



Проект
оприлюднено
«22» вересня 2020 року

п. 8

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ року № 7 -МР
м. Суми

*Порівн. м.обл. - 223-238 стор.
Тропоз. м.Т - 241 стор.*

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою врегулювання окремих аспектів діяльності Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради, на підставі Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 року №284 «Про Порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам» (зі змінами), рішень Сумської міської ради від 24 квітня 2019 року №4989-МР «Про добровільне приєднання територіальних громад сіл Піщане, Верхнє Піщане, Загірське, Трохименкове, Житейське, Кириківщина Піщанської сільської ради Ковпаківського району м. Суми до територіальної громади міста Суми Сумської міської ради» та від 29 січня 2020 року №6349-МР «Про розподіл між виконавчими органами Сумської міської ради повноважень у частині забезпечення безперешкодного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів для загального водокористування», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради» (зі змінами)», а саме:

1.1. У назві та тексті рішення слово «департамент» у всіх відмінках замінити словом «Департамент» у відповідному відмінку.

1.2. Додаток до рішення викласти в новій редакції (додається).

2. Рішення Сумської міської ради від 05 червня 2019 року №5111-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів

211

Сумської міської ради» (зі змінами)» вважати таким, що втратило чинність, з моменту набрання чинності цим рішенням.

3. Рішення набирає чинності з _____ року.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на першого заступника міського голови Войтенка В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Клименко Ю.М.



Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова Лисенко О.М.

Проект рішення підготовлено Департаментом забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.

Доповідач – Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради

Додаток
до рішення Сумської міської ради «Про
внесення змін до рішення Сумської міської
ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР
«Про Положення про департамент
забезпечення ресурсних платежів Сумської
міської ради» (зі змінами)
від _____ року № _____-МР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Сумської міської ради, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампю із надписом свого найменування, рахунки в банках та Державній казначейській службі України.

1.3. На працівників Департаменту, ~~які відносяться~~ до посадових осіб ~~органів~~ місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.4. Департамент здійснює управління та розпорядження майном комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – майно комунальної власності) та забезпечує реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених чинним законодавством України, Сумською міською радою та цим Положенням, і є її уповноваженим органом з питань управління та розпорядження майном комунальної власності та земельними ресурсами, забезпечує на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади реалізацію державної політики у сфері підтримки розвитку підприємництва та промисловості.

1.5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими актами, рішеннями Сумської міської ради та її Виконавчого комітету, актами Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

1.6. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

1.7. Місцезнаходження Департаменту: 40009, місто Суми, вулиця Садова, 33. Місцезнаходження Департаменту визначає Виконавчий комітет Сумської міської ради.

1.8. Департамент є правонаступником Управління майна комунальної власності Сумської міської ради по всіх майнових та немайнових правах та обов'язках.

1.9. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 4 пункту «а» та пунктом «б» статті 29, підпунктом 5 пункту «а» частини першої статті 31, підпунктами 1, 4 пункту «а» частини першої та підпунктами 1, 5, 8, 9, 10, 13, 14 пункту «б» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Структура Департаменту затверджується Сумською міською радою, а гранична чисельність, штати та штатний розпис – Сумським міським головою.

2.2. Департамент очолює директор.

2.3. Директор Департаменту та його заступники призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, визначеною законодавством України, і звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до законодавства України.

2.4. Директор Департаменту:

2.4.1. Організовує роботу Департаменту, складає штатний розпис, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту.

2.4.2. Видає в межах своєї компетенції накази, доручення, організовує та контролює їх виконання.

2.4.3. Забезпечує роботу з ведення діловодства в Департаменті.

2.4.4. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту.

2.4.5. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

2.4.6. Є розпорядником коштів Департаменту.

2.4.7. Підписує договори користування, оренди (крім єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), купівлі-продажу майна комунальної власності, придбання майна в комунальну власність.

2.4.8. Вживає заходи щодо заохочення працівників або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.4.9. Діє без довіреності та представляє Департамент у відносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

2.4.10. Аналізує результати роботи Департаменту, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

(+) 2.4.11. Сиріти професійна реформа персоналу, підвищення кваліфікації.

2.4.11. Видає довіреності для здійснення самопредставництва (представництва) інтересів Департаменту в судах, органах державної влади, інших органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності тощо.

2.5. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління майна Департаменту або інша особа згідно з розпорядженням Сумського міського голови.

2.6. Працівники Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту, та затверджується Сумським міським головою.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Основними завданнями Департаменту є:

3.1.1. Реалізація державної та місцевої політики в галузі управління та розпорядження майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки розвитку промисловості та підприємництва.

3.1.2. Забезпечення виконання рішень органів державної влади, Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови з питань управління та розпорядження майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки підприємництва.

3.1.3. Здійснення повноважень власника майна комунальної власності, що приватизується, відповідно до прийнятих рішень Сумської міської ради.

3.1.4. Здійснення повноважень орендодавця майна комунальної власності, крім єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення.

3.1.5. Здійснення повноважень представника Сумської міської об'єднаної територіальної громади в господарських товариствах, у статутному капіталі яких є частка майна комунальної власності.

3.1.6. Прогнозування основних промислових показників розвитку економіки Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3.1.7. Створення сприятливих умов для розвитку бізнесу на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Розробляє нормативно-правові документи згідно з покладеними на Департамент завданнями та функціями, забезпечує їх внесення на розгляд Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради в установленому порядку.

3.2.2. Здійснює контроль за обліком, використанням, збереженням майна комунальної власності, відслідковує його рух; надає згоду на проведення капітального ремонту об'єктів комунальної власності; погоджує проведення ремонту майна інших форм власності, яке межує з об'єктами комунальної власності; проводить або надає дозвіл на обмін та передачу з балансу на баланс у встановленому порядку майна, переданого комунальним підприємствам, організаціям, установам та закладам Сумської міської об'єднаної територіальної громади на праві господарського відання або оперативного управління (крім нерухомого майна); надає згоду на списання з балансу підприємств, установ та організацій майна комунальної власності, наданого їм у безоплатне або платне користування (оренду) (крім нерухомого майна); на підставі рішень Сумської міської ради закріплює майно комунальної власності на праві господарського відання або оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативними актами.

3.2.3. Готує документи, необхідні для здійснення державної реєстрації права власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади на майно комунальної власності, та надає їх до відповідних реєстраційних органів; формує перелік об'єктів нерухомого майна комунальної власності, забезпечує його постійне оновлення на вебсайті Департаменту.

3.2.4. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку пропозицій щодо передачі або придбання у комунальну власність майна підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб Сумської міської об'єднаної територіальної громади в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.2.5. Надає відмову від здійснення переважного права купівлі частки у праві спільної часткової власності на майно, співвласником якого є Сумська міська об'єднана територіальна громада.

3.2.6. Здійснює приймання майна в комунальну власність, передачу майна з комунальної власності до інших форм власності, оформлює відповідні акти приймання-передачі в порядку, встановленому чинними нормативними актами.

3.2.7. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності в постійне або тимчасове користування у встановленому законодавством порядку.

3.2.8. Укладає договори користування майном комунальної власності у встановленому порядку, контролює їх виконання.

3.2.9. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ і міст області у встановленому порядку.

3.2.10. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності у державну власність у встановленому порядку.

3.2.11. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності у заставу, концесію,

оренду єдиних майнових комплексів підприємств, організацій і установ комунальної власності, їх структурних підрозділів у встановленому порядку.

3.2.12. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу в господарське відання або оперативне управління комунальним підприємствам, організаціям, установам нерухомого майна комунальної власності у встановленому порядку.

3.2.13. Передає майно комунальної власності, зокрема єдині майнові комплекси підприємств, організацій, установ комунальної власності, їх структурних підрозділів (крім єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), нерухоме та інше індивідуально визначене майно в оренду в установленому Сумською міською радою порядку, видає накази з цих питань, організовує проведення інвентаризації та оцінки майна.

3.2.14. Готує документи для укладення договорів концесії майна комунальної власності, передачі його в заставу в порядку, встановленому законодавством України, на підставі рішень, прийнятих Сумською міською радою.

3.2.15. Організовує і контролює проведення щорічної інвентаризації майна комунальної власності, переданого комунальним підприємствам, організаціям, установам та закладам на праві господарського відання або оперативного управління, іншого комунального майна, переданого в користування.

3.2.16. Укладає договори оренди майна комунальної власності (крім єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вносить до них зміни, зокрема продовжує строк дії договорів у встановленому Сумською міською радою порядку.

3.2.17. Здійснює реєстрацію договорів оренди майна комунальної власності.

3.2.18. Здійснює контроль за дотриманням орендарями умов договорів оренди (зокрема, єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вживає заходів щодо ліквідації заборгованості з орендної плати (здійснює претензійно-позовну роботу з примусового стягнення заборгованості, розірвання договорів оренди, виселення (повернення приміщень та іншого майна) в судовому порядку тощо).

3.2.19. Надає згоду орендарям на здійснення ними реконструкції, технічного переоснащення, поліпшення орендованого майна комунальної власності за рахунок власних коштів у встановленому Сумською міською радою порядку; готує пропозиції на розгляд Сумської міської ради про надання дозволу на поліпшення майна, що входить до складу орендованих єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, вартість яких підлягає компенсації з бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади у разі припинення дії договору оренди.

3.2.20. Розглядає подані підприємствами комунальної власності матеріали щодо передачі в оренду майна, яке перебуває у них на праві господарського

відання, приймає рішення про можливість укладення договору оренди (або мотивовану відмову), повідомляє про це підприємство. Укладає тристоронні договори оренди між комунальним підприємством, орендарем і Департаментом.

3.2.21. Готує пропозиції щодо надходження коштів до доходної частини бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади від оренди та приватизації (відчуження) майна комунальної власності, користування, оренди та продажу землі, надає їх Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

3.2.22. Готує проекти рішень щодо встановлення ставок та пільг з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, який надходить до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади в межах, визначених законодавством, встановлення мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб, фіксованих ставок єдиного податку для фізичних осіб-підприємців.

3.2.23. Розглядає заяви про включення майна комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, готує проекти рішень Сумської міської ради згідно з Регламентом її роботи, повідомляє заявників про результати розгляду.

3.2.24. Забезпечує в установленому порядку підготовку пропозицій щодо переліку майна комунальної власності, яке підлягає приватизації, та внесення їх на розгляд Сумської міської ради, забезпечує оприлюднення цього переліку відповідно до чинного законодавства.

3.2.25. Проводить підготовку до приватизації майна, виступає замовником робіт та послуг, пов'язаних з приватизацією.

3.2.26. Створює комісії з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності, формує та затверджує їх персональний склад.

3.2.27. Проводить конкурси з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна та земельних ділянок комунальної власності.

3.2.28. Виступає замовником проведення незалежної оцінки майна; укладає договори на проведення незалежної оцінки майна; затверджує (погоджує) акти незалежної оцінки майна (висновки про вартість майна), яке передається в оренду або підлягає приватизації, в порядку, визначеному законодавством України.

3.2.29. Організовує продаж майна комунальної власності в процесі його приватизації, а також продаж майна ліквідованих підприємств, об'єктів незавершеного будівництва та колишнього військового майна, що набуло статусу цивільного, а також корпоративних прав Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.30. Погоджує подальше відчуження та передачу в заставу приватизованих об'єктів, обтяжених зобов'язаннями їх власників перед Сумською міською об'єднаною територіальною громадою.

3.2.31. Виступає організатором аукціонів, укладає договори з операторами електронних майданчиків.

3.2.32. Створює аукціонну комісію для визначення стартової ціни продажу об'єктів комунальної власності та розробки умов продажу на електронних аукціонах.

3.2.33. Затверджує умови продажу об'єктів приватизації комунальної власності та протоколи електронних торгів.

3.2.34. Здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу майна комунальної власності.

3.2.35. Контролює та вживає заходів щодо своєчасного та повного надходження коштів до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади від приватизації (відчуження) майна комунальної власності.

3.2.36. Забезпечує підготовку пропозицій та внесення їх на розгляд Сумської міської ради щодо переліку майна комунальної власності, яке не підлягає приватизації, в установленому порядку згідно з Регламентом роботи Сумської міської ради.

3.2.37. Забезпечує систематичне інформування Сумської міської об'єднаної територіальної громади та Сумської міської ради про хід приватизації майна комунальної власності в установленому порядку.

3.2.38. Має права та несе зобов'язання орендодавця по договорах оренди та користування майном комунальної власності, що були укладені попередніми виконавчими органами Сумської міської ради, уповноваженими управляти комунальним майном, Піщанською сільською радою Ковпаківського району міста Суми, контролює їх виконання, здійснює приведення таких договорів у відповідність до чинного законодавства України, вживає заходів у разі невиконання умов договорів.

3.2.39. Розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення території, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб, подає Сумській міській раді відповідну інформацію з цих питань.

3.2.40. Бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні.

3.2.41. Вносить на розгляд Сумської міської ради пропозиції щодо розпорядження землями Сумської міської об'єднаної територіальної громади, забезпечує розгляд і вирішення питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.42. Здійснює контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою, та накопичує електронний документ у вигляді файлу формату XML.

3.2.43. У межах своєї компетенції вирішує земельні спори в межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства.

3.2.44. Веде облік договорів оренди земельних ділянок та інформує відповідні державні органи про укладені договори.

3.2.45. Здійснює самоврядний контроль за додержанням земельного законодавства та використанням земель Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.46. Надає витяги з рішень Сумської міської ради з питань регулювання земельних відносин.

3.2.47. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради пропозицій щодо розмірів відсотків від нормативної грошової оцінки землі, які застосовуються для обчислення плати за користування земельними ділянками Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.48. Організовує роботу щодо підготовки, укладання, поновлення та припинення договорів оренди земельних ділянок, сервітутів, емфітевзису, суперфіцію.

3.2.49. Аналізує обсяги надходжень плати від оренди земельних ділянок.

3.2.50. Створює комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, склад якої затверджується наказом директора Департаменту.

3.2.51. Здійснює організацію роботи комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, результати якої оформляє відповідними актами, що затверджуються наказами директора Департаменту.

3.2.52. Здійснює контроль за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів та островів для загального водокористування відповідно до законодавства України на земельних ділянках прибережних захисних смуг, що перебувають у користуванні громадян або юридичних осіб.

3.2.53. Укладає договори на виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок, договори про продаж яких укладаються Сумською міською радою.

3.2.54. Надає відомості з Державного земельного кадастру відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.2.55. Здійснює підготовку лотів до проведення земельних торгів за відповідним рішенням Сумської міської ради, визначає виконавця земельних торгів та укладає з ним договори.

3.2.56. Виступає замовником та укладає договори на виготовлення документації із землеустрою.

3.2.57. Готує в межах своєї компетенції пропозиції до програм соціально-економічного розвитку Сумської міської об'єднаної територіальної громади, цільових програм з інших питань, віднесених до завдань Департаменту, організовує їх виконання.

3.2.58. Надає інформаційну та методичну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності.

3.2.59. Готує плани роботи та організовує проведення засідань координаційної ради з питань розвитку підприємництва.

3.2.60. Організовує проведення освітніх, інформаційних та інших заходів з суб'єктами господарювання.

3.2.61. Залучає громадські та підприємницькі організації до розроблення ефективних механізмів підтримки підприємництва та конкретних заходів, пов'язаних з його розвитком, вивченням та застосуванням передового досвіду.

3.2.62. Аналізує стан і тенденції основних показників розвитку промисловості на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.63. Бере участь в організаційних заходах з економічних і соціальних питань з основними промисловими підприємствами, розташованими на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.64. Розглядає звернення громадян, органів державної влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.65. Здійснює координацію роботи Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, яке належить до сфери його управління.

3.2.66. Готує проекти подань про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств та інші матеріали в установленому чинними нормативно-правовими актами порядку.

3.2.67. Аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.68. За дорученням Сумського міського голови працівники Департаменту на підставі довіреності здійснюють самопредставництво Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді, у взаємовідносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, які належать до повноважень Департаменту, з усіма правами, наданими довіреністю.

3.2.69. Забезпечує зберігання та використання технічного та реєстраційного архіву, отриманого від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, на об'єкти нерухомості, розташовані на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади та деяких районів Сумської області.

3.2.70. Видає юридичним та фізичним особам інформаційні довідки про наявність (відсутність) зареєстрованих прав власності на нерухоме майно на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади та (або) завірених копії правовстановлюючих документів (інформацію), які містяться в реєстраційних книгах та інвентаризаційних справах, отриманих від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, у межах повноважень. Надає для ознайомлення інвентаризаційні справи, отримані від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, з можливістю виготовлення з них фотокопій документів, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.71. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради по оплаті послуг з централізованого опалення вільних нежитлових приміщень, які перебувають у комунальній власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади, судового збору, виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій за цими судовими рішеннями.

3.2.72. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Сумського міського голови по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, що виникають з діяльності Департаменту.

3.2.73. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на Департамент завдань, відповідно до законодавства України, незалежно від наявності в цьому розділі Положення.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення Департаментом повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Проводити інвентаризацію майна, комунальної власності, здійснювати перевірки ефективності його використання.

4.1.3. У разі необхідності залучати радників, консультантів та експертів, працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Департаменту, зокрема, для роботи створюваних Департаментом комісій, інших робочих органів.

4.1.4. Укладати у встановленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, учасником справ окремого провадження в місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді.

4.1.5. Організовувати наради та семінари із залученням представників виконавчих органів Сумської міської ради, органів державної влади та підприємств, установ, організацій Сумської міської об'єднаної територіальної громади з питань, що належать до компетенції Департаменту.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту.

5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники Департаменту несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ


6.1. Департамент реорганізується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган, що має статус неприбуткової установи.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до порядку розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченого Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Клименко Ю.М.



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради» (зі змінами)»

| № з/п | Чинна редакція | Запропонована редакція |
|-------|---|--|
| 1. | <p>1.2. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампю із надписом свого найменування, рахунки в банках та Державній казначейській службі.</p> <p>1.4. Департамент здійснює управління та розпорядження майном комунальної власності територіальної громади міста Суми (далі – майно комунальної власності) та забезпечує реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених чинним законодавством України, Сумською міською радою та цим Положенням, і є її уповноваженим органом з питань управління та розпорядження майном комунальної власності та земельними ресурсами, забезпечує на території міста Суми реалізацію державної політики у сфері підтримки розвитку підприємства та промисловості.</p> <p>1.6. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету.</p> | <p>1.2. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампю із надписом свого найменування, рахунки в банках та Державній казначейській службі України.</p> <p>1.4. Департамент здійснює управління та розпорядження майном комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – майно комунальної власності) та забезпечує реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених чинним законодавством України, Сумською міською радою та цим Положенням, і є її уповноваженим органом з питань управління та розпорядження майном комунальної власності та земельними ресурсами, забезпечує на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади реалізацію державної політики у сфері підтримки розвитку підприємництва та промисловості.</p> <p>1.6. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади.</p> |
| 3. | | |

| | | |
|----|--|---|
| 4. | 1.7. Місцезнаходження Департаменту: м. Суми, вул. Садова, 33. Місцезнаходження Департаменту визначає виконавчий комітет Сумської міської ради. | 1.7. Місцезнаходження Департаменту: 40009, місто Суми, вулиця Садова, 33. Місцезнаходження Департаменту визначає Виконавчий комітет Сумської міської ради. |
| 5. | 1.9. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 4 пункту «а» та пунктом «б» статті 29, підпунктом 5 пункту «а» частини першої статті 31, підпунктами 1, 4 пункту «а» частини першої та підпунктами 1, 5, 8, 9, 10, 13, пункту «б» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». | 1.9. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 4 пункту «а» та пунктом «б» статті 29, підпунктом 5 пункту «а» частини першої статті 31, підпунктами 1, 4 пункту «а» частини першої та підпунктами 1, 5, 8, 9, 10, 13, 14 пункту «б» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
| 6. | 2.3. Директор Департаменту та його заступники призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством. | 2.3. Директор Департаменту та його заступники призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, визначеною законодавством України, і звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до законодавства України. |
| 7. | 2.4.7. Підписує договори користування, оренди (крім цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водовідведення), купівлі-продажу майна комунальної власності, придбання майна в комунальну власність. | 2.4.7. Підписує договори користування, оренди (крім єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водовідведення), купівлі-продажу майна комунальної власності, придбання майна в комунальну власність. |
| 8. | 2.4.9. Діє без довіреності та представляє Департамент у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами. | 2.4.9. Діє без довіреності та представляє Департамент у відносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами. |

| | | |
|-----|---|---|
| 9. | 2.4.1.1. Видає довіреності на представництво інтересів Департаменту у судах, державних органах тощо. | 2.4.1.1. Видає довіреності для здійснення самопредставництва (представництва) інтересів Департаменту в судах, органах державної влади, інших органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності тощо. |
| 10. | 2.5. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або інша особа згідно з розпорядженням Сумського міського голови. | 2.5. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління майна Департаменту або інша особа згідно з розпорядженням Сумського міського голови. |
| 11. | 2.7. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту. | 2.7. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту, та затверджується Сумським міським головою. |
| 12. | 3.1.1. Реалізація державної та міської політики в галузі управління та розпорядження майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки розвитку промисловості та підприємництва. | 3.1.1. Реалізація державної та місцевої політики в галузі управління та розпорядження майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки розвитку промисловості та підприємництва. |
| 13. | 3.1.2. Забезпечення виконання рішень органів виконавчої влади, Сумської міської ради, міського голови та виконавчого комітету Сумської міської ради з питань управління та розпорядження майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки підприємництва. | 3.1.2. Забезпечення виконання рішень органів державної влади, Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови з питань управління та розпорядження майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки підприємництва. |

| | | |
|-----|---|---|
| 14. | 3.1.3. Здійснення повноважень власника майна комунальної власності, яке приватизується відповідно до прийнятих рішень Сумської міської ради. | 3.1.3. Здійснення повноважень власника майна комунальної власності, що приватизується, відповідно до прийнятих рішень Сумської міської ради. |
| 15. | 3.1.4. Здійснення повноважень орендодавця майна комунальної власності, крім цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення. | 3.1.4. Здійснення повноважень орендодавця майна комунальної власності, крім єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення. |
| 16. | 3.1.5. Здійснення повноважень представника територіальної громади міста Суми в господарських товариствах, в статутному капіталі яких є частка майна комунальної власності. | 3.1.5. Здійснення повноважень представника Сумської міської об'єднаної територіальної громади в господарських товариствах, у статутному капіталі яких є частка майна комунальної власності. |
| 17. | 3.1.6. Прогнозування основних промислових показників розвитку економіки міста Суми. | 3.1.6. Прогнозування основних промислових показників розвитку економіки Сумської міської об'єднаної територіальної громади. |
| 18. | 3.1.7. Створення сприятливих умов для розвитку бізнесу в місті Суми. | 3.1.7. Створення сприятливих умов для розвитку бізнесу на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади. |
| 19. | 3.2.1. Розробляє нормативно-правові документи згідно з покладеними на Департамент завданнями та функціями, і забезпечує їх внесення на розгляд Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради в установленому порядку. | 3.2.1. Розробляє нормативно-правові документи згідно з покладеними на Департамент завданнями та функціями, забезпечує їх внесення на розгляд Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради в установленому порядку. |
| 20. | 3.2.2. Здійснює контроль за обліком, використанням, збереженням майна комунальної власності, відслідковує його рух; надає згоду на проведення капітального ремонту об'єктів комунальної власності; погоджує проведення ремонту майна інших форм власності, яке межує з об'єктами комунальної власності; проводить або надає дозвіл на енеанія, обмін та передачу з балансу на баланс у встановленому порядку майна, яке | 3.2.2. Здійснює контроль за обліком, використанням, збереженням майна комунальної власності, відслідковує його рух; надає згоду на проведення капітального ремонту об'єктів комунальної власності; погоджує проведення ремонту майна інших форм власності, яке межує з об'єктами комунальної власності; проводить або надає дозвіл на обмін та передачу з балансу на баланс у встановленому порядку майна, переданого |

| | | |
|-----|--|---|
| 21. | <p>перебуває в комунальних підприємств, організацій, установ та закладів Сумської міської ради на правах господарського відання або оперативного управління (крім нерухомого майна); на підставі рішення Сумської міської ради закріплює за зазначеними суб'єктами майно комунальної власності на правах господарського відання або оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативними актами.</p> | <p>комунальним підприємствам, організаціям, установам та закладам Сумської міської об'єднаної територіальної громади на праві господарського відання або оперативного управління (крім нерухомого майна); надає згоду на списання з балансу підприємств, установ та організацій майна комунальної власності, наданого їм у безоплатне або платне користування (оренду) (крім нерухомого майна); на підставі рішення Сумської міської ради закріплює майно комунальної власності на праві господарського відання або оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативними актами.</p> |
| 22. | <p>3.2.3. Готує документи, необхідні для здійснення реєстрації права власності територіальної громади міста Суми на майно комунальної власності, та надає їх до відповідних реєстраційних органів; формує перелік об'єктів нерухомого майна комунальної власності.</p> | <p>3.2.3. Готує документи, необхідні для здійснення державної реєстрації права власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади на майно комунальної власності, та надає їх до відповідних реєстраційних органів; формує перелік об'єктів нерухомого майна комунальної власності, забезпечує його постійне оновлення на вебсайті Департаменту.</p> |
| 22. | <p>3.2.4. Забезпечує підготовку, та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку пропозицій щодо передачі або придбання у комунальну власність майна підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальної громади міста в порядку, встановленому чинним законодавством.</p> | <p>3.2.4. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку пропозицій щодо передачі або придбання у комунальну власність майна підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб Сумської міської об'єднаної територіальної громади в порядку, встановленому чинним законодавством.</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 23. | 3.2.5. Надає відмову від здійснення переважного права купівлі частки у праві спільної часткової власності відповідно до вимог ст. 362 Цивільного кодексу України. | 3.2.5. Надає відмову від здійснення переважного права купівлі частки у праві спільної часткової власності на майно, співвласником якого є Сумська міська об'єднана територіальна громада. |
| 24. | 3.2.7. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності в постійне або тимчасове користування у встановленому порядку. | 3.2.7. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності в постійне або тимчасове користування у встановленому законодавством порядку. |
| 25. | 3.2.11. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності у заставу, концесію, оренду цілісних майнових комплексів підприємств, організацій і установ комунальної власності, їх структурних підрозділів у встановленому порядку. | 3.2.11. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності у заставу, концесію, оренду єдиних майнових комплексів підприємств, організацій і установ комунальної власності, їх структурних підрозділів у встановленому порядку. |
| 26. | 3.2.13. Передає майно комунальної власності, в тому числі цілісних майнові комплекси підприємств, організацій, установ комунальної власності, їх структурних підрозділів (крім цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), нерухоме та інше індивідуально визначене майно в оренду у встановленому Сумською міською радою порядку, видає накази з цих питань, інвентаризації та оцінки майна. | 3.2.13. Передає майно комунальної власності, зокрема єдині майнові комплекси підприємств, організацій, установ комунальної власності, їх структурних підрозділів (крім єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), нерухоме та інше індивідуально визначене майно в оренду в установленому Сумською міською радою порядку, <u>видає накази з цих питань</u> , організовує проведення інвентаризації та оцінки майна. |
| 27. | 3.2.14. Готує документи для укладення договорів концесії цілісних майнових комплексів підприємств, організацій і установ комунальної власності, їх структурних підрозділів, передачі їх у заставу в | 3.2.14. Готує документи для укладення договорів концесії майна комунальної власності, передачі його в заставу в порядку, встановленому законодавством України , на підставі рішень, прийнятих Сумською міською радою. |

| | | |
|-----|--|---|
| 28. | <p>порядку, установленому чинним законодавством, на підставі рішень, прийнятих Сумською міською радою.</p> <p>3.2.15. Організовує і контролює проведення щорічної інвентаризації майна комунальної власності, яке перебуває в комунальних підприємств, організацій, установ та закладів на правах господарського відання або оперативного управління, іншого комунального майна, переданого в користування.</p> | <p>3.2.15. Організовує і контролює проведення щорічної інвентаризації майна комунальної власності, переданого комунальним підприємствам, організаціям, установам та закладам на праві господарського відання або оперативного управління, іншого комунального майна, переданого в користування.</p> |
| 29. | <p>3.2.16. Укладає договори оренди майна комунальної власності (крім цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вносить до них зміни, у т. ч. продовжує строк дії договорів у встановленому Сумською міською радою порядку.</p> | <p>3.2.16. Укладає договори оренди майна комунальної власності (крім єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вносить до них зміни, зокрема продовжує строк дії договорів у встановленому Сумською міською радою порядку.</p> |
| 30. | <p>3.2.18. Здійснює контроль за дотриманням орендарями умов договорів оренди (у т. ч. цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вживає заходів щодо ліквідації заборгованості з орендної плати, у т. ч. здійснює претензійно-позовну роботу з примусового стягнення заборгованості, розірвання договорів оренди (контрагування), виселення (повернення приміщень та іншого майна) у судовому порядку.</p> | <p>3.2.18. Здійснює контроль за дотриманням орендарями умов договорів оренди (зокрема, єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вживає заходів щодо ліквідації заборгованості з орендної плати (здійснює претензійно-позовну роботу з примусового стягнення заборгованості, розірвання договорів оренди, виселення (повернення приміщень та іншого майна) в судовому порядку тощо).</p> |
| 31. | <p>3.2.19. Надає згоду орендарям на здійснення ними реконструкції, технічного переоснащення, поліпшення орендованого майна комунальної власності за рахунок власних коштів у встановленому Сумською міською радою порядку; готує пропозиції на розгляд Сумської</p> | <p>3.2.19. Надає згоду орендарям на здійснення ними реконструкції, технічного переоснащення, поліпшення орендованого майна комунальної власності за рахунок власних коштів у встановленому Сумською міською радою порядку; готує пропозиції на розгляд Сумської</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>міської ради про надання дозволу на поліпшення майна, яке входить до складу орендованих цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, вартість яких підлягає компенсації з міського бюджету у разі припинення дії договору оренди.</p> | <p>міської ради про надання дозволу на поліпшення майна, що входить до складу орендованих єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, вартість яких підлягає компенсації з бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади у разі припинення дії договору оренди.</p> |
| 32. | <p>3.2.20. Розглядає подані підприємствами комунальної власності матеріали щодо передачі в оренду майна, яке перебуває у них на праві господарського відання, приймає рішення про можливість укладення договору оренди або відмову і повідомляє про це підприємство. Укладає тристоронні договори оренди між комунальним підприємством, орендарем і Департаментом.</p> | <p>3.2.20. Розглядає подані підприємствами комунальної власності матеріали щодо передачі в оренду майна, яке перебуває у них на праві господарського відання, приймає рішення про можливість укладення договору оренди (або мотивовану відмову), повідомляє про це підприємство. Укладає тристоронні договори оренди між комунальним підприємством, орендарем і Департаментом.</p> |
| 33. | <p>3.2.21. Готує пропозиції щодо надходження коштів до доходної частини міського бюджету від оренди та приватизації (відчуження) майна комунальної власності, користування, оренди та продажу землі, та надає їх департаменту, фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.</p> | <p>3.2.21. Готує пропозиції щодо надходження коштів до доходної частини бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади від оренди та приватизації (відчуження) майна комунальної власності, користування, оренди та продажу землі, надає їх Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.</p> |
| 34. | <p>3.2.22. Готує проекти рішень щодо встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, який надходить до міського бюджету в межах, визначених законодавством, мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб, встановлення фіксованих ставок єдиного податку для фізичних осіб-підприємців.</p> | <p>3.2.22. Готує проекти рішень щодо встановлення ставок та пільг з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, який надходить до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади в межах, визначених законодавством, встановлення мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | фізичних осіб, фіксованих ставок єдиного податку для фізичних осіб-підприємців. |
| 35. | 3.2.23. Розглядає в установленому порядку згідно з Регламентом роботи Сумської міської ради заяви про включення майна комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, готує проєкти рішень Сумської міської ради згідно з Регламентом її роботи, повідомляє заявників про результати розгляду. | 3.2.23. Розглядає заяви про включення майна комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, готує проєкти рішень Сумської міської ради згідно з Регламентом її роботи, повідомляє заявників про результати розгляду. |
| 36. | 3.2.24. Забезпечує підготовку пропозицій та внесення їх на розгляд Сумської міської ради щодо переліку майна комунальної власності, яке підлягає приватизації, в установленому порядку згідно з Регламентом роботи Сумської міської ради. | 3.2.24. Забезпечує в установленому порядку підготовку пропозицій щодо переліку майна комунальної власності, яке підлягає приватизації, та внесення їх на розгляд Сумської міської ради, забезпечує оприлюднення цього переліку відповідно до чинного законодавства. |
| 37. | 3.2.28. Виступає замовником проведення незалежної оцінки майна; укладає договори на проведення незалежної оцінки майна; затверджує акти незалежної оцінки майна (висновки про вартість майна), яке передається в оренду або підлягає приватизації. | 3.2.28. Виступає замовником проведення незалежної оцінки майна; укладає договори на проведення незалежної оцінки майна; затверджує (погоджує) акти незалежної оцінки майна (висновки про вартість майна), яке передається в оренду або підлягає приватизації, в порядку, визначеному законодавством України. |
| 38. | 3.2.29. Організовує продаж майна комунальної власності в процесі його приватизації, а також продаж майна ліквідованих підприємств, об'єктів незавершеного будівництва та колишнього військового майна, що набуло статусу цивільного, а також корпоративних прав територіальної громади міста Суми. | 3.2.29. Організовує продаж майна комунальної власності в процесі його приватизації, а також продаж майна ліквідованих підприємств, об'єктів незавершеного будівництва та колишнього військового майна, що набуло статусу цивільного, а також корпоративних прав Сумської міської об'єднаної територіальної громади. |
| 39. | 3.2.30. Погоджує подальше відчуження та передачу в заставу приватизованих об'єктів, обтяжених зобов'язаннями їх власників перед територіальною громадою міста Суми. | 3.2.30. Погоджує подальше відчуження та передачу в заставу приватизованих об'єктів, обтяжених зобов'язаннями їх власників перед Сумською міською об'єднаною територіальною громадою. |
| 40. | 3.2.35. Контролює та вживає заходів щодо своєчасного та повного надходження коштів до міського бюджету | 3.2.35. Контролює та вживає заходів щодо своєчасного та повного надходження коштів до бюджету Сумської |

| | | |
|-----|---|--|
| 41. | від приватизації (відчуження) майна комунальної власності. | міської об'єднаної територіальної громади від приватизації (відчуження) майна комунальної власності. |
| 42. | 3.2.37. Забезпечує систематичне інформування територіальної громади міста, Сумської міської ради про хід приватизації майна комунальної власності у встановленому порядку. 3.2.38. Має права та несе зобов'язання орендодавця по договорах оренди та користування майном комунальної власності, які були укладені попередніми виконавчими органами міської ради, уповноваженими органами комунальним майном, контролює їх виконання, здійснює приведення таких договорів у відповідність до чинного законодавства України, вживає заходів у разі невиконання умов договорів. | 3.2.37. Забезпечує систематичне інформування Сумської міської об'єднаної територіальної громади та Сумської міської ради про хід приватизації майна комунальної власності в установленому порядку. 3.2.38. Має права та несе зобов'язання орендодавця по договорах оренди та користування майном комунальної власності, що були укладені попередніми виконавчими органами Сумської міської ради, уповноваженими органами комунальним майном, Піщанською сільською радою Ковпаківського району міста Суми, контролює їх виконання, здійснює приведення таких договорів у відповідність до чинного законодавства України, вживає заходів у разі невиконання умов договорів. |
| 43. | 3.2.41. Забезпечує розгляд і вирішення питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель Сумської міської ради. | 3.2.41. Вносять на розгляд Сумської міської ради пропозиції щодо розпорядження землями Сумської міської об'єднаної територіальної громади, забезпечує розгляд і вирішення питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель Сумської міської об'єднаної територіальної громади. |
| 44. | 3.2.43. У межах своєї компетенції вирішує земельні спори в межах міста щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства. | 3.2.43. У межах своєї компетенції вирішує земельні спори в межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства. |
| 45. | 3.2.45. Здійснює самоврядний контроль за додержанням земельного законодавства та використанням земель Сумської міської об'єднаної територіальної громади | 3.2.45. Здійснює самоврядний контроль за додержанням земельного законодавства та використанням земель Сумської міської об'єднаної територіальної громади |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>Сумської міської ради відповідно до чинного законодавства.</p> <p>3.2.47. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради пропозиції щодо розмірів відсотків від нормативної грошової оцінки землі, які застосовуються для обчислення плати за користування земельними ділянками територіальної громади міста Суми.</p> | <p>3.2.47. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради пропозицій щодо розмірів відсотків від нормативної грошової оцінки землі, які застосовуються для обчислення плати за користування земельними ділянками Сумської міської об'єднаної територіальної громади.</p> |
| 47. | <p>3.2.48. Організовує роботу щодо підготовки, укладання, поновлення та припинення договорів оренди земельних ділянок, договорів сервітутів.</p> | <p>3.2.48. Організовує роботу щодо підготовки, укладання, поновлення та припинення договорів оренди земельних ділянок, сервітутів, емфітевзису, суперфіцію.</p> |
| 48. | | <p>3.2.50. Створює комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, склад якої затверджується наказом директора Департаменту.</p> |
| 49. | | <p>3.2.51. Здійснює організацію роботи комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, результати якої оформляє відповідними актами, що затверджуються наказами директора Департаменту.</p> |
| 50. | | <p>3.2.52. Здійснює контроль за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів та острівів для загального водокористування відповідно до законодавства України на земельних ділянках прибережних захисних смуг, що перебувають у користуванні громадян або юридичних осіб.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| 51. | 3.2.50. Укладає договори на виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок, договори про продаж яких укладаються Сумською міською радою. | 3.2.53. Укладає договори на виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок, договори про продаж яких укладаються Сумською міською радою. |
| 52. | 3.2.51. Готує в межах своєї компетенції пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Суми, цільових програм з інших питань, віднесених до завдань Департаменту, організовує їх виконання. | 3.2.57. Готує в межах своєї компетенції пропозиції до програм соціально-економічного розвитку Сумської міської об'єднаної територіальної громади, цільових програм з інших питань, віднесених до завдань Департаменту, організовує їх виконання. |
| 53. | 3.2.52. Надає інформаційну та методичну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності. | 3.2.58. Надає інформаційну та методичну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності. |
| 54. | 3.2.53. Готує плани роботи та організовує проведення засідань координаційної ради з питань розвитку підприємництва. | 3.2.59. Готує плани роботи та організовує проведення засідань координаційної ради з питань розвитку підприємництва. |
| 55. | 3.2.54. Організовує проведення освітніх, інформаційних та інших заходів з суб'єктами господарювання. | 3.2.60. Організовує проведення освітніх, інформаційних та інших заходів з суб'єктами господарювання. |
| 56. | 3.2.55. Залучає громадські підприємницькі організації до розроблення ефективних механізмів підтримки підприємництва та конкретних заходів, пов'язаних з його розвитком, вивченням та застосуванням передового досвіду. | 3.2.61. Залучає громадські та підприємницькі організації до розроблення ефективних механізмів підтримки підприємництва та конкретних заходів, пов'язаних з його розвитком, вивченням та застосуванням передового досвіду. |
| 57. | 3.2.56. Аналізує стан і тенденції основних показників розвитку промисловості міста. | 3.2.62. Аналізує стан і тенденції основних показників розвитку промисловості на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади. |
| 58. | 3.2.57. Бере участь в організаційних заходах з економічних і соціальних питань з основними промисловими підприємствами міста. | 3.2.63. Бере участь в організаційних заходах з економічних і соціальних питань з основними промисловими підприємствами, розташованими на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади. |
| 59. | 3.2.58. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, | 3.2.64. Розглядає звернення громадян, органів державної влади, підприємств, установ, організацій |

| | | |
|-----|---|--|
| | фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації. | всіх форм власності , об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації. |
| 60. | 3.2.59. Здійснює координацію роботи комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, яке належить до сфери його управління. | 3.2.65. Здійснює координацію роботи комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, яке належить до сфери його управління. |
| 61. | 3.2.60. Готує проекти подань про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств та інші матеріали у встановленому нормативно-правовими актами порядку. | 3.2.66. Готує проекти подань про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств та інші матеріали в установленому чинними нормативно-правовими актами порядку. |
| 62. | 3.2.61. Аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду. | 3.2.67. Аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду. |
| 63. | 3.2.62. За дорученням Сумського міського голови працівники Департаменту представляють інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, які належать до повноважень Департаменту. | 3.2.68. За дорученням Сумського міського голови працівники Департаменту на підставі довіреності здійснюють самопредставництво Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді, у взаємовідносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, які належать до повноважень Департаменту, з усіма правами, наданими довіреністю. |

| | | |
|-----|---|--|
| 64. | <p>3.2.63. Забезпечує зберігання та використання технічного та ресстраційного архіву, отриманого від комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, на об'єкти нерухомості, розташовані на території міста Суми та деяких районів Сумської області.</p> | <p>3.2.69. Забезпечує зберігання та використання технічного та ресстраційного архіву, отриманого від комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, на об'єкти нерухомості, розташовані на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади та деяких районів Сумської області.</p> |
| 65. | <p>3.2.64. Видає юридичним та фізичним особам інформаційні довідки про наявність (відсутність) зареєстрованих прав власності на нерухоме майно на території міста Суми, завірені копії документів, які містяться в матеріалах технічної інвентаризації, ресстраційних книгах та архівних справах, отриманих від комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, в межах повноважень.</p> | <p>3.2.70. Видає юридичним та фізичним особам інформаційні довідки про наявність (відсутність) зареєстрованих прав власності на нерухоме майно на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади та (або) завірені копії правостановлюючих документів (інформацію), які містяться в ресстраційних книгах та інвентаризаційних справах, отриманих від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, у межах повноважень. Надає для ознайомлення інвентаризаційні справи, отримані від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, з можливістю виготовлення з них фотокопій документів, в порядку, встановленому чинним законодавством України.</p> |
| 66. | <p>3.2.65. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради по оплаті послуг з централізованого опалення вільних нежитлових приміщень, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми, судового збору, виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій за цими судовими рішеннями.</p> | <p>3.2.71. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради по оплаті послуг з централізованого опалення вільних нежитлових приміщень, які перебувають у комунальній власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади, судового збору, виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій за цими судовими рішеннями.</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| 67. | <p>3.2.66. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Сумського міського голови по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, які виникають в діяльності Департаменту.</p> | <p>3.2.72. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Сумського міського голови по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, що виникають з діяльності Департаменту.</p> |
| 68. | <p>3.2.67. Надає відомості з Державного земельного кадастру відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> | <p>3.2.54. Надає відомості з Державного земельного кадастру відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> |
| 69. | <p>3.2.68. Здійснює підготовку лотів до проведення земельних торгів за відповідним рішенням Сумської міської ради, визначає виконавця земельних торгів та укладає з ним договори.</p> | <p>3.2.55. Здійснює підготовку лотів до проведення земельних торгів за відповідним рішенням Сумської міської ради, визначає виконавця земельних торгів та укладає з ним договори.</p> |
| 70. | <p>3.2.69. Виступає замовником та укладає договори на виготовлення документації із землеустрою.</p> | <p>3.2.56. Виступає замовником та укладає договори на виготовлення документації із землеустрою.</p> |
| 71. | | <p>3.2.73. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на Департамент завдань, відповідно до законодавства України, незалежно від наявності в ньому розділі Положення.</p> |
| 72. | <p>4.1.3. У разі необхідності залучати радників, консультантів та експертів, працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Департаменту.</p> | <p>4.1.3. У разі необхідності залучати радників, консультантів та експертів, працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Департаменту, зокрема, для роботи створюваних Департаментом комісій, інших робочих органів.</p> |
| 73. | <p>4.1.4. Укладати в установленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, учасником справ окремого</p> | <p>4.1.4. Укладати у встановленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, учасником справ окремого</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | третьою особою в місцевих, апеляційних, —винних енеціалізованих судах та у Верховному Суді України. | провадження в місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді. |
| 74. | 4.1.5. Організовувати наради та семінари із залученням представників структурних підрозділів Сумської міської ради, органів виконавчої влади та підприємств, установ, організацій міста з питань, що належать до компетенції Департаменту. | 4.1.5. Організовувати наради та семінари із залученням представників виконавчих органів Сумської міської ради, органів державної влади та підприємств, установ, організацій Сумської міської об'єднаної територіальної громади з питань, що належать до компетенції Департаменту. |
| 75. | 5.3. Працівники Департаменту несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством. | 5.3. Працівники Департаменту несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством. |
| 76. | 6.1. Департамент реорганізовується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган, що має статус неприбуткової установи. | 6.1. Департамент реорганізується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган, що має статус неприбуткової установи. |

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Клименко Ю.М.



238



239

Сумська міська рада
ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,
E-mail: pravo@smr.gov.ua

15.04.2020 № 57/07-13.01/11

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

ПРОПОЗИЦІЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради» (зі змінами)» (далі – проєкт)

Розглянувши проєкт, яким пропонується Положення про Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради викласти в новій редакції, проаналізувавши нормативні акти з даного приводу, повідомляємо таке.

1. Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству» від 05.12.2019 № 340-IX внесено зміни до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» у частині віднесення до видів правових послуг безоплатної первинної правової допомоги, які надаються органами місцевого самоврядування, надання консультацій, роз'яснень та підготовка проєктів договорів користування земельними ділянками (оренда, суборенда, земельний сервітут, емфітевзис, суперфіцій) для сільського населення - власників земельних ділянок.

Згідно з чинним Положенням та проєктом Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (далі – Департамент) забезпечує реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених чинним законодавством України, Сумською міською радою та Положенням, і є її уповноваженим органом з питань земельних ресурсів, організовує роботу щодо підготовки, укладання, поновлення та припинення договорів користування земельними ділянками.

Після приєднання територіальних громад сіл Піщане, Верхнє Піщане, Загірське, Трохименкове, Житейське, Кириаківщина Піщанської сільської ради Ковпаківського району м. Суми до територіальної громади міста Суми Сумської міської ради згідно з рішенням Сумської міської ради від 24.04.2019 №4989-МР, посилення на яке наявне в преамбулі проєкту, виконавчі органи Сумської міської ради зобов'язані реалізовувати державну політику з питань надання консультацій, роз'яснень та підготовки проєктів договорів користування земельними ділянками (оренда, суборенда, земельний сервітут, емфітевзис, суперфіцій) для сільського населення Піщанського старостинського округу Сумської міської об'єднаної територіальної громади - власників земельних ділянок.

Вважаємо, що за специфікою покладених на Департамент завдань дану функцію має виконувати саме Департамент, у зв'язку з чим пропонуємо доповнити пункт 3.2 додатку до проєкту підпунктом 3.2.73 такого змісту:

«3.2.73. Готує проєкти договорів користування земельними ділянками (оренда, суборенда, земельний сервітут, емфітевзис, суперфіцій) для сільського населення Сумської міської об'єднаної територіальної громади - власників земельних ділянок, надає консультації, роз'яснення, інші види безоплатної первинної правової допомоги з цих питань у межах повноважень Департаменту.».

2. Згідно з рішенням Сумської міської ради від 21.06.2017 № 2262 – МР «Про розподіл повноважень між виконавчими органами Сумської міської ради в частині несення зобов'язань по сплаті судових та інших витрат» установлено, що зобов'язання по сплаті судових та інших витрат по категоріям справ, в яких представництво інтересів Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови здійснюється

виконавчими органами Сумської міської ради зі статусом юридичної особи, виконуються цими виконавчими органами Сумської міської ради. У зв'язку з цим, на виконання рішення Сумської міської ради підпункт 3.2.72 пункту 3.2 додатку до проекту після слів «міської ради» необхідно доповнити словами «Виконавчого комітету Сумської міської ради».

3. Розпорядженням Сумського міського голови від 18.09.2018 № 331-Р затверджено Положення про організацію договірної роботи, яке є обов'язковим для виконання виконавчими органами Сумської міської ради щодо договорів, стороною в яких виступає Сумська міська рада, її Виконавчий комітет чи міський голова. Виконавчий орган Сумської міської ради, до повноважень якого належать питання, що становлять предмет договору (далі – уповноважений орган), є відповідальним за організацію роботи щодо розробки (а в разі отримання проекту договору від контрагента – щодо опрацювання) проекту договору, його погодження, укладання та контролю за виконанням з дотриманням вимог цього Положення та чинних нормативних актів. Департамент, як і будь-який інший виконавчий орган міської ради, може виступати уповноваженим органом щодо договорів, стороною в яких виступає Сумська міська рада, її Виконавчий комітет чи міський голова (наприклад, оренди цілісного майнового комплексу по виробництву, транспортуванню тепла та електричної енергії у місті Суми). У зв'язку з цим пункт 3.2 додатку до проекту потрібно доповнити підпунктом 3.2.74 такого змісту:

«3.2.74. Здійснює в межах повноважень договірну роботу щодо договорів, угод, меморандумів, контрактів тощо, стороною яких виступає Сумська міська рада, Виконавчий комітет Сумської міської ради, Сумський міський голова чи Департамент.»

У зв'язку з цим підпункт 3.2.73 пункту 3.2 проекту вважати підпунктом 3.2.75 відповідно.

Отже, з метою ефективної реалізації покладених чинними нормативними актами повноважень на виконавчі органи міської ради та приведення Положення про Департамент у відповідність до цих актів, пропонуємо прийняти проект з урахуванням вищевикладених пропозицій.

Начальник управління

Волобуєва О.В.

О.В. Чайченко

Пропозиція

Сумського міського голови Лисенка О.М.
до проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року
№1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних
платежів Сумської міської ради» (зі змінами)»

дата реєстрації проекту __.04.2020
реєстраційний номер проекту _____

Пропоную Сумській міській раді внести такі зміни до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року № 1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради» (зі змінами)»:

1. Підпункт 3.2.72 пункту 3.2 розділу III додатку до проекту рішення після слів «міської ради» доповнити словами «Виконавчого комітету Сумської міської ради».

2. Доповнити пункт 3.2 розділу III додатку до проекту рішення підпунктами 3.2.73, 3.2.74 такого змісту:

«3.2.73. Готує проекти договорів користування земельними ділянками (оренда, суборенда, земельний сервітут, емфітевзис, суперфіцій) для сільського населення Сумської міської об'єднаної територіальної громади - власників земельних ділянок, надає консультації, роз'яснення, інші види безоплатної первинної правової допомоги з цих питань у межах повноважень Департаменту.

3.2.74. Здійснює в межах повноважень договірну роботу щодо договорів, угод, меморандумів, контрактів тощо, стороною яких виступає Сумська міська рада, Виконавчий комітет Сумської міської ради, Сумський міський голова чи Департамент.».

У зв'язку з цим підпункт 3.2.73 пункту 3.2 додатку до проекту рішення вважати підпунктом 3.2.75 відповідно.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко