним процесом в мистецьких школах, його відповідністю навчальним планам та освітнім програмам;
- організація та проведення конкурсного добору на посади керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу;
- здійснення перевірок та моніторинг стану справ у закладах;
- організація ведення кадрової роботи, діловодства та зберігання архівних документів;
- проведення атестації працівників галузі культури міста, забезпечення організації проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників підвідомчих закладів;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, у тому числі за проведенням ремонтних робіт та закупівлею товарів та послуг, використанням приміщень закладів культури за призначенням; дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної

безпеки, екологічних вимог та інших нормативних документів, що регламентують роботу закладів;

- формування пропозицій, висновків щодо створення, реорганізації та ліквідації в установленому порядку закладів та установ культури.

3.2.2. Створення необхідних умов для виховання дітей та молоді, розвитку їх творчих здібностей:

- забезпечення функціонування на належному рівні мережі мистецьких шкіл міста;
- забезпечення функціонування у школах різних мистецьких відділів;
- затвердження планового контингенту учнів та контроль за його виконанням;
- встановлення фіксованої плати за навчання.

3.2.3. Створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел:

- створення умов для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості та культурного дозвілля населення;
- організація та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, урочистих та святкових заходів з нагоди відзначення галузевих професійних свят та вшанування діячів культури і мистецтв міста;
- забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу;
- сприяння розвитку самодіяльної художньої творчості в місті Суми; підтримка діяльності закладів культури клубного типу, які функціонують на території міста;
- залучення територіальної громади до культурно-мистецького життя міста, інформування громадян про діяльність галузі культури міста та перспективи її розвитку;
- координація роботи музеїв, що діють на громадських засадах при підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах міста, узагальнення інформації про їх діяльність та методичне керівництво.

3.2.4. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури:

- організація та проведення спільних мистецьких проєктів;
- залучення представників національних культурних товариств до участі у загальноміських культурно-мистецьких заходах.

3.2.5. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу:

- звільнення від плати за навчання в мистецьких школах міста особливо обдарованих та талановитих учнів;
- здійснення контролю за звільненням від плати за навчання дітей пільгових категорій (з багатодітних сімей, малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей, батьки яких є (були) учасниками АТО / ООС).

3.2.6. Забезпечення охорони пам'яток культурної спадщини (історії, археології, садово-паркового та монументального мистецтва), збереження та використання культурного надбання:

- ведення обліку та координація заходів щодо охорони та збереження пам'яток культурної спадщини, що знаходяться на території міста Суми;
- організація проведення пошукової роботи з виявлення нових об'єктів культурної спадщини та створення комісії для їх обстеження;
- подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вишого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини міста Суми до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;
- проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини;
- ведення обліку та координація заходів щодо збереження об'єктів нематеріальної культурної спадщини: місцевих звичаїв, обрядів, традицій, фольклору тощо;
- популяризація культурної спадщини міста Суми, підготовка інформаційних та презентаційних матеріалів про його культурні надбання та об'єкти.

3.2.7. Розробка проектів програм, інших проектів рішень Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку галузі культури та мистецтва, народної творчості, а також охорони культурної спадщини, позашкільної мистецької освіти, бібліотечної справи, соціально-культурного розвитку міста, просування культурного продукту та інших, віднесених до компетенції Відділу; участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і місцевих програм.

3.2.8. Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів та працівників закладів культури і мистецтв міста; подання пропозицій щодо відзначення працівників галузі культури та мистецтв міста і працівників відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності; відзначення працівників галузі нагородами Відділу.

3.2.9. Налагодження міжнародних і міжміських культурних зв'язків у сфері культури, популяризація мистецьких досягнень міста Суми, підтримка дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами міст-партнерів у межах своїх повноважень

3.2.10. Реалізація державної мовної політики в галузі культури відповідно до чинного законодавства.

3.2.11. Підготовка та подання статистичної звітності про стан та розвиток галузі культури міста.

3.2.12. Організація роботи із збереження документів Національного архівного фонду, які утворюються в процесі діяльності Відділу.

3.2.13. Організація кадрової роботи та ведення кадрової документації у Відділі.

3.2.14. Організація та проведення громадських обговорень та звітів про діяльність Відділу, публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм щодо досягнення цілей державної політики в галузі культури міста Суми

3.2.15. Забезпечення виконання вимог законодавства України про звернення громадян, про доступ до публічної інформації.

3.2.16. Здійснення в межах повноважень договірної роботи щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її виконавчий комітет або міський голова

3.2.17. Аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду за дорученням керівництва.

3.2.18. Представництво інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови у місцевих, апеляційних судах та у Верховному Суді, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності за дорученням міського голови, в межах повноважень Відділу.

3.2.19. Виконання зобов'язань зі сплати коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, міського голови із сплати судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Відділу.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4. Відділ має право:

4.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.3. Залучати до організації та проведення міських культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших виконавчих органів Сумської міської ради,

спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери.

4.4. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Сумської міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення Відділу (реорганізація або ліквідація) здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Цибульська Н.О.

|

Порівняльна таблиця до проекту рішення Сумської міської ради

«Про зміну найменування відділу культури та туризму Сумської міської ради на відділ культури Сумської міської ради та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2011 року № 744-МР «Про Положення про відділ культури та туризму Сумської міської ради» (зі змінами)

Положення, затверджене рішенням міської ради від 28.09.2011 № 744-МР (зі змінами)	Нова редакція Положення
<p align="center">РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>1.1. Відділ культури та туризму Сумської міської ради (у подальшому Відділ) є виконавчим органом Сумської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури та туризму (у сфері бібліотечної справи, естетичного виховання підрастаючого покоління і жителів міста, туризму, охорони культурної спадщини) на території міста Суми.</p> <p>1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові.</p> <p>1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та даним Положенням.</p>	<p align="center">РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>1.1. Відділ культури Сумської міської ради (далі - Відділ) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом.</p> <p>1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові.</p> <p>1.3. У своїй діяльності Відділ керується:</p> <ul style="list-style-type: none">- Конституцією України;- законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про кінематографію», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та іншими;- указами та розпорядженнями Президента України;- актами Кабінету Міністрів України;- наказами Міністерства культури України;

<p>1.4. Функціонування відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.</p> <p>1.5. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».</p> <p>1.6. Відділ забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1, 7, 8 пункту «а», підпунктом 2 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (за належністю).</p> <p>1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та бюджетні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.</p> <p>1.8. Відділ культури та туризму Сумської міської ради є правонаступником відділу культури Сумської міської ради.</p>	<p>- іншими нормативними документами органів державної влади;</p> <p>- рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету;</p> <p>- розпорядженнями міського голови;</p> <p>- вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001;</p> <p>- Положенням.</p> <p>1.4. Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.</p> <p>1.5. На працівників Відділу, які відносяться до посадових осіб місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».</p> <p>1.6. Відповідно до підпунктів 1, 2, 7, 8 пункту «а» та підпунктів 9, 10 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Відділ, за належністю, забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади.</p> <p>1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та інші штампи.</p> <p>1.8. Відділ культури Сумської міської ради є правонаступником відділу культури та туризму Сумської міської ради.</p> <p>1.9. Місцезнаходження Відділу: 40000, м. Суми, вул. Горького, 21.</p>
---	--

	<p>Місцезнаходження Відділу визначає виконавчий комітет Сумської міської ради.</p>
<p>РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ</p> <p>2.1. Штати Відділу затверджуються міською радою, штатний розпис – Сумським міським головою.</p> <p>2.2. Відділ очолює начальник. Начальник та заступник начальника Відділу призначаються на посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.</p> <p>2.3. Працівники Відділу призначаються на посаду начальником Відділу за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.</p> <p>2.4. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.</p> <p>2.5. Начальник Відділу здійснює керівництво Відділом, централізованою бухгалтерією та координує роботу закладів культури, підпорядкованих Відділу; видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу у випадках, передбачених законом.</p>	<p>РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ</p> <p>2.1. Структура Відділу затверджуються Сумською міською радою, штати та штатний розпис – Сумським міським головою.</p> <p>2.2. Відділ очолює начальник. Начальник та заступник начальника Відділу призначаються на посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.</p> <p>2.3. Працівники Відділу призначаються на посаду начальником Відділу за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.</p> <p>2.4. Начальник Відділу здійснює керівництво Відділом, централізованою бухгалтерією та координує роботу закладів культури, підпорядкованих Відділу; видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, відповідно до чинного законодавства призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.</p> <p>2.5. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який</p>

<p>2.6. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Відділу, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.</p> <p>2.7. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою.</p> <p>2.8. У підпорядкуванні Відділу знаходяться Сумські міські школи естетичного виховання дітей (чотири дитячі музичні школи і дитяча художня школа ім. М.Г. Лисенка), Сумська міська централізована бібліотечна система (центральна міська бібліотека ім. Т.Г. Шевченка і сімнадцять бібліотек-філій), централізована бухгалтерія, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, та дві клубні установи в сільській місцевості, що є власністю територіальної громади міста Суми (сільський Будинок культури і сільський клуб «Супутник» с. Пішаного), які фінансуються за рахунок коштів селищної ради.</p>	<p>координує діяльність Відділу, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.</p> <p>2.6. У підпорядкуванні Відділу знаходяться комунальні заклади культури, які утримуються за кошти міського бюджету, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська міська централізована бібліотечна система», - комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська музична школа № 1», - комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська музична школа № 2», - комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська музична школа № 3», - комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська музична школа № 4», - комунальний заклад Сумської міської ради «Сумська художня школа ім. М.Г. Лисенка»; - комунальний заклад Сумської міської ради – «Пішанський Будинок культури»; - комунальний заклад Сумської міської ради – «Пішанський клуб «Супутник». <p>2.7. Для ведення бухгалтерського обліку та звітності при Відділі функціонує централізована бухгалтерія відділу культури Сумської міської ради, що діє на підставі Положення про централізовану бухгалтерію відділу культури Сумської міської ради,</p>
---	--

	<p>яке затверджується начальником Відділу за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.</p>
<p>РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ</p> <p>3.1. Завдання Відділу:</p> <p>3.1.1. Реалізація державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.</p> <p>3.1.2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини.</p> <p>3.1.3. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають у місті.</p> <p>3.1.4. Сприяння підготовці, передпідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.</p> <p>3.1.5. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.</p> <p>3.1.6. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.</p> <p>3.1.7. Вирішення питань звільнення від плати за навчання в школах естетичного виховання дітей міста</p>	<p>РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ</p> <p>3.1. Основним завданням Відділу є реалізація державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, як необхідної умови розвитку гармонійного суспільства в інтересах територіальної громади міста Суми.</p>

відповідно до Положення про плату за навчання.

3.1.8. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури та туризму міста.

3.1.9. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

3.2. Функції Відділу:

3.2.1. Здійснення управління закладами, які підпорядковані Відділу, організація та координація їх діяльності, контроль за дотриманням фінансової дисципліни.

3.2.2. Здійснення пошуку, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та туризму, впровадження нових моделей організації культурної і туристичної діяльності.

3.2.3. Створення умов для розвитку сфери культури, мистецтв та туризму міста, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів, поповнення бібліотечних фондів.

3.2.4. Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.

3.2.5. Створення умов для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля

3.2. Функції Відділу:

3.2.1. Управління комунальними закладами культури, підпорядкованими Відділу, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення:

- організація процесу планування роботи закладів культури, підпорядкованих Відділу, та контроль за виконанням поточних планів та планових показників;
- створення умов для користування фондами міських бібліотек, здійснення контролю за формуванням бібліотечного фонду та наданням бібліотечних послуг відповідно до чинного законодавства;

- здійснення контролю за навчальним процесом в мистецьких школах, його відповідністю навчальним планам та освітнім програмам;

- організація та проведення конкурсного добору на посади керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу;

<p>населення та роботи туристичних організацій.</p> <p>3.2.6. Організація та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.</p> <p>3.2.7. Вживання заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства, підтримка дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.</p> <p>3.2.8. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення перевірок та моніторинг стану справ у закладах; - організація ведення кадрової роботи, діловодства та зберігання архівних документів; - проведення атестації працівників галузі культури міста, забезпечення організації проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників підвідомчих закладів; - здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, у тому числі за проведенням ремонтних робіт та закупівлею товарів та послуг, використанням приміщень закладів культури за призначенням; - дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, екологічних вимог та інших нормативних документів, що регламентують роботу закладів; - формування пропозицій, висновків щодо створення, реорганізації та ліквідації в установленому порядку закладів та установ культури.
<p>3.2.9. Контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Відділу, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.</p> <p>3.2.10. Контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.</p> <p>3.2.11. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.</p>	<p>3.2.2. Створення необхідних умов для виховання дітей та молоді, розвитку їх творчих здібностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення функціонування на належному рівні мережі мистецьких шкіл міста; - забезпечення функціонування у школах різних мистецьких відділів;
<p>3.2.12. Надання, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичної та консультативної допомоги</p>	<ul style="list-style-type: none"> - затвердження планового контингенту учнів та

закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери міста.

3.2.13. Підготовка та подання на розгляд проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку культури, мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини міста.

3.2.14. Організація нарад з питань розвитку галузі культури та туризму міста, участь у розробці відповідних програм.

3.2.15. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

3.2.16. Подання міському голові пропозицій щодо відзначення працівників галузі культури, мистецтв та туризму міста і працівників Відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та туристичній діяльності.

3.2.17. Проведення атестації закладів, підпорядкованих Відділу, оприлюднення її результатів та проведення атестації працівників галузі культури міста.

контроль за його виконанням;

- встановлення фіксованої плати за навчання.

3.2.3. Створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел:

- створення умов для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості та культурного дозвілля населення;

- організація та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, урочистих та святкових заходів з нагоди відзначення галузевих професійних свят та вшанування діячів культури і мистецтв міста;

- забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу;

- сприяння розвитку самодіяльної художньої творчості в місті Суми; підтримка діяльності закладів культури клубного типу, які

функціонують на території міста;

- залучення територіальної громади до культурно-мистецького життя міста, інформування громадян про діяльність галузі культури міста та перспективи її розвитку;
- координація роботи музеїв, що діють на громадських засадах при підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах міста, узагальнення інформації про їх діяльність та методичне керівництво.

3.2.4. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури:

- організація та проведення спільних мистецьких проєктів;
- залучення представників національних культурних товариств до участі у загальноміських культурно-мистецьких заходах.

3.2.5. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу:

- звільнення від плати за навчання в мистецьких школах міста особливо обдарованих та талановитих учнів;
- здійснення контролю за звільненням від плати за навчання дітей пільгових категорій (з багатодітних сімей, малозабезпечених сімей,

дітей-інвалідів, сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей, батьки яких є (були) учасниками АТО /ООС).

3.2.6. Забезпечення охорони пам'яток культурної спадщини (історії, археології, садово-паркового та монументального мистецтва), збереження та використання культурного надбання:

- ведення обліку та координація заходів щодо охорони та збереження пам'яток культурної спадщини, що знаходяться на території міста Суми;

- організація проведення пошукової роботи з виявлення нових об'єктів культурної спадщини та створення комісії для їх обстеження;

- подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини міста Суми до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

- проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини;

- ведення обліку та координація заходів щодо збереження об'єктів нематеріальної культурної спадщини: місцевих звичаїв, обрядів, традицій, фольклору тощо;

- популяризація культурної спадщини міста Суми, підготовка інформаційних та презентаційних матеріалів про його культурні надбання та об'єкти.

3.2.7. Розробка проектів програм, інших проектів рішень Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку галузі культури та мистецтва, народної творчості, а також охорони культурної спадщини, позашкільної мистецької освіти, бібліотечної справи, соціально-культурного розвитку міста, просування культурного продукту та інших, віднесених до компетенції Відділу; участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і місцевих програм.

3.2.8. Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників підприємств, закладів та працівників закладів культури і мистецтв міста; подання пропозицій щодо відзначення працівників галузі культури та мистецтв міста і працівників відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності; відзначення працівників галузі нагородами Відділу.

3.2.9. Налагодження міжнародних і міжміських культурних зв'язків у сфері культури, популяризація мистецьких досягнень міста Суми, підтримка дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами міст-партнерів у межах своїх повноважень

3.2.10. Реалізація державної мовної політики в галузі культури відповідно до чинного законодавства.

<p>3.2.18. Підготовка та подання статистичної звітності про стан та розвиток галузі культури міста.</p> <p>3.2.19. Здійснення, в межах повноважень, договірної роботи щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.</p> <p>3.2.20. Аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду за дорученням керівництва.</p> <p>3.2.21. Здійснення контролю та координації діяльності підвідомчих закладів.</p> <p>3.2.22. Представництво інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та</p>	<p>3.2.11. Підготовка та подання статистичної звітності про стан та розвиток галузі культури міста.</p> <p>3.2.12. Організація роботи із збереження документів Національного архівного фонду, які утворюються в процесі діяльності Відділу.</p> <p>3.2.13. Організація кадрової роботи та ведення кадрової документації у Відділі.</p> <p>3.2.14. Організація та проведення громадських обговорень та звітів про діяльність Відділу, публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм щодо досягнення цілей державної політики в галузі культури міста Суми</p> <p>3.2.15. Забезпечення виконання вимог законодавства України про звернення громадян, про доступ до публічної інформації.</p> <p>3.2.16. Здійснення в межах повноважень договірної роботи щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її виконавчий комітет або міський голова</p> <p>3.2.17. Аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду за дорученням керівництва.</p> <p>3.2.18. Представництво інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та</p>
---	--

міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємвідносинах з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності за дорученням міського голови в межах повноважень Відділу.

3.3. Відділ несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань пов'язаних з діяльністю відділу культури та туризму Сумської міської ради.

міського голови у місцевих, апеляційних судах та у Верховному Суді, у тому числі у взаємвідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності за дорученням міського голови, в межах повноважень Відділу.

3.2.19. Виконання зобов'язань зі сплати коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, міського голови із сплати судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Відділу.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4. Відділ має право:

4.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.3. Залучати до організації та проведення міських культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4. Відділ має право:

4.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.3. Залучати до організації та проведення міських культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших

<p>структурних підрозділів Сумської міської ради, спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організації культурно-мистецької сфери.</p> <p>4.4. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Сумської міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.</p>	<p>структурних підрозділів Сумської міської ради, спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організації культурно-мистецької сфери.</p> <p>4.4. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Сумської міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.</p>
<p>РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ</p> <p>5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.</p> <p>5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.</p> <p>5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.</p>	<p>РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ</p> <p>5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.</p> <p>5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.</p> <p>5.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.</p>
<p>РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.</p> <p>6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді,</p>	<p>РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>6.1. Припинення Відділу (реорганізація або ліквідація) здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.</p> <p>6.3. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді,</p>

передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.