



Проект оприлюднено
«19» 10 2020 р.
р. 14

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2020 року № **16** – МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4038–МР «Про припинення комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради»

З метою приведення установчих документів закладу охорони здоров'я у відповідність до чинного законодавства, керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4038–МР «Про припинення комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» шляхом реорганізації в порядку перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради», виклавши його в новій редакції згідно додатку до цього рішення.


813

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чумаченко О.Ю.

 _____ 2020

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено відділом охорони здоров'я Сумської міської ради

Доповідач: Чумаченко О.Ю.

Додаток
до рішення Сумської міської ради «Про
внесення змін до рішення Сумської
міської ради від 31 жовтня 2018 року
№ 4038–МР «Про припинення
комунальної установи «Сумський міський
клінічний пологовий будинок Пресвятої
Діви Марії» шляхом реорганізації в
порядку перетворення в комунальне
некомерційне підприємство «Клінічний
пологовий будинок Пресвятої Діви Марії»
Сумської міської ради»
від 2020 року № –МР

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК ПРЕСВЯТОЇ ДІВИ МАРІЇ» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місцезнаходження:
40022, м. Суми, вул. Троїцька, буд. 20

м. Суми
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України, у тому числі Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, а також інших актів законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4038 – МР, є єдиним майновим комплексом та належить територіальній громаді міста Суми на праві комунальної власності.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунальної установи «Сумський міський клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії», у тому числі щодо здійснення передачі неоплачених зобов'язань.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами, інструкціями Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада міста Суми в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9.

1.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.12. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб територіальної громади м. Суми в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.13. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» Сумської міської ради;
- скорочене найменування: КНП «КПБ Пресвятої Діви Марії» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Clinical Maternity Hospital named after the Virgin Mary» of Sumy City Council;
- скорочене найменування: MNO «CMH named after the Virgin Mary» of SCC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 40022, м. Суми, вул. Троїцька, буд. 20

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб жіночого населення у загальній та спеціалізованій амбулаторно-поліклінічній і стаціонарній допомозі за напрямком «Акушерство та гінекологія», а також реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Лікувально-діагностична робота:

3.2.1.1. Своєчасне та кваліфіковане обстеження жіночого населення, вагітних, породіль; отримання висновків і рекомендацій щодо проведення лікувально-оздоровчих заходів;

3.2.1.2. Своєчасна госпіталізація і спеціалізоване стаціонарне лікування хворих з попереднім максимальним їх обстеженням на догоспітальному етапі в умовах амбулаторій центрів первинної медико-санітарної допомоги та жіночих консультаціях Підприємства;

3.2.1.3. Організація, формування та видача рекомендацій з проведення відновлювального лікування хворих після виписки зі стаціонару;

3.2.1.4. Проведення медичної експертизи захворювань, визначення необхідності, звільнення від роботи хворого, видача і подовження листків непрацездатності і медичних довідок;

3.2.1.5. Надання кваліфікованої і спеціалізованої допомоги вагітним та гінекологічним хворим: стаціонарної, амбулаторної і допомоги вдома;

3.2.1.6. Здійснення необхідних профілактичних і протиепідемічних заходів;

3.2.1.7. Вдосконалення системи медичної акушерсько-гінекологічної допомоги;

3.2.1.8. Здійснення профілактики захворювань серед населення;

3.2.1.9. Здійснення оздоровчих заходів;

3.2.1.10. Проведення медичних експертиз тимчасової непрацездатності хворих;

3.2.1.11. Надання платних послуг населенню згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

3.2.1.12. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством;

3.2.1.13. Надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.2.1.14. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добовільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.1.15. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого у відповідності до вимог чинного законодавства;

3.2.1.16. Забезпечення медичної допомоги в межах, визначених чинним законодавством, громадянам з інших населених пунктів у випадках раптового їх захворювання та за інших надзвичайних та термінових випадках;

3.2.2. Організаційно-методична робота:

3.2.2.1. Аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.2.2. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя, здійснення заходів з профілактики захворювань та збереження репродуктивного здоров'я;

3.2.2.3. Участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного реєстру пацієнтів;

- 3.2.2.4. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- 3.2.2.5. Здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи, наукової і методичної діяльності, підготовки та перепідготовки медичних фахівців, організації та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;
- 3.2.2.6. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- 3.2.2.7. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації надання допомоги пільговим категоріям населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;
- 3.2.2.8. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги населенню усіх вікових категорій, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- 3.2.2.9. Дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;
- 3.2.2.10. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку акушерсько-гінекологічної допомоги населенню;
- 3.2.2.11. Здійснення заходів з удосконалення організації своєї діяльності;
- 3.2.2.12. Організація та систематичне здійснення заходів соціального та виробничого розвитку колективу, формування сучасної матеріально-технічної бази, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці та повноцінного відпочинку працівників;
- 3.2.2.13. Співпраця з благодійними фондами та страховими компаніями.
- 3.2.3. Наукова робота:
- 3.2.3.1. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Медичного інституту Сумського Державного університету та інших закладів освіти медичного профілю на підставі укладених договорів;
- 3.2.3.2. Здійснення спільно з Медичним інститутом Сумського Державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи;
- 3.2.3.3. Вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи;

3.2.3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.3. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Суми на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Суми і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: 37249100 (тридцять сім мільйонів двісті сорок дев'ять тисяч сто) гривень 00 копійок.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти місцевого бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13. Кошти міжнародних донорів;

5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування оплати праці видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.10. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

- 6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з виконавцями послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;
- 6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів у рамках реалізації міжнародних проектів;
- 6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;
- 6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- 6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
- 6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- 6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- 6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;
- 6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;
- 6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 6.2. Підприємство зобов'язане:
- 6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;
- 6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 6.2.3. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я міста Суми;
- 6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;
- 6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- 6.2.8. Забезпечувати цільове використання, закріпленого за Підприємством, майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в місті Суми.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів України, послуг вторинної/спеціалізованої медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на протести, постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.4.32. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.33. Затверджує порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.4.34. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;

7.4.35. Несе відповідальність за:

7.4.35.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;

7.4.35.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;

7.4.35.3. Результати господарської діяльності Підприємства;

7.4.35.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;

7.4.35.5. Використання, наданого на праві оперативного управління Підприємству, комунального майна територіальної громади м. Суми спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.35.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку та на умовах, визначених законодавством України;

7.5. Уповноважений орган:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану.

7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють

відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Суми та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;

7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в місті Суми;

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди, угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) в разі укладення головними розпорядниками бюджетних коштів договорів про медичне обслуговування населення. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані зараховуються до доходу міського бюджету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова
Виконаєць: Чумаченко О.Ю.
_____ 2020

О.М. Лисенко