



(1104)
Проект
оприлюднено
«22» 09 2020 р.
22

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від _____ 2020 року № 234 – МР
м. Суми

Про затвердження Статуту Комунального підприємства Сумської міської ради «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка» у новій редакції.

У зв'язку з розширенням видів діяльності Комунального підприємства Сумської міської ради «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка», з метою приведення Статуту у відповідність до вимог законодавства України, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити види діяльності Комунального підприємства Сумської міської ради «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка» відповідно до наступних КВЕД:

- 1.1. КВЕД 85.51. Освіта у сфері спорту та відпочинку ;
- 1.2. КВЕД 56.10. Діяльність ресторанів та надання послуг мобільного харчування ;
- 1.3. КВЕД 47.64. Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах.

2. Затвердити Статут Комунального підприємства Сумської міської ради Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка», виклавши його у новій редакції (додається).

3. Комунальному підприємству Сумської міської ради «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка» (Татаренко С.О.) забезпечити реєстрацію нової редакції Статуту в порядку, установленому чинним законодавством України.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: депутат СМР Татаренко С.О.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Комунальним підприємством Сумської міської ради «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка».

Доповідач – Комунальне підприємство Сумської міської ради «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка».

1106

Додаток

до рішення Сумської міської ради
«Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
«Муніципальний спортивний клуб з
хокею на траві «Сумчанка» Сумської
міської ради у новій редакції»

від _____ 2020 року № ____-МР

СТАТУТ
Комунального підприємства
Сумської міської ради
«Муніципальний спортивний клуб
з хокею на траві «Сумчанка»
(нова редакція)

Місце знаходження: Україна, м. Суми, майдан Незалежності, 2.

м. Суми

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Сумської міської ради «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка» (далі – Підприємство) є комунальною установою, яка заснована на комунальній власності Сумської міської територіальної громади. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, розпорядчими документами облдержадміністрації, міської ради, наказами відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.2. Підприємство – самостійний суб'єкт господарювання, який є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням.

1.3. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

1.4. Засновником підприємства є Сумська міська рада (далі – Засновник).

Підприємство підпорядковується відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради (далі – уповноважений орган).

1.5. Підприємство звітує у своїй діяльності перед Засновником та відділом у справах молоді та спорту Сумської міської ради.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.7. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою – Комунальне підприємство Сумської міської ради «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка»,
- російською мовою – Комунальное предприятие Сумского городского совета «Муниципальный спортивный клуб по хоккею на траве «Сумчанка».

1.8. Скорочене найменування Підприємства:

- українською мовою – КП СМР «МСК з хокею на траві «Сумчанка»,
- російською мовою – КП СГС «МСК по хоккею на траве «Сумчанка».

1.9. Юридична адреса Підприємства: Україна, місто Суми, майдан Незалежності, 2.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНІ ЦІЛІ, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство виробляє стратегію перспективного розвитку фізичної культури і спорту.

Цілями діяльності Підприємства є:

- підготовка кваліфікованих спортсменів з хокею на траві для збірної команди України;
- забезпечення комплектування збірних команд міста для участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
- розробка й реалізація програм розвитку хокею на траві в межах території Сумської міської територіальної громади;
- реалізація програм розвитку шляхом забезпечення спортивними майданчиками, спорудами, будівництва стадіонів;
- сприяння в розвитку й пропаганді фізичної культури й спорту як ефективного оздоровлення, виховання, подолання наркоманії, алкоголізму й паління серед мешканців Сумської міської територіальної громади;
- сприяння іншим спортивним підприємствам, а також громадським об'єднанням і спортивним клубам у проведенні спортивних змагань, фізкультурно-оздоровчих заходів, удосконалюванню організаційних і методичних основ фізичної культури й спорту, розвитку й зміцненню спортивних зв'язків, у тому числі міжміських та міжнародних.

2.2. Для досягнення статутних цілей Підприємство вирішує наступні завдання:

- участь разом з іноземними, державними фізкультурно-спортивними, громадськими організаціями Сумської міської територіальної громади в розробці й реалізації програм розвитку хокею на траві серед населення, спрямованих на максимальне задоволення його потреб у заняттях фізичною культурою, спортом;
- залучення ресурсів для реалізації статутних цілей Підприємства;
- сприяння діяльності в сфері фізичної культури, спорту, духовного розвитку громадян, насамперед молоді;
- поліпшення системи зв'язку й обміну інформацією між організаціями й фахівцями в області фізичної культури й спорту;
- розвиток, зміцнення матеріально-спортивної бази Підприємства;
- сприяння участі мешканців, що займаються спортом у міських, міжрегіональних і міжнародних змаганнях з хокею на траві, інших заходах щодо спорту.

2.3. Для досягнення статутних цілей і завдань Підприємство відповідно до діючого законодавства здійснює наступну діяльність:

- організує й проводить спортивні змагання з хокею на траві різних рівнів, в тому числі міжнародні;
- організує й проводить спортивні лотереї, виставки, інші заходи, безпосередньо пов'язані з розвитком хокею на траві та фізичної культури й спорту;
- здійснює добродійну діяльність;
- розвиває співробітництво з українськими й іноземними організаціями, що мають подібні цілі й завдання;
- проводить зустрічі, консультації, семінари з фахівцями з хокею на траві;
- сприяє фахівцям з хокею на траві в працевлаштуванні;
- здійснює відповідно до діючого законодавства підприємницьку, у тому числі зовнішньоекономічну діяльність, і набуває майно для ведення підприємницької діяльності;
- надає послуги з діяльності ресторанів та мобільного харчування;
- надає послуги у сфері спорту та відпочинку;
- здійснює роздрібну торгівлю спортивним інвентарем;
- здійснює іншу, не заборонену чинним законодавством діяльність, спрямовану на досягнення статутних цілей.

2.4. Метою Підприємства є розвиток спортивних здібностей і обдарувань, забезпечення умов для самореалізації особистості, організація та проведення спортивних масових заходів та спортивно-масової роботи.

2.5. Підприємство створюється для задоволення суспільних та особистих потреб з метою одержання прибутку шляхом систематичного здійснення виробничої, науково-дослідної, підприємницької діяльності по наданню послуг з фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.6. Підприємство сприяє реалізації програм розвитку місцевої політики з питань сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту на території Сумської міської територіальної громади.

2.7. Предметом діяльності Підприємства є здійснення будь-якої діяльності, що не суперечить його цілям та чинному законодавству України.

2.8. Підприємство вправі здійснювати інші види діяльності, що не суперечать його цілям і чинному законодавству України.

2.9. Види діяльності, які потребують відповідної ліцензії (дозволу), здійснюються Підприємством тільки після їх отримання в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і належить Підприємству на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє і користується закріпленим за ним майном за згодою Засновника, з додержанням норм чинного законодавства України.

3.3. Підприємству надається право здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування, найм належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за згодою Засновника.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- кредити банків за згодою Засновника;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів усіх рівнів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. За рахунок майнового вкладу Засновника у вигляді грошових коштів створюється Статутний фонд Підприємства у розмірі 100 000,000 грн.

3.7. За рішенням Засновника Статутний фонд Підприємства може збільшуватись або зменшуватись з додержанням порядку, що передбачений діючим законодавством України.

3.8. Статутний фонд Підприємства може формуватись за рахунок будь - яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку за згодою Засновника;

4.1.2. Вільно поширює інформацію про свою діяльність;

4.1.3. Виступає з ініціативами по різних питаннях спортивного громадського життя, вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування з питань діяльності Підприємства.

4.1.4. Створює філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них з дозволу Засновника.

4.2.OBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА:

4.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством України;

4.2.2. Щорічно звітує про свою діяльність і використання комунального майна перед Сумською міською радою;

4.2.3. Несе інші обов'язки відповідно до діючого законодавства й дійсним Статутом;

4.2.4. Здійснює заходи по вдосконаленню заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

4.2.5. Підприємство здійснює бухгалтерський та оперативний облік і веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту на основі поєднання прав.

5.2. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює Директор.

5.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється розпорядженням міського голови за поданням відділу у справах, молоді та спорту Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства. З Директором Підприємства укладається Контракт.

5.4. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором та вимогами діючого законодавства України.

5.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Засновника або уповноваженого ним органу.

5.6. Директор Підприємства:

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців, працівників відповідно до законодавства України;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям, працівникам Підприємства, вживає інших заходів заохочення, а також^ дисциплінарного впливу;
- несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та дійсного Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки, видає накази (розпорядження), обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових та управлінських планів Підприємства, використання наданого комунального майна і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
- вирішує інші питання, віднесені законодавством України та (або) умовами укладеного контракту до компетенції Директора Підприємства.

5.7. Директор підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку за умов, що передбачені в контракті, згідно чинного законодавства України, та (або) за повторне неотримання в своїй роботі положень цього Статуту.

5.8. Заступники Директора Підприємства, інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади наказами Директора Підприємства.

5.9. Структура та кількість працівників Підприємства визначається штатним розписом, який затверджується Засновником.

5.10. Підприємство щоквартально надає звіт Засновнику щодо фінансово-господарської діяльності.

5.11. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- створення відокремлених підрозділів Підприємства, участь в господарських товариствах, об'єднаннях підприємств, тощо;
- прийняття рішення про припинення діяльності, ліквідацію Підприємства;
- зміна розміру Статутного капіталу Підприємства;
- надання згоди, щодо списання з балансу устаткування, транспортних засобів, приміщень, споруд та інших основних фондів закріплених за Підприємством на праві господарського відання і які належать Засновнику, відповідно до вимог чинного законодавства України, та (або) рішень Засновника;
- розгляд звітів про виконання та затвердження планових показників на наступний рік щодо фінансових (а при необхідності інших) бюджетів Підприємства, а також делегування функцій контролю за їх поточним виконанням.

5.12. До виключної компетенції виконавчого комітету Сумської міської ради відноситься:

- встановлення, у разі необхідності, цін, тарифів на послуги та роботи, що надаються Підприємством;
 - створення ревізійної комісії, або іншого уповноваженого органу для контролю за результатами фінансово-господарської діяльності Підприємства – за розпорядженням міського голови;
 - розглядає і схвалює проєкт колективного договору;
- заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;
- бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

5.12. Уповноважений орган має право:

5.12.1. Ініціювати проведення перевірок ревізійними комісіями створеними Засновником або його виконавчим комітетом;

5.12.2. Перевіряти грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси, калькуляції та інші фінансово-господарські документи, що підтверджують надходження і витрачання коштів та матеріальних цінностей, проводити перевірку фактичної наявності цінностей (коштів, цінних паперів, сировини, матеріалів, готової продукції, устаткування, тощо);

5.12.3. Одержувати від службових і матеріально-відповідальних осіб письмові пояснення з питань що виникають під час перевірок.

5.12.4. Має інші права віднесені до компетенції уповноваженого органу.

5.12. Контроль з боку Засновника за ефективною діяльністю Підприємства здійснюється Сумською міською радою, її виконавчим комітетом, уповноваженими органами – відділом у справах молоді та спорту Сумської міської ради та відповідним виконавчим органом Сумської міської ради щодо управління майном комунальної власності в межах наданих Засновником повноважень.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами працівників Підприємства.

6.2. Рішення, що стосуються організації діяльності трудового колективу Підприємства, розробляються і приймаються його органом управління за участю трудового колективу, відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з органом управління Підприємства.

6.3. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому трудового колективу.

6.4. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними за умови присутності на них більшості членів трудового колективу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на зборах.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство діє на підставі цього Статуту та чинного законодавства України. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) резервний фонд, призначений для покриття витрат, пов'язаних з його господарською діяльністю.

7.3. Резервний фонд спрямовується на розвиток виробництва, на інвестування в технічне переоснащення, реконструкції, модернізації засобів виробництва, розвиток матеріально-технічної бази Підприємства, а також для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат і ліквідації аварій. Напрямок витрат фонду визначаються кошторисом та погоджуються з уповноваженим органом.

7.4. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту.

7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення, трансферти та кредити отримані за згодою Засновника.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами та фізичними особами у всіх сферах діяльності здійснюється на засадах договорів, контрактів та у відповідності до чинного законодавства України.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, згідно з чинним законодавством України.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України та (або) цього Статуту.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей,

регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється тільки з дозволу Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади.

7.12. Продаж, передача, надання в безоплатне користування або в позику, здача в оренду іншим підприємствам, організаціям та установам майна Підприємства здійснюється тільки з дозволу Засновника та на підставі чинного законодавства України.

7.13. Списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

7.14. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на договірних засадах.

7.15. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, має право вилучити у підприємства майно та земельні ділянки, які не використовуються або використовуються не за призначенням та розпорядитися ними у межах своєї компетенції.

7.16. Підприємство має право одержувати кредити для виконання статутних завдань з дозволу Засновника.

7.17. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.18. Чистий прибуток Підприємства, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.19. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Підприємство веде податковий, управлінський, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, а також за складання бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

8.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу. Керівництво Підприємства вживає всіх заходів, передбачених законодавством, для забезпечення достовірності бухгалтерського балансу, в тому числі - проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків.

8.3. Підприємство звітує перед Засновником про результати фінансово-господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

8.4. Підприємство має право на одержання інформації про результати перевірки звітності та результати проведених перевірок його діяльності.

9. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

9.2. Збитки завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.3. Частина прибутку Підприємства, яка вилучається до Бюджету Сумської міської територіальної громади становить [] % та може змінюватись Засновником, згідно рішення Сумської міської ради, та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків і внесення інших платежів до бюджету, відрахувань у резервний фонд в розмірі 15%, розподіляється на потреби Підприємства за погодженням з Засновником.

9.4. Визначена Засновником частина прибутку, що спрямовується на матеріальне заохочення та соціальне забезпечення працівників, використовується за рішенням Директора Підприємства та при участі Трудового колективу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін (доповнень) до Статуту належить виключно до компетенції Засновника. Зазначені зміни в обов'язковому порядку самостійно реєструються Підприємством в установленому законодавством порядку.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

11.3. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з вимогами чинного законодавства України.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється та діє відповідно до чинного законодавства України.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають в договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у порядку передбаченому чинним законодавством України.

11.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

11.6. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.7. Майно, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, погашення заборгованості перед працівниками та сплати податків і зборів, використовується за рішенням Засновника.

12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

12.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Підприємством за погодженням із Засновником.

12.3. Підприємство при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності може за погодженням із Засновником відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти підприємства.