



Проект
Оприлюднено «28» 05 2019 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від
м. Суми

2019 року № 13 – МР

Торівн. мебел. – 150 – 154 стор.

Про внесення змін до Статуту Комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр №1 Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 березня 2018 року № 3211-МР

З метою приведення Статуту Комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр №1 Сумської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, ураховуючи протокол засідання постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради від .02.2019 року № , керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

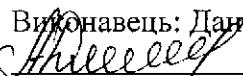
1. Унести зміни до Статуту Комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр №1 Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 березня 2018 року №3211-МР, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Керівнику Комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр №1 Сумської міської ради забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, установленому чинним законодавством України.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.
 2019 р.

Ініціатор розгляду питання - постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Мельник В.А.).

Проект рішення підготовлено – управлінням освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.).

Доповідач: начальник управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.).

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до Статуту
Комунальної установи Інклюзивно-
ресурсний центр №1 Сумської міської
ради, затвердженого рішенням
Сумської міської ради від 28 березня
2018 року № 3211-МР»
від _____ 2019 року № _____ - МР

Статут
Комунальної установи
Інклюзивно-ресурсний центр №1
Сумської міської ради
(нова редакція)

м. Суми
2019 р.

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи Інклюзивно-ресурсний центр №1 Сумської міської ради.

1.2. Повне найменування – Комунальна установа Інклюзивно-ресурсний центр №1 Сумської міської ради (далі – Центр).

Скорочене найменування – КУ ІРЦ №1 СМР.

1.3. Центр створений рішенням Сумської міської ради від 28 березня 2018 року № 3211-МР.

1.4. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України в м. Суми, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

1.5. Засновником Центру є Сумська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління є управління освіти і науки Сумської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Юридична адреса Центру – вул. 20 років Перемоги, 9, м.Суми, 40000.

1.7. Режим роботи Центру.

Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем у режимі повного робочого дня. Вихідні дні – субота, неділя, святкові.

Центр працює з 8 години 00 хвилин до 17 години 00 хвилин (п'ятниця до 16.00 год). Обідня перерва з 12 години 00 хвилин до 12 години 45 хвилин.

1.8. Центр є комунальною, неприбутковою бюджетною установою та не має на меті отримання прибутку.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства здійснює структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі – структурний підрозділ з питань діяльності центрів).

1.11. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.12. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають у місті, за умови подання відповідних документів.

У разі відсутності центру у відповідній об'єднаній територіальній громаді (районі), місті (районі міста) за місцем проживання (навчання) дитини батьки (один з батьків) або законні представники мають право звернутися до Центру.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад Центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та відповідний структурний підрозділ з питань діяльності центрів.

II. Мета та завдання Центру

2.1. Центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, у тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини.

2.2.2. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги.

2.2.3. Участь педагогічних працівників Центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік.

2.2.4. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку та перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини.

2.2.5. Ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою.

2.2.6. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної)

освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання.

2.2.7. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям.

2.2.8. Консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів.

2.2.9. Надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей.

2.2.10. Моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, у яких вони навчаються.

2.2.11. Організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами.

2.2.12. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку, у разі потреби із залученням відповідних спеціалістів.

2.2.13. Підготовка звітної інформації про результати діяльності Центру для Уповноваженого органу, структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для Сумського обласного ресурсного центру з підтримки інклюзивної освіти.

2.2.14. Інші завдання, що пов'язані з виконанням покладених на Центр функцій.

III. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

3.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

3.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

3.1.3. Здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства.

3.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

3.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

3.1.6. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення роботи Центру.

3.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

3.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції України.

3.2.2. Вносити Засновнику, Уповноваженому органу, структурному підрозділу з питань діяльності центрів та обласному ресурсному центру з підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру.

3.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

IV. Організація проведення комплексної оцінки

4.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор Центру або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:

- документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
- свідоцтва про народження дитини;
- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);
- форми первинної облікової документації № 112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої Міністерства охорони здоров'я України, у разі потреби - довідки від психіатра.

4.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних

представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

4.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

- документи щодо додаткових обстежень дитини.

4.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Центру подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.5. Центр може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

4.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, урахувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

4.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Центру індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;

- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

- оцінка когнітивної сфери дитини;

- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

- оцінка освітньої діяльності дитини.

4.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

4.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови,

наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, умінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.14. У разі потреби фахівці Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей у Центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, у якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

4.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, у якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, заклад освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців Центру, які проводили оцінку.

4.18. Фахівці Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

4.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

4.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в Центрі (сканована копія такого висновку).

4.22. У разі встановлення фахівцями Центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

4.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

4.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями Центру проводиться у разі: переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.

4.25. У разі, коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до структурного підрозділу з питань діяльності центрів для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників структурний підрозділ з питань діяльності центрів зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг.

V. Організація психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

5.1. Психолого-педагогічний супровід - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями Центру.

Корекційно-розвиткові послуги - це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

5.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці Центру:

визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно

до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

5.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Центру становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців Центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці Центру проводять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

VI. Управління Центром

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства України.

6.2. Засновник:

6.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру.

6.2.2. Організовує та проводить конкурс на зайняття вакантної посади директора.

6.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру.

6.2.4. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

6.2.5. Затверджує структуру, режим роботи та кошторис Центру.

6.3. Уповноважений орган:

6.3.1. Затверджує штатний розпис Центру.

6.3.2. Оголошує та проводить конкурс на вакантні посади педагогічних працівників Центру згідно чинного законодавства.

6.3.3. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

6.3.4. Заслуховує річний звіт про діяльність Центру.

6.3.5. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру закладами освіти міста.

6.4. Структурний підрозділ з питань діяльності центрів:

6.4.1. Забезпечує проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консиліумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в

тому числі методистів обласного ресурсного центру з підтримки інклюзивної освіти, фахівців Центру, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

6.4.2. Організовує проведення засідань консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її освітньої діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку.

6.4.3. Здійснює адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

6.4.4. Здійснює адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами.

6.4.5. Розглядає звернення стосовно діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

6.4.6. Здійснює координацію роботи Центру та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства.

6.4.7. Здійснює контроль за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання.

6.4.8. Погоджує Статут, кандидатуру на посаду директора Центру.

VII. Кадрове забезпечення

7.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Сумським міським головою за погодженням із структурним підрозділом з питань діяльності центрів.

На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

Строк найму, права, обов'язки та відповідальність директора, умови оплати праці, надання щорічних відпусток та пільг, установлених законодавством, визначаються контрактом.

7.2. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Центру:

7.3.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

7.3.2. Подає на затвердження Засновнику за погодженням із структурним підрозділом з питань діяльності центрів проекти змін до Статуту.

7.3.3. Призначає на посади фахівців Центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції.

7.3.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, упровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами.

7.3.5. Розпоряджається за погодженням із Уповноваженим органом у встановленому порядку майном Центру та коштами, складає розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до проекту кошторису, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

7.3.6. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

7.3.7. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.3.8. Подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

7.3.9. Вживає заходи по недопущенню виникнення потенційного/реального конфлікту інтересів.

7.3.10. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності з чинним законодавством.

7.4. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники: учителі-логопеди, учителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, учитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

7.5. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

7.6. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі.

7.7. Обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

7.8. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

7.9. Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами відповідно до Положення про інклюзивно – ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545, у разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом

укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

7.10. Гранична чисельність Центру визначена додатком 2 до рішення від 28 березня 2018 року № 3211-МР.

7.11. Для організації та обліку роботи фахівці Центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи Центру;
- річний план роботи фахівців Центру;
- щотижневі графіки роботи Центру та фахівців Центру;
- звіти фахівців Центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Засновник через Уповноважений ним орган – здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідне обладнання.

8.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

8.5. Джерелами фінансування Центру є кошти державного та місцевого бюджету, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

8.7. Відповідальність за своєчасне та у повному обсязі подання та оприлюднення фінансової звітності несе директор та бухгалтер Центру.

IX. Повноваження трудового колективу

9.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

9.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Центру за погодженням з Уповноваженим органом, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.4. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту, колективного договору та посадових інструкцій.

Х. Припинення Центру

10.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником або судом. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

10.2. Під час реорганізації або ліквідації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником, а його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету м. Суми.

10.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому законом порядку.

XI. Унесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту в разі потреби вносяться Засновником за погодженням зі структурним підрозділом з питань діяльності центрів шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.
_____ 2019 р.

Порівняльна таблиця внесених змін до Статуту Комунальної установи
Інклюзивно-ресурсний центр №1 Сумської міської ради на підставі Постанови
КМУ № 617 від 22.08.2018 року

Стара редакція	Зміни до Статуту
-	<p>1.7. Режим роботи Центру. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем у режимі повного робочого дня. Вихідні дні – субота, неділя, святкові.</p> <p>Центр працює з 8 години 00 хвилин до 17 години 00 хвилин (п'ятниця до 16.00 год). Обідня перерва з 12 години 00 хвилин до 12 години 45 хвилин.</p>
<p>У своїй діяльності центр підпорядковується департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі – структурний підрозділ з питань діяльності центру) і МОН, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності - Засновнику.</p>	<p>1.10. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу. Координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства здійснює структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі – структурний підрозділ з питань діяльності центрів).</p>
<p>Центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійних (професійно-технічних) закладах освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл).</p>	<p>2.1. Центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.</p>
-	<p>2.2.3. Участь педагогічних працівників Центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої</p>

	та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік.
-	2.2.13. Підготовка звітної інформації про результати діяльності Центру для Уповноваженого органу, структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для Сумського обласного ресурсного центру з підтримки інклюзивної освіти.
Вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.	3.2.2. Вносити Засновнику, Уповноваженому органу, структурному підрозділу з питань діяльності центрів та обласному ресурсному центру з підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру.
-	Пункт IV. Організація проведення комплексної оцінки
-	Пункт V. Організація психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами
Уповноважений орган затверджує кошторис, режим роботи за погодженням з структурним підрозділом з питань діяльності центру.	6.2.5. Засновник затверджує структуру, режим роботи та кошторис Центру.
-	6.4. Структурний підрозділ з питань діяльності центрів: 6.4.1. Забезпечує проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консиліумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі методистів обласного ресурсного центру з підтримки інклюзивної освіти, фахівців Центру, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

6.4.2. Організовує проведення засідань консиліуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її освітньої діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку.

6.4.3. Здійснює адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

6.4.4. Здійснює адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами.

6.4.5. Розглядає звернення стосовно діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

6.4.6. Здійснює координацію роботи Центру та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства.

6.4.7. Здійснює контроль за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання.

Поточне керівництво діяльності центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Сумським міським головою.

На посаду директора центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю

Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Сумським міським головою за погодженням із структурним підрозділом з питань діяльності центрів.

На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю

«Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.	«Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.
-	Подає на затвердження Засновнику за погодженням із структурним підрозділом з питань діяльності центрів проекти змін до Статуту.
Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер.	7.4. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники: учителі-логопеди, учителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, учитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.
Гранична чисельність фахівців центру становить 12 осіб. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.	7.10. Гранична чисельність Центру визначена додатком 2 до рішення від 28 березня 2018 року № 3211-МР.
-	7.11. Для організації та обліку роботи фахівці Центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> - річний план роботи Центру; - річний план роботи фахівців Центру; - щотижневі графіки роботи Центру та фахівців Центру; - звіти фахівців Центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами; - журнал обліку заяв; - журнал обліку висновків про комплексну оцінку; - журнал обліку консультацій; - особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.
Засновник здійснює фінансування центру, його матеріально-технічне	8.3. Засновник через Уповноважений ним орган – здійснює

забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.	фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідне обладнання.
Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.	-
Джерелами фінансування центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.	8.5. Джерелами фінансування Центру є кошти державного та місцевого бюджету, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.
<p>8.2. Під час реорганізації центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.</p> <p>8.3. У разі припинення центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету м. Суми.</p>	<p>10.2. Під час реорганізації або ліквідації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником, а його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету м. Суми.</p>
-	11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту в разі потреби вносяться Засновником за погодженням зі структурним підрозділом з питань діяльності центрів шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.