



1040

Проект
оприлюднено
«18» 06 2020 року
2.5

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2020 року № 227 -МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»

Пропоз. м.Т- 1042

З метою впорядкування відносин використання окремих елементів благоустрою комунальної власності, вдосконалення механізму розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, забезпечення реалізації визначених законом повноважень органів місцевого самоврядування щодо сприяння розвитку підприємництва, організації місць відпочинку для населення, благоустрою населених пунктів, залучення на договірних засадах з цією метою ресурсів юридичних та фізичних осіб, відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про оренду землі», Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244, керуючись статтями 18, 25, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми», а саме:

1.1. У назві та пункті 1 рішення слова «Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» замінити словами «Правила використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади».

1.2. Пункт 2 рішення викласти в такій редакції:

«2. Встановити, що організація сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, а також розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк їх проведення здійснюється в порядку, встановленому рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради.».

1.3. Додаток до рішення викласти в новій редакції (додається).

2. Рішення Сумської міської ради від 30 січня 2014 року № 3041-МР «Про затвердження Примірного договору про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди в місті Суми» визнати таким, що втратило чинність.

3. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) оприлюднити дане рішення в друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Сумської міської ради в мережі Інтернет не пізніше як у десятиденний строк після його прийняття та підписання.

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення у визначених рішенням Сумської міської ради друкованих засобах масової інформації.

5. Виконавчому комітету Сумської міської ради протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим рішенням привести Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради від 17.03.2020 № 133, у відповідність до даного рішення.

6. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови за належністю.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

ПРОПОЗИЦІЇ

до проєкту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»

18.06.2020 року на сайті Сумської міської ради в розділі «Бізнесу/Регуляторна діяльність/Оприлюднення проєктів регуляторних актів» розміщено проєкт рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми».

Під час обговорення оприлюдненого регуляторного акту розпорядженням міського голови від 16.07.2020 № 196-Р було створено робочу групу з впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, за результатами роботи якої запропоновано внести зміни до оприлюдненого регуляторного акта в частині порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд та виключити список суб'єктів господарювання, яким дозвільні документи на розміщення стаціонарних тимчасових споруд надані на підставі раніше чинних нормативних актів, у кількості 108 штук, що є додатком 5 до оприлюдненого проєкту регуляторного акта.

За результатами проведеного аналізу проєкту рішення Державна регуляторна служба України у листі від 24.07.2020 № 5327/0/20-20 зазначила, що правовідносини розміщення тимчасових споруд врегульовані Порядком розміщення тимчасових споруд, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244 (далі – Порядок), а тому вказаний проєкт рішення не узгоджується з принципом доцільності та адекватності які кореспондуються в ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Пропонує скасувати рішення Сумської міської ради від 30.11.2016 № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми».

Що стосується використання елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд, Державна регуляторна служба України зазначає, що елементи благоустрою можуть використовуватися для розміщення на них тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, проте, на думку органу виконавчої влади, чинним законодавством не передбачено повноважень органів місцевого самоврядування щодо розробки правил використання елементів благоустрою комунальної власності для таких цілей. Проте, щодо зауважень з боку Державної регуляторної служби України, не можна погодитись.

Слід підкреслити, що Порядок не регулює (та не може регулювати, як підзаконний акт) порядок надання земельних відносин або закріплення території для розміщення тимчасових споруд. Згідно з Порядком підставою для розміщення

тимчасової споруди (п.п. 2.1, 2.20) є паспорт прив'язки, який (п. 2.7) оформлюється органом з питань містобудування та архітектури протягом 10 робочих днів з дня подання заяви та підписується (п. 2.12) керівником відповідного органу з питань містобудування та архітектури виконавчого органу міської ради; питання врегулювання земельних відносин або закріплення території для розміщення тимчасових споруд в Порядку взагалі не розглядається. За логікою Порядку, отримання права на користування земельною ділянкою, територією або об'єктами благоустрою дозволяється без згоди власника (Сумської міської ради) або уповноваженого ним органу, що є прямим порушенням конституційного права (ст. 143 Конституції України) органів місцевого самоврядування щодо управління майном яке належить до комунальної власності.

В той же час, в рішенні Сумської міської ради від 30.11.2016 № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» запропоновано порядок надання земельних ділянок в оренду автентичний порядку, який міститься у Земельному кодексі України, тобто повністю узгоджується із спеціальним законом, який має вищу юридичну силу ніж наказ Мінрегіонбуду, що позбавляє стверджувати про незаконність Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми.

Стосовно використання елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд, слід зазначити, що відповідно до п. 5 ст. 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», об'єкти благоустрою можуть знаходитись у приватній, державній та комунальній власності, управління якими здійснюють (щодо комунальної власності) повноважні органи місцевого самоврядування. Пункт 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування» закріплює право органів місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальних громад відповідно до закону здійснювати правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, укладати договори в рамках державно-приватного партнерства, у тому числі концесійні договори, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду. Тобто, Сумська міська рада, як власник об'єктів благоустрою, має право визначати порядок їх використання, в тому числі для розміщення тимчасових споруд (п. 4 ст. 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»).

Звертаємо увагу, що запропоновані Правила передбачають зрозумілий та прозорий порядок врегулювання відносин щодо розміщення тимчасових споруд за такою послідовністю: (1) подання заяви з додатками про намір розмістити ТС до Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради, яке спрямовує її до комісії, (2) розгляд комісією заяви та підготовка проекту рішення Виконавчому Сумської міської ради, (3) прийняття рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про укладення договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності, (4) укладання договору з Управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради, (5) заява з додатками

на отримання паспорту прив'язки до Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради, (6) оформлення Управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради паспорту прив'язки.

Ураховуючи результати обговорення проєкту регуляторного акту, рекомендацій робочої групи, які опрацьовані представниками Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради та Правового управління Сумської міської ради, підготовлено наступні пропозиції до вказаного проєкту рішення:

I. Пропозиції до проєкту рішення.

1. Пункт 1 проєкту рішення викласти у такій редакції:

«1. Затвердити Правила використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади (додаються)».

2. Проєкт рішення доповнити новим пунктом 2 наступного змісту, змінивши, відповідно, номери пунктів 2, 3, 4, 5, 6 на номери 3, 4, 5, 6, 8 відповідно.

«2. Встановити, що організація сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, а також розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк їх проведення здійснюється у порядку, встановленому рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради.».

3. Пункт 3 проєкту рішення викласти у такій редакції:

«3. Рішення Сумської міської ради від 30 січня 2014 року № 3041-МР «Про затвердження Примірного договору про встановлення особистого строкового сервіту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди в місті Суми» визнати такими, що втратило чинність.».

4. Доповнити проєкт рішення новим пунктом 7 наступного змісту:

«7. Процедура на проведення аукціону на право оренди земельної ділянки, яка розпочата за ініціативою (заявою) суб'єкта господарювання та станом на дату набуття чинності цього рішення не завершена, підлягає продовженню уповноваженим органом (Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради), який повинен виконати всі відповідні заходи для проведення аукціону на право оренди земельної ділянки для розміщення тимчасових споруд та укладання відповідного договору».

II. Пропозиції до Додатку до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми».

1. Додаток до рішення доповнити новим пунктом 1.2 у наступній редакції, змінивши нумерацію пункту 1.2 на пункт 1.3:

«1.2. Ці Правила регулюють взаємовідносини щодо розміщення:

1.2.1. пересувних тимчасових споруд для забезпечення функціонування літніх майданчиків та зон відпочинку на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади;

1.2.2. стаціонарних ТС для надання побутових послуг з дрібного ремонту взуття, одягу, годинників тощо на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади;

1.2.3. стаціонарних тимчасових споруд за наявності у Замовника речового права на землю (власність, оренда, постійне користування, тощо);

1.2.4 майданчиків для забезпечення будівництва на підставі договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади.».

2. Пункт 1.3 Додатку до рішення викласти у наступній редакції:

«1.3. Наведені в Правилах терміни вживаються в такому значенні:

1) архітектурний тип стаціонарної ТС (далі - архітип) – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні стаціонарної ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

2) договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності (далі – Договір) – угода, укладена у письмовій формі між Уповноваженим органом та Замовником, за якою виникає зобов'язання щодо передачі Замовнику в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності для розміщення ТС, майданчику для забезпечення будівництва на умовах платного строкового цільового використання для проведення підприємницької та інших видів діяльності;

3) Замовник – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити на території СМОТГ ТС, майданчик для забезпечення будівництва або вже розмістив ТС;

4) зона відпочинку – місце біля водних об'єктів (у межах прибережних захисних смуг) для надання послуг у сфері відпочинку, оздоровлення, фізичної культури та спорту, харчування. Розташування зони відпочинку та її площа визначаються таким чином, щоб виключити можливість обмеження вільного доступу до водного об'єкта та проходу через її територію або створення інших перешкод у реалізації громадянами належних їм екологічних прав. Зона відпочинку за цими Правилами віднесена до пересувних ТС;

5) елемент благоустрою комунальної власності (далі – елемент благоустрою) – частина зеленої зони, покриття бульвару, алеї, площі, вулиці, тротуару, пішохідної зони і доріжки, інші елементи благоустрою відповідно до чинних норм, які можуть бути передані для тимчасового розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва;

6) комісія з питань узгодження розміщення ТС, МБ на території СМОТГ (далі - Комісія) – постійно діюча комісія при Виконавчому комітеті Сумської міської ради, яка створюється відповідно до розпорядження Сумського міського голови з метою розгляду заяв щодо надання в тимчасове користування елементів благоустрою для розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва;

7) комплексна схема розміщення ТС (далі – Комплексна схема) – схема розміщення ТС на території СМОТГ, на якій визначені території для розміщення ТС, що включає в себе текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

8) майданчик для забезпечення будівництва (далі - МБ) – територія, яка не підлягає забудові, біля об'єкту будівництва або біля земельної ділянки, яка забудовується, та використовується з метою обслуговування процесу будівництва, обмеження його негативного впливу на оточуюче середовище, забезпечення збереження майна та безпеки громадян.

9) паспорт прив'язки ТС – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, включає в себе схему благоустрою та інші документи відповідно до цих Правил;

10) прилегла територія – визначена схемою благоустрою територія для благоустрою, обслуговування ТС, МБ та утримання в належному санітарно-технічному стані, відповідно до умов договору про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані, укладеного з відповідним виконавчим органом Сумської міської ради з питань благоустрою.

11) літній майданчик – місце для надання послуг з харчування, розташоване безпосередньо біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений із полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту та не є капітальною спорудою. Літній майданчик за цими Правилами віднесено до пересувних ТС.

Площа літнього майданчику визначається для кожного стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства окремо в межах довжини фасаду та відстані від фасаду до умовної паралельної фасаду лінії, при якій (відстані від фасаду) виключається можливість обмеження вільного проходу пішоходів одночасно в обох напрямках, проїзду автотранспорту або створення інших перешкод.

12) схема благоустрою – схема, виконана суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до законодавства на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, улаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

13) схема розміщення ТС – текстові та графічні матеріали, якими визначаються місце розташування ТС, у тому числі у вигляді набору геопросторових даних;

14) тимчасова споруда – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. ТС не є нерухомим майном, право власності на ТС державній реєстрації не підлягає, поштова адреса не присвоюється. ТС розподіляються на стаціонарні та пересувні:

- **пересувна ТС** – споруда, що не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, в якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі, іншої підприємницької діяльності, площа якої може бути більшою 30 кв.м;

- **стаціонарна ТС** – споруда, яка може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей площею до 30 кв.м, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

15) типові ТС – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

16) Уповноважений орган – виконавчий орган Сумської міської ради з питань містобудування та архітектури.

Інші терміни визначаються чинними нормативними актами.».

3. Пункти 2.1-2.13 Розділу II Додатку до рішення викласти у наступній редакції:

«**2.1.** ТС, МБ розміщуються відповідно до цих Правил, Комплексної схеми, інших нормативних актів.

ТС розміщуються на підставі паспорту прив'язки за наявності у Замовника укладеного Договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади (додаток 1 до Правил) або речового права на землю (власність, оренда, постійне користування, тощо).

МБ розміщуються на підставі Договору згідно з вимогами будівельних, санітарно-гігієнічних норм, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо техніки безпеки, охорони навколишнього природного середовища, історико-культурної спадщини, раціонального використання територій, земельно-господарського устрою.

2.2. Комплексна схема та архітип розробляються за рішенням Сумської міської ради та затверджуються рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради. Розроблення Комплексної схеми та архітипу здійснюється за рахунок коштів бюджету СМОТГ та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

У разі якщо Комплексна схема не охоплює певні території СМОТГ, до моменту внесення змін до неї визначення можливості розміщення ТС на цих територіях

здійснюється Уповноваженим органом на підставі наявної містобудівної та земельнопорядної документації згідно з вимогами будівельних, санітарно-гігієнічних норм, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

2.3. При розміщенні ТС, МБ враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені державними будівельними нормами. Їх розміщення здійснюється при наявності вільної від забудови та інженерних мереж території, без створення перешкод у функціонуванні іншим об'єктам містобудування, інфраструктури, без порушення правил благоустрою населених пунктів СМОТГ, пішохідного та транспортного рухів.

2.4. Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

2.5. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з стаціонарними ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї стаціонарної ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з стаціонарною ТС. Розміщення холодильного обладнання поряд з стаціонарною ТС на зупинках громадського транспорту забороняється.

2.6. Під час розміщення ТС, МБ забороняється протиправно пошкоджувати або знищувати зелені насадження, дорожнє покриття, технічні засоби регулювання дорожнього руху, самовільно знімати, закривати чи встановлювати технічні засоби дорожнього руху та рекламні засоби, створювати перешкоди дорожнього руху, у тому числі забруднювати дорожнє покриття.

2.7. Розміщення ТС, МБ в охоронних зонах інженерних комунікацій допускається за погодженням з особами, які їх експлуатують. Неотримання такого погодження є підставою Уповноваженому органу відмовити Замовнику в реалізації намірів щодо розміщення ТС, МБ.

2.8. Забороняється розміщувати ТС:

1) біля фасадів адміністративних і культових будівель, безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території;

2) ближче ніж за 20 метрів до перехресть вулиць та 5 метрів до проїзної частини дороги;

3) на зупинці громадського транспорту та на відстані ближче ніж 20 метрів в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знаку, що її позначає;

4) ближче ніж за 100 метрів до залізничних переїздів.

2.9. Стаціонарні ТС розміщуються за межею тротуару, пішохідних доріжок, алеї на відстані не менше ніж 1 метр, але не ближче ніж 5 метрів до проїзної частини доріг і вулиць.

На вулицях і дорогах, де існуючі будинки, споруди та огорожа розміщені на відстані менше ніж 5 метрів від проїзної частини, розміщення стаціонарних ТС дозволяється в одну лінію з фасадами будівель, споруд або огорож.

Допускається розміщення стаціонарних ТС на тротуарах лише у випадках, якщо ширина тротуару перевищує передбачену нормами ДБН для вулиць відповідної категорії, за межами пішохідної зони на відстані від неї згідно з вимогами абзацу першого цього пункту.

У разі розміщення стаціонарних ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

Впритул до кожної стаціонарної ТС повинно бути влаштовано покриття тротуарною плиткою

До стаціонарних ТС повинен бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів громадського транспорту.

2.10. Біля кожної ТС, МБ повинно бути зовнішнє штучне освітлення. Підключення ТС, МБ до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів та пішоходів.

2.11. Для розміщення стаціонарної ТС забороняється встановлювати на цій земельній ділянці ТС, яка має два та більше поверхи та/або площею, більшою за визначену цими Правилами та чинним законодавством;

2.12. Замовнику забороняється користуватися ТС:

1) якщо не укладено договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані);

2) без оформлення паспорту прив'язки;

3) у разі порушення, закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки;

4) у разі припинення діяльності Замовника (згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);

5) у разі передачі ТС іншій особі у володіння чи користування;

2.13. Користуватися ТС може виключно особа, на яку оформлений паспорт прив'язки, і з якою укладено Договір чи за якою зареєстровано речове право на земельну ділянку.».

4. Розділ III «Надання земельної ділянки комунальної власності для розміщення стаціонарної ТС», до якого входять пункти 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, виключити, змінивши подальшу нумерацію Розділів, а саме:

- «Розділ IV. Використання елементів благоустрою для розміщення ТС, МБ» змінити на «Розділ III. Використання елементів благоустрою для розміщення ТС, МБ»;

- «Розділ V. Порядок отримання паспорта прив'язки для розміщення ТС» змінити на «Розділ IV. Порядок отримання паспорта прив'язки для розміщення ТС»;

- «Розділ VI. Умови встановлення та експлуатації ТС, МБ» змінити на «Розділ V. Умови встановлення та експлуатації ТС, МБ»;

- «Розділ VII. Порядок та умови оплати» змінити на «Розділ VI. Порядок та умови оплати»;

- «Розділ VIII. Організаційні питання змінити на «Розділ VII. Організаційні питання»;
- «Розділ IX. Прикінцеві положення» змінити на «Розділ VIII. Прикінцеві положення».

5. Розділ III «Використання елементів благоустрою для розміщення ТС, МБ» викласти у наступній редакції:

«3.1. У тимчасове користування елемент благоустрою надається з метою розміщення:

- 1) зони відпочинку;
- 2) літнього майданчика;
- 3) майданчиків для будівництва;
- 4) стаціонарних ТС для надання побутових послуг з дрібного ремонту взуття, одягу, годинників тощо.

3.2. Для визначення можливості розміщення ТС, МБ Замовник звертається із відповідною заявою (у довільній формі) до Уповноваженого органу.

У заяві зазначаються реквізити Замовника (найменування/ПІБ, ідентифікаційний код/номер облікової картки платника податків, адреса, контактна інформація), згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб) і до неї додаються графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, МБ, виконані Замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС, МБ з прив'язкою до місцевості, для літнього майданчика – також належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном, на прилеглий території до якого Замовник має намір встановити літній майданчик для здійснення господарської діяльності у сфері ресторанного господарства, а для МБ також:

- 1) містобудівні умови та обмеження (за потребою);
- 2) дозвільні документи на виконання будівельних робіт (за потребою);
- 3) документ, що посвідчує право власності (користування) на будівлю, споруду, будинок тощо або його частину (крім нового будівництва);
- 4) документ, який посвідчує речове право на землю (власність, оренда, користування тощо) – для нового будівництва;
- 5) рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про зміну дорожнього руху, руху по тротуарах та пішохідних доріжках (за потребою).

Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

Заява з документами може бути подана на паперових та/або електронних носіях.

3.3. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС, МБ будівельним нормам, Правилам та іншим нормативним актам визначає Уповноважений орган протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.4. У разі надходження до Уповноваженого органу двох та більше зазначених у пункті 3.2 Правил заяв та документів від суб'єктів господарювання щодо можливості розміщення ТС на одному і тому ж місці, пріоритетне право на отримання в тимчасове користування елементу благоустрою надається тому Замовнику, заява якого зареєстрована раніше.

3.5. Уповноважений орган повідомляє Замовника про відповідність намірів щодо місця розташування ТС, МБ письмово протягом 3 робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або Замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС, МБ.

3.6. У разі надання позитивної інформації про відповідність намірів щодо місця розміщення ТС, МБ Уповноважений орган направляє матеріали щодо надання в тимчасове користування елементів благоустрою для розміщення ТС, МБ на розгляд Комісії, яка надає свої рекомендації, що оформлюються протоколом засідання Комісії.

3.7. До складу Комісії входять представники виконавчих органів Сумської міської ради, а саме: органу з питань житлово-комунального господарства, торгівлі, контролю за станом благоустрою, земельних відносин, Уповноваженого органу, та інші.

Основною формою діяльності Комісії є засідання, що проводиться в міру необхідності, але не менше, ніж один раз на квартал. Рішення Комісії оформляються протоколом, який веде секретар і підписує голова Комісії. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності більшості членів Комісії від загального її складу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови.

Рішення приймається більшістю голосів від загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

На підставі протоколу засідання Комісії Уповноважений орган готує та вносить на розгляд Виконавчого комітету Сумської міської ради проект рішення про надання/відмову в наданні в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності з метою розміщення ТС, МБ на території СМОТГ на строк до 3 років для МБ і до 5 років для ТС.

3.8. Про прийняте рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради Уповноважений орган письмово повідомляє Замовника протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення.

3.9. Протягом 30 днів з дати прийняття відповідного рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради між Замовником та Уповноваженим органом укладається Договір у письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

У випадку не укладення у визначений строк Договору з вини Замовника, Уповноважений орган готує проект рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про визнання таким, що втратило чинність, рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності в частині укладення Договору з Замовником.

3.10. Договір укладається на строк, визначений рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради, та не може бути продовженим.

Замовник, який належним чином виконував умови Договору протягом строку його дії, користується переважним правом на укладання Договору на новий строк, для реалізації якого Замовник повинен подати письмову заяву до Уповноваженого органу не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії Договору. Укладання Договору на новий строк відбувається за загальною процедурою, яка передбачена Правилами.

3.11. Право на розміщення МБ виникає у Замовника з моменту укладення Договору з Уповноваженим органом.».

6. Розділ IV «Порядок отримання паспорта прив'язки для розміщення ТС» викласти у наступній редакції:

«4.1. Замовник, який має намір встановити ТС, в тому числі той, який має речове право на земельну ділянку (власність, оренда, постійне користування, тощо), зобов'язаний оформити паспорт прив'язки (додаток 2 до Правил) та набуває право на розміщення ТС з дати його оформлення.

4.2. Для оформлення паспорта прив'язки Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до Уповноваженого органу із відповідною заявою щодо оформлення паспорта прив'язки, до якої додає на паперових та/або електронних носіях:

1) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;

2) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50, які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

3) схему благоустрою прилеглої території, складену Замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

4) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

5) документ, що посвідчує речове право (власність, оренда, користування тощо) на земельну ділянку або Договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

4.3. Паспорт прив'язки ТС оформлюється Уповноваженим органом протягом 10 робочих днів з дня подання до Уповноваженого органу зазначених у пункті 4.2. Правил заяви та документів.

4.4. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

4.5. Паспорт прив'язки ТС включає:

1) реквізити Замовника (найменування/ПІБ, адреса, контактна інформація);

2) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;

3) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50;

4) схему благоустрою прилеглої території;

5) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

6) документ, що посвідчує речове право (власність, оренда, користування тощо) на земельну ділянку або Договір.

4.6. Паспорт прив'язки ТС підписується керівником (заступником керівника) Уповноваженого органу, видається на безоплатній основі та підлягає реєстрації в

журналі реєстрації паспортів прив'язки, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

4.7. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- 1) подання неповного пакета документів, визначених у пункті 4.2. Правил;
- 2) подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 4.2 Правил.

Відмова в наданні паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

4.8. Строк дії паспорта прив'язки ТС встановлюється на строк, визначений пунктом 3.7 Правил.

4.9. Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється Уповноваженим органом за заявою Замовника шляхом зазначення нової дати, підпису керівника (заступника керівника) та печатки в паспорті прив'язки ТС.

4.10. У продовженні строку дії паспорта прив'язки ТС може бути відмовлено у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, Комплексній схемі, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж.

4.11. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у Замовника, другий – в Уповноваженому органі.

4.12. Дія паспорта прив'язки ТС Замовника, з якими укладений Договір, призупиняється з таких підстав:

1) необхідність проведення планових ремонтних робіт на місці розміщення ТС – з обов'язковим попередженням Замовника за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такого об'єкта;

2) необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на місці розміщення ТС – без попередження.

4.13. Дія паспорта прив'язки ТС Замовника, який має речове право на земельну ділянку, призупиняється за згодою Замовника на проведення планових (аварійних) ремонтних робіт.

Про необхідність проведення планових ремонтних робіт Замовник попереджається за 1 місяць з пропозицією надання тимчасового місця для розміщення ТС.

У випадку незгоди Замовника з проведенням планових (аварійних) ремонтних робіт спір вирішується у встановленому законодавством та домовленістю сторін порядку.

Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

4.14. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

1) невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

2) недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при встановленні ТС;

3) надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 4.2. Правил, під час підготовки паспорта прив'язки.

4.15. Дія паспорта прив'язки припиняється у випадку припинення речового права на земельну ділянку або права тимчасового користування елементом благоустрою, на підставі яких цей паспорт видавався.

4.16. Паспорт прив'язки призупиняється, анулюється та припиняється наказом керівника Уповноваженого органу, копію якого Уповноважений орган зобов'язаний негайно вручити або відправити рекомендованим листом Замовнику або шляхом наклеювання на ТС з фотофіксацією».

7. Розділ V «Умови встановлення та експлуатації ТС, МБ» викласти у наступній редакції:

«5.1. Після розміщення ТС Замовник повідомляє Уповноважений орган (додаток 3 до Правил) про виконання вимог паспорта прив'язки ТС.

5.2. У разі проведення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах, поблизу яких знаходиться ТС, Уповноважений орган за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж пропонує Замовнику місце для тимчасового перенесення ТС.

Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до чинного законодавства, містобудівної документації, Комплексної схеми, державних будівельних норм, змін у розміщенні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС в певному місці.

5.3. Роботи з благоустрою території навколо ТС, які проводяться в зоні розташування інженерних мережах та технічних засобах телекомунікації, повинні виконуватися з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

5.4. Замовник зобов'язаний підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС у відповідності до паспорта прив'язки ТС тощо.

5.5. Замовник зобов'язаний виконувати вимоги чинного законодавства у галузі торгово-побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів, зокрема доводити до відома споживачів держаною мовою інформацію про власника, про продукцію та/або послуги, які надаються.

Стосовно МБ Замовник зобов'язаний на видному та доступному місці розмістити інформацію про проведення будівельно-монтажних робіт, строки їх виконання, забудовника, виконавця робіт та іншу визначену законодавством інформацію.

5.6. У разі коли Замовник має намір змінити естетичний вигляд ТС, він звертається до Уповноваженого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізу фасаду. Уповноважений орган розглядає новий ескіз фасаду ТС впродовж 10 робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень візує новий ескіз фасаду.

5.7. Режим роботи ТС встановлюється відповідно до законодавства.

5.8. У разі закінчення строку дії, анулювання чи припинення паспорта прив'язки ТС такий об'єкт підлягає демонтажу.

5.9. Самовільне розміщення ТС, МБ заборонено.

5.10. Демонтаж (знесення) самовільно (незаконно) встановлених ТС, МБ здійснюється в порядку, затвердженому рішенням Сумської міської ради.»

8. Розділ VI «Порядок та умови оплати» викласти у наступній редакції:

« 6.1. Сума коштів, що сплачується Замовником за користування елементами благоустрою, розраховується відповідно до Методики (додаток 4 до Правил) та зазначається у Договорі.

6.2. Плата за користування елементами благоустрою сплачується Замовником до спеціального фонду на код бюджетної класифікації доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади» до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до умов Договору.

6.3. Плата за користування елементами благоустрою щорічно на кожен наступний рік визначається шляхом коригування розміру плати попереднього року на індекс інфляції.

6.4. У разі, якщо пересувна ТС або її частина (конструктивні елементи) на період, що не включений в Договір, не демонтується та її функціонування не здійснюється, сплата здійснюється в розмірі 10 відсотків від суми Договору за вказаний період. Сплата не нараховується за умови надання Замовником заяви з фото звітном до Уповноваженого органу про демонтаж пересувної ТС.».

9. Розділ VII «Організаційні питання» викласти у наступній редакції:

«7.1. Організаційне забезпечення відносин з тимчасового користування елементами благоустрою на території СМОТГ здійснює Уповноважений орган, який:

- 1) проводить адміністрування – створення єдиної реєстраційної бази Договорів;
- 2) готує та укладає відповідні Договори;
- 3) контролює виконання умов Договору;
- 4) здійснює оперативний контроль за надходженням плати за тимчасове користування елементами благоустрою;
- 5) здійснюють відповідні заходи щодо стягнення з боржників заборгованості по сплаті.

7.2. Заходи з контролю за дотриманням умов договору оренди земельної ділянки комунальної власності СМОТГ для розміщення ТС здійснюються виконавчим органом Сумської міської ради з питань земельних відносин у спосіб та в межах, визначених чинними нормативними актами.».

10. Розділ VIII «Прикінцеві положення» викласти у наступній редакції:

«8.1. Документація щодо розміщення ТС та укладені до набрання чинності цими Правилами договори, дійсні до закінчення строку їх дії.

8.2. Замовники літніх майданчиків на прилеглий до закладу ресторанного господарства території та зон відпочинку, а також стаціонарні ТС для надання побутових послуг з дрібного ремонту взуття, одягу, годинників тощо, розміщених на підставі раніше укладених договорів про встановлення особистого строкового сервіту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди, мають право після закінчення строку дії зазначених договорів отримати в тимчасове користування елементи благоустрою комунальної власності за процедурою, передбаченою Розділом III цих Правил.

Чинні договори про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди, укладені на підставі рішення Сумської міської ради від 30 січня 2014 року № 3041-МР, або на підставі рішень Піщанської сільської ради, по закінченню строку їх дії продовженню не підлягають. Подальше врегулювання правовідносин відбувається при умові наявності у Заявників речового права на земельну ділянку (власність, оренда, постійне користування, тощо).

8.3. Питання, що не врегульовані даними Правилами, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

8.4. Дія Правил не застосовується для розміщення об'єктів та елементів сезонної торгівлі при проведенні державних, місцевих свят, урочистостей, фестивалів та інших масових заходів.

8.5. ТС, МБ не є нерухомим майном, у зв'язку з чим право власності на неї (нього) державній реєстрації не підлягає, а поштова адреса не присвоюється.».

III. Пропозиції до Додатків до Правил використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3.1. Додаток 1 до Правил використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади викласти у наступній редакції:

«ДОГОВІР № _____

на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади

« ____ » _____ 20 ____ р.

м. Суми

Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради (далі – Уповноважений орган), в особі _____, що діє на підставі Положення про Управління, затвердженого рішенням Сумської міської ради від _____ № _____ - МР, з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з другої сторони, далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від _____ № _____ уклали цей договір для розміщення _____ далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Уповноважений орган на підставі рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради від _____ № ____ «Про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності» надає,

а Замовник приймає в тимчасове користування елементи благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Об'єкт) за адресою: _____

з метою розміщення пересувних тимчасових споруд для забезпечення функціонування літніх майданчиків, зон відпочинку, стаціонарних тимчасових споруд для надання побутових послуг з дрібного ремонту взуття, одягу, годинників тощо (далі – ТС) /майданчика для забезпечення будівництва (далі – МБ) на певний строк за плату.

2. Об'єкт

2.1. У тимчасове користування передається елемент благоустрою, а саме:

(вид Об'єкта: зелена зона, покриття бульвару, алеї, площі, вулиці, тротуару, пішохідної зони, доріжки)

загальною площею _____ га для розміщення :
МБ із такими характеристиками: _____

(опис МБ, його конструктивних елементів, назва об'єкта будівництва, біля якого розташованих МБ)

або ТС із такими характеристиками:

2.1.1. Вид: _____

(назва ТС, вид підприємницької діяльності)

2.1.2. Площа по зовнішньому контуру _____ кв. м.

2.1.3. Наявність вітрин, холодильного та іншого технологічного обладнання та їх опис і площа (по зовнішньому контуру):

а) _____ площею _____ кв. м;
б) _____ площею _____ кв. м.

2.1.4. Опис конструктивних елементів та зовнішнього вигляду ТС: _____

2.2. Інші особливості Об'єкта, які можуть вплинути на відносини тимчасового користування: _____

(розташування в охоронній зоні інженерних мереж, у межах «червоних ліній» тощо)

2.3. Уповноважений орган підтверджує, що Об'єкт на момент укладення Договору не обмежений правами третіх осіб та не обтяжений недоліками щодо його використання.

2.4. Користуватися Об'єктом може виключно Замовник.

3. Строк дії Договору

3.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє по «_____» _____ 20__ р.

1058

3.2. Договір не підлягає продовженню.

3.3. Замовник, який належним чином виконував умови Договору протягом строку його дії, користується переважним правом на укладання Договору на новий строк, для реалізації якого Замовник повинен подати письмову заяву до Уповноваженого органу не пізніше ніж за 2 (два) місяці до закінчення строку дії Договору.

4. Порядок та умови оплати

4.1. За користування Об'єктом Замовник сплачує до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади плату, яка розраховується відповідно до встановленої рішенням Сумської міської ради Методики розрахунку плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади за формулою $\Pi = Б \times S \times K$, де

Π – щомісячна плата за користування Об'єктом, грн.;

$Б$ – базова плата за користування 1 кв.м елемента благоустрою комунальної власності, грн./кв.м;

S – площа Об'єкта, кв.м;

K – коефіцієнт функціонального використання, %.

Базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності ($Б$) дорівнює середній нормативній грошовій оцінці земель на території адміністративного центру Сумської міської об'єднаної територіальної громади (м. Суми), затвердженій відповідним рішенням Сумської міської ради, і застосовується з урахуванням коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель за всі роки, з моменту її затвердження, ураховуючи поточний. У разі зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки та її індексації плата за користування Об'єктом перераховується автоматично без внесення змін до Договору.

У випадку змін у законодавстві України, наслідком чого стане припинення використання нормативної грошової оцінки земель в якості розрахункового інструменту, базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності до внесення відповідних змін до Договору залишається незмінною на рівні, який був на момент прийняття таких змін у законодавстві України.

Базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності ($Б$) з урахуванням коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель у _____ році становить _____ (_____) грн. за 1 кв.м.

Коефіцієнт функціонального використання (K) становить ____ (_____) %.

Щомісячна плата за цим Договором у _____ році становить _____ (_____) грн.

4.2. Плата за користування Об'єктом щорічно на кожен наступний рік визначається шляхом коригування розміру плати попереднього року на індекс інфляції.

4.3. За всі наступні роки розрахунок плати за користування Об'єктом проводиться Замовником самостійно з урахуванням індексу інфляції та щорічної індексації нормативної грошової оцінки земель відповідно до встановленого законодавством порядку.

При цьому перерахунок плати із зазначених у цьому пункті підстав проводиться без внесення змін до Договору.

1059

4.4. Плата за користування Об'єктом сплачується Замовником щомісячно не пізніше 10-го числа місяця наступного за звітним до спеціального фонду на код бюджетної класифікації доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади» до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади за реквізитами:

одержувач платежу: _____;

номер рахунка: UA _____;

код одержувача платежу: _____;

банк одержувача: _____.

4.5. Плата за Договором здійснюється Замовником виключно в грошовій формі в безготівковому порядку з обов'язковим зазначенням у платіжному дорученні або квитанції номера та дати Договору, а також періоду (місяця і року), за який сплачується плата за користування Об'єктом.

4.6. Замовник має право сплатити плату за користування Об'єктом на майбутній період (авансовий платіж), що підлягає сплаті за користування Об'єктом за відповідний календарний рік або за декілька календарних місяців відповідного календарного року з урахуванням індексу інфляції та щорічної індексації нормативної грошової оцінки земель у відповідному році.

У разі дострокового припинення (розірвання) Договору внесена Замовником на майбутній період плата (авансовий платіж) не підлягає поверненню Замовнику.

4.7. Замовник сплачує плату за користування Об'єктом за Договором протягом всього строку його дії.

Якщо початок та закінчення дії Договору не співпадають з початком або закінченням відповідного календарного місяця, визначення розміру плати за такий календарний місяць здійснюється пропорційно кількості календарних днів, впродовж яких діяв Договір.

4.8. Розмір плати за Договором підлягає обов'язковому перегляду Сторонами в разі зміни законодавства України або прийняття Сумською міською радою відповідних рішень, якими регулюється плата за користування елементами благоустрою комунальної власності, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.9. У разі невнесення Замовником щомісячної плати за користування Об'єктом протягом двох календарних місяців підряд, Уповноважений орган має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку.

4.10. У разі, якщо пересувна ТС або її частина (конструктивні елементи) на період, що не включений в Договір, не демонтується та її функціонування не здійснюється, сплата здійснюється в розмірі 10 (десяти) % від суми Договору за вказаний період. Сплата не нараховується за умови надання Замовником заяви з фотозвітом до Уповноваженого органу про демонтаж пересувної ТС.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Уповноважений орган зобов'язаний:

5.1.1. Надати Об'єкт у тимчасове користування Замовнику в стані, що відпо-
відає умовам Договору.

5.1.2. Попередити Замовника про особливі властивості та недоліки Об'єкта.

5.1.3. Не перешкоджати Замовнику використовувати Об'єкт за функціональ-
ним призначенням відповідно до умов Договору та чинних нормативних актів.

5.1.4. Письмово попередити Замовника про проведення планових ремонтних
робіт на Об'єкті за 1 (один) місяць з пропозицією надати тимчасове місце для ро-
зміщення МБ/ТС.

5.2. Уповноважений орган має право:

5.2.1. Вимагати від Замовника використання Об'єкта виключно з метою, в по-
рядку та на умовах, визначених у Договорі та чинних нормативних актах, підтри-
мання ним належного рівня благоустрою та санітарного стану Об'єкта та прилег-
лої до нього території, а також зовнішнього (естетичного) вигляду розташованого
(ої) на ньому МБ/ТС.

5.2.2. Здійснювати контроль за рівнем благоустрою, санітарним станом і зов-
нішнім виглядом Об'єкта та прилеглої до нього території, а також зовнішнім (ес-
тетичним) виглядом розташованого (ої) на ньому МБ/ТС.

5.2.3. Здійснювати обстеження Об'єкта зі складанням відповідного акта при
перевірці використання Замовником Об'єкта відповідно до умов Договору та чин-
них нормативних актів.

5.2.4. Вимагати від Замовника своєчасного внесення плати за користування
Об'єктом.

5.2.5. Здійснювати перевірки дотримання Замовником умов Договору, у тому
числі щодо своєчасної сплати за користування Об'єктом, сплати нарахованих
штрафних санкцій.

5.2.6. Змінювати розмір плати, встановленої в Договорі, у випадках, передба-
чених чинним законодавством України та даним Договором.

5.2.7. При необхідності проведення ремонтних робіт на Об'єкті, у тому числі
в разі незгоди Замовника щодо їх проведення, прийняти рішення та забезпечити в
установленому порядку (при планових ремонтних роботах із попередженням За-
мовника за 1 (один) місяць, а при аварійних – без попередження) тимчасове пере-
несення розташованого (ої) на Об'єкті МБ/ТС на інше місце.

5.2.8. Достроково припинити (розірвати) Договір, односторонньо відмови-
тися від Договору у випадках та порядку, визначених Договором та чинним зако-
нодавством України.

5.2.9. У разі не виконання Замовником підпункту 5.3.13 пункту 5.3 Договору
демонтувати МБ/ТС в порядку, визначеному нормативними актами.

5.2.10. У разі внесення змін до містобудівної документації, змін у розміщенні
інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС на
Об'єкті, запропонувати Замовнику інший Об'єкт для розміщення ТС. Перене-
сення ТС на інший Об'єкт у такому разі здійснюється за згодою Сторін після вне-
сення змін до рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про надання
в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності та Дого-
вору. У разі недосягнення згоди Договір достроково припиняється (розривається).

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Дотримуватись умов Договору, використовувати Об'єкт виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених у Договорі та чинних нормативних актах.

5.3.2. Дотримуватися встановлених нормативними актами та Договором вимог до розміщення МБ (ТС, а також вимог паспорту прив'язки ТС; після розміщення ТС повідомити Уповноважений орган про виконання вимог паспорта прив'язки ТС).

5.3.3. Своєчасно вносити плату за користування Об'єктом.

5.3.4. Не передавати будь-яким способом права за Договором третім особам.

5.3.5. За власний рахунок забезпечувати підтримання належного рівня благоустрою, санітарного стану, зовнішнього вигляду Об'єкта та прилеглої до нього території.

5.3.6. Укласти договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані) з виконавчим органом Сумської міської ради з питань благоустрою протягом 5 (п'яти) днів з дня укладення цього Договору.

5.3.7. Підтримувати належний експлуатаційний стан МБ (ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС), а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього (естетичного) вигляду МБ (ТС у відповідності до паспорта прив'язки; не змінювати зовнішній (естетичний) вигляд ТС без погодження нових ескізів фасаду ТС з Уповноваженим органом).

5.3.8. Дотримуватися під час експлуатації МБ/ТС вимог щодо забезпечення його/її технологічної безпеки функціонування.

5.3.9. Не допускати будівництва будь-яких будівель, споруд або інших об'єктів на Об'єкті. Ні цей Договір, ні договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані) не надають Замовнику права на проведення на Об'єкті чи закріпленій за ним території будь-якого будівництва або реєстрації як нерухомого майна розташованих на ньому МБ/ТС, інших об'єктів.

5.3.10. У разі здійснення будівництва на Об'єкті чи реєстрації права власності на розташований на ньому об'єкт як на нерухоме майно, привести Об'єкт у попередній стан та відшкодувати завдані збитки.

5.3.11. Розмістити на видному та доступному місці інформацію про проведення будівельно-монтажних робіт, строки їх виконання, забудовника, виконавця робіт та іншу визначену законодавством інформацію (для МБ).

Виконувати вимоги чинного законодавства у галузі торгово-побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів, зокрема доводити до відома споживачів держаною мовою інформацію про власника, про продукцію та/або послуги, які надаються (для ТС).

5.3.12. У тижневий строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення повідомити Уповноважений орган про зміну адреси, банківських та інших реквізитів, припинення діяльності суб'єкта господарювання.

5.3.13. Звільнити Об'єкт від МБ/ТС та повернути його в належному стані Уповноваженому органу протягом 10 (десяти) днів з моменту припинення дії Договору.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Використовувати Об'єкт за функціональним призначенням за умови дотримання умов Договору та чинних нормативних актів. (1062)

5.4.2. У разі незгоди з проведенням планових чи аварійних ремонтних робіт на Об'єкті та пов'язаним із цим перенесенням МБ/ТС на інше місце – достроково припинити (розірвати) Договір, повідомивши про це Уповноважений орган рекомендованим листом з повідомлення про вручення за один тиждень до дати розірвання Договору.

5.4.3. При належному виконанні умов Договору за 2 (два) місяці до закінчення строку його дії звернутися до Уповноваженого органу із заявою щодо укладення відповідного договору на новий строк.

6. Зміна умов Договору і його припинення

6.1. Зміна умов Договору, його дострокове припинення (розірвання) можливі за взаємною згодою Сторін, а у випадках, визначених Договором, - в односторонньому порядку.

6.2. Зміни, що вносяться до Договору, розглядаються Сторонами в двадцятиденний термін з дня отримання відповідного письмового звернення від однієї Сторін до іншої.

У передбачених пунктом 4.8 Договору випадках Уповноважений орган надсилає Замовнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення проект додаткової угоди до Договору про зміну розміру плати за користування Об'єктом разом із відповідним рішенням Сумської міської ради щодо перегляду плати за користування елементами благоустрою комунальної власності. У випадку, якщо Замовник у двадцятиденний термін з моменту отримання проекту додаткової угоди не надасть свої письмові заперечення до даного проекту та продовжить користуватися Об'єктом, то додаткова угода вважається укладеною на визначених рішенням Сумської міської ради умовах. При незгоді Замовника спір вирішується у судовому порядку.

Усі інші зміни до Договору оформляються шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

6.3. Договір припиняється в разі:

6.3.1. Закінчення строку, на який його було укладено.

6.3.2. Припинення діяльності Замовника (згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).

6.3.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї із Сторін.

6.3.4. Дострокового розірвання Договору за взаємною згодою Сторін.

6.3.5. Односторонньої відмови від Договору у випадках, визначених цим Договором.

6.3.6. Закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки ТС.

6.4. Одностороння відмова від Договору відбувається у випадках:

6.4.1. Визначених пунктом 4.9 Договору.

6.4.2. Використання Замовником Об'єкта не за призначенням, порушення Замовником підпункту 5.3.4 чи 5.3.6 пункту 5.3 Договору; систематичного (два і більше рази) фіксування випадків порушення підпункту 5.3.5 чи 5.3.7 пункту 5.3 Договору, а також у випадках, передбачених Порядком демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території міста Суми, затвердженням відповідним рішенням Сумської міської ради.

6.4.3. Встановлення Замовником ТС без оформлення паспорту прив'язки; зміни Замовником виду та функціонального призначення ТС; передачі Замовником ТС іншій особі у володіння чи користування.

6.4.4. Не отримання від Замовника протягом 1 (одного) місяця згоди на перенесення ТС на інший Об'єкт відповідно до підпункту 5.2.10 пункту 5.2 Договору.

6.4.5. Визначених підпунктом 5.4.2 пункту 5.4 Договору.

6.5. Залежно від підстав припинення днем припинення Договору є:

6.5.1. У випадку закінчення строку дії Договору – наступний день після закінчення строку дії Договору.

6.5.2. У випадку припинення діяльності Замовника – день внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.5.3. У випадку припинення дії Договору за взаємною згодою Сторін – день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору або інша дата, зазначена в цій угоді.

6.5.4. У випадку розірвання Договору за рішенням суду, визнання його недійсним, неукладеним, застосування наслідків нікчемної угоди – день набрання рішенням суду законної сили.

6.5.5. У визначеному пунктом 4.9 Договору випадку – наступний день, що слідує за останнім календарним днем двомісячного терміну несплати.

6.5.6. У визначених підпунктами 6.4.2, 6.4.3 пункту 6.4 Договору випадках – день одержання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання Договору.

6.5.7. У визначеному підпунктом 6.4.4 пункту 6.4 Договору випадку – наступний день після закінчення місячного строку для надання Замовником відповіді на пропозицію Уповноваженого органу перенести ТС на інший Об'єкт.

6.5.8. У випадку закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки ТС – наступний день після настання відповідної події.

6.6. Після припинення Договору Замовник повертає Уповноваженому органу Об'єкт у належному технічному та санітарному стані.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі невнесення Замовником плати за користування Об'єктом у строки, передбачені цим Договором, або внесення плат не в повному обсязі Замовник

сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення виконання зобов'язання, від несвоєчасно сплаченої суми, за кожен день затримки платежу.

7.3. У випадку невиконання Замовником обов'язку щодо повернення Уповноваженому органу Об'єкта згідно з вимогами пункту 6.6. Договору, він сплачує пеню в розмірі подвійної плати за Договором за весь період безпідставного користування Замовником Об'єктом.

7.4. При погіршенні стану або знищенні Об'єкта з вини Замовника, останній відшкодовує збитки у повному розмірі

7.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.6. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. Інші умови Договору

8.1. Договір підлягає реєстрації Уповноваженим органом в Єдиній реєстраційній базі Договорів не пізніше наступного робочого дня з дати підписання Договору Сторонами.

8.2. Договір не є договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором користування земельною ділянкою.

8.3. З питань, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Уповноважений орган:

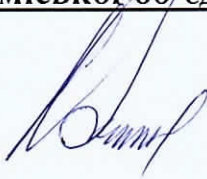
Замовник:

Підпис: _____ / _____ /
М.П. .

Підпис: _____ / _____ /
М.П. ».

3.2. Додаток 5 до Правил використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади – виключити.

Сумський міський голова



О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

