



Проект
Оприлюднено
«21» 12 2019 р.

777

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА п. 2
VII СКЛИКАННЯ __ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2019 року № 73 -МР
м. Суми

Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків

З метою своєчасного проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків Сумської міської об'єднаної територіальної громади, покращення технічного стану житлового фонду Сумської міської об'єднаної територіальної громади шляхом проведення капітального ремонту у багатоквартирних будинках на умовах співфінансування за рахунок коштів бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади та коштів співвласників цих будинків, відповідно до статей 322, 382 Цивільного кодексу України, статті 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків (додається).

2. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Сумської міської ради від 05 жовтня 2016 року №1162-МР «Про затвердження Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах


(реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми».

4. Контроль виконання даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Павленко В.І.



Ініціатор розгляду питання: міський голова

Проект рішення підготовлено: департаментом інфраструктури міста Сумської міської ради

Доповідач: Павленко В.І.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Порядку
використання бюджетних коштів
для участі Сумської міської ради
в організації та співфінансуванні
капітального ремонту
багатоквартирних будинків»
від № –МР

ПОРЯДОК
використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в
організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних
будинків
(далі – Порядок)

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – бюджетні кошти) для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків Сумської міської об'єднаної територіальної громади, передбачених у бюджеті Сумської міської об'єднаної територіальної громади на виконання Комплексної цільової програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Сумської міської об'єднаної територіальної громади та Цільової програми капітального ремонту, модернізації та диспетчеризації ліфтів (далі – бюджетні програми), затверджених відповідними рішеннями Сумської міської ради.

1.2. Даний Порядок розроблено з урахуванням положень Цивільного кодексу України, законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», від 05.09.2018 № 712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд».

1.3. У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

1) багатоквартирний будинок – житловий будинок, в якому розташовано три чи більше квартири. У багатоквартирному будинку можуть також бути розташовані нежитлові приміщення, які є самостійними об'єктами нерухомого майна;

- 2) загальна вартість робіт – це прогнозована сума коштів, необхідних для виконання ремонтних робіт, яка визначена зведеним кошторисним розрахунком вартості ремонту, та для технічного нагляду за капітальним ремонтом об'єкта.
- 3) збори представників об'єднання співвласників багатоквартирного будинку - це збори обраних загальними зборами співвласників осіб, які наділені повноваженнями, закріпленими в Статуті об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, вирішувати нагальні питання від імені загальних зборів співвласників.
- 4) капітальний ремонт – комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних з відновленням або покращенням експлуатаційних показників, модернізацією конструкцій і обладнання будівель у зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, із заміною або відновленням несучих або огорожувальних конструкцій та інженерного обладнання без зміни будівельних габаритів об'єкту та його техніко-економічних показників;
- 5) об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ) – це юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільного майна;
- 6) об'єкт – багатоквартирний будинок, у якому передбачається проведення капітального ремонту на умовах, встановлених цим Порядком, із залученням бюджетних коштів на умовах співфінансування;
- 7) підрядник – суб'єкт господарювання, що є стороною договору підряду, який відповідає за виконання комплексу робіт, передбачених договором, передачу їх замовнику;
- 8) рахунки одержувачів бюджетних коштів – рахунки, які відкриваються одержувачами бюджетних коштів (ОСББ) за відповідними кодами бюджетної класифікації видатків та кредитування бюджету загального та/або спеціального фондів для обліку операцій з виконання плану використання бюджетних коштів в управлінні Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області;
- 9) співвласник багатоквартирного будинку (далі – співвласник) – власник квартири або нежитлового приміщення у багатоквартирному будинку;
- 10) технічний нагляд – здійснення особами, що мають виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат, протягом усього періоду будівництва об'єкта контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва або зміни (зокрема шляхом знесення) такого об'єкта;
- 11) уповноважена особа – співвласник, якому рішенням (протоколом) зборів співвласників багатоквартирного будинку (чи статутом ОСББ) надано повноваження представляти інтереси власників квартир/нежитлових приміщень багатоквартирного будинку у відносинах з органами місцевого самоврядування, управлінням Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, здійснювати будь-які платежі, а також усі інші дії, пов'язані з проведенням капітального ремонту спільного майна багатоквартирного будинку відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених чинним законодавством України.

1.4. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетних програм є департамент інфраструктури міста Сумської міської ради (далі – розпорядник коштів).

1.5. Бюджетні кошти спрямовуються на проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків Сумської міської об'єднаної територіальної громади, строк експлуатації яких становить більше 15 років, з метою покращення технічного стану житлового фонду Сумської міської об'єднаної територіальної громади, стимулювання співвласників забезпечувати належне управління належними їм багатоквартирними будинками.

1.6. Дія цього Порядку поширюється на:

1.6.1. ОСББ.

1.6.2. Співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ.

II. Організація капітального ремонту

2.1. Співвласники приймають рішення щодо управління багатоквартирним будинком, а саме: обрання уповноваженої особи, визначення напрямів робіт капітального ремонту багатоквартирного будинку (черговості їх проведення), розміру витрат на його (їх) проведення (джерел фінансування) у порядку, передбаченому законами України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

2.1.1. Для будинків, в яких створено ОСББ, **загальні збори співвласників або збори представників ОСББ** проводяться у порядку, встановленому Законом України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» та Статутом ОСББ; рішення загальних зборів співвласників або зборів представників ОСББ оформляється протоколом у кількості не менше двох примірників.

На загальних зборах співвласників або у відповідності до повноважень, встановлених Статутом ОСББ на зборах представників ОСББ, приймаються рішення про:

1) проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку з визначенням напрямку робіт;

2) порядок використання спільного майна (внесків і платежів співвласників) на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку (частка у відсотках від загальної вартості робіт та суму витрат ОСББ на фінансування капітального ремонту багатоквартирного будинку);

3) подання заяви на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів;

4) інші питання, пов'язані із проведенням капітального ремонту багатоквартирного будинку.

2.1.2. Для будинків, в яких не створено ОСББ, **збори співвласників** проводяться у порядку, встановленому Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»; рішення зборів співвласників оформляється протоколом встановленої форми у кількості не менше двох примірників.

На зборах співвласників приймаються рішення про:

- 1) обрання уповноваженої особи;
- 2) проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку з визначенням напрямку робіт;
- 3) подання заяви на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів;
- 4) визначення частки в відсотках від загальної вартості робіт та суми витрат співвласників на фінансування капітального ремонту багатоквартирного будинку;
- 5) інші питання, пов'язані із проведенням капітального ремонту багатоквартирного будинку.

2.2. Уповноважена особа подає розпоряднику коштів заяву на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку із залученням бюджетних коштів (додаток 1 до Порядку) та додає до неї такі документи (далі – документи):

- 1) інформація про об'єкт (додаток 2 до Порядку);
- 2) гарантійний лист (додаток 3 до Порядку);
- 3) протокол зборів співвласників, а для будинків, в яких створено ОСББ - протокол загальних зборів співвласників або зборів представників ОСББ, з визначених у п. 2.1. Порядку питань;
- 4) документ, що підтверджує особу та повноваження уповноваженої особи;
- 5) копія Статуту (для ОСББ);
- 6) довідка з банківської установи про стан рахунку (для ОСББ) з наявною сумою коштів відповідно до п. 3.5. Порядку або довідка з банку про кредитні зобов'язання;
- 7) фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
- 8) проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивний експертний звіт;
- 9) висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки (термін проведення експертизи не більше 6–ти місяців) у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта.

2.3. Щомісячно на підставі поданих документів до 25 числа місяця за результатами їх перевірки об'єкт включається розпорядником коштів до списку об'єктів. 01 числа наступного місяця список капітального ремонту багатоквартирних будинків відповідно до цього Порядку підписується керівником розпорядника коштів.

Об'єкти включаються до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків в порядку черговості надходження заяв до розпорядника коштів.

2.4. У випадку неналежного оформлення поданих документів вони підлягають поверненню розпорядником коштів із письмовим визначенням виявлених недоліків без включення об'єкта до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків. Після усунення недоліків документи можуть бути подані уповноваженою особою розпоряднику коштів повторно (в установленому порядку).

2.5. Розпорядник коштів забезпечує ведення реєстру проведених капітальних ремонтів об'єктів із залученням бюджетних коштів згідно зі встановленою формою (додаток 4 до Порядку), до якого вносяться відомості про проведення капітального ремонту (напрямок, рік виконання).

2.6. Капітальний ремонт об'єктів із залученням бюджетних коштів за заявами, що надійшли до розпорядника коштів після **25 серпня** поточного року,

включаються до списку об'єктів, а проведення робіт з капітального ремонту має здійснюватися у році наступному за роком подання заяви за умови наявності передбачених у бюджеті Сумської міської об'єднаної територіальної громади коштів на відповідний рік.

2.7. Розпорядник коштів виступає замовником робіт з проведення капітального ремонту об'єкта із залученням бюджетних коштів, в якому не створено в установленому порядку ОСББ, та укладає з підрядниками відповідні договори.

ОСББ виступає замовником робіт з проведення капітального ремонту об'єкта із залученням бюджетних коштів, у якому створено в установленому порядку ОСББ, та укладає з підрядниками відповідні договори.

III. Фінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних будинків

3.1. Фінансування ремонту багатоквартирних будинків із залученням коштів бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади здійснюється у межах коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік, і за умови наявності суми коштів співвласників/ОСББ у розмірі відповідно до їх частки від загальної вартості витрат на фінансування капітального ремонту об'єкта.

3.2. Співфінансуванню відповідно до цього Порядку підлягають наступні напрями робіт:

- 1) фундаменти та підвальні приміщення, стіни;
- 2) перегородки, перекриття, підлоги, сходи, прорізи та фасади будівель (окрім утеплення);
- 3) дахи та покрівлі;
- 4) централізоване опалення та вентиляція;
- 5) централізоване водопостачання та водовідведення;
- 6) централізоване постачання гарячої води;
- 7) електроосвітлення та силові проводки;
- 8) ліфти та системи диспетчеризації.

3.3. Співфінансування капітального ремонту об'єкта із залученням бюджетних коштів здійснюється за одним напрямом робіт один раз на рік. Повторне фінансування за рахунок бюджетних коштів аналогічного напрямку робіт, незалежно від обсягу та складу виконаних робіт, не допускається (окрім капітального ремонту ліфтів, в яких не проводився капітальний ремонт відповідно до даного Порядку).

Після виконання всіх напрямів робіт по капітальному ремонту об'єкта, незалежно від обсягу та складу виконаних робіт, передбачених даним Порядком, повторне проведення капітального ремонту об'єкта із залученням бюджетних коштів не допускається.

Напрями робіт, які були виконані на умовах Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 № 1162-МР, будуть враховані та внесені до реєстру проведених капітальних ремонтів об'єктів із залученням бюджетних коштів. Здійснення їх повторного фінансування за рахунок бюджетних коштів

незалежно від обсягу та складу виконаних робіт, відповідно до даного Порядку не допускається.

3.4. До складу робіт, що виконуються при здійсненні капітального ремонту об'єкта із залученням бюджетних коштів, не включаються роботи, пов'язані з ремонтом квартир/нежитлових приміщень, виконання яких входить до обов'язків власників і наймачів квартир/нежитлових приміщень.

3.5. Таблиця частки витрат бюджетних коштів та ОСББ/співвласників у відсотках від загальної вартості робіт на співфінансування капітального ремонту об'єкта:

Умови проведення капітального ремонту	Частка у % витрат бюджетних коштів	Частка у % витрат ОСББ/співвласників
Термін експлуатації житлових будинків від 15 до 24 років	50%	50%
Термін експлуатації житлових будинків від 25 до 49 років	60%	40%
Термін експлуатації житлових будинків від 50 років до 69 років	70%	30%
Термін експлуатації житлових будинків від 70 років і більше	90%	10%
Капітальний ремонт шатрової покрівлі у 2 поверхових будинках	90%	10%
Капітальний ремонт шатрової покрівлі у 3-4 поверхових будинках	85%	15%
Капітальний ремонт (модернізація/заміна) ліфтів	80%	20%
Капітальний ремонт електричних мереж в гуртожитках	90%	10%
Новостворені ОСББ (протягом 1 року з дати початку утримання будинку)	95%	5%

3.6. З метою необхідності ліквідації пошкодження несучих, огорожувальних та несуче-огорожувальних конструкцій будівлі, які спричинили або можуть спричинити шкоду життю та здоров'ю людей, капітальний ремонт виконується за рахунок коштів бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади (100 %) після виконання наступних заходів:

1) особа, яка здійснює управління багатоквартирним будинком (управитель, ОСББ, інші особи, уповноважені на те загальними зборами співвласників багатоквартирного будинку) проводить огляд багатоквартирного житлового будинку та складає відповідний акт обстеження стану будинку з відповідним висновком у встановленому законом порядку;

2) інформація про технічний стан житлового будинку та про необхідність виконання робіт з капітального ремонту доводиться особою, яка здійснює управління багатоквартирним будинком (управитель, ОСББ, інші особи, уповноважені на те загальними зборами співвласників багатоквартирного будинку) до відома співвласників багатоквартирного будинку через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про необхідність проведення капітального ремонту;

3) на загальних зборах/ зборах співвласників приймається рішення щодо проведення обстеження технічного стану будинку фахівцями проектних і

науково-дослідних організацій, які мають відповідну кваліфікацію, яка повинна бути підтверджена кваліфікаційними сертифікатами та іншими дозвільними документами. Звіт про технічний стан будинку виготовляється за рахунок співвласників;

4) у разі встановлення фахівцями проектних і науково-дослідних організацій доцільності усунення негативних факторів шляхом проведення капітального ремонту об'єкта, звіт про технічний стан будинку подається до розпорядника коштів;

5) розпорядник коштів протягом 15 робочих днів приймає рішення про проведення такого ремонту та вносить його до списку капітального ремонту багатоквартирних будинків з часткою фінансування за рахунок бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади 100%.

У разі, якщо співвласники припустили неналежне утримання багатоквартирного будинку, самовільно перепланували або переобладнали, що призвело до пошкодження несучих, огорожувальних та несуче-огорожувальних конструкцій будівлі будинку в цілому, зобов'язані за власний рахунок привести багатоквартирний будинок до попереднього стану.

3.7. Співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних будинків проходить відповідно до наступних етапів:

3.7.1. Замовником робіт з проведення капітального ремонту об'єкта із залученням бюджетних коштів є ОСББ:

Перший етап – відкриття рахунку в управлінні Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області.

Другий етап - укладення ОСББ з підрядниками договорів підряду на роботи з капітального ремонту об'єкта та на здійснення технічного нагляду, надання розпоряднику коштів завірених належним чином копій договорів на роботи з капітального ремонту об'єкта та на здійснення технічного нагляду з додатками.

Третій етап - укладання договору про співробітництво між ОСББ та розпорядником коштів згідно з примірною формою (додаток 5 до Порядку).

Четвертий етап - внесок розпорядником коштів на рахунок, відкритий ОСББ в управлінні Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області, частини коштів у сумі, що становить 30 відсотків від визначеної п.3.5 Порядку частки фінансування за рахунок бюджетних коштів на роботи з капітального ремонту об'єкта відповідно до договору підряду за умови, що в ньому передбачено виплату авансу згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

П'ятий етап - виконання робіт підрядниками на підставі укладених договорів з ОСББ, термін виконання робіт не пізніше 10 грудня поточного року з правом передчасного виконання.

Шостий етап - надання ОСББ розпоряднику коштів одного екземпляру оформлених належним чином документів про виконання договорів підряду: акта приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2) з видатковими накладними на матеріали, актами на обладнання, акта приймання виконаних будівельних робіт з розрахунком одиничної вартості (форма КБ-2в), довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3) на суму загальної вартості робіт окремо по кожному договору та окремо на суми часток фінансування, що визначено п. 3.5

Порядку, а також фотоматеріалів за результатами проведення капітального ремонту.

У разі виконання робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта відповідно до даного Порядку ОСББ додатково надає розпоряднику коштів наступні документи:

- висновок експертизи за результатами проведення експертного обстеження,
- за результатами позачергового технічного огляду – паспорт устаткування з відповідним записом у ньому про результати технічного огляду, дозволені параметри експлуатації і строк наступного технічного огляду.

Сьомий етап - перевірка розпорядником коштів поданих ОСББ документів про виконання договорів підряду та внесення решти бюджетних коштів на рахунок ОСББ, відкритий в управлінні Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області, у сумі, що відповідає відповідному відсотку від частки фінансування за рахунок бюджетних коштів. У свою чергу ОСББ отримані кошти перераховує на поточний рахунок підрядної організації згідно з договором.

У випадку ненадання у термін до 10 грудня поточного року ОСББ підтверджуючих документів про виконання робіт, частина коштів, яка внесена розпорядником коштів на рахунок ОСББ в управлінні Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області, у сумі, що становить 30 відсотків від визначеної п.3.5 Порядку частки фінансування за рахунок бюджетних коштів на роботи з капітального ремонту об'єкта підлягає поверненню.

3.7.2. Замовником робіт з проведення капітального ремонту об'єкта із залученням бюджетних коштів є розпорядник коштів.

Перший етап – розпорядник коштів укладає договір з підрядником на виконання робіт. Підрядник розробляє договірні ціни на виконання робіт з капітального ремонту об'єкта на підставі проектно-кошторисної документації.

Другий етап –повідомлення уповноваженої особи розпорядником коштів у письмовій формі про загальну вартість робіт з проведення капітального ремонту об'єкта із визначенням суми коштів, що становить частку фінансування за рахунок коштів співвласників.

Третій етап –внесення на рахунок розпорядника коштів уповноваженою особою коштів, що становить частку фінансування за рахунок коштів співвласників, протягом 15 календарних днів з моменту одержання повідомлення, але не пізніше 15 вересня року, у якому надійшла заява.

Четвертий етап –надходження розпоряднику коштів повідомлення про зарахування коштів до цільового фонду Сумської міської ради при департаменті інфраструктури міста Сумської міської ради (далі – цільовий фонд) від департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

П'ятий етап - укладання розпорядником коштів з підрядниками договорів підряду на роботи з капітального ремонту об'єкта та на здійснення технічного нагляду.

Шостий етап - виконання робіт підрядниками на підставі укладених з розпорядником коштів договорів та надання розпоряднику коштів оформлених належним чином документів про виконання договорів підряду: акта приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2) з видатковими накладними на матеріали, актами на обладнання, акта приймання виконаних будівельних робіт з розрахунком одиничної вартості (форма КБ-2в), довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3).

Сьомий етап – підготовка розпорядником коштів пропозицій про використання коштів цільового фонду та відповідного розпорядження міського голови.

Восьмий етап – оплата закінчених робіт проводиться розпорядником коштів шляхом перерахунку коштів на поточний рахунок підрядника.

Дев'ятий етап - передача уповноваженій особі одного екземпляру документів про виконання договорів підряду.

3.3. Фінансування проведення експертних обстежень ліфтів та позачергового технічного огляду після проведення капітального ремонту на умовах цього Порядку здійснюються за рахунок коштів співвласників. У випадку негативного результату проведення експертного(их) обстеження(нь) ліфта(ів) об'єкта та видачі негативного висновку експертизи з переліком виявлених порушень вимог згідно з відомістю дефектів, пошкоджень та відмов за результатами проведення капітального ремонту, виникнення необхідності виконання додаткових робіт при повторному експертному обстеженні після проведення капітального ремонту ліфтів, усі додаткові роботи виконуються за рахунок коштів співвласників.

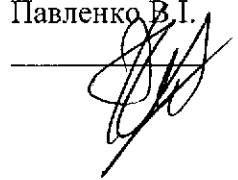
3.4. Розпорядник коштів здійснює фінансування робіт у встановленому бюджетним законодавством України порядку.

4. Перехідні положення

4.1. Об'єкти, по яких подано заяви на отримання фінансової підтримки з бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади для проведення капітального ремонту будинку на умовах Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) в багатоквартирних житлових будинках м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 05.10.2016 № 1162-МР, включаються до списку об'єктів першочергово та здійснюється виконання робіт по капітальному ремонту багатоквартирного будинку відповідно до даного Порядку.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець:
Павленко В.І.


Додаток І
до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків

Директору департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради

(ПІБ уповноваженої особи)

(адреса проживання, номер засобу зв'язку)

**Заява
на проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку**

« ___ » _____ 20__ рік м. Суми

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:

(адреса будинку)

в особі _____,
(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі _____, просять Вас здійснити співфінансування капітального ремонту об'єкта за напрямом робіт – _____ за рахунок бюджетних коштів Сумської міської об'єднаної територіальної громади (розмір частки від загальної вартості витрат бюджетних коштів на співфінансування капітального ремонту об'єкта відповідно до пункту 3.5 Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків – ___ відсотків) на умовах та порядку, встановлених вказаним Порядком.

Додатки:

1. інформація про об'єкт ;
2. гарантійний лист;
3. протокол зборів співвласників (загальних зборів ОСББ);
4. документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи;
5. копія Статуту (для ОСББ);
6. довідка з банку про стан рахунку (для ОСББ) або довідка з банку про кредитні зобов'язання;
7. фото об'єкта (елементів, що потребують капітального ремонту);
8. проектно-кошторисна документація на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку та позитивний експертний звіт;
9. висновок експертизи з питань охорони праці та промислової безпеки (термін проведення експертизи не більше 6-ти місяців) у разі проведення робіт з капітального ремонту ліфтів та систем диспетчеризації об'єкта відповідно до

даного Порядку або рішення співвласників про заміну ліфта відповідно до паспорту (термін експлуатації ліфта – 25 років).

_____ Дата

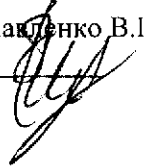
_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ПІБ уповноваженої особи)

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Павленко В.І.

_____ 

790

Додаток 2

до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків

Інформація про об'єкт

Місцезнаходження: м. Суми, _____

Назва юридичної особи (для ОСББ), дата реєстрації _____

ПІБ уповноваженої особи _____

Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи: _____

Кількість поверхів _____, кількість квартир _____, кількість під'їздів _____.

Загальна кількість квартир та нежитлових приміщень _____.

Загальна площа об'єкта _____ кв. м., загальна площа квартир _____ кв. м.

Кількість співвласників _____.

Рік введення в експлуатацію _____.

Рік проведення капітального ремонту за рахунок коштів з місцевого бюджету (у разі його проведення) та сума виділених коштів: _____ рік (роки) _____ грн.

Сума коштів співвласників на проведення капітального ремонту об'єкта на день подання заяви становить _____ грн. _____ коп.

Дата

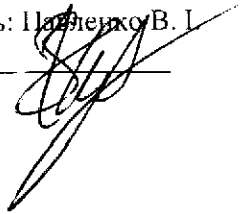
(підпис уповноваженої особи)

(ПІБ уповноваженої особи)

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Лисенко В. І.



491

Додаток 3
до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків

Директору департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради

(ПІБ уповноваженої особи)

(адреса проживання, номер засобу зв'язку)

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Співвласники багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:

(адреса будинку)
в особі

(ПІБ уповноваженої особи)

що діє на підставі _____, гарантуємо забезпечення фінансування за рахунок коштів співвласників/ОСББ частки загальної вартості витрат на проведення капітального ремонту об'єкта – ___ відсотків відповідно до пункту 3.5. Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, визначеної на підставі проектної документації, на умовах та порядку, встановлених вказаним Порядком.

Дата


(підпис уповноваженої особи)

(ПІБ уповноваженої особи)

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Павляк В.А.



Додаток 4
 до Порядку використання
 бюджетних коштів для участі
 Сумської міської ради в
 організації та співфінансуванні
 капітального ремонту
 багатоквартирних будинків

РЕЄСТР
проведення капітального ремонту багатоквартирних будинків із залученням бюджетних коштів

№	Місцезнаходження об'єкта	Інформація про об'єкт	Відомості про проведення капітального ремонту (напрям капітального ремонту, рік проведення)															
			фундамент, підвальні приміщення; стіни.	перегородки, плитони, сходи, проїзи та фасади будівель (окрім утеплення);	дахи та покрівлі;	централізоване опалення та вентиляція;	централізоване водопостачання, водопровідні магістралі;	централізоване постачання гарячої води;	електроосвітленні я та силові проводки;	ліфти та системи ліфтообладнання.								

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Павленко В. І.

до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків

ДОГОВІР про співробітництво

м. Суми

«___» _____ 20__ року

Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради (далі – Сторона 1) в особі _____, що діє на підставі Положення про департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від _____ № _____ з однієї сторони, та _____ (далі – Сторона 2) в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, (разом надалі – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є взаємодія і співробітництво Сторін Договору з метою своєчасного проведення капітального ремонту багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою:

_____ (далі – об'єкт) за напрямом _____ (далі – ремонт) із

залученням коштів бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади та коштів співвласників на умовах та порядку, встановленому Порядком використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту багатоквартирних будинків, затвердженим рішенням Сумської міської ради від _____ № _____ - МР (далі – Порядок).

1.2. Правові відносини, які виникають між Сторонами щодо предмету цього Договору, здійснюються відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку, інших нормативно-правових актів.

1.3. Ремонт здійснюється на умовах спільного фінансування: частка від загальної вартості робіт за рахунок коштів Сторони 1 становить ___ відсотків, частка від загальної вартості ремонту за рахунок коштів Сторони 2 – ___ відсотків.

1.4. Сума Договору (загальна вартість робіт по капітальному ремонту об'єкта) становить _____ грн. ___ коп., фінансування за рахунок коштів Сторони 1 становить _____ грн. ___ коп., фінансування за рахунок коштів Сторони 2 – _____ грн. ___ коп.

1.5. Фінансування проведення експертного(их) обстеження(нь) ліфта(ів) та їх позачергового технічного огляду після проведення капітального ремонту на умовах цього Порядку здійснюються за рахунок коштів Сторони 2.

У випадку одержання негативного результату проведення експертного(их) обстеження(нь) ліфта(ів) об'єкта та видачі негативного висновку експертизи з переліком виявлених порушень вимог згідно з відомістю дефектів, пошкоджень та відмов за результатами проведення капітального ремонту, виникнення необхідності виконання додаткових робіт при повторному експертному обстеженні після проведення капітального ремонту ліфтів, усі додаткові роботи виконуються за рахунок коштів Сторони 2.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права Сторони 1:

2.1.1. Отримувати від Сторони 2 безперешкодний доступ на об'єкт, а також інформацію, документи (їх копії) про хід виконання робіт, передбачених договорами, визначеними у підпункті 2.4.1 пункту 2.4 Договору, іншу інформацію, що стосується виконання умов Договору.

2.1.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені договорами, визначеними у підпункті 2.4.1 пункту 2.4 Договору, та обсяг виконаних робіт за ними.

2.1.3. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку невиконання або несвоєчасного виконання Стороною 2 обов'язків, встановлених цим Договором та умовами Порядку, письмово повідомивши Сторону 2 за 20 (двадцять) календарних днів;

2.1.4. Інші права, передбачені вимогами чинного законодавства та пов'язані з виконанням робіт з капітального ремонту об'єкта.

2.2. Обов'язки Сторони 1:

2.2.1. Забезпечити фінансування за рахунок коштів бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади у сумі відповідно до частки у відсотках від загальної вартості ремонту, визначеній у п. 1.3 розділу 1 Договору, на рахунок Сторони 2, відкритий в управлінні Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області.

2.2.2. Перерахувати суму, що становить 30 відсотків від визначеної частки від загальної вартості робіт відсотків, визначених в у п. 1.3 розділу 1 Договору за рахунок коштів Сторони 1 на роботи з капітального ремонту об'єкта, за умови, що в договорі підряду передбачено виплату авансу згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», після отримання на свій реєстраційний рахунок від департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради на підставі Бюджетного кодексу України бюджетних коштів.

2.2.3. Перевірити надані Стороною 2 документи про виконання договорів підряду: акт приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2) з видатковими накладними на матеріали, акти на обладнання, акта приймання виконаних будівельних робіт з розрахунком одиничної вартості (форма КБ-2в), довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3) на суму загальної вартості робіт окремо по кожному договору та на суми, що становлять часткам від загальної вартості робіт відсотків, визначених в у п. 1.3 розділу 1 Договору, а також фотоматеріалів за результатами проведення ремонту.

2.2.4. Сприяти Стороні 2 у проведенні ремонту об'єкта.

2.3. Права Сторони 2:

2.3.1. Прийняти від підрядників у встановлений за договором підряду строк закінчені роботи та оплатити їх.

2.3.2. Має право на перерахунок Стороною 1 (головним розпорядником бюджетних коштів) коштів у сумі, встановленій Договором, на рахунок, відкритий в управлінні Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області.

2.3.3. Інші права, передбачені вимогами чинного законодавства та пов'язані з виконанням робіт з капітального ремонту об'єкта.

2.4. Обов'язки Сторони 2:

2.4.1. Замовником робіт є Сторона 2, яка зобов'язана укласти з підрядниками договори на роботи з капітального ремонту об'єкта та на здійснення технічного нагляду з дотриманням вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» та інших нормативно-правових актів.

2.4.2. Надати Стороні 1 копії договорів, визначених у підпункті 2.4.1 пункту 2.4 Договору, з договірними цінами, завірені уповноваженою особою Сторони 2.

2.4.3. Надати Стороні 1 та її уповноваженим особам безперешкодний доступ на об'єкт, а також на їх вимогу надавати інформацію, документи (їх копії), інформацію про хід виконання робіт, передбачених договорами, визначеними у підпункті 2.4.1 пункту 2.4 Договору.

2.4.4. Надати Стороні 1 акт приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2) з видатковими накладними на матеріали, актами на обладнання, акт приймання виконаних будівельних робіт з розрахунком одиничної вартості (форма КБ-2в), довідку про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3) на суму загальної вартості робіт окремо по кожному договору та на суми, що становлять часткам від загальної вартості робіт відсотків, визначених у п. 1.3 розділу 1 Договору, а також фотоматеріали за результатами проведення капітального ремонту та завершення робіт передбачених договорами.

2.4.5. Повернути Стороні 1 до кінця поточного року частину коштів, внесених на рахунок Сторони 2 в управлінні Державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області, у сумі, що становить 30 відсотків від визначеної частки від загальної вартості робіт відсотків, визначених в у п. 1.3 розділу 1 Договору за рахунок коштів Сторони 1 на роботи з капітального ремонту об'єкта у випадку ненадання у термін до 10 грудня поточного року Стороною 2 підтверджуючих документів про виконання робіт.

2.4.6. Інші права, передбачені вимогами чинного законодавства та пов'язані з виконанням робіт з капітального ремонту об'єкта.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

3.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим

Договором.

3.2. У випадку невиконання однією зі Сторін зобов'язань за Договором, інша Сторона має право на відшкодування завданих збитків у повному обсязі.

3.3. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів, а у разі відсутності згоди – у судовому порядку.

4. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

4.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

4.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до «__» _____ 20__ року.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

6.2. Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до Договору, які є його невід'ємною частиною.

6.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинними нормативно- правовими актами.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Сторона 2

Департамент інфраструктури міста
Сумської міської ради

код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

р/р № _____

в ГУДКСУ в Сумській області

МФО _____

Тел.: _____

Директор департаменту

М.П.

код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

п/р № _____

в ГУДКСУ в Сумській області

МФО _____

Тел.: _____

Уповноважена особа

М.П.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Павленко В. І.

_____ 