



Проект
оприлюднено (221)
«27» серпня 2019 р.
п. 7

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ року № 11 -МР
м. Суми

Юривн. табл. - 231-233 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми»

З метою приведення Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми у відповідність до вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», враховуючи роз'яснення Антимонопольного комітету України від 05.10.2017 року № 35-рр/дд, керуючись статтею 25 та пунктом 27 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми», а саме: додаток до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» викласти у новій редакції.
2. Організацію виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Войтенка В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Клименко Ю.М.

Ініціатор розгляду питання – міський голова.

Проект рішення підготовлено департаментом забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.

Доповідач: Клименко Ю.М.

Додаток

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми»
від _____ 2019 року № ____-МР

ПОРЯДОК
надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми (далі – Порядок), визначає умови та механізм виділення коштів, передбачених в міському бюджеті м. Суми на відшкодування частини відсотків за кредитами, наданими суб'єктам малого і середнього підприємництва (далі – Відшкодування), відповідно до цільової Програми підтримки малого і середнього підприємництва в м. Суми (далі – Програма).

1.2. Кошти міського бюджету м. Суми, виділені на Відшкодування, спрямовуються на часткову компенсацію суми, фактично витраченої суб'єктами малого і середнього підприємництва на сплату відсотків за користування коротко- і середньостроковими кредитами, що надані банками на реалізацію бізнес-планів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі - Банк), під відсоткову ставку не більше ніж 30 % річних, за умови доведеної успішної реалізації бізнес-плану або його частини.

1.3. Право на отримання Відшкодування мають суб'єкти малого і середнього підприємництва, які зареєстровані як суб'єкти господарювання в м. Суми та здійснюють діяльність на території м. Суми.

1.4. До участі у конкурсному відборі не допускаються суб'єкти малого і середнього підприємництва, які:

- є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- є нерезидентами України;
- здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;
- здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;
- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;
- мають заборгованість перед бюджетами, державними цільовими фондами, працівниками з виплати заробітної плати;
- отримували державну підтримку з порушенням умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;
- отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився;
- здійснюють діяльність, що суперечить чинному законодавству;
- є членами Конкурсної комісії, або близькими особами членів Конкурсної комісії в розумінні термінів відповідно до статті 1 розділу I Закону України «Про запобігання корупції».

1.5. Відшкодування надається в період дії Програми суб'єктам, які працюють у межах видів діяльності, визначених пріоритетними Програмою економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік, за умови затвердження у міському бюджеті м. Суми на відповідний рік видатків на вказані цілі. Відшкодування розповсюджується на фактично сплачені протягом минулого календарного року відсотки, у розмірі не більше ніж передбачено графіком погашення кредиту, отриманого не раніше ніж 01.01.2016 року. В подальшому – за кожний минулий календарний рік. Відшкодування здійснюється за умови дотримання суб'єктом господарювання умов кредитного договору щодо своєчасної сплати ним основної суми боргу та відсотків.

1.6. Головним розпорядником бюджетних коштів міського бюджету м. Суми, що спрямовуються на фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва відповідно до Програми, є департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (далі – Департамент).

1.7. Термін «державна допомога» в цьому Порядку використовується у відповідності до визначення цього поняття (терміну) Законом України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

2. Основні засади та організаційне забезпечення конкурсного відбору

2.1. Надання Відшкодування суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми здійснюється виключно на конкурсних засадах. Організацію конкурсу та матеріально-технічне забезпечення конкурсного відбору здійснює Департамент.

2.2. Для проведення конкурсного відбору суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким за рахунок коштів міського бюджету м. Суми буде надано Відшкодування, розпорядженням міського голови створюється конкурсна комісія з питань виділення та використання коштів міського бюджету м. Суми на фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – Конкурсна комісія) у кількості п'ятнадцяти осіб.

2.3. До складу Конкурсної комісії входять п'ять представників від виконавчих органів Сумської міської ради, п'ять представників від громадських організацій та об'єднань підприємців та п'ять депутатів Сумської міської ради. Секретарем Конкурсної комісії призначається працівник Департаменту. У разі

необхідності Конкурсна комісія може надавати пропозиції голові Конкурсної комісії щодо створення та персонального складу експертних і робочих груп, залучення до участі в них спеціалістів структурних підрозділів виконавчого комітету Сумської міської ради, інших державних та недержавних установ і підприємств, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

Членство у Конкурсній комісії не може створювати суперечності між особистими інтересами та службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень щодо оцінки та конкурсного відбору бізнес-планів.

2.4. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету та цим Порядком.

3. Умови конкурсу

3.1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється Департаментом на офіційному сайті Сумської міської ради та інших веб-сайтах і має містити наступну інформацію про конкурс:

- строк та умови проведення;
- кінцевий строк подання заяв;
- перелік необхідних документів, що подаються претендентами;
- адресу, за якою приймаються документи;
- телефон для довідок.

Департамент приймає заяви на участь у конкурсі з відповідними документами впродовж не менше 30-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті Сумської міської ради.

3.2. Суб'єкти малого і середнього підприємництва або уповноважені ними у встановленому чинним законодавством порядку особи, які бажають взяти участь у конкурсі (надалі - Претендент), подають до Департаменту:

- заяву на участь у конкурсі відповідно до додатку;
- відомості про всю державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету. Відлік трирічного періоду для незначної державної допомоги розпочинається з 02.08.2017 – дати набрання чинності у повному обсязі Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;
- лист-гарантію (у формі довідки), що на нього не поширюється обмеження у допуску до конкурсу, визначені у підпункті 1.4 пункту 1 цього Порядку;
- бізнес-план, завірений підписом керівника підприємства або особистим підписом фізичної особи-підприємця та печаткою (у разі її наявності);
- звіт про реалізацію бізнес-плану (про хід реалізації), завірений підписом керівника підприємства або ж особистим підписом фізичної особи-підприємця та печаткою (у разі її наявності);
- завірену Претендентом копію кредитного договору;

- завірену банком інформацію про фактичну суму сплати основної суми боргу та відсотків за користування кредитом з початку бюджетного періоду по дату оголошення про проведення конкурсу включно;
- завірену Претендентом копію статуту для юридичних осіб;
- копію паспорту та ідентифікаційного коду - для фізичної особи-підприємця, копію паспорту та документу, що підтверджує повноваження керівника - для юридичної особи;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- податкову звітність за минулий рік та попередній звітний період;
- завірені Претендентом копії документів фінансової звітності за минулий рік відповідно до системи оподаткування (форми № 1 «Баланс» та форми № 2 «Звіт про фінансові результати» або податкової декларації для фізичних-осіб підприємців);
- завірені Претендентом копії Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку за формою № 1 ДФ за два останні календарні роки з підтвердженням його подання до територіального органу ДФСУ.

3.3. Бізнес-план повинен містити такі розділи:

- вид діяльності, виробничі можливості, строк реалізації, кадровий потенціал, фінансово-господарська стійкість;
- конкретний напрямок використання кредитних коштів;
- очікуваний приріст виробництва і реалізації продукції (товарів) у результаті реалізації проекту;
- очікуване зниження собівартості виробництва і продукції у результаті реалізації проекту;
- вплив на збільшення кількості робочих місць;
- строк окупності;
- розмір додаткових надходжень до бюджету від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Загальний обсяг бізнес-плану не повинен перевищувати 15 сторінок; загальний обсяг звіту про реалізацію бізнес-плану (про хід реалізації) не повинен перевищувати 5 сторінок.

3.4. Копії документів засвідчуються підписом Претендента та печаткою (у разі наявності). Пакет документів, що подається для участі у конкурсі, повинний бути прошитий та пронумерований, з описом.

3.5. Відповідальність за достовірність поданих для участі у конкурсі документів, згідно з чинним законодавством України, несе Претендент.

4. Порядок роботи Конкурсної комісії

4.1. Секретарем Конкурсної комісії перевіряється повнота поданого пакету документів та їх відповідність вимогам підпунктам 3.2, 3.3, 3.4 пункту 3 цього Порядку. У разі наявності повного пакету документів, які відповідають вимогам Порядку, реєстрація заяви Претендента здійснюється у відповідній книзі реєстрації учасників конкурсного відбору протягом п'яти наступних робочих днів з дня її подання.

Книга реєстрації учасників конкурсного відбору повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена печаткою Департаменту.

Якщо поданий пакет документів є неповним, або подані документи не відповідають вимогам цього Порядку, така заява не реєструється і повертається Претенденту із повідомленням про причини повернення не пізніше п'яти наступних робочих днів за днем її подання. Претендент, який отримав відмову у прийнятті документів до розгляду, має право не пізніше граничного терміну подання документів для участі у конкурсі повторно їх подати після виправлення всіх недоліків.

Претендент, який подав заяву та документи на розгляд Конкурсній комісії, до моменту реєстрації цієї заяви має право вимагати повернення наданих ним документів, про що до Конкурсної комісії подається заява у довільній формі. Повернення документів здійснюється з оформленням письмової розписки Претендента про отримання пакету документів.

4.2. У разі потреби Конкурсна комісія може ініціювати направлення запитів до уповноважених державних органів щодо перевірки поданих Претендентом відомостей, у тому числі запити до Сумських територіальних органів Державної фіскальної служби України та інших органів про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями (в тому числі і перед місцевими бюджетами) та платежами. З метою оцінювання ефективності реалізації бізнес-плану, Конкурсна комісія має право залучати підприємства, які надають аудиторсько-консалтингові послуги (аудиторські установи), державні контролюючі та правоохоронні органи та, за необхідності, інших експертів.

4.3. Протягом п'яти наступних робочих днів після закінчення кінцевого строку подання заяв, секретар Конкурсної комісії готує матеріали на розгляд Конкурсної комісії.

4.4. Організовує роботу Конкурсної комісії й керує її діяльністю голова Конкурсної комісії, який у межах своєї компетенції скликає засідання Конкурсної комісії та головує на засіданнях.

4.5. У разі відсутності голови Конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови Конкурсної комісії.

4.6. Інформація про кількість Претендентів на участь у конкурсі та подані ними матеріали до завершення конкурсу розголошенню не підлягає. Члени Конкурсної комісії та працівники Департаменту, які забезпечують проведення конкурсу, несуть відповідальність за розголошення інформації:

- про Претендентів на участь у конкурсі, їх кількість та конкурсні пропозиції (до визначення переможця (переможців));
- яка міститься в документах, поданих Претендентами.

4.7. Рішення про ухвалення переліку переможців конкурсного відбору та обсягів коштів Відшкодування кожному переможцю приймаються Конкурсною комісією на її засіданнях за умови участі в них не менше восьми членів Конкурсної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голосуючого на засіданні є вирішальним.

Під час засідання Конкурсної комісії ведеться протокол. Відповідальність за ведення протоколу покладається на секретаря Конкурсної комісії.

4.8. Протокол засідання Конкурсної комісії оформлюється після проведення кожного засідання Конкурсної комісії протягом наступних п'яти робочих днів та підписується всіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії.

4.9. Основні критерії для визначення переможців (переможця) конкурсу визначені в наступній таблиці, яку обов'язково заповнює кожен присутній на засіданні член Конкурсної комісії:

Реєстраційний номер бізнес-плану	
Критерії	Оцінювання від 0 до 0,5 бала
Відповідність бізнес-плану пріоритетам, визначеним Програмою економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік	
Інноваційність бізнес-плану	
Фактично досягнуті результати реалізації бізнес-плану: - налагоджений випуск конкурентноспроможної продукції (товарів, робіт, послуг); збільшений обсяг виробництва; - створено нових робочих місць	
Строк окупності та економічна доцільність бізнес-плану	
Розмір додаткових надходжень до бюджету від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів	
Загальна кількість балів (максимум 3 бали)	
Прізвище, ім'я, по батькові члена Конкурсної комісії	
Підпис члена Конкурсної комісії	

4.10. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує отримані бали відповідно до заповнених форм оцінювання у паперовому вигляді, підраховує середній бал, отриманий кожним Претендентом окремо, та складає відповідний рейтинг учасників, які отримали від 3,0 до 2,0 (включно) балів. Розподіл коштів між Претендентами здійснюється за рейтингом, складеним на підставі проведеного оцінювання бізнес-проектів.

У разі, коли Претенденти набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, у результаті реалізації якої створено найбільшу кількість робочих місць у попередньому календарному році.

Розмір Відшкодування залежить від отриманого середнього балу, а саме: від 2,6 до 3 балів - 70 відсотків від суми фактично сплачених відсотків за кредитом; від 2,1 до 2,5 балів включно - 60 відсотків від суми фактично сплачених відсотків за кредитом; 2 бала - 40 відсотків від суми фактично сплачених відсотків за кредитом. Відшкодування не надається, якщо середній бал менший 2 балів.

Сума Відшкодування по кожному переможцю окремо підраховується в гривнях та зазначається в протоколі.

Кількість переможців у конкурсі обмежується обсягом коштів, який передбачений в міському бюджеті м. Суми на відповідний рік.

4.11. Секретар Конкурсної комісії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення конкурсного відбору письмово інформує Претендентів, які були допущені до участі в конкурсі, про його результати.

4.12. Інформація про результати конкурсного відбору оприлюднюється Департаментом на офіційному сайті Сумської міської ради та інших веб-сайтах протягом п'яти робочих днів з дня закінчення конкурсного відбору.

4.13. Рішення Конкурсної комісії щодо визначення переможця (переможців) конкурсу є підставою для укладення договору про відшкодування з міського бюджету м. Суми частини відсотків за кредитом, наданим суб'єкту господарювання, який визнаний переможцем конкурсного відбору (далі – Договір) між Департаментом та переможцем конкурсу.

4.14. У разі виникнення спірних питань щодо рішення Конкурсної комісії Претендент має право оскаржити рішення Конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

5. Порядок розрахунків

5.1. Фактичне перерахування коштів, передбачених в міському бюджеті м. Суми на Відшкодування, здійснюється згідно з Договором, укладеним між Департаментом та переможцем конкурсу протягом п'ятнадцяти робочих днів з моменту отримання повідомлення про рішення Конкурсної комісії.

5.2. У разі, коли Договір не укладений з вини переможця, Департамент повідомляє про це голову Конкурсної комісії. У цьому випадку рішення про визначення відповідного Претендента переможцем конкурсу автоматично вважається таким, що втратило чинність.

5.3. Департамент одноразово перераховує на рахунок Переможця у банку суму Відшкодування, визначену Конкурсною комісією.

5.4. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Клименко Ю.М.



Додаток

229

до Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» від 2019 року № -МР

ЗАЯВА

на участь у конкурсі на отримання фінансової підтримки суб'єктами малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми

Прошу допустити _____

(повна назва суб'єкта малого і середнього підприємництва)

до участі у конкурсі на отримання фінансової підтримки шляхом відшкодування частини відсотків за кредитами, наданими суб'єктам малого і середнього підприємництва

1. Відомості про суб'єкта малого/середнього підприємництва:

1.1. _____

(місце проживання фізичної особи – підприємця/юридична адреса підприємства)

1.2. Посада, П.І.Б. керівника та документ на підставі якого здійснюється діяльність _____

(заповнюється юридичними особами)

1.3. _____

(код ЄДРПОУ/індивідуальний податковий номер (для фізичних осіб-підприємців))

1.4. Види діяльності (основні та додаткові): _____

1.5. Місце провадження господарської діяльності _____

1.6. Контактні телефони: р.(_____) _____,
моб.(_____) _____

1.7. E-mail: _____

1.8. Банківські реквізити _____

2. Відомості про кредитний договір:

2.1. Назва банку, який надав кредит _____

2.2. Термін дії кредитної договору _____

2.3. Відсоткова ставка банку за користування кредитом складає _____%

2.4. Суб'єктом господарювання отримано кредит в розмірі _____ грн. та нараховані відсотки _____ грн.

2.5. Сума повернутого кредиту _____ грн. та сплачених відсотків _____ грн. за період _____

2.6. Цільове призначення кредиту _____

2.7. Стадія реалізації бізнес-плану

2.8. Розрахунок фактичного розміру перевищення сплати до бюджету податків, зборів, інших обов'язкових платежів порівняно з розміром Відшкодування, у розрахунку на рік

Повноту і достовірність відомостей, зазначених у цій заявці та поданих документів, які необхідні для участі в конкурсі, підтверджую.

З Порядком надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми ознайомлений та згодний.

Не заперечую в проведенні оцінки фактичної реалізації бізнес-плану, а у разі необхідності, в залученні підприємств, які надають аудиторсько-консалтингові послуги (аудиторські установи), державних контролюючих і правоохоронних органів та інших експертів.

Надаю згоду на обстеження членами Конкурсної комісії та/або представниками департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради приміщень, будівель, устаткування та/або документів суб'єкта господарювання, які стосуються реалізації бізнес-плану.

_____ (дата подання заявки)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище керівника підприємства/
фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Клименко Ю.М.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР
«Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми»

<p>Рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми»</p> <p>1.1. Порядок надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми (далі – Порядок), визначає умови та механізм виділення коштів, передбачених в міському бюджеті м. Суми на відшкодування частини відсотків за кредитами, наданими суб'єктам малого і середнього підприємництва (далі – Відшкодування), відповідно до цільової Програми підтримки малого і середнього підприємництва в м. Суми на 2017-2019 роки (далі – Програма), затверженої рішенням Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1451-МР.</p>	<p>Проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми»</p> <p>1.1. Порядок надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми (далі – Порядок), визначає умови та механізм виділення коштів, передбачених в міському бюджеті м. Суми на відшкодування частини відсотків за кредитами, наданими суб'єктам малого і середнього підприємництва (далі – Відшкодування), відповідно до цільової Програми підтримки малого і середнього підприємництва в м. Суми (далі – Програма).</p>
<p>1.5. Відшкодування надається в період дії Програми суб'єктам, які працюють у межах видів діяльності, визначених пріоритетними Програмою економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік, за умови затвердження у міському бюджеті м. Суми на відповідний рік видатків на вказані цілі. Відшкодування розповсюджується на фактично сплачені протягом року відсотки, у розмірі не більше ніж передбачено графіком погашення кредиту, отриманого не раніше ніж 01.01.2016 року. В подальшому – за кожний минулий календарний рік. Відшкодування здійснюється за умови дотримання суб'єктом</p>	<p>1.5. Відшкодування надається в період дії Програми суб'єктам, які працюють у межах видів діяльності, визначених пріоритетними Програмою економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік, за умови затвердження у міському бюджеті м. Суми на відповідний рік видатків на вказані цілі. Відшкодування розповсюджується на фактично сплачені протягом минулого календарного року відсотки, у розмірі не більше ніж передбачено графіком погашення кредиту, отриманого не раніше ніж 01.01.2016 року. В подальшому – за кожний минулий календарний рік. Відшкодування здійснюється за умови дотримання суб'єктом</p>

<p>умови дотримання суб'єктом господарювання умов кредитного договору щодо своєчасної сплати ним основної суми боргу та відсотків.</p>	<p>господарювання умов кредитного договору щодо своєчасної сплати ним основної суми боргу та відсотків.</p>
<p>-</p>	<p>1.7. Термін «державна допомога» в цьому Порядку використовується у відповідності до визначення цього поняття (терміну) Законом України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».</p>
<p>2.3. До складу Конкурсної комісії входять по п'ять представників від виконавчих органів Сумської міської ради і громадських організацій підприємців та п'ять депутатів Сумської міської ради - членів постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради VII скликання.</p>	<p>2.3. До складу Конкурсної комісії входять п'ять представників від виконавчих органів Сумської міської ради, п'ять представників від громадських організацій та об'єднань підприємців та п'ять депутатів Сумської міської ради.</p>
<p>3.2. Суб'єкти малого і середнього підприємництва або уповноважені ними у встановленому чинним законодавством порядком особи, які бажають взяти участь у конкурсі (надалі - Претендент), подають до Департаменту:</p> <p>далі - перелік документів.</p>	<p>3.2. Суб'єкти малого і середнього підприємництва або уповноважені ними у встановленому чинним законодавством порядком особи, які бажають взяти участь у конкурсі (надалі - Претендент), подають до Департаменту:</p> <p>до переліку документів доданий пункт</p> <p>- відомості про всю державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету. Відлік трирічного періоду для незначної державної допомоги розпочинається з 02.08.2017 – дати набрання чинності у повному обсязі Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;</p>
<p>У додатку до Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми</p>	<p>У додатку до Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми</p>

ЗАЯВА на участь у конкурсі на отримання фінансової підтримки суб'єктами малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми додані пункти:
Відомості про всю державну допомогу, отриману протягом останніх трьох років, її форму та мету, відповідно до вимог пунктів 8,9 статті 9 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».
З вимогами Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» ознайомлений.


Ю.М. Клименко