



Проект  
оприлюднено  
«19» 10 / 2020 р.  
12.8

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від «    »           2020 року № 123-МР  
м. Суми

Порівн. таб. - 967-972 стор.

Обгрун. - 973 стор.

Пропозиція 04Г - 974 стор.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами)

З метою належного забезпечення житлових умов особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення та членам їх сімей, створення їм сприятливого суспільного середовища, ураховуючи пропозиції Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (протокол від 25.09.2020 № 5-2020, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами), виклавши додаток до нього в новій редакції (додається).

2. Рішення Сумської міської ради від 18.12.2019 р. № 6102-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами) вважати таким, що втратило чинність.

3. Рішення набирає чинності з моменту офіційного оприлюднення на офіційному вебсайті Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення  
Сумської міської ради від 07 липня  
2016 року № 954-МР «Про  
затвердження Порядку забезпечення  
житлом учасників антитерористичної  
операції та операції об'єднаних сил на  
2016-2021 роки» (зі змінами)»  
від «        »        2020 року №        -МР

## **ПОРЯДОК** **забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та** **операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки (далі – Порядок)**

### **1. Загальні положення**

**1.1.** Метою даного Порядку є поступове, соціально ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (далі – учасники АТО/ООС), членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС шляхом надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла.

**1.2.** Порядок регламентує процедуру надання одноразової цільової матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які мають зареєстроване місце проживання та проживають у місті Суми, надалі у тексті Порядку поіменовані в множині «Отримувачі допомоги» або в однині «Отримувач допомоги».

**1.3.** У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

**1.3.1.** Одноразова цільова матеріальна допомога – разова грошова виплата надається Отримувачам допомоги для придбання житла, згідно з вимогами цього Порядку, попередньо узгодженому Радою учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (надалі – Рада) за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі «бюджет СМТГ»), розмір якої визначається згідно з рішенням Сумської міської ради, надалі Допомога.

**1.3.2.** Учасник АТО/ООС – особа, яка безпосередньо брала участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, не залежно від військових формувань (у тому числі добровольчих), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС, що підтверджується відповідними документами, відповідає критеріям, зазначеним у підпунктах 1 - 6 пункту 2.1. Порядку, та включені до кола осіб, передбачених пунктом 2.2. Порядку.

**1.3.3.** Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО/ООС – сім'я учасника АТО/ООС, який загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в АТО/ООС, або сім'я учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені в пункті 2.9. цього Порядку.

Усі інші терміни вживаються в значенні, визначеному чинним законодавством України.

## **2. Визначення кола осіб, яким надається одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла**

**2.1.** Право на отримання Допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають учасники АТО/ООС, які:

1) на момент звернення за допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання у місті Суми;

2) не мають у власності земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.

Обмеження щодо наявності у власності земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд не стосується сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС;

3) не отримували Допомоги відповідно до цього Порядку;

4) не мають у власності житло або частку в житловому приміщенні, площа якого складає 13,65 кв.м. та більше;

5) не здійснювали починаючи з 01.01.2017 добровільного відчуження належного житла або частки в житловому приміщенні, площа якого складає 6 кв.м. та більше, без придбання іншого житла;

6) діючі військовослужбовці або працівники Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового та начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства

внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, які брали участь в антитерористичній операції в Донецькій та Луганській областях в період часу з 2014 року по 31 грудня 2016 року, надалі – «Діючі військовослужбовці».

7) демобілізовані або звільнені станом на 01 січня 2021 року військовослужбовці або працівники Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби, особи рядового та начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, а також добровольчих формувань, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції в Донецькій та Луганській областях в період часу з 2014 року по 31.12.2016 року, надалі – «Демобілізовані особи».

Право на отримання Допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та особи з інвалідністю внаслідок війни I-II груп із числа учасників АТО/ООС, які не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку та яким не нарахована грошова компенсація з державного бюджету за належні для отримання житлові приміщення, якщо загиблі (померлі) учасники АТО/ООС на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання у місті Суми або член сім'ї учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені у пункті 2.9. цього Порядку.

Визначення особи, яка уповноважена отримати Допомогу від членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, здійснюється на підставі згоди всіх членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, що підтверджується відповідними нотаріально посвідченими заявами, крім випадку зазначеного в пункті 2.9. цього Порядку.

Особи, які були демобілізовані або звільнені зі служби у зв'язку з порушенням порядку проходження служби (порушення дисципліни, у зв'язку з службовою невідповідністю, аморальні вчинки тощо) або звільнені зі служби за станом здоров'я, погіршення якого викликано вживанням алкоголю або наркотичних засобів, не мають право на отримання Допомоги та не включаються до списку Отримувачів допомоги на придбання житла.

2.2. Пріоритет та коло осіб, які мають право на отримання Допомоги для придбання житла:

2.2.1. Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО/ООС (першочергово).

2.2.2. Особи, які безпосередньо брали участь в АТО/ООС та є особами з інвалідністю внаслідок війни I-II груп (першочергово);

2.2.3. Особи, які:

1) мають статус учасника бойових дій, отриманого внаслідок безпосередньої участі в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС у період її проведення або

2) особи добровольчих формувань, які не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, за наявності у них довідки про безпосередню участь особи в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України

- у загальному порядку : за кількістю балів та датою звернення.

**2.2.4.** Працівники підприємств, установ, організацій та інші члени Сумської міської територіальної громади, які залучалися та брали безпосередню участь в АТО/ООС у районах її проведення у порядку, встановленому законодавством України, а також члени сімей цих загиблих осіб - у загальному порядку : за кількістю балів та за датою звернення.

**2.3.** Для реалізації права на отримання Допомоги Отримувачі допомоги або їх уповноважені представники подають на ім'я Сумського міського голови через управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради наступні документи:

1) заяву про надання Допомоги для придбання житла у визначеній Радою формі (в якій надають згоду на обробку своїх персональних даних);

2) копію паспорту з пред'явленням оригіналу або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує особу Отримувача допомоги та дружини/чоловіка;

3) копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку (РНОКПП) Отримувача допомоги та дружини/чоловіка з пред'явленням оригіналу (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

4) у разі, якщо документи надаються уповноваженим представником – копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу;

5) довідку (форма № 2) про склад сім'ї та реєстрацію (дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі), видану уповноваженим органом; відомості про дійсне (фактичне) місце проживання (власноручна заява про дійсне (фактичне) місце проживання, договір найму або оренди житла та інші наявні документи); копії свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження неповнолітніх дітей, документи опікуна/піклувальника, документи про усиновлення - засвідчені у встановленому порядку;

6) копію посвідчення учасника бойових дій та довідку про безпосередню участь в АТО/ООС або копію військового квитка із записом про безпосередню участь в АТО/ООС.

Для учасників АТО/ООС у складі добровольчих підрозділів (які не входили до складу Збройних сил України, Національної гвардії, але безпосередньо брали участь в АТО/ООС) – копія довідки про безпосередню участь в АТО/ООС, видану керівництвом відповідного підрозділу.

7) копії документів, що підтверджують групу та причину інвалідності, а саме: рішення медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності, посвідчення особи з інвалідністю з вказівкою про те, що інвалідність встановлена при захисті Батьківщини, виконанні обов'язків військової служби (службових обов'язків) тощо, засвідчені у встановленому порядку;

8) копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості з загиблим: свідоцтво про шлюб – для чоловіка/дружини, свідоцтво про народження – для батьків/дітей, документи опікуна/піклувальника, документи про усиновлення, засвідчені у встановленому порядку;

9) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно заявника, дружини/чоловіка та їх неповнолітніх дітей або про відсутність таких прав;

10) якщо особа знаходиться на квартирному обліку – довідку про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

11) якщо в особи наявні державні нагороди чи їй присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми» – копію документів, які підтверджують ці обставини;

12) за ініціативою особи можуть бути надані додаткові документи, які підтверджують потребу особи у поліпшенні житлових умов, наявність у неї тяжких життєвих обставин;

13) витяг з наказу про звільнення зі служби.

Реєстрація вказаних документів проводиться відповідальними працівниками управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради у Журналі вхідної кореспонденції з відміткою щодо кількості прийнятих аркушів, після чого передається під розпис уповноваженому представнику Ради для розгляду. Рада зі свого складу визначає відповідальних осіб, які ведуть облік, перевірку та зберігання наданих документів. До перевірки поданих документів та нарахування рейтингових балів, окрім визначених членів Ради, за рішенням Ради можуть залучатися представники виконавчих органів Сумської міської ради та комунальних підприємств, установ, закладів та організацій.

У випадку подання заявником неповного комплекту документів Голова Рада надсилає йому письмове повідомлення з визначенням терміну до одного місяця, протягом якого особа може усунути порушення. У випадку ненадання документів у встановлений термін особа втрачає в поточному році право на отримання Допомоги на придбання житла за цим Порядком і їй повертаються документи.

2.4. Допомога для придбання житла надається в межах бюджетних призначень, затверджених у бюджеті СМТГ на відповідний рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки» (далі – Програма), у розмірі 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) гривень.

Допомога надається особам, які подали заяви у поточному році на отримання допомоги.

Період подання заяв на отримання допомоги встановлюється з 01 січня по 31 березня поточного року.

Визначення Радою осіб, яким надається допомога, здійснюється у період з 01 квітня по 30 червня поточного року за виключенням випадків, передбачених цим Порядком.

2.4.-1. Допомога надається Отримувачам допомоги за таким розподілом:

1. Діючі військовослужбовці – 20 осіб;
2. Демобілізовані особи – 40 осіб, в тому числі 3 особи самотніх учасників АТО/ООС.

2.4.-2. Загальний рейтинговий список Отримувачів допомоги формується у такому порядку:

а) складання за системою нарахування балів рейтингового списку Діючих військовослужбовці у кількості 20 осіб;

б) складання за системою нарахування балів рейтингового списку Демобілізованих осіб у кількості 37 осіб;

в) складання за системою нарахування балів рейтингового списку самотніх учасників АТО/ООС у кількості 3 осіб.;

г) складання загального списку Отримувачів допомоги з осіб, передбачених пп. а), б), в) цього пункту, виходячи з кількості нарахованих балів та дати звернення Отримувачів допомоги.

2.5. Дата та порядок денний засідання Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сумської міської ради. Особи, заяви яких будуть розглядатись на засіданні Ради, запрошуються в індивідуальному порядку за допомогою телефонного або поштового зв'язку (направлення листів з повідомленням).

Розгляд заяв осіб, які бажають отримати допомогу, здійснюється на відкритих засіданнях Ради, під час яких присутні мають право застосовувати аудіо-, фото- та відеозйомку.

2.6. Порядок визначення осіб, яким надається допомога.

2.6.1. Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.1.-2.2.2. пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Ради згідно підпункту 2.6.2. пункту 2.6. Порядку з урахуванням обставин майнового та сімейного стану особи, стану його здоров'я; наявності непрацездатних членів сім'ї; забезпеченості особи житлом; наявності держаних нагород та заслуг перед містом тощо.



**2.6.2.** Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами **2.2.3-2.2.4.** пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Ради за системою нарахування кожній особі балів по встановленим критеріям станом на 01 січня поточного року, за сумою яких визначається рейтинговий список осіб, яким надається допомога. У випадку коли заявники набрали рівну кількість балів за визначеними критеріями, перевагу набуває той, який раніше надав необхідні документи до Ради в повному об'ємі.

До критеріїв відносяться:

1. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують отримання житла або поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради понад 3 роки - **1,5 бали**
2. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують отримання житла або поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради від 1 до 3 років - **1,0 бал**
3. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують отримання житла або поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради до 1 року - **0,5 бал**
4. Наявність 3-х та більше неповнолітніх дітей, які мешкають разом із заявником та перебувають на його утриманні, - **3 бали**
5. Наявність 2-х неповнолітніх дітей або 1 неповнолітня дитина та очікується народження іншої дитини, які мешкають разом із заявником та перебувають на його утриманні, - **2 бали**
6. Наявність неповнолітньої дитини, яка мешкає разом із заявником та перебувають на його утриманні, - **1,0 бал**
7. Наявність члена сім'ї з інвалідністю, який зареєстрований та мешкає разом із заявником, - **1,0 бал**
8. Наявність державних нагород, крім Відзнаки Президента України «За участь в антитерористичній операції», - **0,5 бали за кожен**
9. Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Суми» - **0,5 бали**
10. Наявність інвалідності III групи внаслідок війни, що сталася у зв'язку з пораненням, контузією, каліцтвом, захворюванням, одержаних під час захисту Батьківщини - **1,0 бал**
11. Строк перебування у зоні АТО/ОС за повний кожний рік - **1,0 бал**

Відповідність заявника певним критеріям повинна бути документально підтверджена.

У разі виникнення питання щодо фактичного проживання заявника за адресою зареєстрованого місця проживання, за вказаною адресою направляється комісія з членів Ради для перевірки умов проживання та складання відповідного акту обстеження, який враховується при нарахуванні балів. За рішенням Ради до складу комісії можуть залучатися відповідні посадові особи виконавчих органів Сумської міської ради.

**2.7.** Для забезпечення самотніх учасників АТО/ОС Рада формує окремий список з цих осіб, який включається до загального списку учасників

АТО/ООС (членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС) для надання їм одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла.

Самотнім учасником АТО/ООС визнається особа, яка в 2020 році досягне 50-річного та більшого віку, не має дітей та не перебуває в шлюбі з 22 жовтня 2019 року по дату звернення.

Для встановлення права на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги учасник АТО/ООС вказаної категорії подає на ім'я Сумського міського голови через управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради документи, зазначені у підпунктах 1-4, 6, 7, 9-13 пункту 2.3. Порядку, довідку (форма № 2) про склад сім'ї та реєстрацію (дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі).

Одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла надається трьом особам з вказаного окремого списку відповідно до вимог пункту 2.6.2. цього Порядку за критеріями, зазначеними у підпунктах 1-3, 8-11 підпункту 2.6.2. пункту 2.6.

У випадку рівності балів відбір осіб вказаної категорії відбувається за процедурою жеребкування в порядку, визначеному Радою, або за згодою всіх осіб із вказаного списку визначаються три особи на отримання допомоги.

**2.8.** Рада відповідно до пункту 2.2. Порядку своїм рішенням попередньо узгоджує загальний список Отримувачів допомоги для надання їм Допомоги на придбання житла, який складається з осіб, відповідно до пунктів 2.6. та 2.7. Порядку.

Інформацію про визначений склад Отримувачів допомоги секретар Ради надає на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (далі – постійна комісія). Постійна комісія на найближчому засіданні розглядає подані документи.

За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської ради здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання Допомоги та забезпечує його внесення на розгляд сесії міської ради.

У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації Отримувача допомоги, РНОКПП (за наявності), розмір допомоги та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.

**2.9.** У випадку смерті Отримувача допомоги, відносно якого Радою прийнято рішення про узгодження на виплату Допомоги, але не прийнято відповідного рішення Сумською міською радою, Рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.6.2. пункту 2.6. цього Порядку, приймає нове рішення про узгодження питання виплати Допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві на отримання Допомоги.

У випадку смерті Отримувача допомоги, відносно якого вже прийнято рішення Сумською міською радою про виплату Допомоги, Рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.6.2. пункту 2.6. цього Порядку, приймає нове рішення про узгодження питання виплати Допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві на отримання Допомоги, та звертається до Сумського міського голови з листом про ініціювання внесення змін до відповідного рішення Сумської міської ради.

### **3. Виплата одноразової цільової матеріальної допомоги**

**3.1.** Після прийняття Сумською міською радою рішення про надання Допомоги, воно спрямовується до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент), який є головним розпорядником бюджетних коштів по виплаті Допомоги.

**3.2.** Фінансування видатків на надання Допомоги на придбання житла здійснюється за рахунок та в межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті СМТГ на відповідний рік згідно з Програмою.

**3.3.** Департамент після доведення йому бюджетних асигнувань для виплати Допомоги відповідно до рішення Сумської міської ради, в якому визначено розмір Допомоги та персоналії Отримувачів допомоги, інформує зазначених у цьому рішенні Отримувачів допомоги про необхідність відкриття ними у відділенні публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (далі – банк) поточного рахунку із спеціальним режимом використання (надалі – спеціальний рахунок).

**3.4.** Після відкриття спеціального рахунку Отримувач допомоги або його уповноважений представник надає до Департаменту наступні документи:

1) власноручно заповнену заяву, встановленої Департаментом форми, на виплату Допомоги;

2) копію паспорту або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує Отримувача допомоги з пред'явленням оригіналу, а в разі якщо документи надаються уповноваженим представником – також копію його паспорту з пред'явленням оригіналу;

3) копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку Отримувача допомоги з пред'явленням оригіналу (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

4) копію договору із банком про відкриття спеціального рахунку на ім'я визначеного в рішенні Сумської міської ради Отримувача допомоги;

5) у разі, якщо документи надаються уповноваженим представником, останнім також надається копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу.

3.5. Департамент за умови відсутності зауважень до наданих документів, які передбачені пунктом 3.4. Порядку, перераховує визначений рішенням Сумської міської ради розмір Допомоги на придбання житла на спеціальний рахунок, про що протягом трьох робочих днів з дня перерахування коштів повідомляє заявнику.

3.6. Протягом року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок у банку Отримувач допомоги використовує надану йому Допомогу на придбання житла в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку.

3.7. Для переказу коштів із спеціального рахунку Отримувач допомоги подає до банку заяву про переказ коштів на придбання житла, до якої долучається платіжне доручення на переказ коштів в оплату договору купівлі-продажу житла, а також письмову згоду Департаменту на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплату за договором.

Для отримання вказаної згоди Отримувач допомоги подає до Департаменту один примірник договору, в якому зазначено, що житло набувається у власність Отримувача допомоги.

Департамент у разі дотримання вимог, обумовлених пунктом 3.8. Порядку, протягом трьох робочих днів надає заявнику письмову згоду на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплату за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

3.8. Департамент дає згоду на переказ коштів зі спеціального рахунка Отримувача допомоги на рахунок, зазначений у договорі, за таких умов:

1) предметом договору є придбання у власність Отримувача допомоги житла (без права укладення договору на правах спільної сумісної або часткової власності з іншими особами, окрім випадку, передбаченого абзацом 7 пункту 3.8. Порядку) в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку;

2) строк виконання зобов'язань по договору купівлі-продажу житла не перевищує одного місяця з дня його укладення;

3) у разі коли предметом договору є індивідуальний житловий будинок (його частина), кошти можуть також спрямовуватися на придбання земельної ділянки або її частини, на якій розміщується будинок, про що зазначається у договорі;

4) у разі коли сторонами за договором купівлі-продажу житла не є близькі особи (подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки між собою), про що зазначається у договорі купівлі-продажу;

5) у разі, коли договір містить зобов'язання Отримувача допомоги щодо неможливості відчуження придбаного житла протягом трьох років з моменту укладення договору купівлі-продажу.

Отримувач допомоги має право укласти договір придбання житла разом із подружжям на праві спільної часткової власності із зазначенням Отримувача допомоги у розмірі суми Допомоги.

Не є підставою для відмови Департаменту у переказі коштів зі спеціального рахунка обставина перевищення ціни договору розміру Допомоги, розміщеної на спеціальному рахунку заявника.

**3.9.** У разі виявлення порушень умов переказу коштів, зазначених у пункті 3.8. Порядку, Департамент письмово відмовляє Отримувачу допомоги в наданні згоди на переказ коштів за його заявою із зазначенням причин такої відмови.

Отримувач допомоги має право повторно звернутися до Департаменту із заявою про переказ коштів після усунення причин відмови в переказі коштів згідно із договором або оскаржити відмову до суду.

**3.10.** Якщо Отримувач допомоги протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок у банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на придбання житла або помер до моменту отримання згоди від Департаменту на переказ коштів, банк самостійно повертає кошти зі спеціального рахунка Отримувача допомоги на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до бюджету СМТГ.

**3.11.** У разі укладення договору на суму меншу, ніж сума коштів Допомоги на придбання житла на спеціальному рахунку, банк протягом трьох банківських днів після переказу коштів, згідно з договором, повертає залишки коштів Допомоги на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до бюджету СМТГ.

**3.12.** Протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня перерахунку коштів зі спеціального рахунку Отримувач допомоги або його уповноважений представник подає до Департаменту інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло. Вказану інформацію Департамент передає до Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради з метою визначення необхідності внесення змін до переліку осіб, що перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов.

У випадку неподання до Департаменту інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло Департамент через правове управління Сумської міської ради з'ясовує наявність зареєстрованого права Отримувача допомоги на придбане майно. У випадку відсутності такої інформації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно вирішується питання про звернення до правоохоронних органів.

**3.13.** Якщо особа перебуває на квартирному обліку за місцем роботи – вона протягом п'яти календарних днів з дня внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно зобов'язана повідомити про це за місцем роботи.

966

**3.14.** Усі питання, що не врегульовані даним Порядком і стосуються спірних питань, пов'язаних з виплатою Допомоги, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

**3.15.** У випадку укладення Отримувачем допомоги правочину, який в подальшому буде визнаний судом недійсним або Отримувач допомоги відмовився від правочину або правочин припинено (розірвано) з інших підстав, наслідком чого виникає зобов'язання сторони (продавця) правочину повернути кошти, зазначені кошти повертаються до бюджету СМТГ у добровільному порядку протягом одного місяця з моменту виникнення одного з наведених юридичних фактів або Сумська міська рада стягує ці кошти в судовому порядку.

**3.16.** Особа, яка отримала Допомогу, самостійно несе цивільно-правову відповідальність та приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором продавця житла та з якістю житлового приміщення.

#### 4. Обсяг фінансування надання одноразової цільової матеріальної допомоги

**4.1.** Прогнозні показники щодо забезпечення житлом Отримувачів допомоги та необхідні обсяги фінансування:

Період дії Програми	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	Разом
Обсяг фінансування (тис.грн.) з міського бюджету м.Суми	21 000,0	21 000,0	21 000,0			
Обсяг фінансування (тис.грн.) з бюджету ОТГ				21 000,0		
Обсяг фінансування (тис.грн.) з бюджету СМТГ					21 000,0	105 000,0

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

до проекту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954–МР

«Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016–2021 роки» (зі змінами)»

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Номер пропозиції та примітки.	Пропозиція змін (позиція)
<p><b>Пункт 1.2.</b></p> <p>1.2. Порядок регламентує процедуру надання одноразової цільової матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які мають зареєстроване місце проживання та проживають у місті Суми.</p>	<p align="center"><b>1</b></p> <p>Викладення тексту у зручному вигляді</p>	<p align="center"><b>1. Пункт 1.2. викласти у наступній редакції:</b></p> <p>1.2. Порядок регламентує процедуру надання одноразової цільової матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які мають зареєстроване місце проживання та проживають у місті Суми, <b>надалі у тексті Порядку поіменовані в множині «Отримувачі допомоги» або в однині «Отримувач допомоги».</b></p> <p>2. У тексті Порядку текст у всіх відмінках «учасник АТО/ООС, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС» замінити на «Отримувачі допомоги» або «Отримувач допомоги».</p>
<p><b>Підпункт 1.3.1. пункту 1.3.</b></p> <p>1.3.1.Одноразова цільова матеріальна допомога – разова грошова виплата, що надається для придбання житла, згідно з вимогами цього Порядку, попередньо узгодженому Радіою учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (надалі – Рада) колу учасників АТО/ООС та/або членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, за рахунок коштів бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі «бюджет ОТГ»), розмір якої визначається згідно з рішенням Сумської міської ради.</p>	<p align="center"><b>2</b></p> <p>Викладення тексту у зручному вигляді</p>	<p align="center"><b>1. Підпункт 1.3.1. пункту 1.3. викласти у наступній редакції:</b></p> <p><b>1.3.1.</b> Одноразова цільова матеріальна допомога – разова грошова виплата, що надається <b>Отримувачам допомоги</b> для придбання житла, згідно з вимогами цього Порядку, попередньо узгодженому Радіою учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (надалі – Рада) за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (далі «бюджет СМТГ»), розмір якої визначається згідно з рішенням Сумської міської ради, <b>надалі Допомога.</b></p> <p>2. У тексті Порядку текст у всіх відмінках «одноразова цільова матеріальна допомога» або «одноразова цільова матеріальна допомога на придбання житла» замінити на «Допомога».</p>
<p><b>Підпункт 2) частини 1 пункту 2.1.</b></p> <p>2) не мають у власності земельної ділянки в межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та/або житла, придбаного за рахунок інших державних/місцевих програм, або в інший спосіб.</p>	<p align="center"><b>3</b></p> <p>пропонується долатковий обмеження</p>	<p align="center"><b>Підпункт 2) частини 1 пункту 2.1. викласти у наступній редакції:</b></p> <p>2) не мають у власності земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.</p> <p align="center">Обмеження щодо наявності у власності земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.</p>

<p>суміщення щодо наявності у власності земельної ділянки у межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за цим підпунктом не стосується сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС;</p>		<p>удувель та споруд не стосується сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС;</p>	
<p>суміщення щодо наявності у власності земельної ділянки у межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за цим підпунктом не стосується сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС;</p>	<p>4</p> <p>Пропонується збільшити площу</p>	<p><b>Підпункти 4, 5 частини 1 пункту 2.1. викласти у новій редакції:</b></p> <p>4) не мають у власності житло або частку у житловому приміщенні, площа якого складає <b>13,65 кв.м.</b> та більше;</p> <p>5) не здійснювали починаючи з 01.01.2017 добровільного відчуження належного житла або частки в житловому приміщенні, площа якого складає <b>13,65 кв.м.</b> та більше, без придбання іншого жилого житла;</p>	<p><b>Підпункти 4, 5 частини 1 пункту 2.1. викласти у новій редакції:</b></p> <p>4) не мають у власності житло або частку у житловому приміщенні, площа якого складає <b>13,65 кв.м.</b> та більше;</p> <p>5) не здійснювали починаючи з 01.01.2017 добровільного відчуження належного житла або частки в житловому приміщенні, площа якого складає <b>13,65 кв.м.</b> та більше, без придбання іншого жилого житла;</p>
<p>суміщення щодо наявності у власності земельної ділянки у межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд за цим підпунктом не стосується сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС;</p>	<p>5</p> <p>визначена категорія осіб для розподілу допомоги</p>	<p><b>Підпункт 6 частини 1 пункту 2.1. доповнити словосполученням «надалі – «Діючі військовослужбовці».</b></p> <p>б) діючі військовослужбовці або працівники Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового та начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, які брали участь в антитерористичній операції в Донецькій та Луганській областях в період часу з 2014 року по 31 грудня 2016 року, надалі – «Діючі військовослужбовці».</p>	<p><b>Підпункт 6 частини 1 пункту 2.1. доповнити словосполученням «надалі – «Діючі військовослужбовці».</b></p> <p>б) діючі військовослужбовці або працівники Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового та начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, які брали участь в антитерористичній операції в Донецькій та Луганській областях в період часу з 2014 року по 31 грудня 2016 року, надалі – «Діючі військовослужбовці».</p>
<p>Відсутній</p>	<p>6</p> <p>визначена категорія осіб для розподілу допомоги</p>	<p><b>Частину 1 пункту 2.1. доповнити новим підпунктом 7 наступного змісту:</b></p> <p>7) демобілізовані або звільнені станом на 01 січня 2021 року військовослужбовці або працівники Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби, особи рядового та начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, а також добровольчих формувань, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції в Донецькій та Луганській областях в період часу з 2014 року по 31.12.2016 року, надалі – «Демобілізовані особи».</p>	<p><b>Частину 1 пункту 2.1. доповнити новим підпунктом 7 наступного змісту:</b></p> <p>7) демобілізовані або звільнені станом на 01 січня 2021 року військовослужбовці або працівники Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби, особи рядового та начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, а також добровольчих формувань, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції в Донецькій та Луганській областях в період часу з 2014 року по 31.12.2016 року, надалі – «Демобілізовані особи».</p>
<p>Частина 4 пункту 2.1.</p>	<p>7</p>	<p><b>Частину 4 пункту 2.1. викласти у наступній редакції:</b></p>	<p><b>Частину 4 пункту 2.1. викласти у наступній редакції:</b></p>



<p>Учасники, які були демобілізовані або звільнені зі служби у зв'язку з порушенням порядку проходження служби (порушення дисципліни, аморальні вчинки тощо), не мають право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги та не включуються до списку блич (померлих) учасників АТО/ООС для надання їм одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла.</p>	<p>Учасники, які були демобілізовані або звільнені зі служби у зв'язку з порушенням порядку проходження служби (порушення дисципліни, аморальні вчинки тощо), аморальні вчинки тощо) або звільнені зі служби за станом здоров'я, погіршення якого викликано вживанням алкоголю або наркотичних засобів, не мають право на отримання Допомоги та не включуються до списку Отримувачів допомоги на придбання житла.</p>
<p><b>8</b></p> <p>уточнення</p>	<p><b>Перше речення пункту 2.2.:</b> «Коло осіб, які мають право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла.»</p>
<p><b>9</b></p> <p>Викладення тексту у зручному вигляді</p>	<p><b>Підпункт 2.2.2. пункту 2.2.</b> 2.2.2. Особи, які безпосередньо брали участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО/ООС, Донецької та Луганської області, не залежно від військових формувань (у тому числі добровольчих), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС, та є особами з інвалідністю внаслідок війни І-ІІ груп із числа учасників АТО/ООС (першочергово).</p>
<p><b>10</b></p> <p>уточнення</p>	<p><b>Підпункт 2.2.3. пункту 2.2.:</b> 2.2.3. Особи, які: 1) мають статус учасника бойових дій, отриманого внаслідок безпосередньої участі в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС у період її проведення або 2) особи добровольчих формувань, які не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, за наявності у них довідки про безпосередню участь особи в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.</p>
<p><b>11</b></p> <p>уточнення</p>	<p><b>Підпункт 2.2.4. пункту 2.2.</b> 2.2.4. Працівники підприємств, установ, організацій та інші члени територіальної громади міста Суми, які залучалися та</p>
<p>Учасники, які були демобілізовані або звільнені зі служби у зв'язку з порушенням порядку проходження служби (порушення дисципліни, аморальні вчинки тощо), аморальні вчинки тощо) або звільнені зі служби за станом здоров'я, погіршення якого викликано вживанням алкоголю або наркотичних засобів, не мають право на отримання Допомоги та не включуються до списку Отримувачів допомоги на придбання житла.</p>	<p><b>Перше речення пункту 2.2. викласти у наступній редакції:</b> «Пріоритет кола осіб, які мають право на отримання Допомоги для придбання житла.»</p> <p><b>Підпункт 2.2.2. пункту 2.2. викласти у наступній редакції:</b> 2.2.2. Особи, які безпосередньо брали участь в АТО/ООС та є особами з інвалідністю внаслідок війни І-ІІ груп (першочергово).</p>
<p><b>Підпункт 2.2.3. пункту 2.2. доповнити текстом « - у загальному порядку за кількістю балів та датою звернення.»</b> 2.2.3. Особи, які: 1) мають статус учасника бойових дій, отриманого внаслідок безпосередньої участі в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС у період її проведення або 2) особи добровольчих формувань, які не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, за наявності у них довідки про безпосередню участь особи в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України - у загальному порядку за кількістю балів та датою звернення.</p>	<p><b>Підпункт 2.2.4. пункту 2.2. викласти у наступній редакції:</b> 2.2.4. Працівники підприємств, установ, організацій та інші члени Сумської міської територіальної громади, які залучалися та</p>

<p>іа обрали безпосередню участь в АТО/ООС у районах її проведення і проведення у порядку, встановленому законодавством України, а також члени сімей цих загиблих осіб - у загальному порядку за кількістю балів та за датою звернення.</p>	<p>брали безпосередню участь в АТО/ООС у районах її проведення і проведення у порядку, встановленому законодавством України, а також члени сімей цих загиблих осіб - у загальному порядку за кількістю балів та за датою звернення.</p>
<p><b>12</b></p> <p>уточнення</p>	<p><b>Частина 1 пункту 2.3.</b> Для встановлення права на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги учасник АТО/ООС...</p>
<p><b>13</b></p> <p>уточнення</p>	<p><b>Підпункт 2 частини 1 пункту 2.3.</b> 2) копію паспорту або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує особу заявника – учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС та дружини/чоловіка;</p>
<p><b>14</b></p> <p>по пп.5) - додаткові вимоги; по пп.6) - для викладення тексту у зручному вигляді.</p>	<p><b>Підпункти 5, 6 частини 1 пункту 2.3.</b> 5) довідку (форма № 2) про склад сім'ї та реєстрацію (дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі), видану уповноваженим органом, копії свідоцтва про шлюб – для чоловіка/дружини, свідоцтва про народження – для батьків/дітей, документи опікуна/піклувальника, документи про усиновлення, засвідчені у встановленому порядку; б) копію посвідчення учасника бойових дій та довідку про безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО/ООС, Донецької та Луганської області або копію військового квитка із писом про безпосередню участь в АТО/ООС.</p>
<p><b>15</b></p> <p>розподіл допомоги залежно від знаходження на військовій службі</p>	<p><b>Відсутні</b></p>
<p><b>12</b></p> <p>уточнення</p>	<p>У частині 1 пункту 2.3. слово «встановлення» замінити словом «реалізація».</p>
<p><b>13</b></p> <p>уточнення</p>	<p>Підпункт 2 частини 1 пункту 2.3. після слів «копію паспорту» доповнити словами «з пред'явленням оригіналу», далі за текстом.</p>
<p><b>14</b></p> <p>по пп.5) - додаткові вимоги; по пп.6) - для викладення тексту у зручному вигляді.</p>	<p>Підпункти 5, 6 частини 1 пункту 2.3. викласти у наступній редакції: 5) довідку (форма № 2) про склад сім'ї та реєстрацію (дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі), видану уповноваженим органом; відомості про дійсне (фактичне) місце проживання (власноручна заява про дійсне (фактичне) місце проживання, договір найму або оренди житла та інші наявні документи); копії свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження неповнолітніх дітей, документи опікуна/піклувальника, документи про усиновлення - засвідчені у встановленому порядку; б) копію посвідчення учасника бойових дій та довідку про безпосередню участь в АТО/ООС або копію військового квитка із писом про безпосередню участь в АТО/ООС.</p>
<p><b>15</b></p> <p>розподіл допомоги залежно від знаходження на військовій службі</p>	<p><b>Доповнити новими пунктами 2.4-1, 2.4-2 наступного змісту:</b> 2.4.-1. Допомога надається Отримувачам допомоги за таким розподілом: 1. Діючі військовослужбовці – 20 осіб; 2. Демобілізовані особи – 40 осіб, в тому числі 3 особи самостійні учасників АТО/ООС. 2.4.-2. Загальний рейтинговий список Отримувачів допомоги формується у такому порядку: а) складання за системою нарахування балів рейтингового списку Діючих військовослужбовців у кількості 20 осіб; б) складання за системою нарахування балів рейтингового списку Демобілізованих осіб у кількості 37 осіб; в) складання за системою нарахування балів рейтингового списку самотніх учасників АТО/ООС у кількості 3 осіб.;</p>

<p>1) складання загалом о списку Отримувачів допомоги з осіб, передбачених пп. а), б), в) цього пункту, виходячи з кількості нарахованих балів та дати звернення Отримувачів допомоги.</p>		
<p><b>Підпункт 2.6.1. пункту 2.6. викласти у наступній редакції:</b> Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.1.-2.2.2. пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Ради згідно підпункту 2.6.2. пункту 2.6. Порядку з урахуванням обставин майнового та сімейного стану особи, стану його здоров'я; наявності непрацездатних членів сім'ї; забезпеченості особи житлом; наявності держаних нагород та заслуг перед містом тощо.</p>	<p><b>16</b> Впорядкування тексту норми.</p>	<p><b>Підпункт 2.6.1. пункту 2.6.</b> 2.6.1.Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.1.-2.2.2. пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Ради з урахуванням обставин майнового та сімейного стану особи, стану його здоров'я; наявності неповнолітніх дітей та/або непрацездатних членів сім'ї; забезпеченості особи житлом; наявності держаних нагород та заслуг перед містом тощо. Перелік обставин, які враховуються Радою під час визначення особи, якій надається допомога, визначається в підпункті 2.6.2. пункту 2.6. Порядку.</p>
<p><b>Частини 1, 2 підпункту 2.6.2. пункту 2.6. викласти у наступній редакції:</b> 2.6.2. Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.3-2.2.4. пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Ради за системою нарахування кожній особі балів по встановленим критеріям, за сумою яких визначається рейтинговий список осіб, яким надається допомога. У випадку коли заявники набрали рівну кількість балів за визначеними критеріями, перевагу надає той, який раніше надав необхідні документи до Ради в повному об'ємі. До критеріїв відносяться: 1. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують отримання житла або поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради понад 3 роки <b>1,5 бали</b> 2. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують отримання житла або поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради від 1 до 3 років <b>1,0 бал</b> 3. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують отримання житла або поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради до 1 року <b>0,5 бал</b> 4. Наявність 3-х та більше неповнолітніх дітей, які мешкають разом із заявником та перебувають на його утриманні <b>3 бали</b> 5. Наявність 2-х неповнолітніх дітей або 1 неповнолітня дитина та очікується народження іншої дитини, які мешкають разом із заявником та перебувають на його утриманні <b>2 бали</b> 6. Наявність неповнолітньої дитини, яка мешкає разом із заявником та перебувають на його утриманні <b>1,0 бал</b></p>	<p><b>17</b> Для визначеності періоду. Зміна критеріїв та їх оцінка за балами.</p>	<p><b>Частини 1, 2 підпункту 2.6.2. пункту 2.6.:</b> 2.6.2. Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами 2.2.3-2.2.4. пункту 2.2. цього Порядку, здійснюється за рішенням Ради за системою нарахування кожній особі балів по встановленим критеріям, за сумою яких визначається рейтинговий список осіб, яким надається допомога. У випадку коли заявники набрали рівну кількість балів за визначеними критеріями, перевагу надає той, який раніше надав необхідні документи до Ради в повному об'ємі. До критеріїв відносяться: 1. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради понад 3 роки <b>2 бали</b> 2. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради від 1 до 3 років <b>1,5 бали</b> 3. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради до 1 року <b>1,0 бал</b> 4. Наявність 3-х та більше неповнолітніх дітей <b>2 бали</b> 5. Наявність 2-х неповнолітніх дітей або 1 неповнолітня дитина та очікується народження іншої дитини <b>1,5 балу</b> 6. Наявність неповнолітньої дитини <b>1,0 бал</b> 7. Наявність члена сім'ї з інвалідністю <b>1,0 бал</b> 8. Наявність державних нагород <b>0,5 балу</b> 9. Присвоєння звання</p>

<p>7. Главицтво члена сім'ї з інвалідністю, який зареєстрований та мешкає разом із заявником 1,0 бал</p> <p>8. Наявність державних нагород, крім Відзнаки Президента України «За участь в антитерористичній операції» - 0,5 балу за кожну</p> <p>9. Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Суми» 0,5 балу</p> <p>10. Наявність інвалідності III групи внаслідок війни, що сталася у зв'язку з пораненням, контузєю, каліцтвом, захворюванням, одержаних під час захисту Батьківщини 1,0 бал</p> <p>11. Строк перебування у зоні АТО/ОСС за повний кожний рік 1,0 бал</p>	<p>У, У</p>	<p>«Ізлочесний громадянин міста Суми» балу</p> <p>10. Наявність інвалідності III групи внаслідок війни, що сталася у зв'язку з пораненням, контузєю, каліцтвом, захворюванням, одержаних під час захисту Батьківщини 1,0 бал</p> <p>11. Строк перебування у зоні АТО/ОСС за повний кожний рік 1,0 бал</p>
<p>Частина 2 пункту 2.7. викласти у наступній редакції: Самотнім учасником АТО/ОСС визнається особа, яка в 2020 році досягне 50-річного та більшого віку, не має дітей та не перебуває в шлюбі з 22 жовтня 2019 року по дату звернення.</p>	<p>18 уточнення для визначеності</p>	<p>Частина 2 пункту 2.7.: Самотнім учасником АТО/ОСС визнається особа, яка в 2020 році досягне 50-річного та більшого віку, не має дітей та не перебуває в шлюбі станом на 22 жовтня 2019 року.</p>

Сумський міський голова

Виконавець: Майченко О.В.

\_\_\_\_\_ 2020

О.М. Лісенко



Сумська міська рада  
**ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ**

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2. тел.(факс) +38(0542) 700-629. e-mail: pravo@meria.sumy.ua

16.10.2020 № 765/07-15.02

Сумському міському голові  
Лисенку О.М.

**Обґрунтування необхідності розгляду проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954–МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об’єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами)» без дотримання встановленого терміну для оприлюднення**

Правовим управлінням підготовлено проєкт рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954–МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об’єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами)». Терміновість його розгляду та неможливість дотримання процедури оприлюднення у встановленому порядку викликана тим, що метою прийняття вказаного рішення є належне забезпечення житлових умов осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та операції об’єднаних сил, створення їм сприятливого суспільного середовища.

У зв’язку з цим викладені в проєкті рішення питання потребують невідкладного вирішення.

Враховуючи викладене, керуючись частиною 3 статті 30 Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, прошу погодити розгляд на засіданні міської ради проєкту рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954–МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об’єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами)» без дотримання встановленого терміну для оприлюднення.

Начальник правового управління

Бойко О.А.

О.В. Чайченко

**Пропозиція**  
міського голови

до проекту рішення

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954–МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами)

До питання № 123  
на стор. 953-966, кн. 2

Проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954–МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами) підготовлено Правовим управлінням Сумської міської ради з урахування пропозицій Ради учасників АТО/ООС та практики застосування Порядку протягом минулих років.

За результатами опрацювання вказаного проекту рішення заступник міського голови Дмитревська А.І. також запропонувала внести зміни до вказаного проекту рішення стосовно умови отримання матеріальної допомоги, а саме обов'язкове знаходження на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов. Враховуючи зазначене, пропоную Сумській міській раді внести наступні доповнення до проекту рішення:

1. Частина першу пункту «2.1. Право на отримання Допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають учасники АТО/ООС, які:» розділу 2 Порядку доповнити новим пунктом 8 наступного змісту:

«8) перебувають на обліку, потребуючих поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради у списку першочергового надання житла, як учасники бойових дій.».

Міський голова



О.М. Лисенко