



ПРОЄКТ  
Оприлюднено «21» 01 2020  
п. 7

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від  
м. Суми

№ 110 -МР

Про внесення змін до структури апарату  
та виконавчих органів Сумської міської  
ради

З метою покращення умов для безпечного життя в населених пунктах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, як однієї з оперативних цілей Стратегії розвитку міста Суми до 2030 року, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 грудня 2019 року № 6246-МР, ураховуючи пропозиції робочої групи щодо доцільності створення в організаційній структурі Сумської міської ради виконавчого органу з питань муніципальної безпеки та враховуючи інші пропозиції керівників виконавчих органів Сумської міської ради, відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, керуючись пунктами 5, 6 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити виконавчий орган Сумської міської ради - Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради.

2. Встановити, що Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради є юридичною особою.

3. Призначити заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького Максима Олеговича (мешкає : м.Суми вул. \_\_\_\_\_ ідентифікаційний код \_\_\_\_\_) уповноваженою особою з питання державної реєстрації Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради з правом підпису необхідних документів від імені Сумської міської ради.

4. Передати:

4.1. До відання Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради повноваження:

1) у сфері благоустрою (окрім надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою) від управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради та пов'язані з ним напрямки у сфері охорони навколишнього природного середовища;

2) щодо контролю за дотриманням нормативно-правових актів з питань розміщення тимчасових споруд, тимчасових (металевих) гаражів, елементів благоустрою, а також з питань розміщення та експлуатації об'єктів зовнішньої реклами від управління архітектури та містобудування Сумської міської ради;

3) щодо визначення місць для паркування транспортних засобів та здійснення контролю за роботою майданчиків для паркування транспортних засобів від відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради;

+ 4) щодо здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування від Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради;

5) у галузі взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи та протидії корупції від відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради;

+ 4.2. До відання Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради повноваження щодо розробки та реалізації заходів із розширення, вдосконалення та впорядкування мережі підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, та організації проведення ярмарок, сезонної торгівлі, фестивалів від відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради.

4.3. До відання Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради повноваження щодо надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою від управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради.

4.4. До відання правового управління Сумської міської ради повноваження щодо забезпечення роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Сумської міської ради від управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради.

5. Утворити у структурі управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» відділ обліку, розподілу та приватизації житла без зміни граничної штатної чисельності управління.

6. Керівникам: управління архітектури та містобудування Сумської міської ради (Кривцов А.В.), департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (Клименко Ю.М.), департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради (Павленко В.І.), відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради (Яковенко С.В.), правового управління Сумської міської ради (Чайченко О.В.), управління з господарських та загальних питань (Коцур М.В.) до «\_\_» квітня 2020 року забезпечити внесення змін до положень про відповідні виконавчі органи з урахуванням даного рішення.

7. Припинити відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради та відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради, як виконавчі органи Сумської міської ради.

8. Припинити управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради, як виконавчий орган Сумської міської ради та юридичну особу, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради.

9. Утворити комісію з реорганізації управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради (далі – комісія з реорганізації) згідно з додатком 1.

Комісії з реорганізації здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради шляхом реорганізації в порядку та строки, встановлені в додатку 2 до даного рішення.

Встановити для заявлення вимог кредиторів строк у два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи шляхом реорганізації.

10. Додаток до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» викласти в новій редакції (додаток 3).

11. Встановити, що :

11.1. Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради є правонаступником управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради в частині повноважень надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою;

11.2. Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради є правонаступником всіх прав та обов'язків управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради крім тих, що вказані у пункті 11.1. цього рішення.

11.3. Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради є правонаступником всіх прав та обов'язків Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради , окрім тих, що вказані в підпункті 4.2 пункту 4 цього рішення.

12. Сумському міському голові привести штати виконавчих органів Сумської міської ради у відповідність до цього рішення.

13. Сумському міському голові, керівнику Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради, керівникам виконавчих органів Сумської міської ради, які є юридичними особами вжити організаційно-правових заходів щодо переведення/ вивільнення працівників, виходячи з пріоритету працевлаштування всіх працівників, посади яких скорочуються (та/або у зв'язку зі зміною істотних умов праці), зокрема:

13.1. Керівнику управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради у встановлений законодавством термін попередити персонально працівників управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради про наступне вивільнення;

13.2. Сумському міському голові у встановлений законодавством термін попередити персонально працівників відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради, відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради та керівника та заступника керівника управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради про наступне вивільнення та одночасно запропонувати вказаним працівникам іншу роботу у виконавчих органах Сумської міської ради, які не є юридичними особами;

13.3. Сумському міському голові та керівнику Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради, керівникам інших виконавчих органів Сумської міської ради, які є юридичними особами, за погодженням з Сумським міським головою, одночасно з виконанням вимог пункту 13.2. цього

(449) 3

рішення, запропонувати працівникам відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради, відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради, управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради іншу роботу у виконавчих органах Сумської міської ради, які є юридичними особами.

14. Директору комунального підприємства «Паркінг» Сумської міської ради Славгородському О.В. до «\_\_\_» квітня 2020 року забезпечити внесення змін до статуту підприємства з урахуванням даного рішення.

15. Дане рішення набирає чинності з моменту прийняття, окрім пунктів 8, 9 рішення, які набирають чинності з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради та пунктів 4, 10 та 11 рішення, які набирають чинності «\_\_\_» квітня 2020 року.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавці: Антоненко А.Г., Чайченко О.В.

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено відділом організаційно-кадрової роботи та правовим управлінням

Доповідає: Антоненко А.Г.

**СКЛАД**  
**комісії з реорганізації управління «Інспекція з благоустрою міста Суми**  
**Сумської міської ради**

**Галицький**  
Максим Олегович

заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради **голова**  
**комісії,**  
(домашня адреса: вул. \_\_\_\_\_  
ідентифікаційний номер платника податку  
\_\_\_\_\_);

**Голоп'юров**  
Руслан Володимирович

начальник управління «Інспекція з  
благоустрою міста Суми» Сумської міської  
ради, **заступник голови комісії,**  
(ідентифікаційний номер платника податку  
\_\_\_\_\_);

**Члени комісії:**

**Антоненко**  
Андрій Геннадійович

начальник Відділу організаційно-кадрової  
роботи Сумської міської ради;  
реєстраційний номер облікової картки  
платника податків – \_\_\_\_\_).

**Горева**  
Євгенія Юріївна

Начальник відділу правового забезпечення,  
договірної, дозвільної документації та  
супроводу адміністративної практики,  
управління «Інспекція з благоустрою міста  
Суми» Сумської міської ради  
(ідентифікаційний номер платника податку  
\_\_\_\_\_);

**Кириченко**  
Тетяна Яківна

начальник фінансово-господарського  
відділу управління «Інспекція з  
благоустрою міста Суми» Сумської міської  
ради  
(ідентифікаційний номер платника податку  
\_\_\_\_\_);

**Хлусова**  
Тетяна Іванівна

завідувач сектору документообігу та  
кадрового забезпечення управління  
«Інспекція з благоустрою міста Суми»  
Сумської міської ради  
(ідентифікаційний номер платника податку  
\_\_\_\_\_);

**Чайченко**  
Олег Володимирович

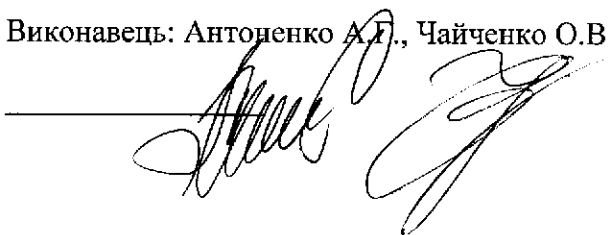
начальник Правового управління Сумської  
міської ради;  
реєстраційний номер облікової картки  
платника податків – \_\_\_\_\_.

Місце знаходження комісії: м. Суми, м-н. Незалежності, 2, к. 68.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Антощенко А.Г., Чайченко О.В.



до рішення Сумської міської ради  
Про внесення змін до структури  
апарату та виконавчих органів  
Сумської міської ради від  
року № -МР

**ПОРЯДОК і СТРОКИ**  
**припинення Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми»**  
**Сумської міської ради шляхом реорганізації**

Комісії з реорганізації Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми»  
Сумської міської ради:

1. Протягом трьох робочих днів з дати набрання чинності рішенням повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради у порядку реорганізації шляхом приєднання до Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради та подати в установленому законодавством України порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідних записів.

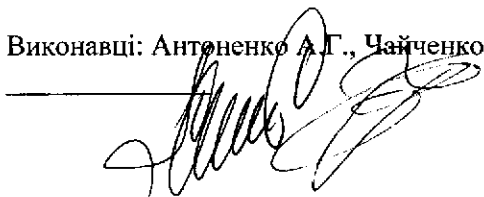
2. Після завершення розрахунків з кредиторами скласти передавальний акт Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради, в якому зазначити, що Департамент муніципальної безпеки Сумської міської ради є правонаступником всіх прав та обов'язків Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради (окрім повноважень щодо надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою), та забезпечити його подачу на затвердження Сумської міської ради.

3. По закінченню реорганізації забезпечити подання державному реєстратору документів, встановлених законодавством, для проведення державної реєстрації припинення у порядку реорганізації шляхом приєднання Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради до Департаменту муніципальної безпеки Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавці: Антоненко А.Г., Чайченко О.В.



Додаток 3  
до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до структури  
апарату та виконавчих органів  
Сумської міської ради»  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_ -МР

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про затвердження структури  
апарату та виконавчих органів  
Сумської міської ради, їх загальної  
штатної чисельності»  
від 27 липня 2017 року № 1031-МР

**СТРУКТУРА**  
**апарату та виконавчих органів Сумської міської ради**  
**Керівництво та апарат Сумської міської ради**

1. Керівництво міської ради;
2. Патронатна служба;
3. Староста;

**Виконавчі органи Сумської міської ради**

1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:
  - управління майна:
    - відділ обліку комунального майна;
    - відділ орендних відносин;
    - відділ приватизації комунального майна;
    - довідково-інформаційний сектор;
  - управління земельних відносин:
    - відділ земельних ресурсів;
    - відділ договорів та контролю платежів;
    - відділ врегулювання земельних відносин та спорів;
  - відділ бухгалтерського обліку та звітності;
  - відділ правового та кадрового забезпечення;
  - відділ підприємництва, промисловості та організаційно-аналітичного забезпечення:
    - сектор підприємництва, промисловості та економічного аналізу;
    - сектор організаційного забезпечення.
2. Департамент комунікацій та інформаційної політики у складі:
  - управління комунікацій та інформаційного забезпечення:
    - відділ комунікацій з громадськістю;



- відділ прес-служби;
- сектор адміністрування веб-сайту міської ради;
- управління документообігу та публічної інформації:
  - відділ звернень громадян;
  - сектор забезпечення доступу до публічної інформації;
  - відділ документообігу.

3. Департамент інфраструктури міста у складі:

- управління благоустрою:
  - відділ благоустрою;
  - відділ дорожнього господарства;
  - відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;
  - відділ ремонту та договірних відносин;
- управління житлово-комунального господарства:
  - відділ житлового господарства;
  - відділ інженерного господарства;
  - відділ ремонту житлово-комунального господарства;
  - сектор енергоменеджменту;
- відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- відділ планування, економічного аналізу, розвитку та тарифної політики;
- відділ юридичного та кадрового забезпечення;
- сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;
- сектор контролю.

4. Департамент соціального захисту населення у складі:

- управління надання державної соціальної допомоги:
  - відділ прийому громадян;
  - консультативно-реєстраційний сектор;
  - відділ прийняття рішень;
  - відділ автоматизованої обробки інформації;
- управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг:
  - відділ виплати усіх видів соціальної допомоги;
  - відділ персоніфікованого обліку пільг;
  - відділ фінансування соціальних програм та заходів із соціального захисту населення:
    - сектор планування видатків та моніторингу виконання заходів із соціального захисту населення;
- управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян:
  - відділ з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства;
  - відділ з реалізації державних та місцевих соціальних програм;
- управління соціально-трудова відносин:
  - відділ контролю за призначенням і виплатою пенсій;
  - сектор з питань опіки та піклування повнолітніх недієздатних осіб;
- відділ юридичного забезпечення;
- відділ з бухгалтерського обліку та звітності;
- відділ державних соціальних інспекторів;

- відділ програмно-технічного забезпечення;
  - сектор кадрової роботи та контролю.
5. Департамент фінансів, економіки та інвестицій у складі:
- управління бюджету, обліку та звітності:
    - бюджетний відділ:
      - сектор зведеного бюджету;
      - відділ прогнозування доходів;
      - відділ бухгалтерського обліку та звітності;
  - управління економіки, інвестицій та фінансів програм соціального захисту:
    - відділ аналізу, прогнозування та регуляторної політики;
    - відділ інвестицій та зовнішнього партнерства:
      - сектор зовнішнього партнерства;
      - відділ фінансів програм соціального захисту;
  - управління галузей виробничої сфери, екології та енергозбереження:
    - відділ екології, енергозбереження та розрахунків за енергоносії:
      - сектор екології;
      - відділ фінансів виробничої сфери.
6. Департамент муніципальної безпеки у складі:
- управління муніципальної інспекції:
    - відділ виконання примусових заходів;
    - відділ протидії правопорушенням;
    - відділ безпеки дорожнього руху;
    - сектор захисту прав споживачів;
  - відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами;
  - загальний відділ.
7. Правове управління у складі:
- відділ представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;
  - відділ правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;
  - відділ комплексних правових завдань та аналізу;
  - сектор із забезпечення роботи адміністративної комісії;
  - сектор обліково-інформаційної роботи.
8. Управління архітектури та містобудування у складі:
- відділ генерального плану та архітектурного планування;
  - відділ «Служба містобудівного кадастру»;
  - відділ з питань дизайну міського середовища;
    - сектор зовнішньої реклами;
  - відділ фінансового забезпечення та правових питань:
    - сектор бухгалтерського обліку та звітності;
    - сектор юридичного забезпечення та договірних відносин;
  - загальний відділ.
9. Управління з господарських та загальних питань у складі:
- відділ технічного забезпечення;
  - загальний відділ.

- 456
10. Управління державного архітектурно-будівельного контролю у складі:
    - відділ здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю;
    - відділ дозвільних та реєстраційних процедур;
    - сектор юридичного та кадрового забезпечення.
  11. Управління капітального будівництва та дорожнього господарства у складі:
    - виробничо-технічний відділ;
    - відділ бухгалтерського обліку та звітності;
    - відділ технічного нагляду;
    - плановий відділ.
  12. Управління освіти і науки.
  13. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:
    - відділ дозвільних процедур;
    - відділ адміністративних послуг;
    - відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
    - відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
    - відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;
    - відділ документообігу та інформаційного забезпечення;
    - відділ з питань оформлення паспортних документів;
    - відділ обліку, розподілу та приватизації житла;
    - сектор формування архівних справ.
  14. Управління «Служба у справах дітей» у складі:
    - відділ з усиновлення дітей, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання;
    - відділ профілактичної роботи та соціально-правового захисту дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.
  15. Управління стратегічного розвитку у складі:
    - відділ проектного управління та методологічного забезпечення; сектор адміністрування ініціатив стратегічних змін;
    - відділ маркетингу, промоції та туризму;
    - сектор грантової діяльності.
  16. Управління з питань праці у складі:
    - відділ з питань праці;
    - відділ з охорони праці.
  17. Відділ бухгалтерського обліку та звітності у складі:
    - сектор договірної роботи.
  18. Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення.
  19. Відділ з організації діяльності ради.
  20. Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
    - сектор з питань надзвичайних ситуацій та оповіщення;
    - сектор цивільного захисту населення.
  21. Архівний відділ.
  22. Відділ ведення Державного реєстру виборців Зарічного району міста Суми.
  23. Відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми.

24. Відділ організаційно-кадрової роботи у складі:
  - сектор кадрового забезпечення;
  - сектор організаційної роботи.
25. Відділ охорони здоров'я.
26. Відділ протокольної роботи та контролю.
27. Відділ «Служба 15-80».
28. Відділ культури.
29. Відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг.
30. Відділ у справах молоді та спорту.
31. Відділ з конкурсних торгів.

**Територіальні виконавчі органи державної влади  
та інші служби, діяльність яких координується  
міською радою та її виконавчим комітетом**

1. Сумський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г. Чайченко О.В.

\_\_\_\_\_  
(підпис) 