



Проект
оприлюднено
"25" 10 2019 р.
п. 1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2019 року № 9
м. Суми

Висн. прав. упр. - 164 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2692-МР «Про затвердження Положення про порядок подання електронних петицій та їх розгляду органами місцевого самоврядування міста Суми»

З метою реалізації прав громадян на звернення до органів місцевого самоврядування міста Суми, налагодження ефективної взаємодії між вказаними суб'єктами, прийняття громадянами участі у вирішенні питань місцевого значення, запровадження механізмів «Електронної демократії», відповідно до вимог Конституції України, статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2692-МР «Про затвердження Положення про порядок подання електронних петицій та їх розгляду органами місцевого самоврядування міста Суми», виклавши додаток до вказаного рішення у новій редакції (додається).

2. Рішення набирає чинності через три місяці з дня його оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

3. Електронні петиції, підтримані членами Сумської міської об'єднаної територіальної громади до набрання чинності Положенням у редакції, викладеній у Додатку до цього Рішення, розглядаються за процедурою, передбаченою Положенням у редакції, що діяла до набрання чинності цим Рішенням.

4. Електронні петиції, створені до набрання чинності Положенням у редакції, викладеній у Додатку до цього Рішення, строк збору підписів на підтримку яких станом на дату набрання чинності цим Рішенням не закінчився, розглядаються у порядку та у строки, передбачені Положенням у редакції, викладеній у Додатку до цього Рішення.

5. У день набрання чинності Положенням у редакції, викладеній у Додатку до цього Рішення, поновити строки збору підписів до електронних петицій, які створені та опубліковані на веб-сайті Сумської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, і строк збору підписів на підтримку яких станом на дату набрання чинності цим Рішенням не закінчився.

6. Датою обрахування нового строку на збір підписів на підтримку створених та опублікованих на веб-сайті Сумської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, визначити дату набрання чинності цим Рішенням.

7. Організацію виконання даного рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавць: Горкуша М.Ю., коаліція ГО "Сумська платформа реформ", депутат Сумської міської ради Заїка В.І., позафракційний
Ініціатор розгляду питання: депутат Сумської міської ради Заїка В.І., позафракційний
Проект рішення підготовлено: депутат Сумської міської ради Заїка В.І., позафракційний, Горкуша М.Ю., коаліція ГО "Сумська платформа реформ"
Доповідачі: депутат Сумської міської ради Заїка В.І., позафракційний, Горкуша М.Ю., коаліція ГО "Сумська платформа реформ"

Додаток
до рішення Сумської міської ради «Про
внесення змін до рішення Сумської міської
ради від 25 жовтня 2017 року № 2692-МР
«Про затвердження Положення про
порядок подання електронних петицій та їх
розгляду органами місцевого
самоврядування міста Суми»
від ____ 2019 року № _____

**Положення про порядок подання електронних петицій
та їх розгляду органами місцевого самоврядування міста Суми
(далі – Положення)**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів та визначає механізми роботи з електронними петиціями в органах місцевого самоврядування міста Суми.

1.2. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до Сумської міської ради щодо вирішення питань, які належать до її повноважень, яке за умови набрання необхідної кількості голосів обов'язкове для розгляду міською радою (в окремих випадках – виконавчим комітетом) у визначеному цим Положенням порядку.

1.3. Діловодство щодо розгляду електронних петицій ведеться окремо від інших видів діловодства та покладається на виконавчий орган Сумської міської ради, до повноважень якого належить робота зі зверненнями громадян.

1.4. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Сумській міській раді, забезпечує департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (далі – Робочий орган).

2. Створення електронної петиції

2.1. Для створення електронної петиції її автору (ініціатору) необхідно пройти ідентифікацію на офіційному веб – сайті Сумської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, надати згоду на обробку своїх персональних даних, заповнити спеціальну форму та розмістити текст електронної петиції.

В електронній петиції має бути зазначено:

- прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції;
- адреса електронної пошти автора (ініціатора) петиції;

- поштова адреса автора (ініціатора) петиції для отримання письмової відповіді;
- контактний номер телефону для зворотнього зв'язку;
- суть звернення, пропозиції щодо вирішення порушеного питання, очікуваний результат від реалізації електронної петиції.

До електронної петиції, за бажанням автора (ініціатора), може бути додано розроблений у відповідності до регламентів роботи Сумської міської ради та/або виконавчих органів Сумської міської ради проект акту органу місцевого самоврядування (рішення), про прийняття якого ставиться питання у петиції, та/або фото чи відеозаписи, що ілюструватимуть петицію.

2.2. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформацію, яка містить ненормативну лексику, матеріали та висловлювання, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг, а також конфіденційну інформацію щодо третіх осіб.

Відповідальність за зміст електронної петиції несе її автор (ініціатор).

2.3. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сумської міської ради після перевірки петиції Робочим органом протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

Створення та оприлюднення електронних петицій, адресованих Сумській міській раді, на сайтах громадських об'єднань, які здійснюють збір підписів на підтримку електронної петиції, має відбуватися з дотриманням вимог цього Положення щодо змісту електронної петиції.

2.4. У разі невідповідності електронної петиції встановленим пунктами 2.1.-2.2. розділу 2 Положення вимогам, а також у випадку подання петиції, аналогічної до вже розміщених та на які здійснюється збір підписів, у разі якщо порушене у петиції питання вже вирішене по суті або належить до повноважень інших органів влади, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що Робочим органом повідомляється автору із зазначенням причин відмови не пізніше строку, встановленого для її оприлюднення. Відповідне повідомлення надсилається Робочим органом на адресу електронної пошти автора (ініціатора), вказану при створенні петиції, з одночасним повідомленням телефоном про відправку електронного листа або листом з оголошеною цінністю.

Перелік підстав для відмови у оприлюдненні та розгляді електронної петиції, передбачений даним Положенням, є вичерпним.

2.5. Громадські об'єднання, які здійснюють збір підписів на підтримку електронних петицій, адресованих Сумській міській раді, зобов'язані відмовити у оприлюдненні електронної петиції, у разі її невідповідності вимогам, встановленим пунктами 2.1.-2.2. розділу 2 Положення, та повідомити автора (ініціатора) петиції про відмову у оприлюдненні у порядку та строки, передбачені пунктом 2.4. розділу 2 Положення.

2.6. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити недоліки петиції, що стали підставою для відмови у її оприлюдненні, і надіслати її повторно в порядку, передбаченому пунктом 2.1. розділу 2 цього Положення.

2.7. Після опублікування електронної петиції вона не може бути відкликана та змінена.

3. Збір підписів

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Сумської міської ради, громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів, є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Збір підписів здійснюється на офіційному веб-сайті Сумської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції. Підписувати електронні петиції можуть члени Сумської міської об'єднаної територіальної громади, які пройшли ідентифікацію у встановленому Положенням порядку. Кожна особа може підписати електронну петицію лише один раз.

3.3. Ідентифікація для підписання електронної петиції здійснюється через Інтегровану систему електронної ідентифікації, або через інші системи, сертифіковані відповідно до вимог чинного законодавства, які дозволяють встановити особу підписанта відповідно до вимог чинного законодавства.

Система ідентифікації має дозволяти отримати доступ підписання електронної петиції зокрема через використання:

- електронного підпису,
- Bank ID,
- Mobile ID.

Запровадження систем, які не дозволяють ідентифікувати користувача веб-сайту, на якому здійснюється збір підписів на підтримку електронної петиції, та встановити його особу відповідно до чинного законодавства, для підписання електронної петиції - не допускається.

3.4. Органи місцевого самоврядування м. Суми або громадські об'єднання, які здійснюють збір підписів на підтримку електронних петицій, адресованих Сумській міській раді, при зборі підписів на підтримку електронної петиції забезпечують:

- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- ідентифікацію осіб, які підписують електронні петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі члена Сумської міської об'єднаної територіальної громади;
- фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її членом Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

На офіційному веб-сайті Сумської міської ради або сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, адресованих Сумській міській раді, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію, із зазначенням дати і часу підписання петиції кожним членом Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3.5. Електронна петиція, адресована Сумській міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менше двохсот п'ятдесяти підписів членів Сумської міської об'єднаної територіальної громади протягом тридцяти днів з дня оприлюднення петиції.

3.6. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості підписів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що Робочий орган повідомляє автора (ініціатора) петиції.

3.7. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка впродовж установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Сумській міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти та поштову адресу громадського об'єднання для надсилання відповіді.

4. Розгляд електронної петиції

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється Робочим органом на офіційному веб-сайті Сумської міської ради не пізніше трьох робочих днів після цього, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніше двох робочих днів після отримання такої петиції.

4.2. Сумський міський голова не пізніше одного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, з метою вирішення питань, порушених у ній чи врахування поданих пропозицій, надає доручення/вказівку відповідним виконавчим органам Сумської міської ради опрацювати питання та, за результатами опрацювання, підготувати проект рішення Сумської міської ради (крім випадків, передбачених абзацом другим цього пункту Положення).

У випадку, якщо питання, порушене у петиції, відноситься до компетенції виконавчих органів Сумської міської ради, допускається вирішення відповідного питання виконавчим комітетом Сумської міської ради, без винесення відповідного питання на розгляд сесії Сумської міської ради.

4.3. Виконавчий орган Сумської міської ради, який отримав доручення/вказівку, вивчає ситуацію, визначає всі можливі шляхи її вирішення та протягом п'яти робочих днів з дня отримання доручення/вказівки готує проект рішення Сумської міської ради або Виконавчого комітету Сумської міської ради у двох редакціях:

- 1) про підтримку електронної петиції та вжиття відповідних заходів з метою вирішення питань, порушених у ній;
- 2) про непідтримку електронної петиції.

У випадку прийняття рішення про непідтримку електронної петиції у його преамбулі обов'язково мають зазначатися обґрунтовані підстави прийняття такого рішення.

У разі, якщо вирішення питань, порушених у петиції, потребує прийняття або зміни інших нормативно-правових актів органу місцевого самоврядування або здійснення певних заходів, проект рішення має містити доручення щодо розробки відповідного нормативно-правового акту або здійснення відповідних заходів, орган та/або посадову особу на яких покладається відповідальність за здійснення відповідних дій та строки їх здійснення.

4.4. У випадках, коли питання, порушене в електронній петиції, не відноситься до компетенції Сумської міської ради та її виконавчих органів, Робочий орган надає відповідь заявнику із зазначенням органу або особи, до компетенції якого/якої належить вирішення порушеного у петиції питання.

4.5. Визначений Сумським міським головою виконавчий орган Сумської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня отримання доручення/вказівки також повідомляє автора (ініціатора) електронної петиції на електронну пошту, вказану під час реєстрації, про підготовку відповідного проекту рішення. При підготовці проекту рішення виконавець обов'язково проводить консультації з автором (ініціатором) петиції. Автор (ініціатор) петиції має право брати участь у засіданнях Сумської міської ради та її виконавчих органів з питань розгляду петиції.

4.6. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях Сумської міської об'єднаної територіальної громади, автор (ініціатор) електронної петиції має право представити її на слуханнях. У такому разі строк розгляду петиції призупиняється на час, необхідний для організації та проведення слухань.

4.7. Керівники виконавчих органів міської ради, відповідальні за підготовку проекту рішення чи надання відповіді, несуть персональну дисциплінарну відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства за всебічне вивчення питання, пошук шляхів вирішення проблеми, якість та оперативність підготовки проекту рішення чи надання відповіді.

4.8. Приймаючи до уваги необхідність дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Робочий орган забезпечує оприлюднення проекту рішення Сумської міської ради/Виконавчого комітету Сумської міської ради за результатами розгляду петиції в порядку та строки, передбачені статтею 15 вказаного Закону. При цьому строк розгляду петиції

зупиняється на час, необхідний для здійснення відповідного оприлюднення та громадського обговорення та дотримання інших вимог регламентів роботи Сумської міської ради та її виконавчих органів.

4.9. Підготовка та візування проекту рішення відбувається згідно з вимогами чинного законодавства та регламентів роботи відповідних органів місцевого самоврядування.

4.10. Розгляд проекту рішення про підтримку чи непідтримку електронної петиції здійснюється на сесії Сумської міської ради, а у випадках, передбачених Положенням, на засіданні її виконавчого комітету з урахуванням вимог та у порядку, визначеному чинними нормативними актами.

На сесію Сумської міської ради чи засідання її виконавчого комітету запрошується автор петиції, який має право для співдоповіді.

4.11. Загальний строк розгляду петиції без урахування проміжків часу на які зупинявся строк її розгляду, передбачений пунктами 4.6. та 4.8. розділу 4 цього Положення, не повинен перевищувати тридцять робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок розгляду електронної петиції. Днем закінчення розгляду петиції є день прийняття рішення Сумською міською радою або виконавчим комітетом Сумської міської ради за результатами її розгляду.

4.12. Інформація про підтримку або непідтримку електронної петиції Сумською міською радою або її Виконавчим комітетом не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється Робочим органом на офіційному веб-сайті Сумської міської ради та надсилається автору (ініціатору) електронної петиції на електронну пошту та поштову адресу, вказані під час реєстрації або надсилається у письмовому та електронному вигляді громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку електронної петиції, за підписом голови Сумської міської ради

4.13. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції. Відповідальним за зберігання такої інформації визначається Робочий орган.

4.14. Виконавчі органи, які задіяні у виконанні рішень, прийнятих за результатами розгляду електронних петицій, щоквартально готують звіти про хід/стан їх виконання для підготовки зведеної інформації Робочим органом. Робочий орган забезпечує підготовку та публічне представлення щоквартального звіту про стан роботи з електронними петиціями та його оприлюднення на веб-сайті Сумської міської ради в розділі «Е-звернення».

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Горкуша М.Ю., коаліція ГО "Сумська платформа реформ", депутат Сумської міської ради Зайка В.І., позафракційний



164

Сумська міська рада
ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,
E-mail: pravo@smr.gov.ua

29.10.2019 № 95/07-13.01/02

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

ВИСНОВОК

до проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року
№2692-МР «Про затвердження Положення про порядок подання електронних
петицій та їх розгляду органами місцевого самоврядування міста Суми»

Розглянувши вказаний проект рішення та проаналізувавши відповідні
нормативно-правові акти, які регламентують порушене питання повідомляємо
наступне.

Відповідно до вимог законів України «Про добровільне об'єднання
територіальних громад», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи
рішення Сумської міської ради від 24.04.2019 №4989-МР «Про добровільне
приєднання територіальних громад сіл Піщане, Верхнє Піщане, Загірське,
Трохименкове, Житейське, Кириківщина Піщанської сільської ради
Ковпаківського району м. Суми до територіальної громади міста Суми
Сумської міської ради» пропонуємо першим пунктом проекту рішення внести
зміни до назви рішення, виклавши її в наступній редакції: «Про затвердження
Положення про порядок подання електронних петицій та їх розгляду органами
місцевого самоврядування Сумської міської об'єднаної територіальної
громади» та внести відповідні зміни по тексту додатку до проекту рішення.
Крім того, пункт 2.5. розділу 2 додатку до проекту рішення необхідно привести
у відповідність із врахуванням запропонованих розробником змін у пункті 2.4.
розділу 2 додатку до проекту рішення в частині підстав для відмови у
оприлюдненні та розгляді електронної петиції громадськими організаціями.

Отже, враховуючи вимоги Регламенту роботи Сумської міської ради VII
скиликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26.11.2015
№1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VII
скиликання» (із змінами), приписи частин 1, 2 статті 59 Закону України «Про
міське самоврядування в Україні» відповідно до яких рішення ради
приймається на її пленарному засіданні після обговорення більшістю депутатів
від загального складу ради, проект рішення підлягає внесенню на розгляд сесії
Сумської міської ради за умови доопрацювання.

Начальник правового управління
Бойко 700-628

О.В. Чайченко